

**2022** LAPORAN TAHUNAN  
ANNUAL REPORT



Menjaga  
**Momentum Progres**  
yang **Berkelanjutan**  
Sustaining the Momentum of Progress



# Daftar Isi

## Table of Contents

---

<b>01</b>	<b>Tema Sampul Muka</b> Cover Theme	<b>13</b>	<b>Laporan Manajemen</b> Management Report
<b>04</b>	<b>Ikhtisar Data Keuangan Penting</b> Summary of Important Financial Data	<b>37</b>	<b>Profil Perusahaan</b> Company Profile
<b>07</b>	<b>Ikhtisar Saham</b> Share Highlights	<b>71</b>	<b>Analisis &amp; Pembahasan Manajemen Terhadap Performa Perusahaan</b> Management Discussion & Analysis on Company's Performance
<b>08</b>	<b>Sertifikasi</b> Certification	<b>97</b>	<b>Tata Kelola Perusahaan</b> Good Corporate Governance
<b>09</b>	<b>Kilas Peristiwa 2022</b> 2022 Event Highlights	<b>159</b>	<b>Laporan Keuangan Audit</b> Audited Financial Report

## Sanggahan & Batasan Tanggung Jawab

### Disclaimer and Limitation of Liability

---

Laporan Tahunan PT Moda Integrasi Transportasi Jabodetabek ("PT MITJ") tahun 2022 ini memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, kebijakan, proyeksi, rencana, strategi, serta tujuan PT MITJ yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan. Pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang serta lingkungan bisnis dimana PT MITJ menjalankan kegiatannya. PT MITJ tidak menjamin bahwa dokumen-dokumen yang telah dipastikan keabsahannya akan membawa hasil-hasil tertentu persis sesuai yang diharapkan.

Laporan Tahunan ini memuat kata "Perusahaan" atau "PT MITJ" yang didefinisikan sebagai PT Moda Integrasi Transportasi Jabodetabek. Adakalanya kata "kami" digunakan atas dasar kemudahan untuk menyebut PT Moda Integrasi Transportasi Jabodetabek secara umum.

Laporan Tahunan ini dapat dilihat dan diunduh dalam situs web resmi PT MITJ dengan alamat [www.mitj.co.id](http://www.mitj.co.id).

The 2022 Annual Report of PT Moda Integrasi Transportasi Jabodetabek ("PT MITJ") contains financial and operational statements, policies, projections, plans, strategies, and objectives of PT MITJ that, except for historical information, are classified as forward-looking statements under applicable law. These statements are subject to prospective risks, uncertainties, and could cause actual results that differ materially from the reported results. The prospective statements in this Annual Report are prepared based on various assumptions about the latest condition, the future condition, and the business environment where PT MITJ conducts its business activities. PT MITJ does not guarantee that the documents whose validity has been confirmed will bring about certain results exactly as expected.

This Annual Report contains the words "the Company" or "PT MITJ" that are defined as PT Moda Integrasi Transportasi Jabodetabek. Sometimes the word "we" is also used to make it easy to designate PT Moda Integrasi Transportasi Jabodetabek in general.

This Annual Report can be viewed and downloaded on the official website of PT MITJ at [www.mitj.co.id](http://www.mitj.co.id)

# Menjaga Momentum Progres yang Berkelanjutan

## Sustaining the Momentum of Progress

Kekuatan terbesar Bangsa Indonesia adalah kekeluargaan. Melalui ikatan dan pendekatan kekeluargaan, segala tantangan dan rintangan akan dapat terlewati. Demikian pula dengan PT MITJ yang memiliki amanat mengintegrasikan transportasi di wilayah Jabodetabek, sembari tentunya menciptakan nilai tambah bagi Pemegang Saham. Upaya mewujudkan amanat tersebut tentunya diikuti dengan berbagai komunikasi dan pendekatan kepada seluruh pemangku kepentingan di bidang transportasi di wilayah Jabodetabek. Tema "Menjaga Momentum Progres yang Berkelanjutan" berupaya memberikan gambaran tersebut. Penyelesaian proyek Jembatan Penyeberangan Multiguna (JPM) Dukuh Atas menjadi sebuah lompatan penting bagi PT MITJ untuk dapat membuktikan diri, khususnya dalam upaya menjaga momentum kemajuan proyek yang berkelanjutan.


One of the most formidable assets of Indonesia as a nation is its strong sense of family ties. By nurturing and leveraging this bond, many challenges and obstacles can be overcome. Similarly, PT MITJ has been tasked with integrating transportation in the Jabodetabek region while also delivering value to its Shareholders. Achieving this mandate will require effective communication and engagement with all relevant stakeholders in the transportation sector of the Jabodetabek area. The theme "Sustaining the Momentum of Progress" seeks to illustrate this idea. The completion of Dukuh Atas Multipurpose Bridge (JPM) is pivotal for PT MITJ to prove itself, particularly in its efforts to maintain the momentum of sustainable progress.











## Jembatan Penyeberangan Multiguna (JPM) Dukuh Atas Dukuh Atas Multipurpose Bridge (JPM)

Model bisnis *city regeneration* dikembangkan melalui proyek Kawasan Berorientasi Transit (KBT) atau *Transit Oriented Development (TOD)* dalam bentuk pemanfaatan lahan yang dimiliki oleh KAI di area sekitar stasiun dan pengembangan KBT dalam radius 400 meter dan 800 meter dari titik transit. Pengembangan model bisnis ini telah dilakukan sejak tahun 2021, dimana yang rencananya akan resmi beroperasi pada pertengahan tahun 2023. Kawasan terintegrasi Dukuh Atas membentang dari Jalan Kendal di samping Stasiun Sudirman lalu melintasi terowongan untuk mencapai Jalan Blora dan Jalan Tanjung Karang. Kawasan terintegrasi ini juga meluas pada sisi selatan Kanal Banjir Barat yang mencakup kawasan sepanjang gedung Wisma 46 dari arah barat hingga Landmark Centre di arah timur yang menjadi lokasi stasiun LRT Dukuh atas untuk layanan LRT Jabodetabek.

The City Regeneration business model is being developed through the Transit Oriented Development (TOD) project in the form of utilizing land owned by KAI around the station and developing TOD within a radius of 400 meters and 800 meters from the transit point. This business model has been developed since 2021, and is planned to officially operate in mid-2023. The integrated area of Dukuh Atas extends from Kendal Street next to Sudirman Station, passes through a tunnel that leads to Blora Street and Tanjung Karang Street. This integrated area also extends on the south side of the West Flood Canal which includes the area from Wisma 46 in the west to Landmark Centre in the east, which is the location of the Dukuh Atas LRT Station for the Jabodetabek LRT service.

# Ikhtisar Data Keuangan Penting

## Key Financial Highlights

### Labarugi dan Penghasilan Komprehensif Lain

Profit or Loss and Other Comprehensive Income

Uraian Description	2022 (Rp-ribu) (Rp-thousand)	2021 (Rp-ribu) (Rp-thousand)	2020 (Rp-ribu) (Rp-thousand)	Kenaikan (Penurunan) 2021-2022 (%) Increase (Decrease) 2021-2022 (%)
Pendapatan Revenue	6.243.054	5.000.000	-	24,86 ▲
Beban Pokok Penjualan Cost of Goods Sold	(8.572.008)	(1.777.475)	-	382,38 ▲
Laba Kotor Gross Profit	(2.328.954)	3.222.525	-	(172,28) ▼
Beban Umum dan Administrasi General and Administrative Expenses	(24.853.080)	(30.023.547)	(14.630.087)	(17,22) ▼
Rugi Usaha Operating Loss	(27.182.034)	(26.801.022)	(14.630.087)	1,42 ▲
Penghasilan dan Beban Lain-lain Other Income and Expenses	(6.303.716)	4.433.929	1.016.863	(242,16) ▼
Rugi Sebelum Pajak Penghasilan Loss Before Income Tax	(33.485.750)	(22.367.093)	(13.613.224)	49,70 ▲
Beban Pajak Penghasilan Tangguhan Deferred Income Tax Expense	14.820.324	-	(17.055)	-
Rugi Periode Berjalan Loss for the Period	(18.665.426)	(22.367.093)	(13.630.279)	(16,55) ▼
Beban Komprehensif Lain Other Comprehensive Expenses	(15.976)	-	-	-
Jumlah Rugi Komprehensif Periode Berjalan Total Comprehensive Loss For the Period	(18.681.402)	(22.367.093)	(13.630.279)	(16,47) ▼

### Posisi Keuangan

Financial Position

Uraian Description	2022 (Rp-ribu) (Rp-thousand)	2021 (Rp-ribu) (Rp-thousand)	2020 (Rp-ribu) (Rp-thousand)	Kenaikan (Penurunan) 2021-2022 (%) Increase (Decrease) 2021-2022 (%)
Aset Assets				
Kas dan Setara Kas Cash and Cash Equivalents	6.556.582	12.066.208	51.816.573	(45,65) ▼
Investasi pada Entitas Asosiasi Investment in Associate	-	6.000.679	-	(100,00) ▼
Jumlah Aset Lancar Total Current Assets	13.171.490	12.888.745	52.511.967	2,19 ▲
Jumlah Aset Tidak Lancar Total Non-current Assets	68.706.468	46.528.504	26.633.966	47,66 ▲
Jumlah Aset Total Assets	81.877.958	59.417.249	79.145.933	37,80 ▲

## Posisi Keuangan

### Financial Position

Uraian Description	2022 (Rp-ribu) (Rp-thousand)	2021 (Rp-ribu) (Rp-thousand)	2020 (Rp-ribu) (Rp-thousand)	Kenaikan (Penurunan) 2021-2022 (%) Increase (Decrease) 2021-2022 (%)
<b>Liabilitas dan Ekuitas</b> <b>Liabilities and Equity</b>				
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek Total Current Liabilities	31.675.631	12.058.428	12.440.143	162,69 ▲
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang Total Non-Current Liabilities	14.881.101	3.356.193	336.069	343,39 ▲
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	46.556.732	15.414.621	12.776.212	202,02 ▲
Ekuitas Neto Net Equity	35.321.226	44.002.628	66.369.721	(19,72) ▼
Beban Komprehensif Lainnya Other Comprehensive Expenses	(15.976)	-	-	-
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	81.877.958	59.417.249	79.145.933	37,80 ▲

## Arus Kas

### Cash Flow

Uraian Description	2022 (Rp-ribu) (Rp-thousand)	2021 (Rp-ribu) (Rp-thousand)	2020 (Rp-ribu) (Rp-thousand)	Kenaikan (Penurunan) 2021-2022 (%) Increase (Decrease) 2021-2022 (%)
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Cash Flow from Operating Activities	(27.328.713)	(27.158.920)	(10.341.138)	0,62 ▲
Arus Kas dari Aktivitas Investasi Cash Flow from Investing Activities	(4.828.437)	(9.573.521)	(15.704.421)	(49,56) ▼
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan Cash Flow from Financing Activities	26.647.524	(3.017.924)	77.862.132	782,97 ▲
(Penurunan)/Kenaikan Bersih Kas dan Setara Kas Net (Decrease)/Increase in Cash and Cash Equivalents	(5.509.626)	(39.750.365)	51.816.573	(86,13) ▼
Kas dan Setara Kas Awal Tahun Cash and Cash Equivalents at Beginning of Year	12.066.208	51.816.573	-	(76,71) ▼
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun Cash and Cash Equivalents at End of Year	6.556.582	12.066.208	51.816.573	(45,66) ▼



## Rasio-rasio Keuangan

### Financial Ratios

Uraian Description	2022 (Rp-ribu) (Rp-thousand)	2021 (Rp-ribu) (Rp-thousand)	2020 (Rp-ribu) (Rp-thousand)	Kenaikan (Penurunan) 2021-2022 Increase (Decrease) 2021-2022
<b>Profitabilitas</b> Profitability				
Tingkat Imbal Hasil atas Aset, atau Return on Asset (ROA) (kali) Return on Asset (ROA) (x)	(0,23)	(0,38)	(0,17)	0,15 ▲
Tingkat Imbal Hasil atas Ekuitas, atau Return on Equity (ROE) (kali) Return on Equity (ROE) (x)	(0,53)	(0,51)	(0,21)	(0,02) ▼
Marjin Laba Kotor, atau Gross Profit Margin (GPM) (kali) Gross Profit Margin (GPM) (x)	(0,37)	0,64	-	(1,01) ▼
Marjin Laba (Rugi) Bersih, atau Net Profit Margin (NPM) (kali) Net Profit Margin (NPM) (x)	(2,99)	(4,47)	-	1,48 ▲
<b>Likuiditas</b> Liquidity				
Rasio Lancar (kali) Current Ratio (x)	(0,42)	1,07	4,22	(1,49) ▼
Rasio Kas (kali) Cash Ratio (x)	(0,21)	1,00	4,17	(1,21) ▼
Rasio Kewajiban Terhadap Ekuitas, atau Debt to Equity Ratio (DER) (kali) Debt to Equity Ratio (DER) (x)	(1,32)	0,35	0,19	(1,67) ▼
Rasio Kewajiban Terhadap Aset, atau Debt to Asset Ratio (DAR) (kali) Debt to Asset Ratio (DAR) (x)	(0,57)	0,26	0,16	(0,83) ▼



# Ikhtisar Saham

## Share Highlights

### Informasi Jumlah Saham

Perusahaan tidak menerbitkan saham kepada publik dan tidak mencatat/memperdagangkan sahamnya di bursa efek manapun.

Jumlah keseluruhan saham Perusahaan sebanyak 90.000 lembar saham, dengan kepemilikan saham 51,00% oleh PT Mass Rapid Transit Jakarta (Perseroda) dan 49,00% oleh PT Kereta Api Indonesia (Persero).

### Aksi Korporasi Saham

Di tahun 2022, Perusahaan melakukan aksi korporasi saham. Melalui KPPS tertanggal 2 Maret 2021, Perusahaan telah melakukan Peningkatan Modal Dasar sebanyak Rp10 miliar, dari Rp80 miliar menjadi Rp90 miliar. Sedangkan di tahun 2022, Perusahaan mengeluarkan saham yang masih dalam simpanan sebanyak 10.000 lembar saham dengan masing-masing nominal Rp1.000.000,- sehingga seluruhnya bernilai sebesar Rp10.000.000.000,- atas peningkatan modal yang ditempatkan dan disetor oleh para Pemegang Saham berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Perubahan Anggaran Dasar PT Moda Integrasi Transportasi Jabodetabek No. 84 tanggal 31 Mei 2022.

Untuk dividen saham tunai, di tahun 2021 dan 2022 Perusahaan belum melakukan pembagian dividen saham tunai kepada Pemegang Saham.

### Share Information

The Company does not issue shares to the public and does not list or trade its shares on any stock exchange.

The total number of shares of the Company is 90,000 shares, of which PT Mass Rapid Transit Jakarta (Perseroda) owns 51.00% and PT Kereta Api Indonesia (Persero) owns 49.00%.

### Corporate Actions

In 2022, the Company issued a corporate action. Through the Statement of Shareholder's Decision (KPPS) dated March 2, 2021, the Company increased its authorized capital by Rp10 billion from Rp80 billion to Rp90 billion. In 2022, the Company issued 10,000 shares with the value of Rp1,000,000 each, making a total value of Rp 10,000,000,000 for the increase in issued and paid-up capital by the shareholders based on the Deed of Shareholders' Decision on Amendments to the Articles of Association of PT Moda Integrasi Transportasi Jabodetabek No. 84 dated May 31, 2022.

The Company did not distribute cash dividends to shareholder's decision in 2021 and 2022.

### Informasi tentang Penerbitan Obligasi dan Efek Lainnya

Hingga akhir tahun 2022, Perusahaan tidak pernah menerbitkan surat utang dalam bentuk apapun.

### Information on Issuance of Bonds and Other Securities

The Company has never issued any type of debt securities until the end of 2022.



# Sertifikasi

## Certifications



### Sertifikasi yang Masih Berlaku di Tahun 2022

#### Valid Certifications in 2022

#### SNI ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan

Deskripsi Sertifikasi: Sertifikasi SNI ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan yang meliputi seluruh proses/divisi/fungsi yang meliputi *Legal, Risk & Audit; Corporate Secretary; Corporate Finance; Strategy & Planning (termasuk Subsidiary Management); TOD & Business Development; People & Culture and Digital Technology; Supply Chain Management & General Affair; dan Project Management.*

**Lembaga yang Mengeluarkan Sertifikasi:**

Sucofindo International

**Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi:**

15 Desember 2021

**Masa Berlaku Hingga:**

14 Desember 2024

#### SNI ISO 37001:2016 Anti-bribery Management System

Description: SNI ISO 37001:2016 Anti-bribery Management System covers all processes/divisions/functions including *Legal, Risk & Audit; Corporate Secretary; Corporate Finance; Strategy & Planning (including Subsidiary Management); TOD & Business Development; People & Culture and Digital Technology; Supply Chain Management & General Affair; and Project Management.*

**Certified by:**

Sucofindo International

**Date of Certification:**

December 15, 2021

**Valid Until:**

December 14, 2024

# Kilas Peristiwa 2022

## 2022 Event Highlights

### JANUARI



#### 26 Januari 2022 | January 26, 2022

Penandatanganan *Memorandum of Understanding* (MoU) dengan Urban Renaissance (UR) Jepang untuk pengembangan Kawasan TOD Tanah Abang.

Signing of *Memorandum of Understanding* (MoU) with Urban Renaissance (UR) Japan for TOD Tanah Abang development.

### MARET

#### 11 Maret 2022 | March 11, 2022

Izin Membangun Prasarana untuk JPM Dukuh Atas diterbitkan.

JPM Dukuh Atas Construction Permit was issued.

### APRIL

#### 18 April 2022 | April 18, 2022

Sebagai tindak lanjut dari penandatanganan MOU, Urban Renaissance Jepang berkunjung ke kantor PT MITJ dan melakukan *Site Visit* ke Tanah Abang dan LBB.

As a follow-up to the MoU, the Urban Renaissance Japan paid a visit to the Company's office and conducted Site Visit to Tanah Abang and LBB.

#### 20 Juni 2022 | June 20, 2022

Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan untuk tahun buku 2021 secara daring.

The Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) for the 2021 fiscal year was held online.

#### 8 Juni 2022 | June 8, 2022

diskusi Lanjutan Fasilitasi Kemendagri atas Rancangan Peraturan Gubernur Penunjukan PT KAI (Persero) sebagai Pengelola Kawasan Tanah Abang di Hotel Ashley Tanah Abang bersama dengan jajaran Kemendagri, KemenATR/BPN, SKPD Pemprov. DKI Jakarta, dan PT MRT Jakarta (Perseroda) serta PT KAI (Persero).

follow-up discussion on the Ministry of Home Affairs Facilitation of the Governor Regulation Draft on the Appointment of PT KAI (Persero) to manage Tanah Abang Area at Ashley Tanah Abang Hotel, participated by the team from Ministry of Home Affairs, Ministry of Agrarian Affairs and Spatial Planning/National Land Agency (ATR/BPN), SKPD Pemprov. DKI Jakarta, and PT MRT Jakarta (Perseroda) and PT KAI (Persero).

#### 7 & 14 Juni 2022 | June 7 & 14, 2022

Rapat Lanjutan Pembahasan Persetujuan Paket Tarif Integrasi Jaklingko yang dipimpin oleh Komisi B dan Komisi C DPRD Prov. DKI Jakarta.

Follow-up Meeting on the Approval of Jaklingko Integration Tariff Package lead by Commission B and C of DPRD Prov. DKI Jakarta.

### JUNI

#### 20 April 2022 | April 20, 2022

PT MITJ memperoleh Izin Prinsip atas Rekomtek Sumber Daya Air sebagai Media untuk Kegiatan Pembangunan JPM Dukuh Atas di Kanal Banjir Barat.

PT MITJ gained Principle Permit for Water Resources Technical Recommendation as Media for JPM Dukuh Atas Construction Activity in West Flood Canal.





➤➤ **21 Juni 2022** | June 21, 2022

Penandatanganan Nota Kesepahaman dengan PT Angkasa Pura Support tentang *Building & Facility Management* pada kantor PT MITJ.

Signing of Memorandum of Understanding with PT Angkasa Pura Support regarding *Building & Facility Management* at PT MITJ office.

➤➤ **29 Juni 2022** | June 29, 2022

Penandatanganan Nota Kesepahaman dengan PT Reska Multi Usaha tentang *Building & Facility Management* pada kantor PT MITJ.

Signing of Memorandum of Understanding with PT Reska Multi Usaha regarding *Building & Facility Management* at PT MITJ office.

## JULI



➤➤ **7 Juli 2022** | July 7, 2022

Kunjungan dari Tim Sekretariat Kabinet RI dalam Kegiatan Pemantauan Persiapan Pengoperasian LRT Jabodebek, khususnya untuk melihat kesiapan JPM Dukuh Atas.

A visit from Cabinet Secretariat team of the Republic of Indonesia team to monitor the preparation of LRT Jabodebek operation, especially to check the readiness of JPM Dukuh Atas.

➤➤ **6 September 2022** | September 6, 2022

Forum Jurnalis PT MITJ tahun 2022 dengan Agenda Pembahasan Proyek Pembangunan JPM Dukuh Atas dan Kolaborasi PT MITJ dan PT APS "Spotless".

Journalist Forum of PT MITJ 2022 with the agenda of Discussion on the JPM Dukuh Atas Development Project and the Collaboration of PT MITJ and PT APS "Spotless".

## SEPTEMBER

➤➤ **11 Agustus 2022** | August 11, 2022

Penandatanganan Perjanjian Kredit *Cash Collateral* dengan Bank DKI.

Signing of *Cash Collateral Credit Agreement* with Bank DKI.

➤➤ **1 Agustus 2022** | August 1, 2022

Hari pertama pelaksanaan Kontrak Jasa Kebersihan Harian dengan PT MRT Jakarta (Perseroda) oleh Spotless pada 13 stasiun MRT Jakarta.

The first day of the implementation of Daily Cleaning Services Contract with PT MRT Jakarta (Perseroda) by Spotless at 13 MRT Jakarta stations.

## AGUSTUS

➤➤ **28 Juli 2022** | July 28, 2022

PT MITJ berhasil mendapatkan penunjukan Pekerjaan Kebersihan Stasiun MRT Jakarta untuk pekerjaan senilai Rp13 miliar. Hal ini sebagai inisiatif Perusahaan untuk mendapatkan *recurring income*. PT MITJ bermitra dengan PT Angkasa Pura Supports dalam pelaksanaan pekerjaan ini.

PT MITJ secured a project of MRT Jakarta Stations Cleaning worth Rp13 billion. This is the Company's initiative to earn recurring income. The Company will partner with PT Angkasa Pura Supports in the implementation.

➤➤ **27 Juli 2022** | July 27, 2022

Kunjungan dari Direksi Urban Renaissance Japan sebagai bentuk keseriusan dari rencana investasi pada proyek TOD yang dilakukan oleh PT MITJ.

A visit from Urban Renaissance Japan's Board of Director, showing the importance of the TOD investment.

## OKTOBER

➤➤ **10 Oktober 2022** | October 10, 2022

Pelaksanaan Pra-Konsinyering Pengelolaan Aset BMD dengan BPAD Prov. DKI Jakarta, dengan hasil keputusan atas biaya sewa lahan JPM Dukuh Atas.

The BMD Asset Management Pre-Consignment with BPAD Prov. DKI Jakarta, to decide on the JPM Dukuh Atas land lease fee.

➤➤ **24 Oktober 2022** | October 24, 2022

PT MITJ terlibat langsung pada pelaksanaan sosialisasi kepada jajaran pelaksana pengawasan fisik di Kawasan penataan stasiun (PT KAI, Dishub DKI Jakarta, dan Satpol PP DKI Jakarta).

PT MITJ was directly involved in the socialization to the physical observer team at the station revamping area (team from PT KAI, Dishub DKI Jakarta, and Satpol PP DKI Jakarta).

➤➤ **27 Oktober 2022** | October 27, 2022

Penandatanganan Akta Notaris perihal P-RKAP TA 2022, termasuk di dalamnya penyertaan modal kepada PT Jakarta Lingko Indonesia.

Signing of Notarial Deed regarding P-RKAP TA 2022, including the capital participation in PT Jakarta Lingko Indonesia.



➤➤ **5-12 November 2022** | November 5-12, 2022

Delegasi PT MITJ menghadiri undangan *site visit* ke Kawasan TOD dari Urban Renaissance (UR) Agency di Jepang.

PT MITJ delegation conducted a site visit to TOD Area at the invitation of Urban Renaissance (UR) Agency in Japan.

## DESEMBER

➤➤ **30 Desember 2022** | December 30, 2022

Penayangan perdana *Audio Advertising* di 5 (lima) Stasiun KRL (Tanah Abang, Manggarai, Sudirman, Tebet dan Kota Tua). Progres keseluruhan pembangunan JPM Dukuh Atas telah mencapai 78,11%.

The launch of Audio Advertising at 5 (five) KRL stations (Tanah Abang, Manggarai, Sudirman, Tebet and Kota Tua). The overall progress of JPM Dukuh Atas construction has reached 78.11%.

➤➤ **19 Desember 2022** | December 19, 2022

Penandatanganan Perjanjian Kerja Sama antara PT MITJ dengan PT MRT Jakarta (Perseroda) tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah berupa Jembatan Penyeberangan Multiguna (JPM) Dukuh Atas.

Signing of a Cooperation Agreement between PT MITJ and PT MRT Jakarta (Perseroda) on the Management of Regional Property in the form of the Dukuh Atas Multipurpose Bridge (JPM).

## NOVEMBER



➤➤ **17 November 2022** | November 17, 2022

BPAD Provinsi DKI Jakarta dan PT MRT Jakarta (Perseroda) menandatangani Perjanjian Kerja Sama (PKS) Pemanfaatan Aset untuk JPM Dukuh Atas, sebagai proyek integrasi antarmoda transportasi yang tengah digarap oleh PT MITJ.

BPAD Provinsi DKI Jakarta and PT MRT Jakarta (Perseroda) signed an Asset Utilization Cooperation Agreement for JPM Dukuh Atas, as an intermodal transportation integration project being worked on by PT MITJ.





02

# LAPORAN MANAJEMEN

MANAGEMENT REPORT



# Laporan Dewan Komisaris

Report from The Board of Commissioners



**DIDIEK HARTANTYO**

Komisaris Utama  
President Commissioner

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat,

Keberadaan PT Moda Integrasi Transportasi Jabodetabek seiring dengan keinginan besar Pemerintah, baik Pemerintah Pusat maupun Pemerintah Provinsi DKI Jakarta, tentang pengelolaan transportasi publik di wilayah Jabodetabek yang terintegrasi, nyaman, aman, dan dengan harga terjangkau. Kehadiran moda transportasi publik yang telah ada, baik yang diinisiasi oleh Pemerintah seperti kereta *Commuterline*, Moda Raya Terpadu (MRT) dan *Light Rail Transit* (LRT), bus TransJakarta, maupun moda transportasi publik yang diinisiasi swasta seperti ojek daring dan taksi merupakan bagian dari upaya solutif dalam mengurai persoalan kemacetan di wilayah Jabodetabek.

Dalam Rapat Terbatas di tahun 2019, Presiden Joko Widodo memberikan gambaran tentang

Dear distinguished shareholders and stakeholders,

PT Moda Integrasi Transportasi Jabodetabek exists to fulfill the strong desire of the Government, both at the central and provincial levels in DKI Jakarta, for an integrated, comfortable, safe, and affordable public transportation management system in the Jabodetabek area. The presence of existing modes of public transportation, whether initiated by the Government such as the *Commuterline* trains, Moda Raya Terpadu (MRT), *Light Rail Transit* (LRT), and TransJakarta buses, as well as privately initiated modes of public transportation such as online motorcycle taxis and taxis, are part of the efforts to address the congestion problems in the Jabodetabek area.

In a limited meeting in 2019, President Joko Widodo outlined the losses caused by traffic

”

**Seni manajemen adalah bagaimana kita mampu mengelola tantangan yang ada, dan menciptakan solusi terbaik.**

The art of management is how we manage the challenges at hand and create the best solutions.

“

kerugian yang ditimbulkan dari kemacetan yang ada di wilayah Jabodetabek. Gambaran ini tentu menjadi dorongan bagi berbagai pemangku kepentingan terkait pengelolaan transportasi publik di wilayah Jabodetabek untuk dapat duduk bersama dan bersama-sama membentuk *political will* yang kuat untuk menghadirkan kebijakan dan implementasi yang sesuai dengan yang diharapkan oleh semua pihak.

### **Fungsi Pengawasan Dewan Komisaris dan Hubungan Kerja dengan Direksi**

Sesuai Undang-undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, badan usaha berbentuk Perseroan Terbatas (PT) wajib memiliki 3 (tiga) organ utama, yaitu Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) sebagai

congestion in the Jabodetabek region. The overview then became a driving force for various stakeholders involved in public transportation management in the Jabodetabek area to sit together and collectively form a strong political will to present policies and implementations that are in line with the expectations of all parties.

### **The Supervisory Function of the Board of Commissioners and Working Relationship with the Board of Directors**

In accordance with Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, a business entity in the form of a Limited Liability Company (PT) must have 3 (three) main organs, namely the General



forum bagi pemegang saham; Direksi yang bertugas menjalankan pengurusan PT; dan Dewan Komisaris yang berfungsi melakukan pengawasan terhadap jalannya pengurusan PT yang dilakukan Direksi.

Hubungan antara fungsi pengurusan oleh Direksi dan fungsi pengawasan oleh Dewan Komisaris harus berjalan secara sinergis. Dalam tatanan organisasi yang berlaku di lingkup PT MITJ, hubungan sinergis ini terbangun baik secara formal maupun informal. Secara formal, Dewan Komisaris memiliki forum rapat gabungan dengan mengundang Direksi untuk melakukan fungsi pengawasan atas pengelolaan Perusahaan yang dilakukan Direksi.

Di sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris menggelar 11 kali Rapat Gabungan dengan Direksi. Di luar rapat-rapat tersebut, Dewan Komisaris secara aktif membangun kemitraan strategis bersama dengan Direksi, khususnya dalam menjawab berbagai persoalan yang muncul terkait upaya mengintegrasikan transportasi publik di wilayah Jabodetabek dan merealisasikan amanat dari pemegang saham. Selain itu, Dewan Komisaris juga aktif melakukan kunjungan lapangan dalam rangka melakukan pengawasan menyeluruh atas berbagai proyek berjalan yang dilakukan oleh Perusahaan.

Fungsi pengawasan dan kemitraan strategis yang dijalankan Dewan Komisaris dalam organisasi Perusahaan merupakan bagian dari aspirasi dan amanat pemegang saham. Baik secara langsung maupun tidak langsung, Dewan Komisaris menjadi representasi atas kepentingan pemegang saham untuk mengawasi langkah awal pengelolaan Perusahaan yang dilakukan oleh Direksi. Kompetensi anggota Dewan Komisaris memungkinkan untuk memberikan masukan kepada Direksi terkait arah Perusahaan, tentunya dengan batas-batas hak, wewenang, dan kewajiban yang dimiliki Dewan Komisaris dan Direksi.

## Penilaian Kinerja Direksi dan Dasar Penilaiannya

Penilaian kinerja Direksi tertuang dalam *Key Performance Indicator* (KPI) PT MITJ yang telah disepakati bersama-sama dengan pemegang saham dan tertuang dalam dokumen Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) tahun 2022. Terdapat 5 (lima) aspek KPI yang menjadi

Meeting of Shareholders (GMS) as a forum for shareholders; the Board of Directors in charge of carrying out the management of the PT; and the Board of Commissioners whose function is to supervise the management of the PT carried out by the Board of Directors.

The relationship between the management function of the Board of Directors and the supervisory function of the Board of Commissioners must be synergistic. In the prevailing organizational arrangement within PT MITJ, this synergistic relationship is built both formally and informally. Formally, the Board of Commissioners has a joint meeting forum by inviting the Board of Directors in order to supervise the management of the Company performed by the Board of Directors.

In 2022, the Board of Commissioners held 11 joint meetings with the Board of Directors. Outside of these meetings, the Board of Commissioners actively built strategic partnerships with the Board of Directors, especially in addressing various issues that arise related to efforts to integrate public transportation in the Greater Jakarta area and to realize the mandate of shareholders. In addition, the Board of Commissioners also actively conducted field visits in order to perform comprehensive supervision of various ongoing projects carried out by the Company.

The supervisory and strategic partnership functions of the Board of Commissioners within the Company's organization are part of the shareholders' aspirations and mandate. Both directly and indirectly, the Board of Commissioners represents the interests of the shareholders in order to monitor the initial steps of the Board of Directors in managing the Company. The competence of the members of the Board of Commissioners allows them to provide input to the Board of Directors regarding the direction of the Company, within the limits of the rights, authorities and duties of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

## Assessment on the Board of Directors' Performance and the Basis of Assessment

The performance assessment of the Board of Directors is contained in the *Key Performance Indicator* (KPI) of PT MITJ which has been agreed together with the shareholders and is included in the 2022 Corporate Work Plan and Budget (RKAP) document. There are 5 (five) KPI aspects that form

dasar bagi penilaian kinerja PT MITJ yang melekat sebagai penilaian kinerja Direksi, yaitu perspektif Nilai Ekonomi dan Sosial, perspektif Inovasi Model Bisnis, perspektif Kepemimpinan Teknologi, perspektif Peningkatan Investasi, dan perspektif Pengembangan Talenta.

Dewan Komisaris memahami, terdapat beberapa KPI yang belum dapat direalisasikan khususnya pada aspek-aspek yang dipengaruhi oleh pihak eksternal. Penyelesaian Jembatan Penyeberangan Multiguna (JPM) Dukuh Atas yang terkendala pendanaan dari Kerja Sama Operasi (KSO) Waskita Bersama Vision First sebagai pihak yang ditunjuk menjadi mitra strategis pembangunan JPM Dukuh Atas dan revitalisasi Stasiun KCI Sudirman menjadi hambatan yang harus segera diselesaikan. Direksi perlu mengambil langkah-langkah strategis guna penyelesaian permasalahan yang ada dan menyusun mitigasi risiko dari dampak keterlambatan penyelesaian Proyek JPM Dukuh Atas ini.

Catatan penting lainnya adalah pengelolaan KBT Tanah Abang. Hingga akhir tahun 2022 belum terdapat dasar hukum penugasan kepada Perusahaan terkait pengelolaan KBT Tanah Abang, yang kemudian berpengaruh pada pencapaian KPI terkait kinerja keuangan dalam perspektif Nilai Ekonomi dan Sosial. Keluarnya Keputusan Gubernur terkait pengelolaan KBT Tanah Abang di awal tahun 2023 tentunya memberikan angin segar bagi Perusahaan untuk sesegera mungkin berbenah dan menunjukkan kompetensi yang dimilikinya.

Dewan Komisaris juga menyampaikan apresiasi atas keberhasilan Perusahaan dalam menjalankan penugasan *integrated facility management* berupa pengelolaan kebersihan dan pemeliharaan fasilitas atas 13 Stasiun MRT. Kerja sama Perusahaan dengan PT Angkasa Pura II ("AP II") yang merupakan anggota  *Holding* BUMN Pariwisata dan Pendukung dalam menyelesaikan penugasan ini tentunya akan berimbas positif bagi Perusahaan, khususnya dengan *transfer knowledge* dari AP II yang telah cukup mumpuni dalam menyelenggarakan pekerjaan ini. Di samping itu, Dewan Komisaris juga memberikan apresiasi atas keberhasilan Perusahaan atas pencatatan pendapatan *audio advertisement* di Stasiun KAI dan pekerjaan *Digital Surveillance* di Stasiun Tanah Abang sebagai penugasan yang diberikan kepada Perusahaan.

the basis of PT MITJ's performance assessment which are attached to the performance assessment of the Board of Directors, namely the Economic and Social Value perspective, the Business Model Innovation perspective, the Technology Leadership perspective, the Investment Enhancement perspective, and the Talent Development perspective.

The Board of Commissioners understands that there are several KPIs that have not been realized, especially in aspects related to external parties. The completion of the Dukuh Atas Multipurpose Bridge (JPM) which is constrained by funding from the Joint Operation Cooperation (KSO) Waskita Bersama Vision First as the party appointed as a strategic partner in the construction of JPM Dukuh Atas and revitalization of KCI Sudirman Station is an obstacle that needs to be resolved immediately. The Board of Directors needs to take strategic steps to resolve the problems and develop risk mitigation from the impact of delays in the completion of the JPM Dukuh Atas Project.

Another important note is the management of Tanah Abang TOD area. Until the end of 2022 there was no legal basis for the assignment to the Company regarding the management of Tanah Abang TOD area, which then affected the achievement of KPIs related to financial performance in the perspective of Economic and Social Value. However, the issuance of the Governor's Decree regarding the management of Tanah Abang TOD area in early 2023, is likely to provide a boost for the Company to immediately improve and demonstrate its competence.

The Board of Commissioners also expressed appreciation for the Company's success in carrying out the integrated facility management assignment, which involves managing the cleaning and maintenance of facilities in 13 MRT stations. The Company's collaboration with PT Angkasa Pura II ("AP II"), a member of the Tourism and Supporting State-Owned Enterprises Holding, in completing this assignment will certainly have a positive impact on the Company, particularly with the transfer of knowledge from AP II, which has sufficient expertise in conducting such work. Additionally, the Board of Commissioners also commended the Company for its success in recording audio advertisement revenue at KAI stations and for its Digital Surveillance work at the Tanah Abang Station, which were assignments given to the Company.

## Pandangan atas Proyeksi Tahun 2023

Dengan rencana penyelesaian beberapa proyek penting Perusahaan di tahun 2023 ini, diharapkan 2023 akan menjadi momentum penting bagi Perusahaan untuk menunjukkan eksistensinya. Keputusan Gubernur terkait pengelolaan KBT Tanah Abang yang telah dipublikasikan di awal tahun 2023 akan menjadi lompatan penting bagi Perusahaan untuk memulai tahun 2023 dengan optimisme yang tinggi.

Dewan Komisaris juga berharap, penyelesaian JPM Dukuh Atas dapat diselesaikan sesegera mungkin, terutama dengan target beroperasinya LRT Jabodetabek pada pertengahan tahun 2023 yang akan mendorong Perusahaan untuk mengoperasikan JPM Dukuh Atas sebagai bagian dari infrastruktur strategis penghubung moda transportasi MRT, KRL Jabodetabek, Transjakarta dengan LRT Jabodetabek. Dewan Komisaris memahami, penyelesaian persoalan ini tentu tidak mudah. Dibutuhkan kerja-kerja *extraordinary* dengan komitmen tinggi dari seluruh pihak untuk dapat menemukan solusi terbaik atas tantangan yang ada. Dewan Komisaris mendukung sepenuhnya dan akan berupaya bersama-sama Direksi dan seluruh Insan MITJ turut memperjuangkan pilihan solusi terbaik.

Secara umum, Dewan Komisaris menyambut baik dengan proyeksi operasi dan bisnis Perusahaan. Pertumbuhan signifikan pendapatan di tahun 2023 tentunya akan menciptakan nilai baru bagi Perusahaan untuk dapat menunjukkan eksistensinya, dan memenuhi aspirasi pemegang saham khususnya dalam mewujudkan Visi Perusahaan "Menjadi Solusi Transportasi Terintegrasi di Jabodetabek".

## Pandangan atas Perkembangan Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik, atau *Good Corporate Governance* (GCG) merupakan landasan yang fundamental dari perkembangan Perusahaan secara keseluruhan. Prinsip ini dilandasi pada kepatuhan terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, serta etika bisnis yang dikembangkan Perusahaan sebagai bagian dari pembentukan iklim usaha yang berkelanjutan.

Dewan Komisaris memandang, pengembangan aspek GCG yang telah dilakukan di sepanjang tahun 2022 masih membutuhkan proses dan

## View on the 2023 Projection

With the planned completion of several important projects, 2023 is expected to be an important momentum for the Company to demonstrate its impact. Moreover, the Governor's Decree on the management of the Tanah Abang TOD area published in early 2023 marks a significant milestone for the Company, one that inspire greater optimism as it enters the new year.

The Board of Commissioners is also keen to see the Dukuh Atas JPM completed as soon as possible, especially with the mid-2023 target for the Jabodetabek LRT's operation, which will encourage the Company to operate the Dukuh Atas JPM as part of strategic infrastructure connecting MRT, KRL Jabodetabek, Transjakarta, and LRT Jabodetabek. The Board of Commissioners understands that resolving this issue is not without its challenges. It will require extraordinary works with an unwavering commitment from all parties to find the best solutions. The Board of Commissioners wholeheartedly supports and will work together with the Board of Directors and all MITJ personnel in efforts to achieve the best solution.

Overall, the Board of Commissioners supports the Company's operational and business projections. The significant growth in revenue and profit in 2023 will undoubtedly create new value for the Company, strengthening its existence and meeting the aspirations of shareholders, especially in realizing the Company's Vision "To Become an Integrated Transportation Solution in Jabodetabek".

## View on the Development of Corporate Governance Implementation

The implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles is a fundamental foundation of the Company's overall organizational development. This principle is based on compliance with applicable laws and regulations, as well as business ethics developed by the Company as part of the establishment of a sustainable business climate.

The Board of Commissioners considers that the GCG aspects implemented throughout 2022 still requires further time and effort to comply with



waktu untuk dapat memenuhi seluruh aspek kepatuhan. Meskipun demikian, keberadaan struktur dan organ tata kelola serta mekanisme tata kelola yang ada saat ini telah mampu memenuhi kebutuhan Perusahaan dalam menerapkan prinsip-prinsip GCG. Ke depan, sejalan dengan proyeksi perkembangan Perusahaan yang akan tumbuh dengan baik, aspek GCG akan menjadi salah satu prioritas penting untuk dapat dibenahi, agar dapat sejalan dengan aspirasi pemegang saham, baik dari PT MRT Jakarta (Perseroda) maupun dari PT Kereta Api Indonesia (Persero).

Tak lupa, Dewan Komisaris menekankan integritas sebagai fondasi penting dalam membangun kesadaran akan *Good Corporate Citizenship* bagi seluruh insan MITJ. Integritas akan menciptakan pola perilaku yang setara baik antara hak dan kewajiban masing-masing pihak, maupun pola perilaku keseharian yang akan membentuk kepribadian secara utuh.

## Informasi tentang Komite yang Berada di Bawah Dewan Komisaris

Di tahun 2022 Dewan Komisaris belum membutuhkan pembentukan Komite Audit maupun komite lain yang berperan mendukung tugas pengawasan Dewan Komisaris. Sebagai mitra strategis Direksi yang melakukan proses tahapan kajian, Dewan Komisaris terlibat aktif dalam setiap prosesnya khususnya sebagai representasi dari pemegang saham. Keaktifan Dewan Komisaris sangat diperlukan, khususnya dalam proses penguatan embrio PT MITJ yang akan menjadi fondasi bagi seluruh perjalanan Perusahaan dan implementasi integrasi transportasi di wilayah Jabodetabek di masa mendatang.

## Informasi tentang Whistleblowing System (WBS) Perusahaan

Salah satu penguatan dalam pengembangan aspek GCG adalah keberadaan Sistem Pelaporan Pelanggaran atau *Whistleblowing System* (WBS) yang dikelola secara mandiri di luar mekanisme internal organisasi Perusahaan. PT MITJ telah menyusun Pedoman Sistem Pelaporan Dugaan Pelanggaran atau WBS melalui Peraturan Direksi No. 25 Tahun 2021. Hal ini tak lepas dari upaya PT MITJ dalam mempertahankan dan meningkatkan penerapan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP).

all aspects of compliance. Nevertheless, the current structure and governance organs, as well as the governance mechanisms in place, have been able to meet the Company's needs in implementing the principles of GCG. Looking ahead, in line with the Company's projected growth, the GCG aspect will be one of the crucial priorities to be improved to align with the shareholders' aspirations, both from PT MRT Jakarta (Perseroda) and PT Kereta Api Indonesia (Persero).

The Board of Commissioners also emphasizes integrity as an essential foundation in building awareness of Good Corporate Citizenship for all MITJ employees. By upholding integrity, a pattern of behavior that balance the rights and obligations of each party will be fostered. This will also shape the character of individuals holistically through their daily behavior.

## Information on Committees under the Board of Commissioners

In 2022, the Board of Commissioners did not see the need to establish an Audit Committee or other committees to support its supervisory duties. As a strategic partner of the Board of Directors who conducted various studies and evaluations, the Board of Commissioners played an active role in each process, particularly as the representative of the shareholders. The active involvement of the Board of Commissioners is crucial, especially in strengthening the embryo of PT MITJ, which will serve as the foundation for the entire Company's journey and the implementation of transportation integration in Jabodetabek area in the future.

## Information on the Company's Whistleblowing System (WBS)

One of the steps taken to strengthen the development of GCG is the establishment of an independent Reporting System for Violations or Whistleblowing System (WBS), outside the internal mechanisms of the Company's organization. PT MITJ has developed guidelines for the Reporting System for Alleged Violations or WBS through Director Regulation No. 25 of 2021. This is part of PT MITJ's efforts to maintain and enhance the implementation of Anti-Bribery Management System (SMAP).

Keberadaan WBS Perusahaan memungkinkan pelapor mengajukan pengaduan terkait dugaan pelanggaran melalui media Sistem Pelaporan WBS yang ditujukan kepada Fungsi Kepatuhan Anti Penyuapan. Mekanisme WBS Perusahaan menjamin kerahasiaan identitas pelapor, termasuk langkah-langkah verifikasi laporan dugaan pelanggaran agar laporan tidak bersifat fiktif atau memiliki niat tertentu yang dapat menjatuhkan nama baik seseorang.

Dalam mekanisme WBS Perusahaan, Dewan Komisaris berperan mengelola laporan yang masuk jika terlapor adalah anggota Dewan Komisaris, Direksi, maupun organ pendukung Dewan Komisaris dan Direksi. Apabila terlapor atau pihak yang terlibat dengan pelanggaran yang dilaporkan adalah salah satu anggota Dewan Komisaris atau organ pendukung Dewan Komisaris, maka yang bersangkutan tidak dilibatkan dalam proses tindak lanjut pelaporan pelanggaran.

Sepanjang tahun 2022 tidak terdapat pengaduan yang masuk dan telah selesai diproses pada tahun buku terakhir. Dewan Komisaris memberikan himbauan kepada Direksi untuk terus menyosialisasikan WBS kepada seluruh pemangku kepentingan dan memperkuat keberadaan WBS sebagai salah satu saran penting dalam mewujudkan penerapan GCG di lingkup Perusahaan.

## Informasi tentang Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Di sepanjang tahun 2022 tidak terdapat pergantian dan perubahan susunan Dewan Komisaris. Dengan demikian, susunan Dewan Komisaris per 31 Desember 2021 dan 2022 adalah sama.

### Susunan Dewan Komisaris per 31 Desember 2022

Composition of the Board of Commissioners as of December 31, 2022

Jabatan Position	Nama Name	Masa Jabatan Term of Office
Komisaris Utama President Commissioner	Didiek Hartantyo	12 Februari 2020 s.d RUPS yang akan diselenggarakan di tahun 2025, Periode Pertama From February 12, 2020 to GMS to be held in 2025, First Term
Komisaris Commissioner	Syafrin Liputo	17 Juni 2020 s.d RUPS yang akan diselenggarakan di tahun 2025, Periode Pertama From June 17, 2020 to the GMS to be held in 2025, First Term

The Company's WBS allows whistleblowers to report alleged violations through the WBS Reporting System, which is directed to the Anti-Bribery Compliance Function. The Company's WBS mechanism ensures the confidentiality of the whistleblower's identity, including verification steps for alleged violation reports to prevent fictitious or malicious reports that may harm someone's reputation.

In the Company's WBS mechanism, the Board of Commissioners takes part in managing incoming reports if the reported party is a member of the Board of Commissioners, Board of Directors, or supporting organs of the Board of Commissioners and Board of Directors. If the reported party or the party involved with the reported violation is a member of the Board of Commissioners or a supporting organ of the Board of Commissioners, then the person concerned is not involved in the follow-up process of reporting violations.

Throughout 2022, there were no complaints received and processed. The Board of Commissioners emphasized the importance of the WBS as a vital tool in implementing GCG across the Company and encouraged the Board of Directors to continue promoting it to all stakeholders.

## Information on Changes in the Composition of the Board of Commissioners

Throughout 2022, there were no changes in the composition of the Board of Commissioners. Hence, the composition of the Board of Commissioners as of December 31, 2021 and 2022 is the same.

Tidak terdapat pergantian anggota Dewan Komisaris pada rentang waktu 31 Desember 2022 hingga disahkannya laporan tahunan ini.

There were no changes in the composition of the Board of Commissioners since December 31, 2022 up to the ratification of this Annual Report.

## Penutup

Perkembangan PT MITJ di tengah kondisi penuh tantangan, khususnya dalam memenuhi aspirasi pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan, tentu patut disyukuri oleh semua pihak. Untuk itu, izinkan Dewan Komisaris mengucapkan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa. Dewan Komisaris juga menyampaikan terima kasih kepada seluruh pihak yang terlibat dan mendukung keberhasilan PT MITJ dalam menapaki setiap prosesnya. Semoga, seluruh kerja sama yang telah tercipta ini dapat menjadi landasan bagi Perusahaan untuk dapat melangkah lebih jauh lagi dan benar-benar mewujudkan integrasi transportasi di wilayah Jabodetabek.

Jakarta, 7 April 2023

Atas nama Dewan Komisaris PT Moda Integrasi  
Transportasi Jabodetabek,

## Closing

The development of PT MITJ in the midst of challenging conditions, especially in fulfilling the aspirations of shareholders and all stakeholders, is certainly something to be grateful for by all parties. Therefore, allow the Board of Commissioners to express gratitude to the Almighty God. The Board of Commissioners also expresses gratitude to all parties involved and supporting the success of PT MITJ in every step of its process. Hopefully, all the collaborations that have been established will serve as a solid foundation for the Company to take even further steps and truly realize integrated transportation in the Jabodetabek area.

Jakarta, April 7, 2023

On behalf of the Board of Commissioners of PT  
Moda Integrasi Transportasi Jabodetabek,



**DIDIEK HARTANTYO**  
Komisaris Utama  
President Commissioner



# Laporan Direksi

Report from The Board of Directors



**HERU NUGROHO**

Direktur Utama  
President Director

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat,

Di tahun ke-3 sejak pendiriannya, PT Moda Integrasi Transportasi Jabodetabek memasuki fase dan tahapan yang akan membentuk fondasi bagi perjalanan di masa-masa mendatang. Untuk sebuah entitas usaha, usia ini mungkin masih sangat belia. Namun dengan dinamika yang ditemui di sepanjang tahun 2022, proses menuju kedewasaan dan menemukan jalan mencapai tujuan akan menjadi kunci bagi PT MITJ untuk semakin dewasa dan mampu menjawab segala tantangan yang ada.

## Keberlanjutan Proses: Kebijakan Strategis dan Pencapaian Tahun 2022

Pendirian PT MITJ dilakukan oleh Pemerintah Pusat melalui PT Kereta Api Indonesia (Persero)

Our Esteemed Shareholders and Stakeholders,

In the third year since its establishment, PT Moda Integrasi Transportasi Jabodetabek has entered a phase and stage that will lay the foundation for its future journey. While this age may still be considered young for a business entity, the dynamics encountered throughout 2022 have paved the way for PT MITJ to mature and find its way to its goals. This process will be crucial for PT MITJ to become more mature and able to handle any challenges that may arise.

## Process Continuity: Strategic Policies and Achievements in 2022

The establishment of PT MITJ was carried out by the Central Government through PT Kereta Api

”

**Kendala dan tantangan adalah satu langkah yang akan memberikan kemampuan bagi kita untuk melompat lebih tinggi.**

Obstacles and challenges are a step that enables us to jump higher.

“

(“KAI”) dan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta melalui PT MRT Jakarta (Perseroda) (“MRT”), dengan tujuan mengembangkan inisiatif integrasi transportasi di wilayah Jabodetabek. Mandat yang diberikan kepada PT MITJ mencakup 3 (tiga) kegiatan usaha utama dengan model bisnis yang berbeda, yaitu *Integrated Railway Services*, *City Regeneration*, dan *Customer Experience Enhancement*.

Masing-masing model bisnis akan dijalankan oleh Perusahaan dengan strategi yang berbeda. Berdasarkan Kajian MITJ-01, MITJ-02 dan MITJ-03, terdapat beberapa fokus dan prioritas utama terkait pelaksanaan model bisnis MITJ dalam jangka menengah. Dalam perencanaannya, Perusahaan menitikberatkan pada upaya peningkatan nilai tambah dan penciptaan nilai kepada pemegang saham melalui 3 (tiga) model bisnis tersebut.

Indonesia (Persero) (“KAI”) and the Provincial Government of DKI Jakarta through PT MRT Jakarta (Perseroda) (“MRT”), with the aim of developing transportation integration initiatives in the Jabodetabek area. The mandate given to PT MITJ includes 3 (three) main business activities with different business models, namely *Integrated Railway Services*, *City Regeneration*, and *Customer Experience Enhancement*.

Each business model will be executed by the Company with a different strategy. Based on the MITJ-01, MITJ-02 and MITJ-03 Studies, there are several main focuses and priorities related to the implementation of the MITJ business model in the medium term. In its planning, the Company focuses on efforts to increase added value and create value to shareholders through these 3 (three) business models.



Model bisnis *Integrated Railway Service* merupakan kegiatan usaha di mana pendapatan usaha utama didapatkan dari konsolidasi pendapatan usaha perkeretaapian *Commuter Line* Jabodetabek yang diaspirasikan akan bergabung bersama Perusahaan. Untuk model bisnis *Integrated Railway Services*, proses konsolidasi entitas usaha melibatkan berbagai pemangku kepentingan dan lembaga, baik dari sisi Pemerintah Pusat maupun Kementerian terkait. Hal ini tentunya membutuhkan waktu dan pemahaman bagi pemangku kepentingan terkait untuk dapat menyelaraskan berbagai kepentingan dalam mewujudkan integrasi transportasi di wilayah Jabodetabek. Dalam prosesnya, Perusahaan telah mengetahui bahwa terdapat rencana transaksi oleh PT MRT Jakarta (Perseroda) dan PT Kereta Api Indonesia (Persero) dalam bentuk *term sheet* dan *Conditional Sales Purchase Agreement* dan terdapat tahapan-tahapan dalam transaksi yang sedang dilakukan.

Model bisnis *City Regeneration* dikembangkan melalui proyek Kawasan Berorientasi Transit (KBT) atau *Transit Oriented Development* (TOD) dalam bentuk pemanfaatan lahan yang dimiliki oleh KAI di area sekitar stasiun dan pengembangan KBT dalam radius 400 meter dan 800 meter dari titik transit. Pengembangan model bisnis ini telah dilakukan sejak tahun 2021, di mana Perusahaan mulai membangun Jembatan Penyeberangan Multifungsi (JPM) Dukuh Atas yang nantinya akan difungsikan sebagai infrastruktur penunjang transit yang akan mengintegrasikan Kawasan Dukuh Atas dengan moda transportasi di dalam Kawasan

The *Integrated Railway Service* business model generates income by consolidating the business income of the Jabodetabek Commuter Line, which is set to join the Company. The process of consolidating business entities involves various stakeholders and institutions, both from the Central Government and related Ministries. This certainly requires time and understanding from the relevant stakeholders to align various interests in realizing transportation integration in the Jabodetabek area. In the process, the Company has learned that there is a transaction plan by PT MRT Jakarta (Perseroda) and PT Kereta Api Indonesia (Persero) in the form of a *Term Sheet* and *Conditional Sale Purchase Agreement* and there are stages of the transaction that are being carried out.

The *City Regeneration* business model is developed through the *Transit-Oriented Development* (TOD) project in the form of utilizing land owned by KAI around the station area and development of the TOD within 400 meters and 800 meters of the transit point. The development of this business model has been carried out since 2021, where the Company began building the multifunctional Dukuh Atas Multipurpose Bridge (JPM) which will later be used as a transit support infrastructure that will integrate Dukuh Atas area with several modes of transportation in the area, namely the Old Sudirman Station, New Sudirman Station, Dukuh Atas MRT Station, Transjakarta



tersebut, yaitu Stasiun Sudirman Lama, Stasiun Sudirman Baru, Stasiun MRT Dukuh Atas, halte bus Transjakarta, serta Stasiun LRT Jabodebek yang rencananya akan resmi beroperasi pada pertengahan tahun 2023. Kawasan terintegrasi Dukuh Atas membentang dari Jalan Kendal di samping Stasiun Sudirman lalu melintasi terowongan untuk mencapai Jalan Blora dan Jalan Tanjung Karang. Kawasan terintegrasi ini juga meluas pada sisi selatan Kanal Banjir Barat yang mencakup kawasan sepanjang gedung Wisma 46 dari arah barat hingga *Landmark Centre* di arah timur yang menjadi lokasi Stasiun LRT Dukuh Atas untuk layanan LRT Jabodebek.

Per 31 Desember 2022, kemajuan keseluruhan proyek pembangunan JPM Dukuh Atas telah mencapai 78,11%. Terdapat deviasi atas kemajuan keseluruhan proyek yang seharusnya dijadwalkan dapat selesai pada pertengahan tahun 2022, namun terdapat sejumlah kendala yang mengakibatkan mundurnya penyelesaian proyek JPM Dukuh Atas sebagaimana akan dijelaskan berikutnya.

Penguatan model bisnis *City Regeneration* melalui kajian KBT juga dilakukan PT MITJ melalui sinergi dengan pihak eksternal. Pada awal tahun 2022, Perusahaan menandatangani Nota Kesepahaman dengan *Urban Renaissance* ("UR") Agency dari Jepang untuk melakukan eksplorasi pengembangan KBT dan juga melakukan penandatanganan Nota Kesepahaman dengan PT Sri Pertiwi Sejati (SPS) yang merupakan salah satu pengembang properti di Cikarang pada akhir tahun 2022. Kerja sama ini merupakan salah satu komitmen awal dan landasan bagi PT MITJ dan UR untuk bersinergi dalam mengeksplorasi peluang pengembangan KBT serta pengembangan Sumber Daya Manusia ("SDM") untuk mewujudkan solusi transportasi yang terintegrasi dan berbasis konektivitas antar moda. Perusahaan akan terus mengembangkan sinergi dan kemitraan strategis untuk dapat mengakselerasi inisiatif-inisiatif strategis integrasi dan pengembangan KBT demi mendukung kemajuan ekosistem transportasi di Jakarta dan sekitarnya.

Sedangkan model bisnis *Customer Experience Enhancement* merupakan kegiatan peningkatan nilai tambah pada aset-aset perkeretaapian melalui perbaikan ataupun pembaruan *Customer Experience* secara holistik pada rantai perjalanan penumpang. Adapun model bisnis telah dijalankan dan terus dikembangkan selaras dengan berbagai penugasan yang diberikan kepada Perusahaan. Pada tahun 2022, Perusahaan mendapatkan penugasan

bus stops, and Jabodebek LRT Station which is planned to officially operate in mid-2023. The Dukuh Atas TOD stretches from Kendal Street next to Sudirman Station, then passes through a tunnel to reach Blora Street and Tanjung Karang Street. The integrated area also extends on the south side of the West Flood Canal which includes the area from Wisma 46 in the west to Landmark Centre in the east, which is the location of the Dukuh Atas LRT Station for the Jabodebek LRT service.

As of December 31, 2022, the overall progress of the Dukuh Atas Multipurpose Bridge (JPM) construction project has reached 78.11%. There is a deviation from the overall project progress that should have been scheduled to be completed in mid-2022, but there were several obstacles that resulted in the delay of the completion of the Dukuh Atas JPM project as will be explained below.

Strengthening the City Regeneration business model through TOD studies is also carried out by PT MITJ through synergies with external parties. In early 2022, the Company signed a Memorandum of Understanding with Urban Renaissance ("UR") Agency from Japan to explore the development of TOD and with PT Sri Pertiwi Sejati (SPS) which is one of the property developers in Cikarang at the end of 2022. This cooperation is one of the initial commitments and a foundation for PT MITJ and UR to synergize in exploring TOD development opportunities and developing Human Resources to realize integrated transportation solutions based on intermodal connectivity. The Company will continue to develop synergies and strategic partnerships to accelerate strategic initiatives for the integration and development of TOD to support the progress of the transportation ecosystem in Jakarta and its surroundings.

The Customer Experience Enhancement business model is an activity to increase the added value of railway assets by improving or enhancing the holistic customer experience in the passenger journey chain. The business model has been and will continue to be implemented and developed in line with various assignments given to the Company. In 2022, the Company was assigned an integrated facility management task for cleaning and maintaining public facilities at 13 MRT Jakarta

*integrated facility management* berupa pengelolaan kebersihan dan pemeliharaan fasilitas publik atas 13 Stasiun MRT Jakarta. Perusahaan bekerjasama dengan PT Angkasa Pura II ("AP II") yang merupakan anggota *Holding BUMN Pariwisata dan Pendukung* untuk dapat melaksanakan pekerjaan ini. Kerja sama ini dilakukan dalam rangka memperkuat layanan yang diberikan sekaligus *knowledge transfer* antara AP II dengan PT MITJ, di mana AP II telah memiliki peralatan serta jam terbang yang mumpuni dalam memberikan layanan yang dibutuhkan. Di samping itu, di tahun 2022 Perusahaan juga berhasil mengembangkan model bisnis *Customer Experience Enhancement* melalui penjualan *audio advertisement* di Stasiun KAI, dan pekerjaan *Digital Surveillance* di beberapa stasiun penataan di Jakarta sebagai penugasan yang diberikan kepada Perusahaan.

Untuk dapat mengembangkan model bisnis yang diamanatkan oleh pemegang saham, tentunya kapasitas SDM menjadi hal penting yang harus terus menjadi perhatian manajemen. Sejalan dengan semangat efisiensi berkelanjutan, Perusahaan terus menerapkan struktur organisasi yang *compact* dan *agile* dengan tetap memperhatikan manajemen risiko pemisahan tugas dan tanggung jawab yang memadai. Untuk meningkatkan kompetensi SDM yang dimiliki, Perusahaan melaksanakan pelatihan dan pendidikan yang esensial dalam mendukung pencapaian KPI Perusahaan, khususnya dalam memperkuat penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance (GCG)*.

Dengan seluruh kondisi yang ada dan berbagai inisiatif yang telah dilakukan, di tahun 2022 Perusahaan mampu membukukan pendapatan sebesar Rp6,24 miliar, meningkat 24,86% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp5 miliar. Pendapatan ini didapatkan dari pendapatan *audio advertisement* yang dilakukan pada 5 area Stasiun KAI sebesar Rp3,78 miliar dan pengelolaan *integrated facility management* pada 13 Stasiun MRT sebesar Rp2,45 miliar. Rugi bersih berhasil ditekan sebesar 16,55%, dari Rp22,37 miliar di tahun 2021 menjadi Rp18,66 miliar di tahun 2022. Keberhasilan penurunan rugi bersih ini terutama didapatkan dari penurunan beban umum dan administrasi, serta manfaat pajak penghasilan yang berhasil dicatatkan di tahun 2022.

Pada posisi keuangan, saldo aset Perusahaan tumbuh dengan cukup baik yang terutama disebabkan kenaikan saldo aset tetap Perusahaan. Pada perimbangannya, jumlah

stasiun. The Company collaborated with PT Angkasa Pura II ("AP II"), a member of the Tourism and Supporting SOE Holding, to carry out this work. This collaboration was carried out in order to strengthen the services provided and knowledge transfer between AP II and PT MITJ, where AP II has the equipment and expertise needed to provide the necessary services. In addition, in 2022 the Company also successfully developed the Customer Experience Enhancement business model through the sale of audio advertisements at KAI stations and Digital Surveillance work at several stations in rearrangement processes as part of the assignments given to the Company.

In order to develop the business model mandated by the shareholders, human resources capacity is certainly an important aspect that must continue to be a focus of the management. In line with the spirit of sustainable efficiency, the Company continues to implement a compact and agile organizational structure, while paying attention to risk management through appropriate segregation of duties and responsibilities. In order to improve the competence of its human resources, the Company conducts training and education activities that are essential to support the achievement of the Company's KPIs, in particular to strengthen the implementation of Good Corporate Governance (GCG).

In 2022 the Company achieved revenue of Rp6.24 billion, an increase of 24.86% compared to the previous year of Rp5 billion. The revenue was generated from audio advertisement carried out in 5 KAI Station areas amounting to Rp3.78 billion and integrated facility management at 13 MRT Stations amounting to Rp2.45 billion. Net loss was successfully reduced by 16.55%, from Rp22.37 billion in 2021 to Rp18.66 billion in 2022. The decrease in net loss was mainly due to a decrease in general and administrative expenses and the tax benefits received in 2022. Despite the challenges faced, the Company was able to make significant progress towards its business goals.

In terms of financial position, the Company's asset balance has grown fairly well, primarily due to the increase in the Company's fixed asset balance. On the other hand, the amount of

liabilitas mengalami kenaikan sedangkan ekuitas mengalami penurunan. Hal ini tak lepas dari pengakuan utang usaha dan utang bank akibat belum diterimanya realisasi setoran modal tahun 2022 dari pemegang saham.

## Peranan Direksi dalam Perumusan Strategi dan Proses Implementasi Strategi

Strategi dan kebijakan strategis PT MITJ tertuang dalam rencana kerja dan anggaran yang disusun oleh Direksi dan disetujui oleh Dewan Komisaris. Proses penyusunan strategi dan kebijakan strategis ini dimulai dari penyelarasan aspirasi pemegang saham dengan kajian setiap unit kerja atas target, strategi dan anggaran tahun depan dan/atau jangka Panjang serta identifikasi dan mitigasi risiko (pengelolaan risiko) terhadap sasaran strategis dan KPI yang tertuang dalam rencana kerja dan anggaran. Hasil dari penyelarasan ini kemudian dibahas bersama-sama dengan Direksi dan disetujui oleh Direksi. Kemudian, Direksi akan menentukan arah strategi dan kebijakan strategis, perkembangan PT MITJ, serta anggaran ke depan.

Setelahnya akan diselenggarakan rapat bersama antara Dewan Komisaris dan Direksi untuk membahas hal-hal penting yang harus ditindaklanjuti dan persetujuan dari Dewan Komisaris. Direksi, melalui pengawasan dan masukan dari Dewan Komisaris, terus melakukan evaluasi berkala terhadap strategi dan kebijakan Perusahaan serta implementasinya di seluruh level organisasi. Hal ini dilakukan untuk memastikan bahwa seluruh implementasi strategis Perusahaan dapat dijalankan selaras dengan aspirasi pemegang saham.

Direksi berperan aktif untuk memastikan bahwa seluruh level organisasi memahami serta menerapkan strategi Perusahaan secara konsisten pada masing-masing unit bisnis. Untuk itu, Direksi terlibat langsung dalam pengawasan implementasi strategi serta memastikan bahwa seluruh bagian organisasi memperoleh kesempatan yang sama dalam menyampaikan ide-ide dan inovasi yang dapat mendukung pencapaian tujuan Perusahaan.

liabilities increased while equity decreased. This was due to the recognition of trade payables and bank loans as a result of the non-receipt of the 2022 capital injection from shareholders.

## The Role of the Board of Directors in Strategy Formulation and Implementation

The strategy and strategic policies of PT MITJ are outlined in the work plan and budget prepared by the Board of Directors and approved by the Board of Commissioners. The process of developing these strategies and policies begins with aligning shareholder aspirations with the analysis of each business unit's targets, strategies, and budgets for the next year and/or the long term as well as identifying and mitigating risks (risk management) against strategic objectives and KPIs contained in work plans and budgets. The results of this alignment are then discussed together with the Board of Directors and approved by the Board of Directors. The Board of Directors will then determine the direction of the strategy and strategic policies, the development of PT MITJ, and the budget.

Afterwards, a joint meeting will be held between the Board of Commissioners and the Board of Directors to discuss important matters that need to be followed up on and receive approval from the Board of Commissioners. The Board of Directors, through monitoring and input from the Board of Commissioners, continues to periodically evaluate the Company's strategies and policies and their implementation at all levels of the organization. This is done to ensure that all strategic implementations of the Company can be carried out in line with shareholder aspirations.

The Board of Directors plays an active role in ensuring that all levels of the organization understand and consistently apply the Company's strategies in each business unit. To achieve this, the Board of Directors is directly involved in monitoring the implementation of strategies and ensuring that all parts of the organization have an equal opportunity to present ideas and innovations that can support the achievement of the Company's objective.



## Pencapaian Target dan Pemenuhan Aspirasi Pemegang Saham

Pencapaian target korporasi PT MITJ tentunya tak lepas dari aspirasi pemegang saham yang dilekatkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP). Secara umum, beberapa target tahun 2022 dapat terealisasi dengan cukup baik. Pada *Key Performance Indicator* (KPI), beberapa pencapaian adalah sebagai berikut:

- Pada perspektif Nilai Ekonomi dan Sosial, pencapaian yang dilakukan adalah:
  - » Tercapainya efisiensi di atas target RKAP 10%;
  - » Tercapainya implementasi tarif terintegrasi untuk seluruh operator transportasi DKI Jakarta;
  - » Realisasi pembangunan JPM Dukuh Atas sebesar 78,11%;
  - » Tersedianya *Basic Engineering Design* dan perizinan pembangunan revitalisasi Stasiun Sudirman;
  - » Realisasi pendapatan sebesar Rp6,47 miliar atau mencapai 35,59% terhadap target RKAP sebesar Rp18 miliar;
  - » Mitra Strategis Proyek *Quick Win* KBT Tanah Abang (Ekstensi) masih dalam proses; dan
  - » Tersedianya dukungan kebutuhan legal dan administrasi proses *inbreng* saham KCI+BST kepada PT MITJ, dalam bentuk kesiapan notaris dan konsultan hukum.
- Pada perspektif Inovasi Model Bisnis, telah ditandatangani 1 PKS dengan Mitra Strategis (*payment gateway*) dalam pengembangan *Mobile Apps*.
- Pada perspektif Kepemimpinan Teknologi, telah dilakukan integrasi dengan sistem *Customer Relationship Management* (CRM) KAI untuk implementasi Fitur Aplikasi *Digital Surveillance System*.
- Pada perspektif Peningkatan Investasi, penyerapan anggaran investasi sebesar 12,11% atau senilai Rp4,04 miliar dari target sebesar Rp33,4 miliar.
- Pada perspektif Pengembangan Talenta, tersedianya Kamus Kompetensi Perusahaan dan diperolehnya skor 4,62 dari 5 untuk pemahaman budaya Perusahaan oleh karyawan.

Khusus pada aspek keuangan, realisasi pendapatan Perusahaan tahun 2022 belum mencapai target yang diharapkan, terutama disebabkan belum terealisasinya pendapatan *signing fee* senilai Rp15 miliar yang sangat bergantung dari terbitnya Keputusan Gubernur

## Target Achievement and Fulfillment of Shareholder Aspirations

The achievement of PT MITJ's targets is inseparable from the aspirations of shareholders embedded in the Company's Work Plan and Budget (RKAP). In general, several targets for 2022 were achieved quite well. In terms of *Key Performance Indicator* (KPI), some of the achievements are as follows:

- In the perspective of Economic and Social Value, the achievements were:
  - » Achieved efficiency above the RKAP target of 10%;
  - » Achieved the implementation of integrated tariffs for all DKI Jakarta transportation operators;
  - » Realization of JPM Dukuh Atas construction at 78.11%;
  - » Availability of Basic Engineering Design and permits for the revitalization of Sudirman Station;
  - » Revenue realization of Rp6.47 billion or reached 35.59% of the RKAP target of Rp18 billion;
  - » Strategic Partner for TOD Tanah Abang Quick Win Project (Extension) is still in process; and
  - » Availability of legal and administrative supports for the *inbreng* process of KCI + BST shares to PT MITJ, in the form of notary and legal consultant.
- In the perspective of Business Model Innovation, 1 agreement was signed with a Strategic Partner (*payment gateway*) in the development of *Mobile Apps*.
- In the Technology Leadership perspective, integration with KAI's *Customer Relationship Management* (CRM) system has been carried out for the implementation of the *Digital Surveillance System Application Feature*.
- In the Investment Enhancement perspective, the absorption of the investment budget amounted to 12.11% or Rp4.04 billion from the target of Rp33.4 billion.
- In the Talent Development perspective, the availability of the Company Competency Dictionary and a score of 4.62 out of 5 for the understanding of the Company's culture by employees.

In particular, in terms of financial aspects, the Company's financial performance in 2022 fell short of expectations, with revenue realization not reaching the target. This can be attributed to the unrealized *signing fee* revenue of Rp 15 billion, which is largely dependent on the

yang menetapkan PT KAI sebagai Pengelola KBT Tanah Abang, suatu kepastian yang dibutuhkan oleh calon investor dan masih berjalannya proses pengembangan sisi komersial aplikasi *digital surveillance*. Di sisi beban usaha, Perusahaan mampu melakukan efisiensi berkelanjutan untuk mengimbangi capaian pendapatan usaha dengan cara pembiayaan yang esensial dan memiliki *impact* signifikan terhadap KPI utama.

## Kendala, Tantangan, dan Solusi yang Dilakukan

Sejumlah kendala dan tantangan ditemui PT MITJ dalam melaksanakan amanat yang diberikan oleh pemegang saham. Salah satu yang utama adalah penyelesaian JPM Dukuh Atas yang belum sesuai dengan target yang dicanangkan. Di tahun 2021, atas persetujuan pemegang saham, Perusahaan mengembangkan inisiatif skema *creative financing* untuk dapat mendanai proyek pembangunan JPM Dukuh Atas tanpa membebani Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) Pemerintah Pusat maupun Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Pemerintah Provinsi DKI Jakarta.

Kemudian, Kerja Sama Operasi (KSO) Waskita Bersama Vision First yang dipimpin oleh PT Waskita Realty dengan anggotanya adalah PT Tower Bersama Infrastructure Tbk, PT City Vision, PT Waskita Beton Precast Tbk, dan PT Retail First Indonesia, ditunjuk sebagai pemenang *beauty contest* mitra strategis pembangunan JPM Dukuh Atas dan revitalisasi Stasiun KCI Sudirman. KSO tersebut akan melakukan pembangunan, pengelolaan, serta pengusahaan JPM Dukuh Atas, dengan *sharing profit* yang telah disepakati bersama Perusahaan. Kendala muncul ketika KSO ini menemui kesulitan terkait pendanaan untuk melanjutkan dan menyelesaikan pembangunan JPM Dukuh Atas sesuai dengan target yang telah dicanangkan.

Menghadapi kondisi ini, Perusahaan telah berusaha menekankan kepada KSO Waskita Bersama Vision First tentang pentingnya penyelesaian JPM Dukuh Atas yang tepat waktu. Solusi alternatif lain dilakukan dengan meninjau kembali keanggotaan KSO dan membuka kemungkinan penambahan anggota KSO yang dapat memberikan jawaban atas kendala pendanaan yang ada.

Tantangan lain yang dihadapi Perusahaan adalah pengelolaan KBT Tanah Abang, di mana hingga akhir tahun 2022 belum terdapat dasar hukum penugasan kepada Perusahaan

issuance of the Governor's Decree to establish PT KAI as the Manager of Tanah Abang TOD, as a form of validation needed by potential investors, and the ongoing development process of the commercial side of the digital surveillance application. In terms of operating expense, the Company has been able to achieve sustainable efficiency to offset the revenue shortfall through essential financing methods, which have had a significant impact on the main KPI.

## Obstacles, Challenges, and Solutions

PT MITJ has encountered a number of obstacles and challenges in carrying out the mandate given by shareholders. One of the main challenges is the completion of JPM Dukuh Atas which is not in accordance with the planned target. In 2021, with the approval of shareholders, the Company developed a creative financing scheme initiative to be able to fund the JPM Dukuh Atas construction project without burdening the Central Government's State Budget (APBN) or the DKI Jakarta Provincial Government's Regional Budget (APBD).

Furthermore, Waskita Bersama Vision First Joint Operation Cooperation (KSO) led by PT Waskita Realty with its members PT Tower Bersama Infrastructure Tbk, PT City Vision, PT Waskita Beton Precast Tbk, and PT Retail First Indonesia, was appointed as the winner of the beauty contest for strategic partners in the construction of JPM Dukuh Atas and revitalization of Sudirman KCI Station. The KSO shall undertake the construction, management, and operation of JPM Dukuh Atas, with profit sharing agreed with the Company. Obstacles arose when this KSO encountered difficulties related to funding to continue and complete the construction of JPM Dukuh Atas in accordance with the targets that had been set.

In response to the challenge, the Company has emphasized to KSO Waskita Bersama Vision First the importance of timely completion of JPM Dukuh Atas. Another alternative solution being explored is a review of the KSO membership and the possibility of adding new members who can address the funding constraints.

Another challenge faced by the Company is the management of Tanah Abang TOD, where until the end of 2022 there was no legal basis for assigning the Company to manage the Tanah

terkait pengelolaan KBT Tanah Abang. Hal ini berdampak pada belum terealisasinya pendapatan *signing fee* dari KBT Tanah Abang yang sebelumnya telah ditargetkan di awal tahun 2022. Manajemen bersyukur, di awal tahun 2023, Keputusan Gubernur yang menetapkan PT KAI sebagai pengelola KBT Tanah Abang telah terbit, hal ini akan berpengaruh pada pengelolaan bisnis Perusahaan secara keseluruhan.

## Rencana Pengembangan Operasi dan Bisnis Tahun 2023

Memasuki tahun 2023, Perusahaan memiliki beberapa proyek unggulan sejalan dengan KPI strategis Perusahaan. JPM Dukuh Atas ditargetkan selesai seiring dengan beroperasinya LRT Jabodetabek, tentunya ini akan memberikan dampak positif terhadap kinerja operasi dan bisnis Perusahaan. Selain itu, terbitnya Keputusan Gubernur yang menetapkan PT KAI sebagai pengelola KBT Tanah Abang tentu akan menciptakan potensi pertumbuhan bisnis dan organisasi Perusahaan. Di samping itu, proyek pengembangan *Park & Ride* Lebak Bulus, dimulainya persiapan pelaksanaan revitalisasi Stasiun Sudirman, serta proyek-proyek pendukung integrasi fisik, akan memicu pengembangan aspek komersial khususnya dari pengembangan aplikasi dan potensi bisnis digital lainnya yang berfokus pada area stasiun kereta.

Pendapatan dan laba di tahun 2023 diproyeksikan tumbuh signifikan, yang akan didominasi pengakuan *contractual revenue* JPM Dukuh Atas dan pendapatan *non-farebox* yang bersumber secara signifikan dari *signing fee* mitra strategis, *integrated facility management*, *branding activations* dan potensi pendapatan bisnis digital. Kenaikan pendapatan akan berpengaruh pada proyeksi kenaikan beban pokok dan beban operasional serta beban lainnya. Di samping itu, Perusahaan juga melakukan proyeksi atas porsi kerugian dari anak usaha, PT Jakarta Lingko Indonesia.

Posisi keuangan diproyeksikan akan mengalami kenaikan signifikan, khususnya pada aset yang berasal dari penambahan piutang usaha atas *contract revenue* JPM, investasi pengembangan KBT Tanah Abang, dan penyertaan modal pada entitas asosiasi. Kenaikan pada sisi aset ini didukung oleh pendanaan ekuitas yang bersumber dari setoran modal pemegang saham Perusahaan.

Abang TOD. This has resulted in the unrealized signing fee revenue from Tanah Abang TOD that was previously targeted at the beginning of 2022. The management is grateful that in early 2023, the Governor's Decree which established PT KAI as the manager of Tanah Abang TOD has been published, which will have an impact on the overall business management of the Company.

## Operations and Business Development Plan in 2023

Entering 2023, the Company has several flagship projects in line with the Company's strategic KPIs. JPM Dukuh Atas is targeted to be completed in line with the operation of the Jabodetabek LRT, which will certainly have a positive impact on the Company's operational and business performance. In addition, the issuance of the Governor's Decree to establish PT KAI as the manager of Tanah Abang TOD will create potential for business and organization growth for the Company. Furthermore, the *Park & Ride* Lebak Bulus development project, the preparation of the Sudirman Station revitalization, as well as supporting projects for physical integration, will trigger the development of commercial aspects, especially from the development of applications and other digital business potentials focused on the train station area.

The Company's revenue and profit are projected to increase significantly in 2023, driven by JPM Dukuh Atas' contractual revenue recognition and non-farebox revenue, which will be significantly driven by strategic partner signing fees, integrated facility management, branding activations and potential digital business revenue. The increase in revenue will impact the projected increase in cost of goods sold, operating expenses and other expenses. In addition, the Company also projected the share of losses from the subsidiary, PT Jakarta Lingko Indonesia.

In terms of financial position, the total assets are expected to show a significant increase, especially from the addition of trade receivables from JPM contract revenue, investment in Tanah Abang TOD development and investment in associates. The increase in assets will be supported by equity funding from the Company's shareholders.

## Membentuk Kemapanan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik, atau *Good Corporate Governance* (GCG) didasarkan pada kepatuhan terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, yang mengacu pada 5 (lima) prinsip dasar yaitu: transparansi, akuntabilitas, responsibilitas, independensi, dan kewajaran. Sebagai entitas usaha yang dimiliki oleh BUMN dan BUMD, Perusahaan memiliki *benchmark* penerapan GCG pada organisasi yang telah berjalan secara mapan, baik penerapan GCG di lingkup MRT Jakarta maupun KAI. Peletakan fondasi penerapan prinsip di lingkungan Perusahaan bertujuan agar seluruh Insan MITJ terhindar dari praktik-praktik korporasi tidak sehat yang dapat merugikan baik Perusahaan, Insan MITJ, maupun pemangku kepentingan lainnya. Penerapan prinsip GCG diharapkan mampu memberikan *corporate image* yang baik, yang tentunya akan memberikan dasar kepercayaan bagi Perusahaan yang baru mengawali tahun beroperasinya.

Tak hanya itu, sebagaimana telah disebutkan di atas, PT MITJ berupaya untuk mendorong penerapan akuntabilitas melalui penyelesaian penyusunan dokumen *Charter Smart & Digital Office*. Dokumen ini menjadi penting, agar kegiatan perkantoran dapat berjalan dengan efektif, efisien, akuntabel, dan transparan. Untuk mendukung penerapan *Smart & Digital Office* PT MITJ juga telah mengimplementasikan *Enterprise Resource Planning* (ERP) yang diharapkan mampu memberikan ekosistem digital yang terintegrasi dan memberikan kemudahan bagi proses kerja di seluruh lini.

Sebagai salah satu bentuk dari praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG), PT MITJ telah menerapkan *Enterprise Risk Management* (ERM) sesuai ISO 31000:2018 Risk Management – Guidelines. Penerapan ERM di lingkungan PT MITJ bertujuan untuk melindungi dan menciptakan nilai baik bagi PT MITJ maupun pemegang saham serta *stakeholders* terkait lainnya. Melalui penerapan ERM, sasaran strategis dan potensi peluang yang ada diharapkan dapat tercapai.

Implementasi ERM di PT MITJ meliputi pengelolaan risiko atas sasaran strategis yang tertuang dalam RKAP dan sasaran KPI masing-masing unit kerja (*Risk-Based Budgeting*), pengelolaan risiko atas aksi korporasi sebagai bentuk *Risk-Based Decision* manajemen serta pengelolaan risiko penyusunan (*Bribery Risk Assessment*) sesuai dengan ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management

## Establishing A Strong Corporate Governance

The principle of Good Corporate Governance (GCG) is based on compliance with applicable laws and regulations, and refers to five basic principles: transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness. As a business entity owned by state-owned enterprises and regional-owned enterprises, the Company has a benchmark for implementing GCG in organizations that have been established, namely the application of GCG in MRT Jakarta and KAI. The implementation of these principles aims to prevent all MITJ personnel from unhealthy corporate practices that may harm the Company, MITJ personnel, and other stakeholders. The implementation of GCG principles is expected to provide a good corporate image, which will certainly provide a basis for trust for the Company.

In addition, PT MITJ seeks to promote the implementation of accountability by completing the preparation of the *Smart & Digital Office Charter* document. This document is important for the office activities to be effective, efficient, accountable, and transparent. To support the implementation of *Smart & Digital Office*, PT MITJ has also implemented *Enterprise Resource Planning* (ERP), which is expected to provide an integrated digital ecosystem and convenience for work processes in all lines.

As a form of Good Corporate Governance (GCG) practice, PT MITJ has implemented *Enterprise Risk Management* (ERM) in accordance with ISO 31000:2018 Risk Management – Guidelines. The implementation of ERM within PT MITJ aims to protect and create value for PT MITJ, its shareholders and other relevant stakeholders. Through the implementation of ERM, it is expected that strategic objectives and potential opportunities can be achieved.

The ERM implementation includes risk management of strategic objectives contained in the RKAP and KPI targets of each business unit (*Risk-Based Budgeting*), risk management of corporate actions as a form of *Risk-Based Decision Management*, and bribery risk management (*Bribery Risk Assessment*) in accordance with ISO 37001: 2016 Anti-Bribery



Systems. Untuk menjaga kesinambungan implementasi ERM, peningkatan *risk culture* dan penyempurnaan pengendalian risiko secara menerus guna mencapai kematangan penerapan ERM, PT MITJ telah melakukan *Risk Maturity Level Assessment* atau *Risk Maturity Index* (RMI) bersama konsultan independen dengan pencapaian skor RMI sebesar 3,5 dari skala 5 (target skor adalah 3).

Management Systems. In order to maintain the continuity of ERM implementation, enhance the risk culture and continuously improve the risk control to achieve ERM implementation maturity, PT MITJ has conducted a Risk Maturity Level Assessment or Risk Maturity Index (RMI) with an independent consultant with an RMI score of 3.5 on a scale of 5 (the skor target was 3).

## Perubahan Komposisi Direksi

Di sepanjang tahun 2022 terdapat pergantian perubahan susunan Direksi sesuai dengan keputusan pemegang saham. Berikut disampaikan kronologi perubahan susunan Direksi di sepanjang tahun 2022 serta susunan Direksi di akhir tahun 2022.

## Changes in the Composition of the Board of Directors

Throughout 2022, there were changes in the composition of the Board of Directors in accordance with shareholder resolutions. The following is a chronology of changes in the composition of the Board of Directors throughout 2022 and the composition of the Board of Directors at the end of 2022.

### Kronologi Susunan Direksi dan Perubahannya di Sepanjang Tahun 2022

Chronology of the Board of Directors Composition and its Changes in 2022

Periode 1 Januari s.d 25 Oktober 2022 From January 1 to October 25, 2022	Periode 25 Oktober s.d 29 November 2022 From October 25 to November 29, 2022	Periode 29 November 2022 s.d 31 Desember 2022 From November 29, 2022 to December 31, 2022	Keterangan Keterangan
<b>Tuhyat</b> (Direktur Utama) (President Director)			Tuhyat diberhentikan dengan hormat dari jabatan Direktur Utama sejak 25 Oktober 2022. Beliau ditugaskan untuk menjabat Direktur Utama entitas induk, PT MRT Jakarta (Perseroda). Tuhyat was honorably discharged from the position of President Director since October 25, 2022. He was assigned to serve as President Director of the parent entity, PT MRT Jakarta (Perseroda).
<b>Oktavianus Berdikarianto</b> (Direktur) (Director)			
		<b>Heru Nugroho</b> (Direktur Utama) (President Director)	Heru Nugroho menjabat Direktur Utama sejak 29 November 2022 dengan masa jabatan meneruskan Direktur Utama yang digantikan. Heru Nugroho serves as President Director since November 29, 2022 with the term of office continuing that of the previous President Director.

### Susunan Direksi per 31 Desember 2022

Composition of the Board of Directors as of December 31, 2022

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office	Periode Term
Heru Nugroho	Direktur Utama President Director	Akta Pendirian Perusahaan No. 18 tanggal 15 Desember 2022 Company Deed of Establishment No. 18 dated December 15, 2022	29 November 2022 s.d RUPS yang akan diselenggarakan di tahun 2025 November 29, 2022 until the AGM to be held in 2025	Ke-1 1 <sup>st</sup>
Oktavianus Berdikarianto	Direktur Director	Akta Pendirian Perusahaan No. 11 tanggal 11 Februari 2020 Company Deed of Establishment No. 11 dated February 11, 2020	12 Februari 2020 s.d RUPS yang akan diselenggarakan di tahun 2025 February 12, 2020 until the AGM to be held in 2025	Ke-1 1 <sup>st</sup>

Tidak terdapat pergantian anggota Direksi pada rentang waktu 31 Desember 2022 hingga disahkannya Laporan Tahunan ini.

There were no changes in the composition of the Board of Directors since December 31, 2022 up to the ratification of this Annual Report.

## Akhir Kata

Dengan mengucapkan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, izinkan Direksi menyampaikan terima kasih atas seluruh kerja sama yang telah terbangun di sepanjang tahun 2022 hingga akhirnya Perusahaan dapat memperlihatkan kemajuan atas amanat yang telah diemban dalam 3 (tiga) tahun terakhir sejak pendiriannya. Kepercayaan Pemegang Saham, kemitraan strategis bersama Dewan Komisaris, dedikasi dan kerja keras dari seluruh insan MITJ, hubungan yang terjalin baik dengan mitra dan konsultan serta pemasok, hingga keterlibatan berbagai pemangku kepentingan; diharapkan mampu menjadi fondasi yang kuat bagi MITJ untuk dapat terus melangkah ke depan dan mampu mewujudkan aspirasi masyarakat Jabodetabek akan transportasi yang nyaman.

Jakarta, 7 April 2023

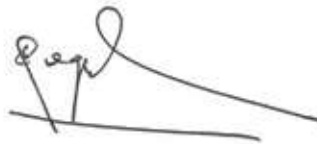
Atas nama Direksi dan seluruh jajaran  
PT Moda Integrasi Transportasi Jabodetabek,

## Conclusion

With gratitude to the God Almighty, the Board of Directors would like to express our sincere appreciation for all the cooperation that has been established throughout 2022, which has ultimately enabled the Company to demonstrate progress in fulfilling the mandate entrusted over the last 3 (three) years since its establishment. The trust of the Shareholders, the strategic partnerships with the Board of Commissioners, the dedication and hard work of all MITJ employees, the good relationships with partners and consultants and suppliers, as well as the involvement of various stakeholders; are expected to become a strong foundation for MITJ to continue to move forward and realize the aspirations of Jabodetabek for comfortable transportation.

Jakarta, April 7, 2023

On behalf of the Board of Directors and all staff  
of PT Moda Integrasi Transportasi Jabodetabek,



**HERU NUGROHO**  
Direktur Utama  
President Director

## Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2022 PT Moda Integrasi Transportasi Jabodetabek

Board of Commissioners and Directors' Statement on Responsibility of  
Annual Report 2022 of PT Moda Integrasi Transportasi Jabodetabek

Kami yang bertanda tangan dibawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Moda Integrasi Transportasi Jabodetabek ("MITJ") tahun 2022 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, 7 April 2023

We, the undersigned, hereby state that all information contained in the Annual Report of PT Moda Integrasi Transportasi Jabodetabek ("MITJ") 2022, is complete and we are fully responsible for its validity.

This statement is made truthfully.

Jakarta, April 7, 2023

### DEWAN KOMISARIS Board of Commissioner

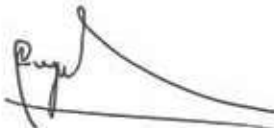


**DIDIEK HARTANTYO**  
Komisaris Utama  
President Commissioner



**SYAFRIN LIPUTO**  
Komisaris  
Commissioner

### DIREKSI Board of Director



**HERU NUGROHO**  
Direktur Utama  
President Director



**OKTAVIANUS BERDIKARIANTO**  
Direktur  
Director











03

# PROFIL PERUSAHAAN

COMPANY PROFILE





# Informasi Umum dan Identitas Perusahaan

## General Information and Company Identity



### Nama Perusahaan

Company Name

PT Moda Integrasi Transportasi  
Jabodetabek



### Tanggal Pendirian

Establishment Date

12 Februari 2020 / February 12, 2020



### Status dan Badan Hukum

Legal Entity

Perseroan Terbatas (PT)  
Limited Liability Company



### Dasar Hukum Pendirian

Legal Basis of Establishment

1. Peraturan Gubernur DKI Jakarta No. 136 tahun 2019;
2. Perjanjian Pemegang Saham (Shareholders Agreement) antara PT Mass Rapid Transit Jakarta (Perseroda) dan PT Kereta Api Indonesia (Persero) tanggal 10 Januari 2020;
3. Akta Pendirian PT Moda Integrasi Transportasi Jabodetabek No. 11 tanggal 11 Februari 2020, yang dibuat di hadapan Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, SH., Notaris di Jakarta.

1. *Governor Regulation of DKI Jakarta No. 136 of 2019;*
2. *Shareholders Agreement between PT Mass Rapid Transit Jakarta (Perseroda) and PT Kereta Api Indonesia (Persero) on January 10, 2020;*
3. *Deed of Establishment of PT Moda Integrasi Transportasi Jabodetabek No. 11 on February 11, 2020, made before Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, SH., Notary in Jakarta.*



### Maksud dan Tujuan Pendirian

Aim and Objective of the Company

**Pengelolaan transportasi perkeretaapian terintegrasi dan Transit Oriented Development (TOD) di wilayah Jabodetabek.**

*Integrated railway transportation management and Transit Oriented Development (TOD) in Jabodetabek area.*



### Kepemilikan Saham

Share Ownership

- PT Mass Rapid Transit Jakarta (Perseroda), 51,00%
- PT Kereta Api Indonesia (Persero), 49,00%



### Modal Dasar

Authorized Capital

Rp90.000.000.000,00 saham.  
*Rp90,000,000,000.00 shares.*



### Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh

Issued and Fully Paid-up Capital

Rp90.000.000.000,00 yang terbagi atas 90.000 saham.  
*Rp90,000,000,000.00 divided into 90,000 shares.*



### Jumlah Karyawan

Number of Employees

23 orang / 23 people



### Jaringan Usaha

Business Network

1 entitas asosiasi  
*1 associated entity*



### Alamat/Address

Wisma Nusantara Lt. 3  
Jl. MH. Thamrin No. 59  
Jakarta Pusat 10350, Indonesia



### Telepon/Phone

+61 21 314 4555



### Surel/E-mail

info@mitj.co.id



### Situs Web/Website

www.mitj.co.id



### Media Sosial/ Social Media

Twitter : ptmitj  
Instagram : ptmitj

# Riwayat Singkat MITJ

## MITJ History in Brief



### Sejarah MITJ

PT Moda Integrasi Transportasi Jabodetabek, disebut juga “Perusahaan” atau “MITJ”, lahir sebagai tindak lanjut atas arahan Presiden Republik Indonesia dalam Rapat Terbatas (Ratas) pada tanggal 8 Januari 2019. Dalam Ratas tersebut, Presiden memberikan arahan tentang harapan tentang penyederhanaan pengelolaan transportasi di Jabodetabek, terutama dengan pengalaman pribadi beliau saat bertolak dari Istana Bogor menuju Jakarta dengan menggunakan *Commuterline*, yang kemudian mendorong keinginan kuat akan perbaikan sistem transportasi yang *modern*, terpadu, dan terintegrasi agar segera terwujud.

Dalam Ratas tersebut, Presiden selanjutnya memberikan arahan agar pengelolaan moda transportasi di Jabodetabek dapat diserahkan kepada Pemerintah Provinsi DKI Jakarta, terutama dengan pertimbangan ketersediaan anggaran yang signifikan. Penyerahan pengelolaan dapat dilakukan dengan opsi, yakni memberikan saham mayoritas Kementerian BUMN di PT Kereta Commuter Indonesia (KCI) yang merupakan anak

### History of MITJ

PT Moda Integrasi Transportasi Jabodetabek, or “The Company,” or “MITJ” was born following the direction of the President of the Republic of Indonesia in a special meeting (Ratas) on January 8, 2019. In the meeting, the President gave direction to simplify transportation management in Jabodetabek area, based on his personal experience of traveling from Bogor Palace to Jakarta using the commuter line, which then prompted a strong desire for an improved modern and integrated transportation system to be realized immediately.

Further in the meeting, the President instructed that the management of transportation modes in Jabodetabek could be handed over to DKI Jakarta Provincial Government, especially considering the availability of a significant budget. The handover can be carried out with an option to give the majority share of the Ministry of SOEs in PT Kereta Commuter Indonesia (KCI), which is a subsidiary of PT Kereta Api Indonesia





usaha PT Kereta Api Indonesia (Persero) kepada Pemerintah Provinsi DKI Jakarta; atau dengan membentuk *Joint Venture* antara Pemerintah Provinsi DKI Jakarta dengan Pemerintah Pusat (Kementerian BUMN). Kementerian BUMN dan Kementerian Perhubungan juga diminta memberikan hak pengelolaan atas seluruh stasiun, rute, dan kereta, yang ada di DKI Jakarta kepada Pemerintah Provinsi DKI Jakarta, baik LRT, kereta komuter yang dikelola oleh KCI, atau kereta api bandara. Terakhir, penyederhanaan manajemen pengelolaan transportasi berkoordinasi (*joint*) dengan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta, Banten, dan Jawa Barat.

Untuk mendukung program pemerintah pusat tersebut, pemerintah Provinsi DKI Jakarta melalui Peraturan Gubernur DKI Jakarta No. 136 Tahun 2019 kemudian menugaskan PT MRT Jakarta (Perseroda) untuk melaksanakan kerja sama dengan PT KAI (Persero) dalam proses integrasi Perkeretaapian Umum di wilayah Jakarta, Bogor, Depok, Tangerang dan Bekasi, yang meliputi: penyelenggaraan prasarana dan sarana Perkeretaapian Umum sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; penyediaan sistem pendukung penyelenggaraan Perkeretaapian Umum termasuk sistem pengintegrasian dengan moda transportasi lainnya; dan pengusahaan dan pengembangan Kawasan Berorientasi Transit atau *Transit Oriented Development* (TOD). Kerjasama yang dimaksud menjadi landasan pembentukan Badan Usaha baru yaitu PT Moda Integrasi Transportasi

(Persero) to DKI Jakarta Provincial Government; or by forming a Joint Venture between the DKI Jakarta Provincial Government and the Central Government (Ministry of SOEs). The Ministry of SOEs and the Ministry of Transportation are also asked to grant management rights to all stations, routes, and trains in DKI Jakarta to DKI Jakarta Provincial Government, including LRT, commuter trains managed by KCI, or airport trains. The simplification was also carried out by joint transportation management among DKI Jakarta Provincial Government, Banten, and West Java.

DKI Jakarta Provincial Government then issued Regulation of DKI Jakarta Governor No. 136 of 2019 to assign PT MRT Jakarta (Perseroda) to carry out collaboration with PT KAI (Persero) in the integration process of Public Railways in Jakarta, Bogor, Depok, Tangerang and Bekasi, which includes: implementing Public Railway infrastructure and facilities in accordance with statutory provisions; providing a support system for the implementation of Public Railways including an integration system with other modes of transportation; and developing Transit Oriented Development (TOD). The collaboration is the basis for the establishment of a new business entity, PT Moda Integrasi Transportasi Jabodetabek, with a 51% : 49% share ownership scheme between DKI Jakarta Provincial Government (PT MRTJ Perseroda) and the Central Government (PT KAI Persero).

Jabodetabek, dengan skema kepemilikan saham 51% : 49% antara Pemerintah Provinsi DKI Jakarta (PT MRTJ Perseroda) dan Pemerintah Pusat (PT KAI Persero).

Kehadiran MITJ bertujuan sebagai perusahaan induk dalam bidang transportasi perkeretaapian yang mengelola transportasi perkeretaapian terintegrasi dan TOD di wilayah Jabodetabek maupun kegiatan usaha investasi terkait sesuai Izin Usaha dan Hukum yang Berlaku di Indonesia. Hal ini tertuang dalam Pasal 2 ayat 2 Perjanjian Pemegang Saham (*Shareholders Agreement/SHA*) antara PT KAI (Persero) dan PT MRT Jakarta (Perseroda) yang ditandatangani pada 10 Januari 2020. Perusahaan patungan ini juga tidak hanya melaksanakan kajian secara komprehensif mengenai konsep integrasi transportasi perkeretaapian pada lintas pelayanan Jabodetabek, tetapi juga bertugas pada 6 (enam) dimensi utama integrasi dan mengembangkan model bisnis stasiun terpadu TOD di wilayah Jabodetabek. Seiring dengan perkembangan Perusahaan, kegiatan usaha Perusahaan diperluas menjadi menjalankan usaha dalam bidang Aktivitas Profesional, Ilmiah dan Teknis dan Real Estate.

JakLingko Indonesia merupakan perusahaan patungan antara PT MRT Jakarta (Perseroda), PT Jakarta Propertindo (Perseroda), PT Transportasi Jakarta, dan MITJ. JakLingko Indonesia mengintegrasikan sistem pembayaran, tarif dan rute di MRTJ, TransJakarta, LRT (Jakpro), KCI, dan Railink). JakLingko Indonesia mulai dicanangkan pada 15 Juli 2020 oleh Gubernur Provinsi DKI Jakarta, Menteri BUMN RI dan Menteri Perhubungan RI pada acara Penandatanganan Perjanjian Pemegang Saham Integrasi Pembayaran Antar Moda Transportasi oleh para pemegang saham, berdasarkan Peraturan Gubernur DKI Jakarta No. 63 Tahun 2020 tentang Penugasan Kepada BUMD untuk menyelenggarakan Sistem Integrasi Pembayaran Antar Moda Transportasi.

The purpose of MITJ is to be a holding company in the railway transportation sector that manages integrated railway transportation and TOD in the Jabodetabek area, as well as other related business activities in accordance with the business licenses and applicable laws in Indonesia. This is stated in Article 2 paragraph 2 of the Shareholders Agreement (SHA) between PT KAI (Persero) and PT MRT Jakarta (Perseroda) signed on January 10, 2020. Not only to conduct a comprehensive study on rail transport integration, this joint venture is also tasked with 6 (six) main dimensions of integration and the development of business model of the TOD in the Jabodetabek area. Along with the Company's business activities are also expanding to include conducting business in the areas of Professional, Scientific and Technical Activities and Real Estate.

JakLingko Indonesia is a joint venture between PT MRT Jakarta (Perseroda), PT Jakarta Propertindo (Perseroda), PT Transportasi Jakarta and MITJ. JakLingko Indonesia integrates payment systems, fares and routes in MRTJ, TransJakarta, LRT (Jakpro), KCI and Railink). JakLingko Indonesia was established on July 15, 2020 by the Governor of DKI Jakarta, the Minister of SOEs, and the Minister of Transportation of the Republic of Indonesia at the signing of the Intermodal Transportation Payment Integration Shareholder Agreement by the shareholders based on Governor Regulation of DKI Jakarta No. 63 of 2020 on Assignment to BUMD to organize the Intermodal Transportation Payment Integration System.



## Informasi Perubahan Nama

Sejak resmi berdiri pada 12 Februari 2020 hingga akhir tahun 2022, Perusahaan tidak melakukan perubahan nama.

## Change of Name

The Company did not change its name from the time it was formally established on February 12, 2020, until the end of 2022.

# Makna Logo Perusahaan

## Meaning of Company Logo

Logo Perusahaan telah disahkan melalui Peraturan Direksi No. 19 Tahun 2020 tentang Logo PT Moda Integrasi Transportasi Jabodetabek.

The Company's logo has been ratified through the Board of Directors Regulation No. 19 of 2020 on the Logo of PT Moda Integrasi Transportasi Jabodetabek.

### Intelligence

RGB 0/101/225 #0065FF  
CMYK 100/60/0/0

### Authority

RGB 0/53/133 #003585  
CMYK 100/60/0/40

### Trustworthy

RGB 0/30/77 #001E4D  
CMYK 100/93/37/42



Main Logo



One Color Ver.



Bw/ Negative



Small Thumbnail

**Warna:** Psikologi warna dalam teori warna biru menunjukkan kepercayaan, otoritas, dan intelektual.

Logo MITJ diciptakan dengan menggunakan kata kunci Integrasi, yang dapat dijabarkan lebih lanjut dengan kata sinkron, kompak, progresif, bergerak maju, cepat, dan proaktif. Pengertian kata kunci Integrasi adalah sebagai pembauran hingga menjadi kesatuan yang utuh atau bulat. Pengertian kata kunci Progresif adalah maju, setahap demi setahap, maju terus menerus, sedangkan pengertian kata kunci Pro Aktif adalah tindakan yang lebih aktif, tindakan yang lebih dari sekedar inisiatif.

Tanda panah mengartikan arah, mengarahkan pengguna transportasi untuk maju agar dapat mencapai tujuannya. Sedangkan arah lepas landas dari horizon, menunjukkan progresif

**Color:** The psychology of color in blue color theory denotes trust, authority, and intellect.

MITJ logo was created based on the keyword Integration, which further elaborated with the words synchronous, compact, progressive, moving forward, fast, and proactive. Integration as the keyword means assimilation, until it becomes a whole or rounded unity. Progressive means progress, step by step, continuously forward, while Proactive means more actively taking action, taking action beyond initiative.

The arrow signifies direction, which directs transportation users to move forward to their destination. The take-off direction signifies progressive development. The round shape

”

**“Logo Perusahaan merupakan bentuk kehadiran Perusahaan sebagai bagian dari, antara lain, aksi pemasaran dalam menciptakan sebuah nama, simbol, ataupun desain yang merepresentasikan Perusahaan, serta segala tindakan sebagai pembeda dari yang lainnya.”**

*“The Company logo is a form of the Company's presence as part of, among other things, marketing actions in creating a name, symbol, or design that represents the Company, as well as all actions as a differentiator from others.”*

“

berkembang selagi maju ke depan. Bentuk bulat melambangkan utuh, menjadi satu dalam kesatuan yang berputar dalam sinergi yang sinkron dan berkelanjutan.

Proporsi utama dalam Logo berbentuk lingkaran, melambangkan integrasi unsur-unsur transportasi, di mana lingkaran tersebut terbentuk dari elemen-elemen lain di dalamnya. Bentuk lingkaran yang bertransformasi menjadi anak panah mengarah ke depan melambangkan kemajuan yang dinamis.

symbolizes the whole, becoming one in a rotating unity in a synchronous and sustainable synergy.

The main proportion in the logo is circular, symbolizing the integration of transportation elements, and the circle is formed by the other elements within it. The shape of the circle transforming into a forward-pointing arrow symbolizes dynamic progress.



# Visi, Misi, dan Nilai Perusahaan

Vision, Mission, and Corporate Values

## Visi Vision

Menjadi solusi transportasi terintegrasi di Jabodetabek.

To become an integrated transportation solution in Jabodetabek.

## Misi Mission

- Menjamin tersedianya layanan perkeretaapian terintegrasi yang mudah diakses, aman, andal, efisien dan berkelanjutan, untuk meningkatkan kualitas hidup.
- Berkolaborasi dengan ekosistem transportasi menuju terwujudnya integrasi antarmoda yang holistik.
- Beroperasi secara komersil dan memaksimalkan *value for money* dan penghasilan di luar pendapatan tiket.
- Mempercepat pembangunan sosial ekonomi yang inklusif di sekitar stasiun melalui pengembangan kawasan berorientasi transit.
- Ensuring the availability of integrated railway services that are accessible, safe, reliable, efficient, and sustainable to improve the quality of life.
- Cooperating with the transportation ecosystem to achieve holistic intermodal integration.
- Operating commercially and optimizing values for money and income beyond ticket revenue.
- Accelerating inclusive socio-economic development around stations through the Transit-Oriented Development.

### Kajian Dewan Komisaris dan Direksi atas Visi dan Misi Perusahaan

Visi dan misi Perusahaan tertuang dalam kajian Konsep Integrasi Transportasi Perkeretaapian Jabodetabek (MITJ-01).

### Board of Commissioners and Board of Directors Review of the Company's Vision and Mission

The Company's vision and mission were stated in the study of the Jabodetabek Railway Transportation Integration Concept (MITJ-01).

Secara berkala, visi dan misi Perusahaan dikaji oleh Dewan Komisaris dan Direksi di setiap tahunnya yang tertuang melalui Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Tahun 2022.

## Informasi tentang Nilai Dasar Perusahaan

**ACTION** (*Agile, Collaborative, Integrity, ONward smart work*)

### **Agile** (Lincuh)

- Definisi: setiap insan Perusahaan secara proaktif bertindak lincuh/agile dalam menghadapi perubahan, menunjukkan sikap optimis dalam berbagai situasi serta pantang menyerah.
- Kata kunci: lincuh, ketahanan, pantang menyerah.

### **Collaborative** (Kolaboratif)

- Definisi: setiap insan Perusahaan mendorong terciptanya kolaborasi dengan mengedepankan respek terhadap orang lain dan mengupayakan komunikasi terbuka sehingga tercipta sinergi.
- Kata kunci: respek, komunikasi, sinergi.

### **Integrity** (Integritas)

- Definisi: setiap insan Perusahaan mengedepankan transparansi dalam bekerja, menjaga kepercayaan yang diberikan oleh pemangku kepentingan, serta bertanggung jawab menjalankan kode etik Perusahaan.
- Kata kunci: transparansi, kepercayaan, bertanggung jawab pada kode etik Perusahaan.

### **ONward Smart Work** (Kerja Cerdas)

- Definisi: setiap insan Perusahaan menerapkan praktek kerja cerdas yang terus menerus bergerak ke depan. Insan Perusahaan bekerja cepat dan efektif, dengan mengoptimalkan pemanfaatan teknologi, serta terus melahirkan inovasi baru guna perbaikan berkelanjutan dan mendapatkan hasil yang terbaik.
- Kata kunci: efektif, solutif, inovatif, hasil yang berkualitas.

Periodically, the Company's vision and mission are reviewed by the Board of Commissioners and the Board of Directors each year, which is stated in the Company's Work Plan and Budget Year 2022.

## The Corporate Core Values

**ACTION** (*Agile, Collaborative, Integrity, ONward smart work*)

### **Agile**

- Definition: Every employee of the Company proactively acts agile in facing changes, shows an optimistic attitude in various situations and never gives up.
- Keywords: agile, resilience, never give up.

### **Collaborative**

- Definition: Every employee of the Company encourages collaboration by prioritizing respect for others and striving for open communication to create synergy.
- Keywords: respect, communication, synergy.

### **Integrity**

- Definition: Every employee of the Company values transparency in work, maintains the trust of stakeholders and responsible for carrying out the Company's code of ethics.
- Keywords: transparency, trust, responsible to the Company's code of ethics.

### **ONward Smart Work**

- Definition: Every employee of the Company practices smart work for continuous progress. The Company's employee personnel work swiftly and effectively, by optimizing the use of technology, and keep innovating for continuous improvement and to achieve the best result.
- Keywords: effective, solutive, innovative, quality results.

# Bidang Usaha

## Line of Business

### Kegiatan Usaha Sesuai Anggaran Dasar Terakhir dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan

Berdasarkan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan yang terakhir diperbarui melalui Akta No. 79 tanggal 23 Juni 2021 yang dibuat di hadapan Aulia Taufani, S.H., Notaris di Jakarta, maksud dan tujuan Perusahaan adalah sebagai Perusahaan induk dalam bidang transportasi perkeretaapian yang mengelola transportasi perkeretaapian terintegrasi dan *Transit Oriented Development* (TOD) di wilayah Jakarta-Bogor-Depok-Tangerang-Bekasi (Jabodetabek), dan menjalankan usaha dalam bidang Aktivitas Profesional, ilmiah dan Teknis dan *Real Estate*. Kegiatan usaha sesuai Anggaran Dasar serta kegiatan usaha yang dijalankan Perusahaan adalah sebagai berikut.

### Business Activities based on the Latest Articles of Association and Business Activities Conducted

Pursuant to Article 3 of the Company's Articles of Association, as last updated by Deed No. 79 dated June 23, 2021 made before Aulia Taufani, S.H., Notary in Jakarta, the aim and objective of the Company is to be the holding company in the field of railway transportation that manages integrated railway transportation and Transit Oriented Development (TOD) in the Jakarta-Bogor-Depok-Tangerang-Bekasi (Jabodetabek) area, and conducts business in Professional, Scientific and Technical Activities as well as in Real Estate. The business activities in accordance with the Articles of Association and the business activities carried out by the Company are as follows.

#### Kegiatan Usaha Berdasarkan Anggaran Dasar

- a. Aktivitas Profesional, Ilmiah dan Teknis (KBLI 2020), yang mencakup:
  1. Aktivitas Konsultasi Transportasi
  2. Aktivitas Konsultasi Manajemen lainnya
  3. Periklanan
- b. Aktivitas *Real Estate*, yang mencakup *real estate* yang Dimiliki Sendiri atau Disewa (KBLI 6811).

#### Business Activities based on the Articles of Association

- a. Professional, Scientific and Technical Activities (KBLI 2020), which include:
  1. Transportation Consulting Activities
  2. Other Management Consulting Activities
  3. Advertising
- b. Real Estate Activities, which include Owned or Rented Real Estate (KBLI 6811).

#### Kegiatan Usaha yang Dilaksanakan

- Aktivitas Konsultasi Transportasi dan Konsultasi Manajemen Lainnya sedang dalam proses pelaksanaan oleh Perseroan sejak Perseroan didirikan.
- Periklanan belum dilaksanakan.

Sedang dalam proses pelaksanaan oleh Perseroan dengan ditandatanganinya Perjanjian Kerja Sama Pembangunan, Pengelolaan dan Pengusahaan Jembatan Penyeberangan Multifungsi serta Pembangunan dan Pengusahaan Stasiun Sudirman dengan KSO Waskita Bersama Vision First pada tanggal 30 September 2021.

#### Business Activities Conducted

- Transportation Consulting and Other Management Consulting activities are being implemented by the Company since its establishment.
- Advertising has not been implemented.

Is in the process of implementation with the signing of the Cooperation Agreement for the Construction, Management and Operation of the Multipurpose Bridge and the Construction and Operation of Sudirman Station with KSO Waskita Bersama Vision First on September 30, 2021.

## Produk dan Layanan Jasa

Selain maksud dan tujuan serta kegiatan usaha yang dilakukan di atas, Perusahaan diberikan penugasan untuk melakukan pengawasan stasiun melalui Surat Keputusan Sekretaris Daerah Provinsi DKI Jakarta No. 35 Tahun 2020 tentang Satuan Tugas Pemeliharaan, Pengawasan dan Penertiban Kawasan Penataan Stasiun tanggal 3 November 2020, dan telah melakukan Pengawasan Fasilitas Integrasi Transit Stasiun sejak 2 Juli 2021 berdasarkan Peraturan Direksi No. 010 Tahun 2021 tentang Panduan Pengawasan Fasilitas Integrasi Transit Stasiun.

Perusahaan juga diberikan penugasan dari Pemegang Saham melalui Surat MRTJ No. 072/BOD-MRT/1/2021, dan Surat KAI No. KT.012/1/3/KA-2021 tanggal 29 Januari 2021 tentang Pelaksanaan Penugasan untuk Pembangunan, Pengoperasian, Pemeliharaan dan Pengusahaan Jembatan Penyeberangan Multiguna Antar Moda di Stasiun LRT Jabodetabek Dukuh Atas dengan Stasiun KCI Sudirman. Perusahaan telah menindaklanjuti penugasan tersebut dengan menandatangani Perjanjian Kerja Sama Pembangunan, Pengelolaan dan Pengusahaan Jembatan Penyeberangan Multiguna serta Pembangunan dan Pengusahaan Stasiun Sudirman dengan KSO Waskita Bersama Vision First pada tanggal 30 September 2021.

Perusahaan bersama-sama dengan Angkasa Pura Suports untuk bekerjasama dengan MRT Jakarta (Perseroda) untuk melaksanakan Jasa Kebersihan Harian *Public Area* Stasiun di 13 Stasiun MRT Jakarta melalui Kontrak MRTJ Nomor: CON/158/PRC-MRT/VIII/2022 dan Kontrak MITJ Nomor: CON/009/BOD-MIT/VIII/2022 tanggal 9 Agustus 2022.

## Products and Services

In addition to the above-mentioned aim and objective and business activities, the Company was assigned to supervise the station through the Decree of the Regional Secretary of DKI Jakarta Province No. 35 of 2020 on the Task Force for Maintenance, Supervision and Monitoring of the Station Revamp Area dated November 3<sup>rd</sup>, 2020 and has been supervising the Station Transit Integration Facility since July 2<sup>nd</sup>, 2021 based on the Board of Directors Regulation No. 010 of 2021 concerning the Guidelines for Supervision of Station Transit Integration Facilities.

The Company was also given an assignment from the Shareholders through MRTJ Letter No. 072/BOD-MRT/1/2021, and KAI Letter No. KT.012/1/3/KA-2021 dated January 29, 2021 on the Assignment for the Construction, Operation, Maintenance and Commercialization of the Multipurpose Bridge which connects Dukuh Atas LRT Station with Sudirman KCI Station. The Company has followed up on the assignment by signing a Cooperation Agreement for the Construction, Management and Operation of the Multipurpose Bridge and the Construction and Operation of Sudirman Station with KSO Waskita Bersama Vision First on September 30, 2021.

The Company jointly with Angkasa Pura Suports is cooperating with PT MRT Jakarta (Perseroda) to carry out Daily Public Area Cleaning Services at 13 MRT Jakarta Stations through MRTJ Contract Number: CON/158/PRC-MRT/VIII/2022 and MITJ Contract Number: CON/009/BOD-MIT/VIII/2022 dated, August 9<sup>th</sup>, 2022.

## Keanggotaan Asosiasi

### Membership in Associations

#### Keanggotaan Asosiasi

##### Membership in Association

Nama Organisasi Organization Name	Lingkup Scope	Peran dan Kontribusi MITJ Role and Contribution of MITJ
Intelligent Transportation System (ITS)	Nasional National	Anggota (sebagai anggota dari ITS, di mana Direktur Utama menjadi pembicara pada topik yang terkait, dan terdapat perwakilan pengurus Perusahaan sebagai <i>Head of Finance Department</i> pada ITS) Member (The Company is a member of ITS, where the President Director is a speaker on related topics, and there is a representative of the Company's management as <i>Head of Finance Department</i> at ITS)



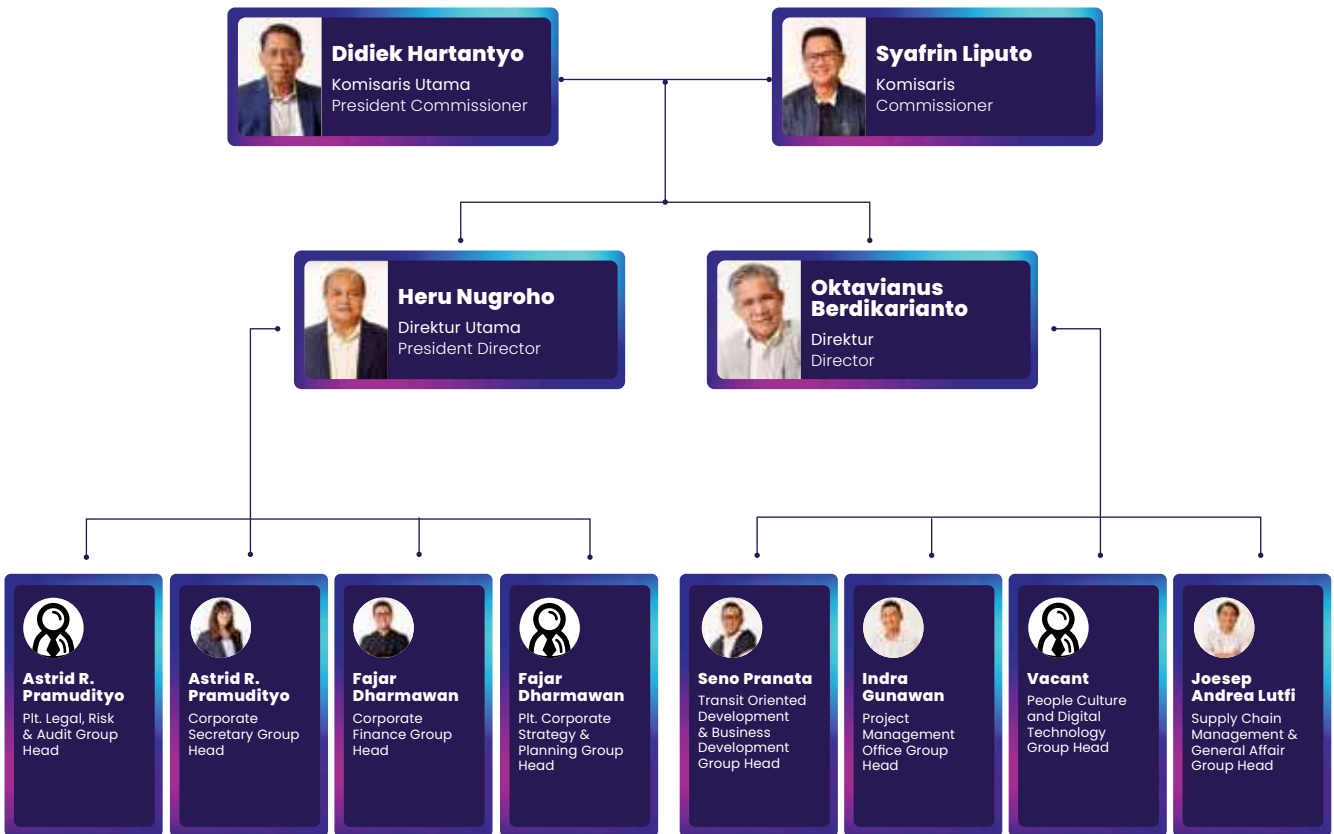
# Struktur Organisasi

## Organization Structure



**“Tidak terdapat perubahan komposisi dan susunan Struktur Organisasi di tahun 2022.”**

*“There were no changes in the composition of the Organization Structure in 2022.”*



- \*) Per 6 Maret 2023, Fajar Dharmawan diangkat menjadi Direktur PT Jakarta Lingko Indonesia.
- \*) As of March 6, 2023, Fajar Dharmawan was appointed as a Director of PT Jakarta Lingko Indonesia.

## Dewan Komisaris dan Direksi

Board of Commissioners & Board of Directors

---



**OKTAVIANUS  
BERDIKARIANTO**  
Direktur  
Director

**HERU NUGROHO**  
Direktur Utama  
President Director

**DIDIEK  
HARTANTYO**  
Komisaris Utama  
President  
Commissioner

**SYAFRIN LIPUTO**  
Komisaris  
Commissioner

# Profil Dewan Komisaris

## Board of Commissioners Profiles



**DIDIEK HARTANTYO**  
Komisaris Utama  
President Commissioner

### Periode Jabatan

12 Februari 2020 s.d Penutupan RUPS Tahunan tahun buku 2024 yang akan diselenggarakan di tahun 2025, Periode ke-1

### Data Pribadi

Warga negara Indonesia  
Usia 61 tahun  
Kelahiran Surakarta, 6 September 1961  
Berdomisili di Jakarta Selatan, DKI Jakarta, Indonesia.

### Term of Office

From February 12, 2020 to the closing of the AGMS for the fiscal year 2024 to be held in 2025, 1<sup>st</sup> Term.

### Biodata

Indonesian citizen  
61 years old  
Born in Surakarta, September 6, 1961  
Resides in South Jakarta, DKI Jakarta, Indonesia

### Riwayat Penunjukan dan Dasar Hukum

Menjabat Komisaris Utama berdasarkan Akta Pendirian Perusahaan No. 11 tanggal 11 Februari 2020 yang dibuat di hadapan Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, SH., Notaris di Jakarta, untuk masa jabatan hingga penutupan RUPS Tahunan tahun buku 2024 yang akan diselenggarakan di tahun 2025.

### Pendidikan

Sarjana (S1) Ekonomi jurusan Manajemen dari Universitas Sebelas Maret, Surakarta (1985), dan Master (S2) Finance dari Daniels School of Bussiness, Universitas Denver, Amerika Serikat (1995).

### Pengalaman Profesi

Berkarir di dunia perbankan, beliau pernah menjabat sebagai Senior Vice President di PT Bank Mandiri (Persero) Tbk sebagai *Group Head Financial Institution* (2010-2011), dan kemudian menjadi *Executive Vice President* dan *Group Head Corporate Banking II* (2011-2016). Kemudian, beliau dipercaya untuk menjabat Direktur Keuangan pada PT Kereta Api Indonesia (Persero), atau "PT KAI" (2016-2020) hingga akhirnya dipercaya untuk menjabat Direktur Utama PT KAI sejak 8 Mei 2020 s.d saat ini.

### Rangkap Jabatan

- Di dalam Perusahaan: tidak ada
- Di luar Perusahaan: Direktur Utama PT Kereta Api Indonesia (Persero) (2020-sekarang). Rangkap jabatan ini merupakan bagian dari representasi manajerial pemegang saham pada Perusahaan, dan tidak melanggar ketentuan yang berlaku.

### Hubungan Afiliasi

Didiek Hartantyo memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham Perusahaan, PT Kereta Api Indonesia (Persero), melalui jabatan Direktur Utama yang diemban pada PT KAI. Selain itu, Didiek Hartantyo tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris lainnya atau dengan Direksi.

### Legal Basis of Appointment

Serves as President Commissioner pursuant to the Company's Deed of Establishment No. 11 dated February 11, 2020 made before Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, SH, Notary in Jakarta, for the term until the closing of the Annual GMS for the fiscal year 2024 to be held in 2025.

### Education

Bachelor of Economics majoring in Management from Sebelas Maret University, Surakarta (1985), and Master of Finance from Daniels School of Business, University of Denver, USA (1995).

### Professional Experience

He worked in the banking sector before, where he served as Senior Vice President at PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, as Group Head of Financial Institution (2010-2011), and then Executive Vice President and Group Head of Corporate Banking II (2011-2016). Then, he was appointed as Director of Finance at PT Kereta Api Indonesia (Persero), or "PT KAI" (2016-2020) and eventually as President Director of PT KAI since May 8, 2020, to date.

### Concurrent Position

- Within the Company: none
- Outside the Company: President Director of PT Kereta Api Indonesia (Persero) (2020-present). This concurrent position is part of the managerial representation of shareholders in the Company, and does not conflict with applicable regulations.

### Affiliation

Didiek Hartantyo is affiliated with the Company's shareholder, PT Kereta Api Indonesia (Persero), through his position as President Director of PT KAI. Other than that, Didiek Hartantyo has no affiliation with other member of the Board of Commissioners or member of the Board of Directors.



**Periode Jabatan**

17 Juni 2020 s.d Penutupan RUPS Tahunan tahun buku 2024 yang akan diselenggarakan di tahun 2025, Periode ke-1.

**Data Pribadi**

Warga negara Indonesia  
Usia 51 tahun  
Kelahiran Gorontalo, 26 Maret 1971  
Berdomisili di Jakarta Pusat, DKI Jakarta, Indonesia.

**Term of Office**

From June 17, 2020 to the closing of the AGMS for the fiscal year 2024 to be held in 2025, 1<sup>st</sup> Term.

**Biodata**

Indonesian citizen  
51 years old  
Born in Gorontalo, March 26, 1971  
Resides in Central Jakarta, DKI Jakarta, Indonesia.



**SYAFRIN LIPUTO**  
Komisaris  
Commissioner

**Riwayat Penunjukan dan Dasar Hukum**

Menjabat sebagai Komisaris PT MITJ sejak tanggal 17 Juni 2020 berdasarkan Surat Keputusan Para Pemegang Saham di Luar RUPS No. MRTJ: SK/031/BOD-MRT/VI/2020 dan No. KAI: KP.303/VI/2/KA-2020, untuk masa jabatan meneruskan Komisaris yang digantikan, hingga penutupan RUPS Tahunan tahun buku 2024 yang akan diselenggarakan di tahun 2025.

**Pendidikan**

Sarjana (S1) Transportasi Darat dari Sekolah Tinggi Transportasi Darat Bekasi (1998), Pasca Sarjana (S2) Teknik jurusan Teknik Industri dari Institut Sains dan Teknologi Nasional Jakarta (2003), dan Doktor (S3) Ilmu Lingkungan dari Universitas Indonesia, Depok (2014).

**Pengalaman Profesi**

Mengawali karirnya sebagai Kepala Bidang Angkutan Darat Dinas Perhubungan Provinsi DKI Jakarta pada tahun 2013, kemudian dilanjutkan menjadi Kepala Bidang Pengendalian dan Operasional Dinas Perhubungan Provinsi DKI Jakarta pada tahun 2014, lalu Kepala Subdit Pengawasan Lalu Lintas dan Angkutan Badan Pengelola Transportasi Jabodetabek (BPTJ) tahun 2016, Kepala Subdit Angkutan Orang Direktorat Jenderal Perhubungan Darat tahun 2017, Kepala Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah XIII Provinsi NTT Direktorat Jenderal Perhubungan Darat pada Januari hingga Juni 2019, kemudian Kepala Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah XII Provinsi Bali dan NTB Direktorat Jenderal Perhubungan Darat di bulan Juni 2019. Sejak Juli 2019 hingga kini, beliau aktif menjabat sebagai Kepala Dinas Perhubungan Provinsi DKI Jakarta.

**Rangkap Jabatan**

- Di dalam Perusahaan: tidak ada
- Di luar Perusahaan: Kepala Dinas Perhubungan Provinsi DKI Jakarta (2019-sekarang). Rangkap

**Legal Basis of Appointment**

Serves as Commissioner of PT MITJ since June 17, 2020 based on the Shareholders Resolution Outside the GMS No. MRTJ: SK/031/BOD-MRT/VI/2020 and No. KAI: KP.303/VI/2/KA-2020, continuing the term of office of the previous Commissioner, until the closing of the Annual GMS for the fiscal year 2024 to be held in 2025.

**Education**

Bachelor of Land Transportation from the Bekasi Land Transportation College (1998), Postgraduate of Engineering majoring in Industrial Engineering from the National Institute of Science and Technology Jakarta (2003), and Doctor of Environmental Science from the University of Indonesia, Depok (2014).

**Professional Experience**

Started his career as Head of Land Transportation Division of DKI Jakarta Transportation Department in 2013, then as Head of Control and Operations Division of DKI Jakarta Transportation Department in 2014, Head of Traffic and Transportation Supervision Sub-Directorate of Jabodetabek Transportation Management Agency (BPTJ) in 2016, Head of People Transportation Sub-Directorate of the Directorate General of Land Transportation in 2017, Head of Land Transportation Management Center Region XIII of NTT Province of Directorate General of Land Transportation from January to June 2019, Head of Land Transportation Management Center Region XII of Bali and NTB Provinces of Directorate General of Land Transportation in June 2019. Since July 2019 to date, he has been actively serving as the Head of Transportation Department of DKI Jakarta.

**Concurrent Position**

- Within the Company: none
- Outside the Company: Head of Transportation Department of DKI Jakarta (2019-present). This

jabatan ini merupakan bagian dari representasi manajerial pemegang saham pada Perusahaan, dan tidak melanggar ketentuan yang berlaku.

#### Hubungan Afiliasi

Syafrin Liputo memiliki hubungan afiliasi dengan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta sebagai entitas pemilik akhir Perusahaan, melalui jabatan Kepala Dinas Perhubungan Provinsi DKI Jakarta yang diembannya. Selain itu, Syafrin Liputo tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris lainnya atau dengan Direksi.

concurrent position is part of the managerial representation of shareholders in the Company, and does not conflict with applicable regulations.

#### Affiliation

Syafrin Liputo is affiliated with DKI Jakarta Provincial Government as the owner of the Company, through his position as Head of Transportation Department. Besides that, Syafrin Liputo has no affiliation with other member of the Board of Commissioners or member of the Board of Directors.

## Profil Direksi

### Board of Directors Profiles

#### Kronologi Susunan Direksi dan Perubahannya di Sepanjang Tahun 2021

Chronology of the Board of Directors Composition and its Changes in 2022

Periode 1 Januari s.d 25 Oktober 2022 From January 1 to October 25, 2022	Periode 25 Oktober s.d 29 November 2022 From October 25 to November 29, 2022	Periode 29 November 2022 s.d 31 Desember 2022 From November 29, 2022 to December 31, 2022	Keterangan Notes
Tuhyat (Direktur Utama) (President Director)			Tuhyat diberhentikan dengan hormat dari jabatan Direktur Utama sejak 25 Oktober 2022. Beliau ditugaskan untuk menjabat Direktur Utama entitas induk, PT MRT Jakarta (Perseroda). Tuhyat was honorably discharged from the position of President Director since October 25, 2022. He was assigned to serve as President Director of the parent entity, PT MRT Jakarta (Perseroda).
	Oktavianus Berdikarianto (Direktur) (Director)		-
		Heru Nugroho (Direktur Utama) (President Director)	Heru Nugroho menjabat sebagai Direktur Utama sejak 29 November 2022. Heru Nugroho serves as President Director since November 29, 2022.

**Periode Jabatan**

29 November 2022 s.d Penutupan RUPS Tahunan tahun buku 2024 yang akan diselenggarakan di tahun 2025, Periode ke-1.

**Data Pribadi**

Warga negara Indonesia  
Usia 58 tahun  
Kelahiran Jakarta, 23 November 1964  
Berdomisili di Jakarta Timur, DKI Jakarta, Indonesia.

**Term of Office**

From November 29, 2022 to the closing of the AGMS for the fiscal year 2024 to be held in 2025, 1<sup>st</sup> Term

**Biodata**

Indonesian citizen  
58 years old  
Born in Jakarta, November 23, 1964  
Resides in East Jakarta, DKI Jakarta, Indonesia.

**Riwayat Penunjukan dan Dasar Hukum**

Menjabat sebagai Direktur Utama berdasarkan Akta No. 18 tanggal 15 Desember 2022 yang dibuat di hadapan Aryanti Artisari, SH, Notaris di Jakarta, untuk masa jabatan meneruskan Direktur Utama yang digantikan, hingga penutupan RUPS Tahunan tahun buku 2024 yang akan diselenggarakan di tahun 2025.

**Pendidikan**

Sarjana (S1) Teknik Sipil dari Institut Teknologi Bandung (1990) dan Pasca Sarjana (S2) Administrasi Bisnis Universitas Gadjah Mada (2019). Sertifikasi International Project Manager dari International Associations of Project Managers (2010) dan sertifikasi Human Resources Program Executive dari GML (2019).

**Pengalaman Profesi**

Sebelum ditunjuk sebagai Direktur Utama PT Moda Integrasi Transportasi Jabodetabek pada tahun 2022, beliau memulai karirnya di PT Jaya CM Consulting Engineer, kemudian di PT ALMAAR Asia Pacific, dan menjabat di PT MRT Jakarta Perseroda sejak tahun 2009 sebagai *Head of Civil Structure Division, Chief of Tender Committee of MRT Phase-1 Construction, Project Manager*, dan kemudian *Human Capital Division Head*.

**Rangkap Jabatan**

Tidak memiliki rangkap jabatan baik internal Perusahaan maupun eksternal.

**Hubungan Afiliasi**

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham maupun hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris atau dengan Direksi lainnya.

**Legal Basis of Appointment**

Serves as President Director based on Deed No. 18 dated December 15, 2022 made before Aryanti Artisari, SH, Notary in Jakarta, for the term of office to succeed the replaced President Director, until the closing of the Annual GMS for the fiscal year 2024 to be held in 2025.

**Education**

Bachelor of Civil Engineering from Bandung Institute of Technology (1990) and Postgraduate of Business Administration from Gadjah Mada University (2019). International Project Manager certification from International Associations of Project Managers (2010) and Human Resources Program Executive certification from GML (2019).

**Professional Experience**

Prior to being appointed as President Director of PT Moda Integrasi Transportasi Jabodetabek in 2022, he started his career at PT Jaya CM Consulting Engineer, then at PT ALMAAR Asia Pacific, and since 2009 he has been working at PT MRT Jakarta Perseroda as Head of Civil Structure Division, Head of Tender Committee of MRT Phase-1 Construction, Project Manager, and then Head of Human Capital Division.

**Concurrent Position**

Has no concurrent positions within or outside the Company.

**Affiliation**

Has no affiliation with shareholders, member of the Board of Commissioners or other member of the Board of Directors.



#### Periode Jabatan

12 Februari 2020 s.d Penutupan RUPS Tahunan tahun buku 2024 yang akan diselenggarakan di tahun 2025, Periode ke-1.

#### Data Pribadi

Warga negara Indonesia  
Usia 57 tahun  
Kelahiran Bandung, 8 Oktober 1965  
Berdomisili di Bandung, Jawa Barat Indonesia.

#### Term of Office

From February 12, 2020 to the closing of the Annual GMS for the fiscal year 2024 to be held in 2025, 1<sup>st</sup> Term.

#### Biodata

Indonesian citizen  
57 years old  
Born in Bandung, October 8, 1965  
Resides in Bandung, West Java Indonesia.

#### Riwayat Penunjukan dan Dasar Hukum

Menjabat sebagai Direktur berdasarkan Akta Pendirian Perusahaan No. 11 tanggal 11 Februari 2020 yang dibuat di hadapan Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, SH., Notaris di Jakarta, untuk masa jabatan hingga penutupan RUPS Tahunan tahun buku 2024 yang akan diselenggarakan di tahun 2025.

#### Pendidikan

Sarjana (S1) Ekonomi jurusan Akuntansi dari Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Malangkecewara, Malang (1989), dan Pasca Sarjana (S2) Manajemen Teknologi dari Institut Teknologi Bandung (1999).

#### Pengalaman Profesi

Sebelumnya berkarir di PT Kereta Api Indonesia (Persero), atau "PT KAI". Bergabung di PT KAI sejak tahun 1990 di mana beliau memulai karir sebagai Staf, *Junior Auditor, Manager of Finance, Senior Manager of Finance, Vice President Budgeting*, dan Direktur *Finance and HR* di anak usaha, PT Kereta Cepat Indonesia selama 4 (empat) tahun (2012-2016). Sebelum dipercaya sebagai Direktur MITJ, Oktavianus Berdikarianto menjabat sebagai *Corporate Deputy Director of Finance Consolidation* PT KAI (2016-2020) yang telah berhasil melakukan 2 (dua) kali aksi korporasi, yaitu penerbitan Obligasi Lokomotif 1 dan 2, dengan nilai masing-masing sebesar Rp2 triliun.

#### Rangkap Jabatan

Tidak memiliki rangkap jabatan baik internal Perusahaan maupun eksternal.

#### Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham maupun hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris atau dengan Direksi lainnya.

#### Legal Basis of Appointment

Serves as Director pursuant to the Company's Deed of Establishment No. 11 dated February 11, 2020 made before Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, SH, Notary in Jakarta, for the term until the closing of the Annual GMS for the fiscal year 2024 to held in 2025.

#### Education

Bachelor of Economics majoring in Accounting from Malangkecewara College of Economics, Malang (1989), and Master of Technology Management from Bandung Institute of Technology (1999).

#### Professional Experience

Previously had a career in PT Kereta Api Indonesia (Persero) or "PT KAI". He joined PT KAI since 1990 where he started his career as Staff, Junior Auditor, Manager of Finance, Senior Manager of Finance, Vice President of Budgeting, and Director of Finance and HR at a subsidiary, PT Kereta Cepat Indonesia for 4 (four) years (2012-2016). Prior to his appointment as Director of MITJ, Oktavianus Berdikarianto served as Corporate Deputy Director of Finance Consolidation of PT KAI (2016-2020), where he successfully carried out 2 (two) corporate actions, namely the issuance of Locomotive Bonds 1 and 2, with a value of Rp2 trillion each.

#### Concurrent Position

Has no concurrent position within or outside the Company.

#### Affiliation

Has no affiliation with shareholders, member of the Board of Commissioners or other member of the Board of Directors.



# Profil Manajemen Senior

## Senior Management Profiles



### Astrid R. Pramudityo

Group Head of Corporate Secretary; Plt. Group Head of Legal, Risk, and Audit

Usia/Age	: 35 tahun/years old
Domisili/Domicile	: Jakarta Selatan, DKI Jakarta, Indonesia/South Jakarta, DKI Jakarta, Indonesia
Menjabat Sejak/ In office since	: 25 Februari 2020 February 25 <sup>th</sup> , 2020
Bergabung di Perusahaan/ Join the Company	: 25 Februari 2020 sebagai <i>Group Head of Legal, Risk and Audit, dan Plt. Group Head of Corporate Secretary</i> February 25 <sup>th</sup> , 2020 as <i>Group Head of Legal, Risk and Audit, and Act. Group Head of Corporate Secretary</i>

Pendidikan Terakhir/Education : Sarjana (S1) Hukum dari Universitas Trisakti Jakarta (2010)  
Bachelor of Law from University of Trisakti Jakarta (2010)

Sekilas Riwayat Profesi/  
Brief Professional History : Berkarir di PT MRT Jakarta (Perseroda) sejak tahun 2011, dengan jabatan terakhir sebagai Kepala Departemen *Legal Corporate and Commercial*.  
Worked at PT MRT Jakarta (Perseroda) since 2011, with her last position as Legal Corporate and Commercial Department Head.



### Fajar Dharmawan

Group Head of Finance; Plt Group Head Strategy and Planning

Usia/Age	: 36 tahun/years old
Domisili/Domicile	: Tangerang, Banten, Indonesia
Menjabat Sejak/ In office since	: 25 Februari 2020 February 25 <sup>th</sup> , 2020
Bergabung di Perusahaan/ Join the Company	: 25 Februari 2020 sebagai <i>Group Head of Finance dan Plt. Group Head of Strategy &amp; Planning</i> February 25 <sup>th</sup> , 2020 as <i>Group Head of Finance and Act. Group Head of Strategy &amp; Planning</i>

Pendidikan Terakhir/Education : Master (S2) of Business Administration dari Lembaga Administrasi Nasional (LAN) Jakarta (2014)  
Master of Business Administration from the National Institute of Administration (LAN) Jakarta (2014)

Sekilas Riwayat Profesi/  
Brief Professional History : Berkarir di PT MRT Jakarta (Perseroda) (2015–2020) dengan jabatan terakhir *Head of Accounting and Financial Control*; PT Aneka Tambang (Persero) Tbk (2009–2014) dengan jabatan terakhir *Senior Treasury Analyst -Asst. Manager*; PT Bank CIMB Niaga Tbk (2008–2009) dengan jabatan terakhir *Account Officer*; dan PT Bank Danamon Indonesia Tbk (2007–2008) dengan jabatan terakhir *Credit Analyst*.  
Worked at PT MRT Jakarta (Perseroda) (2015–2020) with the last position as *Head of Accounting and Financial Control*; PT Aneka Tambang (Persero) Tbk (2009–2014) with the last position as *Senior Treasury Analyst -Asst. Manager*; PT Bank CIMB Niaga Tbk (2008–2009) with the last position as *Account Officer*; and PT Bank Danamon Indonesia Tbk (2007–2008) with the last position as *Credit Analyst*.



### Seno Pranata

Group Head of Transit Oriented Development & Business Development

Usia/Age	: 38 tahun/years old
Domisili/Domicile	: Jakarta Barat, DKI Jakarta, Indonesia/West Jakarta, DKI Jakarta, Indonesia
Menjabat Sejak/ In office since	: 13 Juli 2020 July 13 <sup>th</sup> , 2020
Bergabung di Perusahaan/ Join the Company	: 13 Juli 2020 sebagai <i>Group Head of TOD &amp; Business Development</i> July 13 <sup>th</sup> , 2020 as <i>Group Head of TOD &amp; Business Development</i>

Pendidikan Terakhir/Education : Magister Arsitektur dari Universitas Trisakti Jakarta (2012)  
Magister Rancang Kota dari Universitas Trisakti Jakarta (2022)  
Master of Architecture from University of Trisakti Jakarta (2012)  
Master of Urban Design from University of Trisakti Jakarta (2022)

Sekilas Riwayat Profesi/  
Brief Professional History : Berkarir di PT MRT Jakarta (Perseroda) (2016–2020) dengan jabatan terakhir *Concept & Planning TOD Department Head*; PT Lippo Karawaci Tbk (2015–2016) sebagai *Senior Urban Designer*; Salim Group (2014–2015) sebagai *Architecture Design Manager*; PT Ahimsa Persada Nusantara (2010–2014) sebagai *Planning & Technic Division Head*; dan Unit Khusus Bank Indonesia (2007–2010) sebagai Staf Arsitektur  
Worked at PT MRT Jakarta (Perseroda) (2016–2020) with the last position as *Concept & Planning TOD Department Head*; PT Lippo Karawaci Tbk (2015–2016) as *Senior Urban Designer*; Salim Group (2014–2015) as *Architecture Design Manager*; PT Ahimsa Persada Nusantara (2010–2014) as *Planning & Technic Division Head*; and Bank Indonesia Special Unit (2007–2010) as *Architecture Staff*.



### Joesep Andrea Lutfi

Group Head of Supply Chain Management & General Affairs

Usia/Age	: 44 tahun/years old
Domisili/Domicile	: Bandung, Jawa Barat, Indonesia/ Bandung, West Java, Indonesia
Menjabat Sejak/ In office since	: 12 Februari 2020 February 12 <sup>th</sup> , 2020
Bergabung di Perusahaan/ Join the Company	: 12 Februari 2020 sebagai <i>Group Head of IT-SCM</i> February 12 <sup>th</sup> , 2020 as <i>Group Head of IT-SCM</i>

Pendidikan Terakhir/Education : Master (S2) *Project Management* dari Universitas Indonesia, Depok (2011)  
Master of Project Management from University of Indonesia, Depok (2011)

Sekilas Riwayat Profesi/  
Brief Professional History : Berkarir di PT Kereta Api (Persero) (1999–2020) dengan jabatan terakhir *Headquarter, Bandung Manager Procurement Planning of Goods and Consulting Services*.  
Worked at PT Kereta Api (Persero) (1999–2020) with the last position as *Headquarter, Bandung Manager Procurement Planning of Goods and Consulting Services*



### Indra Gunawan

Group Head of Project Management Office

Usia/Age	:	45 tahun/years old
Domisili/Domicile	:	Bandung, Jawa Barat, Indonesia Bandung, West Java, Indonesia
Menjabat Sejak/ In office since	:	25 Maret 2022 March 25 <sup>th</sup> , 2022
Bergabung di Perusahaan/ Join the Company	:	25 Maret 2022 sebagai <i>Group Head of Project Management Office</i> March 25 <sup>th</sup> , 2022 as <i>Group Head of Project Management Office</i>

Pendidikan Terakhir/Education	:	Master (S2) Manajemen Ekonomi dan Ilmu Sosial dari Universitas Bakrie (2021) Master of Management of Economics and Social Sciences from Bakrie University (2021)
Sekilas Riwayat Profesi/ Brief Professional History	:	Berkarir di PT MRT Jakarta (Perseroda) dengan jabatan terakhir sebagai <i>Project Management for Construction 2 Division Head</i> . Worked at PT MRT Jakarta (Perseroda) with the last position as <i>Project Management for Construction 2 Division Head</i> .

# Demografi Karyawan dan Pengembangan Kompetensi

## Employee Demographic and Competency Development

### Demografi Karyawan

Per 31 Desember 2022, jumlah karyawan Perusahaan sebanyak 23 orang, bertambah dari tahun sebelumnya dengan jumlah karyawan sebanyak 19 orang. Demografi karyawan Perusahaan dapat dilihat pada uraian di bawah ini.

### Employee Demographics

As of December 31<sup>st</sup>, 2022, the Company has 23 employees, an increase from 19 employees in the previous year. The Company's employee demographics are described below.

#### Komposisi Karyawan Berdasarkan Level Organisasi/Jabatan (orang)

Employee Composition Based on Organization Level / Position (persons)

Level Organisasi/ Jabatan Organization Level / Position	2022				2021				Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	L	P	Jumlah Total	Komposisi Composition (%)	L	P	Jumlah Total	Komposisi Composition (%)	Orang Persons	%
Direksi Board of Directors	2	-	2	8,70	2	-	2	10,53	-	-
Group Head	4	1	5	21,74	3	1	4	21,05	1	4,35
Senior Advisor	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Manager	6	1	7	30,43	4	-	4	21,05	3	13,04
Supervisor	6	3	9	39,13	4	5	9	47,37	-	-
Jumlah/Total	18	5	23	100,00	13	6	19	100,00	4	17,39

#### Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian (orang)

Employee Composition Based on Employment Status (persons)

Status Kepegawaian Employment Status	2022				2021				Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	L	P	Jumlah Total	Komposisi Composition (%)	L	P	Jumlah Total	Komposisi Composition (%)	Orang Persons	%
Tetap Permanent	14	5	19	82,61	11	5	16	84,21	3	13,04
Tetap/Penugasan Permanent/ Assignment	3	-	3	13,04	2	-	2	10,53	1	4,35
Percobaan Probation	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kontrak Contract	1	-	1	4,35	-	1	1	5,26	-	-
Jumlah/Total	18	5	23	100,00	13	6	19	100,00	4	17,39

L = Laki-laki/Male

P = Perempuan/Female



**Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan (orang)**

Employee Composition Based on Education Level (persons)

Tingkat Pendidikan Education Level	2022				2021				Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	L	P	Jumlah Total	Komposisi Composition (%)	L	P	Jumlah Total	Komposisi Composition (%)	Orang Persons	%
Pasca Sarjana/ Strata-2 (S2)/ Postgraduate	10	-	10	43,48	6	-	6	31,58	4	17,39
Sarjana/Strata-1 (S1)/Bachelor	8	4	12	52,17	7	4	11	57,89	1	4,35
Diploma 3 (D3)/ Diploma	-	1	1	4,35	-	2	2	10,53	(1)	(4,35)
Jumlah/Total	18	5	23	100,00	13	6	19	100,00	4	17,39

**Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia (orang)**

Employee Composition by Age Group (persons)

Usia (tahun) Age (years old)	2022				2021				Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	L	P	Jumlah Total	Komposisi Composition (%)	L	P	Jumlah Total	Komposisi Composition (%)	Orang Persons	%
51-60	2	-	2	8,70	2	-	2	10,53	-	-
41-50	3	-	3	13,04	1	-	1	5,26	2	8,70
31-40	7	1	8	34,78	5	2	7	36,84	1	4,35
20-30	6	4	10	43,48	5	4	9	47,37	1	4,35
Jumlah/Total	18	5	23	100,00	13	6	19	100,00	4	17,39

L = Laki-laki/Male

P = Perempuan/Female

**Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia (orang)**

Employee Composition by Age Group (persons)

Usia Age	2022		2021		Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	Jumlah Total	Komposisi Composition (%)	Jumlah Total	Komposisi Composition (%)	Orang Persons	%
Laki-laki/Male	18	78,26	13	68,42	5	21,74
Perempuan/Female	5	21,74	6	31,58	(1)	(4,35)
Jumlah/Total	23	100,00	19	100,00	4	17,39

## Pendidikan dan Pelatihan: Program Pengembangan Kompetensi Karyawan

Berikut disampaikan realisasi pendidikan dan pelatihan yang diberikan Perusahaan kepada karyawan.

## Education and Training: Employee Competency Development Program

The following is the realization of education and training provided by the Company to employees.

### Program Pengembangan Kompetensi Karyawan

Employee Competency Development Program

Perihal Subject	Jumlah Karyawan yang Memperoleh Pelatihan Number of Employees Receiving Training	Jam Pelatihan Training Hours	Rata-rata Jam Pelatihan Setiap Karyawan Average Training Hours per Employee
Keseluruhan/Overall	23	13.30 - 15.30	2
Berdasarkan Jenis Kelamin/ <i>Based on Gender</i>			
Laki-laki/Male	18	13.30 - 15.30	2
Perempuan/Female	5	13.30 - 15.30	2
Berdasarkan kategori jabatan karyawan/ <i>Based on employee position category</i>			
Direksi/Board of Directors	2	13.30 - 15.30	2
Group Head	5	13.30 - 15.30	2
Manager	7	13.30 - 15.30	2
Supervisor	9	13.30 - 15.30	2

Berikut disampaikan realisasi investasi Perusahaan atas pendidikan dan pelatihan yang diberikan kepada karyawan.

The following is the realization of the Company's investment in education and training provided to employees.

### Program Pengembangan Kompetensi Karyawan

Employee Competency Development Program

Perihal Subject	Realisasi 2022 (Rp-ribu) 2022 Realization (Rp-thousand)	Realisasi 2021 (Rp-ribu) 2021 Realization (Rp-thousand)	Kenaikan (Penurunan) 2021-2022 (%) Increase (Decrease) 2021-2022 (%)	Anggaran 2022 (Rp-ribu) 2022 Budget (Rp-thousand)	Penyerapan Anggaran 2021 (%) 2021 Budget Absorption (%)
Biaya Pendidikan dan Pelatihan Education and Training Expenses	48.415	60.048	(19,37)	84.848	21,61

# Pendidikan dan/atau Pelatihan Dewan Komisaris, Direksi, Sekretaris Perusahaan, Audit Internal, dan Manajemen Risiko

Education and/or Training of Board of Commissioners, Board of Directors, Corporate Secretary, Internal Audit, and Risk Management

## Pendidikan dan/atau Pelatihan

Education and/or Training

Nama dan Jabatan Name and Position	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Type of Education and Training	Materi Pendidikan dan Pelatihan Education and Training Materials	Tempat/Tanggal Place/Date	Penyelenggara Organizer
<b>Dewan Komisaris</b> Board of Commissioners				
Di sepanjang tahun 2022 Dewan Komisaris tidak mengikuti kegiatan terkait pengembangan kompetensi. In 2022, the Board of Commissioners did not participate in any competency development activities.				
<b>Direksi</b> Board of Directors				
<b>Heru Nugroho</b> Direktur Utama President Director	Seminar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Improving leadership skills</li> <li>Company's Core Values Refreshment for better performance</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kantor Pusat PT MITJ, 15 Desember 2022</li> <li>Kantor Pusat PT MITJ, 28 September 2022</li> <li><a href="#">PT MITJ Head Office, December 15, 2022</a></li> <li><a href="#">PT MITJ Head Office, September 28, 2022</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>EXPERD Consultant</li> <li>Dunamis Organization Services</li> </ul>
<b>Oktavianus Berdikarianto</b> Direktur Director	Seminar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Improving leadership skills</li> <li>Company's Core Values Refreshment for better performance</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kantor Pusat PT MITJ, 15 Desember 2022</li> <li>Kantor Pusat PT MITJ, 28 September 2022</li> <li><a href="#">PT MITJ Head Office, December 15, 2022</a></li> <li><a href="#">PT MITJ Head Office, September 28, 2022</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>EXPERD Consultant</li> <li>Dunamis Organization Services</li> </ul>
<b>Sekretaris Dewan Komisaris</b> Secretary of the Board of Commissioners				
<b>Donny Ramza Nugraha</b>	Seminar	Leadership in Crisis - Lead The Fest 2022	Daring, 11 Agustus 2022 <a href="#">Online, August 11, 2022</a>	Pemimpin.ID
	Workshop/ Benchmarking	Integrasi Transportasi Publik <a href="#">Integration of Public Transportation</a>	Netherland, 12-17 Oktober 2022 <a href="#">Netherlands, October 12-17, 2022</a>	PT Kereta Api Indonesia (Persero) in collaboration with - Ministry of Infrastructure & Water Management Netherland, Nederlandse Spoorwagon, Pro Rail, HTM, dan MRDH
	Workshop	Leading in Crisis CEOs' Perspective, Practices & Wisdom	Daring, 16 November 2022 <a href="#">Online, November 16, 2022</a>	Oxford Society Indonesia

## Pendidikan dan/atau Pelatihan

Education and/or Training

Nama dan Jabatan Name and Position	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Type of Education and Training	Materi Pendidikan dan Pelatihan Education and Training Materials	Tempat/Tanggal Place/Date	Penyelenggara Organizer
<b>Sekretaris Perusahaan</b> Corporate Secretary				
<b>Ariyana Suryahutami Putri</b> Executive Assistant to President Director	Seminar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Improving leadership skills</li> <li>Company's Core Values Refreshment for better performance</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kantor Pusat PT MITJ, 15 Desember 2022</li> <li>Kantor Pusat PT MITJ, 28 September 2022</li> <li><a href="#">PT MITJ Head Office, December 15, 2022</a></li> <li><a href="#">PT MITJ Head Office, September 28, 2022</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>EXPERD Consultant</li> <li>Dunamis Organization Services</li> </ul>
<b>Audit Internal</b> Internal Audit				
Di sepanjang tahun 2022 Audit Internal tidak mengikuti kegiatan terkait pengembangan kompetensi. In 2022, Internal Audit did not participate in any competency development activities.				
<b>Manajemen Risiko</b> Risk Management				
Ardian Eko Wahono Risk Management Advisor	Seminar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Improving leadership skills</li> <li>Company's Core Values Refreshment for better performance</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kantor Pusat PT MITJ, 15 Desember 2022</li> <li>Kantor Pusat PT MITJ, 28 September 2022</li> <li><a href="#">PT MITJ Head Office, December 15, 2022</a></li> <li><a href="#">PT MITJ Head Office, September 28, 2022</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>EXPERD Consultant</li> <li>Dunamis Organization Services</li> </ul>



# Komposisi Pemegang Saham

## Shareholders Composition

**“Tidak terdapat perubahan komposisi pemegang saham di sepanjang tahun 2022”.**

"There were no changes in the shareholder's composition in 2022".



### Kepemilikan Saham MITJ

### MITJ Share Ownership

#### Kepemilikan Saham MITJ per 31 Desember 2022

MITJ Share Ownership as of December 31, 2022

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham (lembar) Number of Shares (shares)	Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh (Rp) Issued and Fully Paid-up Capital (Rp)	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership (%)
Nilai Nominal Saham = Rp1.000.000/lembar saham Nominal Value of Share = Rp1,000,000/share			
PT Mass Rapid Transit Jakarta (Perseroda)	45.900	45.900.000.000	51,00%
PT Kereta Api Indonesia (Persero)	44.100	44.100.000.000	49,00%
Jumlah	90.000	90.000.000.000	100,00%

#### Komposisi Pemegang Saham Perusahaan per 31 Desember 2022

Shareholders Composition  
As of December 31, 2022



### Informasi tentang Kepemilikan Saham oleh Manajemen Kunci dan/atau Pihak Lain

Perusahaan tidak melakukan Penawaran Umum Saham dan tidak menerbitkan saham untuk dimiliki oleh perorangan/individu. Perusahaan juga tidak mencatatkan saham di bursa efek manapun, sehingga tidak terdapat informasi terkait pihak lain yang memiliki saham Perusahaan.

Perusahaan juga tidak pernah melakukan Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen, atau *Management Stock Option Program (MSOP)*, sehingga tidak terdapat Dewan Komisaris dan Direksi yang memiliki saham Perusahaan.

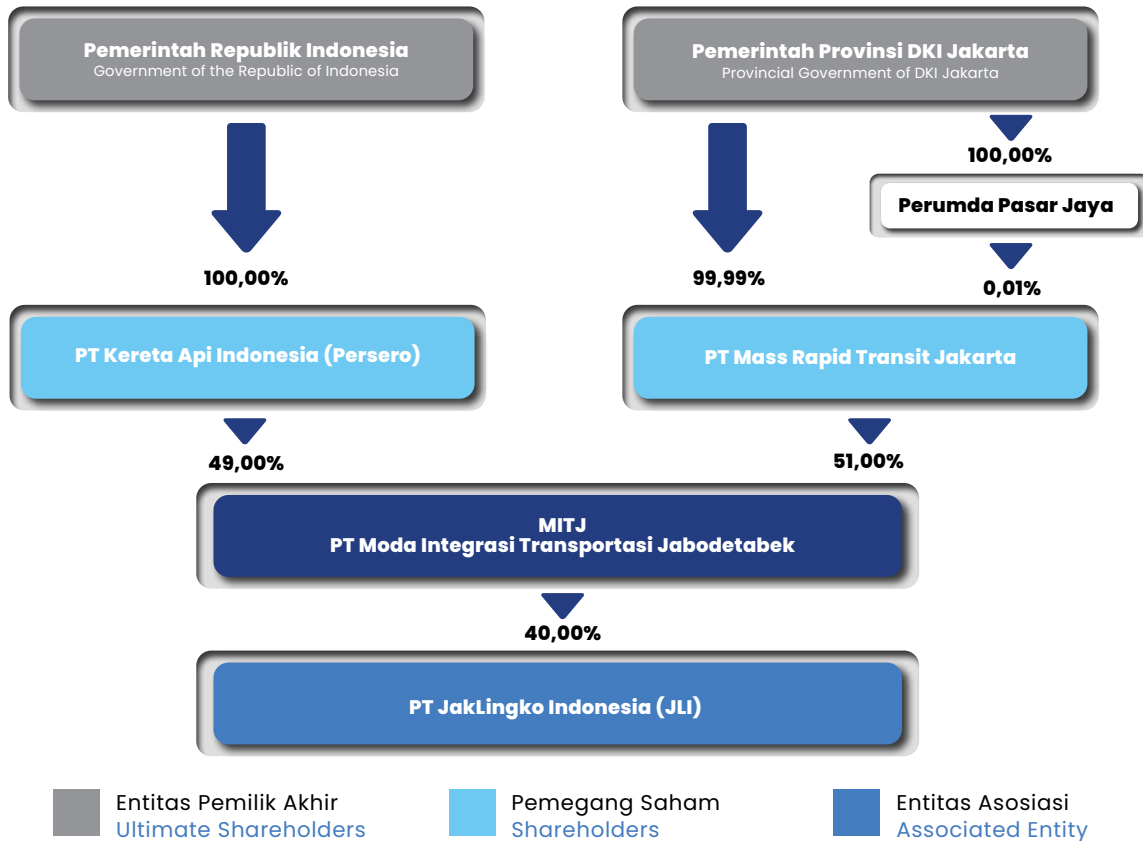
### Information on Share Ownership by Key Management and/or Other Parties

The Company did not conduct a public offering of its shares and did not issue shares to be owned by individuals. The Company also did not list its shares on any stock exchange, so there is no information regarding other parties that own the Company's shares.

The Company has also never implemented a Management Stock Option Program (MSOP), so there are no members of the Board of Commissioners or Directors who own the Company's shares.

## Struktur dan Kelompok Usaha Serta Informasi Tentang Pemegang Saham Hingga Pemilik Akhir

Group Structure, Business Groups, and Shareholder's Information to Ultimate Owners





## MRT Jakarta

Pemegang Saham/Shareholder of 51,00%

Nama Perusahaan Company Name	: PT Mass Rapid Transit Jakarta (Perseroda)	
Tanggal Pendirian Establishment Date	: 17 Juni 2008	June 17 <sup>th</sup> , 2008
Status dan Badan Hukum Legal Entity	: Perseroan Terbatas / Badan Usaha Milik Daerah (BUMD)	Limited Liability Company / Regional Owned Enterprise (BUMD)
Bidang Usaha Line of Business	: Pengangkutan Darat	Land Transportation
Ruang Lingkup Kegiatan Usaha Scope of Business Activities	: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyelenggaraan Prasarana Perkeretaapian Umum Perkotaan yang meliputi Pembangunan Prasarana, Pengoperasian Prasarana, Perawatan Prasarana, dan Pengusahaan Prasarana MRT;</li> <li>• Penyelenggaraan Sarana Perkeretaapian Umum Perkotaan yang meliputi Pembangunan Sarana, Pengoperasian Sarana, Perawatan Sarana, dan Pengusahaan Sarana MRT;</li> <li>• Pengembangan dan pengelolaan properti/bisnis di stasiun dan kawasan sekitarnya serta depo dan kawasan sekitarnya.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementation of Urban Public Railway Infrastructure which includes Infrastructure Development, Infrastructure Operation, Infrastructure Maintenance, and MRT Infrastructure Operation;</li> <li>• Implementation of Urban Public Railway Facilities which includes Construction of Facilities, Operation of Facilities, Maintenance of Facilities, and Operation of MRT Facilities;</li> <li>• Development and management of property/business at stations and surrounding areas and depots and surrounding areas.</li> </ul>
Kepemilikan Ownership	: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemerintah Provinsi DKI Jakarta 99,99%</li> <li>• PD Pasar Jaya 0,01%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DKI Jakarta Provincial Government 99.99%</li> <li>• PD Pasar Jaya 0,01%</li> </ul>
Alamat Kantor Pusat Head Office Address	: Wisma Nusantara, Lantai 21 – 22 Jl. M.H. Thamrin 59, Jakarta-Indonesia Telp: +62 21 390 6454, 310 3629 Fax: +62 21 315 5846	
Situs Web Website	: www.jakartamrt.co.id	
Manajemen Puncak Top Management	: <p>Dewan Komisaris:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dodik Wijanarko (Komisaris Utama)</li> <li>- Rujiko (Komisaris)</li> <li>- William P. Sabandar (Komisaris)</li> <li>- Bambang Kristiyono (Komisaris)</li> </ul> <p>Direksi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuhiyat (Direktur Utama)</li> <li>- Muhammad Effendi (Direktur Operasi dan Pemeliharaan)</li> <li>- Silvia Halim (Direktur Konstruksi)</li> <li>- Roy Rahendra (Direktur Keuangan dan Manajemen Korporasi)</li> <li>- Farchad H. Mahfud (Direktur Pengembangan Bisnis)</li> </ul>	<p>Board of Commissioners:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dodik Wijanarko (President Commissioner)</li> <li>- Rujiko (Commissioner)</li> <li>- William P. Sabandar (Commissioner)</li> <li>- Bambang Kristiyono (Commissioner)</li> </ul> <p>Board of Directors:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuhiyat (President Director)</li> <li>- Muhammad Effendi (Director of Operation and Maintenance)</li> <li>- Silvia Halim (Director of Construction)</li> <li>- Roy Rahendra (Director of Finance and Corporate Management)</li> <li>- Farchad H. Mahfud (Director of Business Development)</li> </ul>



## Kereta Api Indonesia

Pemegang Saham/Shareholder of 49,00%

Nama Perusahaan Company Name	: <b>PT Kereta Api Indonesia (Persero)</b>	
Tanggal Pendirian Establishment Date	: 1 Juni 1999	June 1 <sup>st</sup> , 1999
Status dan Badan Hukum Legal Entity	: Perseroan Terbatas / Badan Usaha Milik Negara (BUMN) / Emiten	Limited Liability Company / State-Owned Enterprise (BUMN) / Issuer
Bidang Usaha Line of Business	: Transportasi	Transportation
Ruang Lingkup Kegiatan Usaha Scope of Business Activities	: Penyelenggaraan sarana dan prasarana perkeretaapian umum	Providing public railway facilities and infrastructure
Kepemilikan Ownership	: Pemerintah Republik Indonesia 100,00%	Government of the Republic of Indonesia 100.00%
Obligasi yang Diperdagangkan Bonds Traded	: <ul style="list-style-type: none"> <li>Obligasi I Kereta Api Indonesia Tahun 2017 Seri A &amp; Seri B</li> <li>Obligasi II Kereta Api Indonesia Tahun 2019 Seri A &amp; Seri B</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kereta Api Indonesia Bonds I 2017 Series A &amp; Series B</li> <li>Kereta Api Indonesia Bonds II 2019 Series A &amp; Series B</li> </ul>
Alamat Kantor Pusat Head Office Address	: Jl. Perintis Kemerdekaan No. 1 Bandung 40117 PO Box 1163 Bandung 40000	
Situs Web Website	: <a href="http://www.kai.id">www.kai.id</a>	
Manajemen Puncak Top Management	<p>Dewan Komisaris:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Said Aqil Siroj (Komisaris Utama/ Independen)</li> <li>- Rochadi (Komisaris Independen)</li> <li>- Riza Primadi (Komisaris Independen)</li> <li>- Endang Tirtana (Komisaris Independen)</li> <li>- Johan Sirait (Komisaris Independen)</li> <li>- Diah Natalisa (Komisaris)</li> <li>- Chairul Anwar (Komisaris)</li> <li>- Sri Paduka Mangkoenagoro X (Komisaris)</li> <li>- Mohamad Risal Wasal (Komisaris)</li> </ul> <p>Direksi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Didiek Hartantyo (Direktur Utama)</li> <li>- Hadis Surya Palapa (Direktur Niaga)</li> <li>- Awan Hermawan Purwadinata (Direktur Operasi)</li> <li>- Heru Kuswanto (Direktur Pengelolaan Prasarana)</li> <li>- Sandry Pasambuna (Direktur Keselamatan dan Keamanan)</li> <li>- Suparno (Direktur SDM dan Umum)</li> <li>- John Robertho (Direktur Perencanaan Strategis dan Pengembangan Usaha)</li> <li>- Salusra Wijaya (Direktur Keuangan)</li> </ul>	<p>Board of Commissioners:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Said Aqil Siroj (President Commissioner/ Independent)</li> <li>- Rochadi (Independent Commissioner)</li> <li>- Riza Primadi (Independent Commissioner)</li> <li>- Endang Tirtana (Independent Commissioner)</li> <li>- Johan Sirait (Independent Commissioner)</li> <li>- Diah Natalisa (Commissioner)</li> <li>- Chairul Anwar (Commissioner)</li> <li>- Sri Paduka Mangkoenagoro X (Commissioner)</li> <li>- Mohamad Risal Wasal (Commissioner)</li> </ul> <p>Board of Directors:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Didiek Hartantyo (President Director)</li> <li>- Hadis Surya Palapa (Commercial Director)</li> <li>- Awan Hermawan Purwadinata (Director of Operations)</li> <li>- Heru Kuswanto (Director of Infrastructure Management)</li> <li>- Sandry Pasambuna (Director of Safety and Security)</li> <li>- Suparno (Director of Human Resources and General Affairs)</li> <li>- John Robertho (Director of Strategic Planning and Business Development)</li> <li>- Salusra Wijaya (Director of Finance)</li> </ul>



# Daftar Entitas Asosiasi serta Informasi Tentang Entitas Anak dan Ventura Bersama

List of Associated Entities and Information on Subsidiaries and Joint Ventures

”

**Di tahun 2022, Perusahaan memiliki 1 (satu) entitas asosiasi yaitu PT Jakarta Lingko Indonesia.**

*In 2022, the Company has 1 (one) associated entity, namely PT Jakarta Lingko Indonesia.*

“



## PT Jakarta Lingko Indonesia

Entitas Asosiasi/Associated Entities

Nama Perusahaan Company Name	: PT Jakarta Lingko Indonesia ("JLI")	
Bidang Usaha Line of Business	: Kegiatan usaha di bidang sistem pembayaran elektronik terintegrasi untuk transportasi umum antar moda di wilayah DKI Jakarta, Bogor, Depok, Tangerang, Bekasi (Jabodetabek)	Business activities in the field of integrated electronic payment systems for intermodal public transportation in the DKI Jakarta, Bogor, Depok, Tangerang, Bekasi (Jabodetabek) area.
Ruang Lingkup Kegiatan Usaha Scope of Business Activities	: Penyelenggaraan sarana dan prasarana perkeretaapian umum	Providing public railway facilities and infrastructure
Kepemilikan Saham Share Ownership	: <ul style="list-style-type: none"> <li>• PT Moda Integrasi Transportasi Jabodetabek, 40,00%</li> <li>• PT Mass Rapid Transit Jakarta (Perseroda), 20,00%</li> <li>• PT Transportasi Jakarta, 20,00%</li> <li>• PT Jakarta Propertindo (Perseroda), 20,00%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PT Moda Integrasi Transportasi Jabodetabek, 40,00%</li> <li>• PT Mass Rapid Transit Jakarta (Perseroda), 20,00%</li> <li>• PT Transportasi Jakarta, 20,00%</li> <li>• PT Jakarta Propertindo (Perseroda), 20,00%</li> </ul>
Jumlah Aset Total Assets	: Rp40.198.703.000,-	Rp40.198.703.000,-
Alamat Address	: Wisma Nusantara Lantai 23 Jl. MH. Thamrin Kavling 59, Jakarta 10350, Indonesia	
Telepon Telepon	: +62 21 31901910	
Surel Email	: info@jaklingkoindonesia.co.id	
Situs Web Website	: www.jaklingkoindonesia.co.id	

# Informasi Tentang Kronologis Pencatatan Saham dan/atau Penerbitan Efek

## Information on The Chronology of Share Listing and/or Securities Issuance

Perusahaan tidak melakukan Penawaran Umum Saham dan tidak menerbitkan saham untuk dimiliki oleh individu/perorangan. Perusahaan juga tidak menerbitkan surat utang maupun efek lainnya.

The Company did not conduct any public offering of shares and did not issue shares to be owned by individuals. The Company also did not issue debt securities or other securities.

## Lembaga dan Profesi Penunjang

### Public Accountant and Public Accounting Firm

#### AKUNTAN PUBLIK DAN KANTOR AKUNTAN PUBLIK

##### Public Accountant and Public Accounting Firm

Kantor Akuntan Publik (KAP) Public Accounting Firm (KAP)	: Purwantono, Sungkoro, dan Surja Tanda Terdaftar: KMK-603/KM.1/2015	
Akuntan Publik (AP) Public Accountant (AP)	: Budi Hartono Registrasi: AP.1832	
Jasa yang Diberikan Services Provided	: • Jasa Audit: Audit Umum atas Laporan Keuangan Tahun Buku 2022 • Jasa Non Audit: Tidak ada	• Audit Services: General Audit of Financial Statements for Fiscal Year 2022 • Non-Audit Services: None
Periode Penugasan Assignment Period	: 12 Oktober 2022 - 14 Maret 2023	October 12, 2022 - March 14, 2023
Biaya Jasa (Fee) Fee	: • Jasa Audit: Rp381.562.500,- (termasuk PPN 11%) • Jasa Non Audit: Tidak ada	• Audit Services: Rp381,562,500 (including 11% VAT) • Non-Audit Services: None

#### NOTARIS

##### Notary

Nama Name	: Persekutuan Perdata Kantor Notaris Menara Sudirman	
Alamat Address	: Gedung Menara Sudirman Lantai 18, Jalan Jend. Sudirman Kav. 60, Jakarta	
Bentuk Jasa Services	: Jasa Notariat	Notarial Services

#### KONSULTAN HUKUM

##### Legal Consultant

Nama Name	: Hanafiah Ponggawa & Partners Law Firm	
Alamat Address	: Wisma 46 – Kota BNI Lantai 41. Jalan Jend. Sudirman Kav. 1, Kel. Karet Tengsih, Kec. Tanah Abang, Kota Adm. Jakarta Pusat, Prov. DKI Jakarta	
Bentuk Jasa Services	: Jasa Konsultan Hukum	Legal Consultant Services

**JASA PENILAI**

## Appraisal Services

Nama Name	: PT Centria Integrity Advisory
Alamat Address	: Graha Iskandarsyah, Jalan Iskandarsyah II No. 66 C, Melawai, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan
Bentuk Jasa Services	: Jasa Penilaian Tingkat Maturitas Penerapan Manajemen Risiko (Risk Maturity Level Assessment) Risk Maturity Level Assessment Services

**Daftar Kantor Akuntan Publik dan Akuntan Sejak Perusahaan Berdiri (2020-2022)**

## List of Public Accounting Firms and Accountants Since the Company Establishment (2020 to 2022)

Tahun Buku Fiscal Year	Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	Akuntan Publik Public Accountant	Jasa Services	Opini Audit Audit Opinion	Nilai Jasa (Rp) Service Fee (Rp)
2022	Purwanto, Sungkoro, Surja (EY) No. Registrasi KMK No. KMK-603/KM.1/2015	Budi Hartono No. Registrasi: AP.1832	Audit Umum atas Laporan Keuangan Tahun Buku 2022 General Audit of Financial Statements for Fiscal Year 2022	Wajar, dalam semua hal yang material Unqualified	381.562.500
2021	Purwanto, Sungkoro, Surja (EY) No. Registrasi KMK No. 603/KM.1/2015	Irwan Haswir No. Registrasi: AP.1726	Audit Umum atas Laporan Keuangan Tahun Buku 2021 General Audit of Financial Statements for Fiscal Year 2021	Wajar, dalam semua hal yang material Unqualified	343.750.000
2020	Purwanto, Sungkoro & Surja (Ernst & Young) No. Registrasi KMK No. 603/KM.1/2015	Damestar Hutagalung No. Registrasi: AP.1609	Audit Umum atas Laporan Keuangan Tahun Buku 2020 General Audit of Financial Statements for Fiscal Year 2020	Wajar, dalam semua hal yang material Unqualified	270.000.000





04

# ANALISIS & PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION & ANALYSIS





# Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha

## Operational Overview per Business Segment

Dalam melaksanakan inisiatif integrasi transportasi Jabodetabek, MITJ mengembangkan 3 (tiga) kegiatan usaha utama dengan model bisnis yang berbeda sesuai dengan apa yang telah dimandatkan oleh pemegang saham diantaranya adalah sebagai berikut:

### 1. *Integrated Railway Services*

Kegiatan ini merupakan konsolidasi dari kegiatan anak usaha yang akan dikonsolidasikan di kemudian hari. Adapun arus pendapatan diperoleh dari konsolidasi pendapatan tiket dan pendapatan non-tiket sarana.

### 2. *City Regeneration*

Salah satu misi utama Perusahaan adalah untuk merealisasikan proyek TOD dalam bentuk pemanfaatan lahan yang dimiliki oleh KAI di area sekitar stasiun. Dalam implementasinya Perusahaan akan memiliki beberapa arus pendapatan dari beberapa peran dan layanan yang akan diemban nantinya diantaranya adalah:

- Pemasukan investasi dari JV CO Properti (pendapatan *sales property*)
- Pemasukan *estate management* (menyediakan layanan dan fasilitas dalam area TOD)
- Pemasukan iklan kawasan
- Pemasukan dari biaya akses bangunan integrasi
- Pemasukan sebagai *advisor* bagi pengelola kawasan

In order to implement the Jabodetabek transportation integration initiative, MITJ has developed 3 (three) main business activities with different business models in accordance with what has been mandated by the shareholders, namely:

### 1. *Integrated Railway Services*

This activity is a consolidation of the activities of subsidiaries that will be consolidated in the future. The revenue stream is derived from the consolidation of ticket revenue and non-ticket revenue of facilities.

### 2. *City Regeneration*

One of the Company's missions is to realize the Transit-Oriented Development (TOD) project by utilizing land owned by KAI in the area around the station. The Company will have revenue streams from several functions and services to be carried out in the future, including:

- Investment income from JV CO Property (*sales property income*)
- Estate management income (providing services and facilities within the TOD area)
- Income from advertising in the area
- Income from the Integration building access fee
- Income as advisor to the area manager

### 3. Customer Experience Enhancement

Kegiatan ini merupakan bagian dari upaya revitalisasi stasiun-stasiun KAI dengan maksud untuk meningkatkan *customer experience* serta mengoptimalisasikan pendapatan NFB stasiun. Pada lingkup kegiatan perusahaan NFB stasiun sendiri terdapat beberapa aspek yang dapat dijadikan arus pendapatan diantaranya adalah:

- Kerja sama *Naming Right* stasiun
- Pendapatan sewa ritel
- Pendapatan sewa area iklan
- Kegiatan NFB lainnya (layanan tambahan sesuai dengan karakteristik stasiun).

Masing-masing model bisnis yang akan dijalankan oleh Perusahaan tersebut memiliki strategi yang berbeda. Dengan menganalisis lebih lanjut hasil yang telah diidentifikasi pada Kajian MITJ-01, MITJ-02 dan MITJ-03, terdapat beberapa fokus dan prioritas utama terkait pelaksanaan model bisnis MITJ dalam jangka menengah. Dalam perencanaannya, Perusahaan menitikberatkan pada upaya peningkatan nilai tambah dan penciptaan nilai kepada Pemegang Saham melalui 3 (tiga) model bisnis tersebut.

### 3. Customer Experience Enhancement

This activity is part of the effort to revitalize KAI stations in order to improve customer experience and optimize station Non-Fare Box (NFB) revenue. There are several aspects of the NFB station's business activities that can be sources of revenue streams, including:

- Station naming rights cooperation
- Retail rental income
- Advertising space rental income
- Other NFB activities (additional services according to station characteristics).

Each business model to be run by the Company has a different strategy. By further analyzing the results identified in MITJ-01, MITJ-02 and MITJ-03 Studies, there are several main focuses and priorities related to the implementation of MITJ's business model in the medium term. In planning this, the Company focuses on efforts to increase added value and value creation to Shareholders through these 3 (three) business models.



Untuk konsolidasi kegiatan operasi sarana, peningkatan pendapatan akan didapatkan dari model operasi gabungan dari anak usaha yang akan dikonsolidasikan di kemudian hari, di mana konsolidasi anak usaha ini akan menjadi satu layanan yang didukung oleh dana PSO. Di samping itu terdapat pula beberapa inisiatif

To consolidate infrastructure operations, revenue growth will be obtained from the joint operational model of subsidiaries which will be consolidated in the future, where the consolidated subsidiaries will become a single service supported by PSO funds. In addition, there are several strategic initiatives by the Company to enhance services





strategi Perusahaan dalam peningkatan layanan yang diestimasi dapat berdampak terhadap peningkatan *ridership* sebesar 5% per tahun. Untuk kegiatan pengembangan kawasan TOD, Perusahaan akan berfokus pada pengembangan 2 (dua) kawasan prioritas, yaitu adalah Kawasan Tanah Abang dan Kawasan Manggarai. Untuk pengusahaan NFB stasiun, setelah melalui analisis prioritisasi dengan berbagai dimensi, terdapat 3 (tiga) stasiun yang menjadi fokus utama diantaranya adalah Stasiun Sudirman, Stasiun Tanah Abang, Stasiun Pasar Senen.

Di tahun 2022, Perusahaan berfokus mengembangkan model bisnis *Customer Experience Enhancement* melalui penugasan atas pengelolaan kebersihan dan pemeliharaan pada 13 Stasiun MRT, serta pendapatan dari iklan audio di Stasiun KAI.

which are estimated to have an impact on increasing ridership by 5% per year. For Transit-Oriented Development (TOD) area development, the Company will focus on developing 2 (two) priority areas, namely Tanah Abang and Manggarai areas. As for Non-Fare Box (NFB) station management, after careful analysis, the Company has identified three primary stations for prioritization, namely Sudirman Station, Tanah Abang Station, and Pasar Senen Station.

In 2022, the Company focused on the Customer Experience Enhancement business model where the Company carried out the assignment of cleaning and maintenance management at 13 MRT Stations, and generated revenue from audio advertisements at KAI Stations.





# Analisis Kinerja Keuangan

## Financial Performance Analysis

### Posisi Keuangan Konsolidasian

#### Consolidated Financial Position

#### ASET

#### ASSETS

#### Kinerja Aset 2021-2022

Asset Performance 2021-2022

Aset Assets	2022		2021		Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	Jumlah (Rp-juta) Total (Rp-million)	Komposisi Composition (%)	Jumlah (Rp-juta) Total (Rp-million)	Komposisi Composition (%)	Nominal (Rp-juta) (Rp-million)	Persentase Percentage (%)
Aset Lancar Current Assets	13.171	16,09	12.889	21,69	282	2,19 ▲
Aset Tidak Lancar Non-current Assets	68.707	83,91	46.528	78,31	22.179	47,67 ▲
Jumlah Aset Total Assets	81.878	100,00	59.417	100,00	22.461	37,80 ▲

Aset Perusahaan pada akhir tahun 2022 mencapai Rp81,88 miliar, yang terdiri dari 16,09% aset lancar sebesar Rp13,17 miliar dan 83,91% aset tidak lancar dengan saldo sebesar Rp68,71 miliar. Jumlah aset ini mengalami kenaikan 37,80% atau setara dengan Rp22,46 miliar yang terutama disebabkan adanya penambahan aset tidak lancar sebagaimana akan dijelaskan secara rinci di bawah ini.

The Company's assets at the end of 2022 reached Rp81.88 billion, consisting of 16.09% current assets amounting to Rp13.17 billion and 83.91% non-current assets with a balance of Rp68.71 billion. This total asset has increased by 37.80% or equivalent to Rp22.46 billion which is mainly due to the addition of non-current assets as will be explained in detail below.

## Aset Lancar

## Current Assets

### Kinerja Aset Lancar 2021-2022

Current Assets Performance 2021-2022

Aset Lancar Current Assets	2022 (Rp-juta) (Rp-million)	2021 (Rp-juta) (Rp-million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp-juta) (Rp-million)	Persentase Percentage (%)
Kas dan Setara Kas Cash and Cash Equivalents	6.556	12.066	(5.510)	(45,66) ▼
Piutang Usaha Trade Receivable	4.750	-	4.750	100,00 ▲
Pajak Dibayar di Muka - Pajak Pertambahan Nilai Prepaid Value Added Tax	1.102	627	475	75,77 ▲
Biaya Dibayar di Muka dan Uang Muka Prepaid Expenses and Advances	763	195	568	290,49 ▲
Jumlah Aset Lancar Total Current Assets	13.171	12.889	282	2,19 ▲

Aset lancar Perusahaan terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha, pajak dibayar di muka - pajak pertambahan nilai, serta biaya dibayar di muka dan uang muka. Aset lancar pada akhir tahun 2022 sebesar Rp13,17 miliar, mengalami kenaikan 2,19% atau setara Rp282 juta dibandingkan aset lancar tahun sebelumnya sebesar Rp12,89 miliar. Kenaikan ini terutama disebabkan adanya piutang usaha yang belum diterima.

The Company's current assets consist of cash and cash equivalents, Trade Receivable, prepaid value added tax, and prepaid expenses and advances. Current assets at the end of 2022 amounted to Rp13.17 billion an increase of 2.19% or equivalent to Rp282 million compared to the previous year's current assets of Rp12.89 billion. This increase was mainly due to unearned trade receivables.

## Aset Tidak Lancar

## Non-current Assets

### Kinerja Aset Tidak Lancar 2021-2022

Non-current Assets Performance 2021-2022

Aset Tidak Lancar Non-current Assets	2022 (Rp-juta) (Rp-million)	2021 (Rp-juta) (Rp-million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp-juta) (Rp-million)	Persentase Percentage (%)
Investasi pada Entitas Asosiasi Investment in associate	-	6.001	(6.001)	(100,00) ▼
Aset Tetap - Neto Fixed Assets - net	11.808	5.283	6.525	123,52 ▲
Aset Hak-Guna - Neto Right of use assets - net	13.871	5.596	8.275	147,86 ▲
Aset Tak berwujud-Neto Intangible asset - net	27.700	29.129	(1.429)	(4,91) ▼
Aset Pajak Tangguhan Deferred tax assets	14.808	-	14.808	100,00 ▲
Uang Jaminan Guarantee deposits	519	519	-	-
Jumlah Aset Tidak Lancar Total Non-current Assets	68.706	46.528	22.178	47,67 ▲

Aset tidak lancar Perusahaan pada tahun 2022 terdiri aset tetap, aset hak-guna, aset tak berwujud, aset Pajak Tangguhan dan uang jaminan. Aset tidak lancar Perusahaan tahun 2022 sebesar Rp68,70 miliar, mengalami kenaikan 47,67% atau setara Rp22,18 miliar dibandingkan aset tidak lancar Perusahaan

The Company's non-current assets in 2022 consist of fixed assets, right-of-use assets, intangible assets, deferred tax assets and guarantee deposits. The Company's non-current assets in 2022 amounted to Rp68.70 billion, an increase of 47.67% or equivalent to Rp22.18 billion compared to the Company's non-current

tahun 2021 sebesar Rp46,53 miliar. Kenaikan ini terutama disebabkan penambahan kajian bisnis, aset sewa lahan BMD melalui PT MRT Jakarta dan pengakuan Aset Pajak Tangguhan yang secara signifikan berasal dari akumulasi rugi fiskal sampai dengan tahun 2022.

assets in 2021 of Rp46.53 billion. This increase was mainly due to additional business studies, lease of BMD land assets through PT MRT Jakarta, and the recognition of deferred tax assets which significantly came from the accumulated fiscal losses until 2022.

## LIABILITAS

### Kinerja Liabilitas 2021-2022

Liabilities Performance 2021-2022

Liabilitas Liabilities	2022		2021		Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	Jumlah (Rp-juta) Total (Rp-million)	Komposisi Composition (%)	Jumlah (Rp-juta) Total (Rp-million)	Komposisi Composition (%)	Nominal (Rp-juta) (Rp-million)	Persentase Percentage (%)
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	31.676	68,03	12.058	78,23	19.618	162,69 ▲
Liabilitas Jangka Panjang Non-current Liabilities	14.881	31,97	3.356	21,77	11.525	343,41 ▲
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	46.557	100	15.414	100,00	31.143	202,04 ▲

Liabilitas Perusahaan pada akhir tahun 2022 mencapai Rp46,5 miliar, yang terdiri dari 68,03% liabilitas jangka pendek sebesar Rp31,68 miliar dan 31,97% liabilitas jangka panjang dengan saldo sebesar Rp14,88 miliar. Jumlah liabilitas ini mengalami kenaikan 202,04% atau setara dengan Rp31,14 miliar yang terutama disebabkan kebutuhannya pendanaan jangka pendek melalui utang bank, *working capital management* dan biaya sewa lahan BMD melalui PT MRT Jakarta atas lahan JPM Dukuh Atas, sebagaimana akan dijelaskan secara rinci di bawah ini.

The Company's liabilities at the end of 2022 reached Rp46.5 billion, consisting of 68.03% current liabilities of Rp31.68 billion and 31.97% non-current liabilities with a balance of Rp14.88 billion. The total liabilities increased by 202.04% or Rp31.14 billion, mainly due to the need for short-term funding through bank loans, working capital management, and BMD land lease costs through PT MRT Jakarta for JPM Dukuh Atas Area, as explained in detail below.

## Liabilitas Jangka Pendek

### Kinerja Liabilitas Jangka Pendek 2021-2022

Current Liabilities Performance 2021-2022

Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities		2022 (Rp-juta) (Rp-million)	2021 (Rp-juta) (Rp-million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
				Nominal (Rp-juta) (Rp-million)	Persentase Percentage (%)
Utang Usaha	Trade Payable	1.334	1.858	(523)	(28,20) ▼
Utang Pajak	Taxes Payable	285	258	27	10,46 ▲
Biaya yang Masih Harus Dibayar	Accrued Expenses	9.537	6.861	2.676	39,00 ▲
Utang Bank	Bank Loan	20.000	-	20.000	- ▲
Liabilitas Sewa yang Jatuh Tempo dalam Waktu Satu Tahun	Lease Liability - Current Portion	519	3.081	(2.562)	(83,15) ▼
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	Total Current Liabilities	31.676	12.058	19.618	162,69 ▲

## Current Liabilities

Liabilitas jangka pendek Perusahaan terdiri dari utang bank, usaha, utang pajak, biaya yang masih harus dibayar, dan liabilitas sewa yang jatuh tempo dalam waktu 1 (satu) tahun. Liabilitas jangka pendek pada akhir tahun 2022 sebesar Rp31,68 miliar, mengalami kenaikan 162,69% atau setara Rp19,61 miliar dibandingkan tahun 2021 sebesar Rp12,06 miliar. Kenaikan ini terutama disebabkan dibutuhkannya pendanaan jangka pendek melalui utang bank dan *working capital management* yang dilakukan dalam pembayaran tagihan utang usaha dan biaya yang masih harus dibayar.

The Company's current liabilities consist of bank loan, trade payable, taxes payable, accrued expenses, and lease liabilities due within 1 (one) year. Current liabilities at the end of 2022 amounted to Rp31.68 billion, an increase of 162.69% or equivalent to Rp19.61 billion compared to 2021 of Rp12.06 billion. This increase was mainly due to the need for short-term funding through bank loans and working capital management carried out in payment of accounts payable bills and accrued expenses.

## Liabilitas Jangka Panjang

## Non-current Liabilities

### Kinerja Liabilitas Jangka Panjang 2021-2022

Non-current Liabilities Performance 2021-2022

Liabilitas Jangka Panjang Non-current Liabilities	2022 (Rp-juta) (Rp-million)	2021 (Rp-juta) (Rp-million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp-juta) (Rp-million)	Persentase Percentage (%)
Liabilitas Sewa Setelah Dikurangi Bagian Jatuh Tempo dalam Waktu Satu Tahun <i>Lease Liability - Net of Current Maturities</i>	13.817	2.586	11.231	434,33 ▲
Biaya yang Masih Harus Dibayar <i>Accrued Expenses</i>	-	10	(10)	(100,00) ▼
Liabilitas Imbalan Kerja <i>Employee Benefits Liability</i>	1.064	743	321	43,20 ▲
Liabilitas Pajak Tangguhan <i>Deferred Tax Liability</i>	-	17	(17)	(100,00) ▼
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang <i>Total Non-Current Liabilities</i>	14.881	3.356	11.525	343,41 ▲

Liabilitas jangka panjang Perusahaan terdiri dari liabilitas sewa setelah dikurangi bagian jatuh tempo dalam waktu 1 (satu) tahun dan liabilitas imbalan kerja. Liabilitas jangka panjang Perusahaan tahun 2022 sebesar Rp14,88 miliar, mengalami kenaikan 343,41% atau setara Rp11,52 miliar dibandingkan tahun 2021 sebesar Rp3,36 miliar. Kenaikan ini terutama disebabkan biaya sewa lahan BMD melalui PT MRT Jakarta atas lahan JPM Dukuh Atas dan tambahan *current service cost* tahun berjalan pada liabilitas imbalan kerja.

The Company's non-current liabilities consist of lease liabilities net of current maturities and employee benefit liability. The Company's non-current liabilities in 2022 amounted to Rp14.88 billion, an increase of 343.41% or equivalent to Rp11.52 billion compared to 2021 of Rp3.36 billion. This increase was mainly due to BMD land lease costs through PT MRT Jakarta for JPM Dukuh Atas and additional current service costs for employee benefit liabilities in the current year.



## EKUITAS

## EQUITY

## Kinerja Ekuitas 2021-2022

Equity Performance 2021-2022

Ekuitas Equity		2022 (Rp-juta) (Rp-million)	2021 (Rp-juta) (Rp-million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
				Nominal (Rp-juta) (Rp-million)	Persentase Percentage (%)
Modal Saham	Share Capital	90.000	80.000	10.000	12,50 ▲
Defisit	Deficit	(54.663)	(35.997)	(18.666)	51,85 ▲
Beban Komprehensif lain	Other Comprehensive Loss	(16)	-	(16)	-
Jumlah Ekuitas Neto	Total Net Equity	35.321	44.003	8.682	(19,73) ▼

Saldo ekuitas neto Perusahaan pada akhir tahun 2022 sebesar Rp35,32 miliar, mengalami penurunan 19,73% atau setara Rp8,68 miliar dibandingkan tahun 2021 sebesar Rp44,00 miliar. Penurunan ini terutama disebabkan neto ekuitas bersih atas belum diterimanya setoran modal tahun 2022 sebesar Rp45 miliar dari Pemegang Saham dan realisasi rugi bersih pada komponen defisit tahun berjalan.

The Company's net equity balance at the end of 2022 amounted to Rp35.32 billion, a decrease of 19.73% or equivalent to Rp8.68 billion compared to 2021 of Rp44.00 billion. This decrease was mainly due to net equity from additional paid-in capital and net loss realization in the current year deficit component.

## Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

### Consolidated Profit (Loss) and Other Comprehensive Income

## Kinerja Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain 2021-2022

Profit (Loss) and Other Comprehensive Income Performance 2021-2022

Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain Profit (Loss) and Other Comprehensive Income		2022 (Rp-juta) (Rp-million)	2021 (Rp-juta) (Rp-million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
				Nominal (Rp-juta) (Rp-million)	Persentase Percentage (%)
Pendapatan	Revenue	6.243	5.000	1.243	24,86 ▲
Beban Pokok Penjualan	Cost of Revenue	(8.572)	(1.777)	(6.795)	382,38 ▲
Laba Kotor	Gross Profit	(2.329)	3.222	(5.551)	(172,28) ▼
Beban Umum dan Administrasi	General and Administrative Expenses	(24.853)	(30.023)	5.170	(17,22) ▼
Rugi Usaha	Operating Loss	(27.182)	(26.801)	(381)	1,42 ▲
Penghasilan dan Beban Lain-lain	Other Income and Expenses	(6.304)	4.434	(10.738)	(242,17) ▼
Penghasilan Keuangan dan Lainnya – Neto	Finance Income and Other – Net	(147)	490	(637)	(130,00) ▼
Beban Bunga	Interest Expense	(156)	(57)	(99)	173,68 ▲
Bagian atas Laba Neto Entitas Asosiasi	Share in Net Profit of Associate	(6.001)	4.001	(10.002)	(249,98) ▼
Rugi Sebelum Pajak Penghasilan	Loss Before Income Tax	(33.486)	(22.367)	(11.119)	-

**Kinerja Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain 2021-2022**

Profit (Loss) and Other Comprehensive Income Performance 2021-2022

Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain Profit (Loss) and Other Comprehensive Income		2022 (Rp-juta) (Rp-million)	2021 (Rp-juta) (Rp-million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
				Nominal (Rp-juta) (Rp-million)	Persentase Percentage (%)
Manfaat Pajak Penghasilan Tanggahan	Deferred Income Tax Benefit	14.820	-	14.820	100,00 ▲
Rugi Periode Berjalan	Loss for the Period	(18.665)	(22.367)	3.702	(16,55) ▼
Penghasilan Komprehensif Lain	Other Comprehensive Income	(16)	-	(16)	(100,00) ▼
Total Rugi Komprehensif Periode Berjalan	Total Comprehensive Loss for the Period	(18.681)	(22.367)	3.686	(16,47) ▼

Di tahun 2022, Perusahaan berhasil membukukan pendapatan sebesar Rp6,24 miliar yang didapatkan melalui pendapatan *audio ads* yang dilakukan pada 5 area stasiun utama *commuterline* Jabodetabek dan *integrated facility management* pada 13 stasiun MRT Jakarta. Namun demikian, pendapatan ini masih belum dapat memenuhi beban pokok penjualan dan operasional selama tahun 2022 mempertimbangkan bahwa pendapatan optimal Perusahaan diproyeksikan dapat direalisasi beberapa tahun kedepan sesuai dengan proyeksi Rencana Jangka Panjang Perusahaan. Sejalan dengan proyeksi tersebut, Perusahaan melakukan pengakuan Manfaat Pajak Penghasilan Tanggahan yang berasal dari potensi laba fiskal Perusahaan yang dapat dikenakan Pajak Penghasilan pada beberapa tahun kedepan. Hal ini menunjukkan bahwa Perusahaan memiliki potensi pendapatan usaha yang positif untuk dapat menutup akumulasi kerugian pada tahun-tahun sebelumnya.

In 2022, the Company managed to book revenue of Rp6.24 billion, obtained through audio ads revenue generated from 5 main stations of the Jabodetabek commuter line and integrated facility management at 13 stations of MRT Jakarta. However, this revenue was still not able to cover the cost of sales and operations during 2022, considering that the Company's optimal revenue is projected to be realized in the coming years in line with the Company's Long-Term Plan projections. Consistent with these projections, the Company recognizes the Deferred Income Tax Benefit arising from the potential fiscal profit of the Company that may be subject to Income Tax in the coming years. This indicates that the Company has a positive business revenue potential to be able to offset the accumulated losses in previous years.

## Arus Kas Konsolidasian

### Consolidated Cash Flow

#### Kinerja Arus Kas 2021-2022

Cash Flow Performance 2021-2022

Arus Kas Cash Flow	2022 (Rp-juta) (Rp-million)	2021 (Rp-juta) (Rp-million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)		
			Nominal (Rp-juta) (Rp-million)	Persentase Percentage (%)	
Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Operasi	Net Cash Used in Operating Activities	(27.328)	(27.159)	(169)	0,62 ▲
Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Investasi	Net Cash Used in Investing Activities	(4.828)	(9.573)	4.745	(49,56) ▼
Kas Neto yang (Digunakan untuk)/Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan	Net Cash (Used in)/ Provided by Financing Activities	26.647	(3.018)	29.665	(982,93) ▼
Penurunan)/Kenaikan Bersih Kas dan Setara Kas	Net (Decrease)/ Increase in Cash and Cash Equivalents	(5.509)	(39.750)	34.241	(86,14) ▼
Kas dan Setara Kas Awal Tahun	Cash and Cash Equivalents at Beginning of Year	12.066	51.817	(39.751)	(76,71) ▼
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun	Cash and Cash Equivalents at End of Year	6.557	12.066	(5.509)	(45,65) ▼

Di tahun 2022, Perusahaan berhasil menurunkan arus kas neto negatif dari yang sebelumnya negatif Rp39,75 miliar menjadi Rp5,51 miliar atau turun 86,14%. Hal ini berasal dari optimalisasi penerimaan arus kas pendanaan dari Utang Bank dan *working capital management* yang dilakukan sampai dengan akhir tahun 2022. Adapun saldo kas akhir tahun 2022 turun 45,65% dibandingkan tahun 2021 disebabkan oleh belum dapat direalisasikannya setoran modal tahun 2022 senilai Rp45 miliar dari kedua Pemegang Saham.

In 2022, the Company managed to reduce its negative net cash flow from a previous negative Rp39.75 billion to Rp5.51 billion, or a decrease of 86,14%. This was achieved through the optimization of cash inflows from bank loans and working capital management until the end of 2022. However, the end-of-year cash balance in 2022 decreased by 45,65% compared to 2021, due to the inability to realize the 2022 capital injection of Rp 45 billion from the two Shareholders.

# Kemampuan Membayar Utang

## Debt Repayment Ability

Kemampuan Perusahaan dalam memenuhi kewajibannya dapat diukur dengan menggunakan rasio solvabilitas dan rasio likuiditas. Rasio solvabilitas merupakan rasio yang mengukur kemampuan Perusahaan membayar seluruh utangnya baik jangka pendek maupun jangka panjang. Sedangkan rasio likuiditas merupakan rasio untuk mengukur kemampuan Perusahaan dalam membayar utang jangka pendek.

The Company's ability to meet its obligations can be measured using solvency ratios and liquidity ratios. The solvency ratio is a ratio that measures the company's ability to pay all its debts, both short-term and long-term. While the liquidity ratio is a ratio to measure the Company's ability to pay short-term debt.

### Rasio Likuiditas: Mengukur Kemampuan Membayar Utang Jangka Pendek

### Liquidity Ratio: Measuring the Ability to Pay Short-Term Debt

$$\text{Rasio Lancar} = \text{Aset Lancar} : \text{Liabilitas Jangka Pendek}$$

$$\text{Rasio Kas} = \text{Kas dan Setara Kas} : \text{Liabilitas Jangka Pendek}$$

$$\text{Current Ratio} = \text{Current Assets} : \text{Current Liabilities}$$

$$\text{Cash Ratio} = \text{Cash and Cash Equivalents} : \text{Current Liabilities}$$

### Rasio Likuiditas 2021-2022

Liquidity Ratio 2021-2022

Perihal Subject		2022	2021	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
				Nominal	Persentase Percentage (%)
Kas dan Setara Kas (Rp-juta)	Cash and Cash Equivalents (Rp-million)	6.557	12.066	(5.509)	(45,65) ▼
Aset Lancar (Rp-juta)	Current Assets (Rp-million)	13.171	12.889	282	2,18 ▲
Liabilitas Jangka Pendek (Rp-juta)	Current Liabilities (Rp-million)	31.676	12.058	19.618	162,69 ▲
Rasio Likuiditas	Liquidity Ratio				
Rasio Lancar (kali)	Current Ratio (times)	0,42	1,07	(0,65)	(60,74) ▼
Rasio Kas (kali)	Cash Ratio (times)	0,21	1,00	(0,79)	(79,00) ▼

Perusahaan memiliki rasio likuiditas yang lebih rendah dibandingkan tahun sebelumnya, mempertimbangkan belum diterimanya setoran modal tahun 2022 dan peningkatan liabilitas jangka pendek yang berasal dari utang bank senilai Rp19,62 miliar.

The Company has a lower liquidity ratio compared to the previous year, due to the unearned capital injection in 2022 and an increase in current liabilities from bank loan of Rp19.62 billion.



## Rasio Solvabilitas: Mengukur Kemampuan Membayar Utang Jangka Pendek dan Jangka Panjang

## Solvency Ratio: Measuring the Ability to Pay Short-term and Long-term Debt

**Debt to Equity Ratio = Total Liabilitas : Total Ekuitas**

**Debt to Asset Ratio = Total Liabilitas : Total Aset**

Debt to Equity Ratio = Total Liabilities : Total Equity

Debt to Asset Ratio = Total Liabilities : Total Assets

### Rasio Solvabilitas 2021-2022

Solvency Ratio 2021-2022

Perihal Subject	2022	2021	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal	Persentase Percentage (%)
Jumlah Aset (Rp-juta)    Total Assets (Rp-million)	81.878	59.417	22.461	37,80 ▲
Jumlah Liabilitas (Rp-juta)    Total Liabilities (Rp-million)	46.557	15.415	31.142	202,02 ▲
Ekuitas Neto (Rp-juta)    Net Equity (Rp-million)	35.321	44.003	(8.682)	(19,73) ▼
Rasio Solvabilitas    Solvency Ratio				
Rasio Kewajiban Terhadap Ekuitas, atau <i>Debt to Equity Ratio</i> (DER) (kali)	1,32	0,35	0,97	277,14 ▲
Rasio Kewajiban Terhadap Aset, atau <i>Debt to Asset Ratio</i> (DAR) (kali)	0,57	0,26	0,31	119,23 ▲

Perusahaan memiliki rasio solvabilitas yang lebih rendah dibandingkan tahun sebelumnya dikarenakan belum diterimanya setoran modal tahun 2022 senilai Rp45 miliar. Sebagaimana dijelaskan dalam laporan keuangan auditan tahun 2022, Perusahaan telah mendapatkan persetujuan pemberian Pinjaman dari Pemegang Saham senilai Rp45 miliar yang memiliki jaminan porsi setoran modal masing-masing Pemegang Saham.

The Company has a lower solvency ratio compared to the previous year due to the non-receipt of capital injection in 2022 worth Rp45 billion. As explained in the 2022 audited financial statements, the Company has obtained approval for the provision of loans from Shareholders worth Rp45 billion, which has collateral in the form of the capital injection portion of each Shareholder.

## Informasi tentang Kolektibilitas Piutang

### Information on Receivables Collectibility

Sebagaimana dijelaskan dalam Laporan Keuangan Auditan tahun 2022, Perusahaan memiliki piutang usaha kepada pelanggan dan Pada tanggal 31 Desember 2022, manajemen berkeyakinan bahwa tidak ada penurunan nilai piutang usaha.

As described in the 2022 Audited Financial Statements, the Company has trade receivables from customers and as of December 31, 2022, management believes that there is no impairment of trade receivables.

## Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

### Capital Structure and Management Policy on Capital Structure

#### Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal Perusahaan

Dalam mengelola permodalannya, Perusahaan senantiasa mempertahankan kelangsungan usaha serta memaksimalkan manfaat bagi Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya. Perusahaan secara aktif dan rutin menelaah dan mengelola permodalannya untuk memastikan struktur modal dan pengembalian yang optimal bagi Pemegang Saham, dengan mempertimbangkan:

- (a) Efisiensi penggunaan modal berdasarkan arus kas yang digunakan untuk kegiatan operasi, serta,
- (b) Pengeluaran modal dan kebutuhan modal di masa yang akan datang.

#### Management Policy on Capital Structure

In managing its capital, the Company seeks to maintain business continuity and maximize value for Shareholders and other stakeholders. The Company actively and regularly reviews and manages its capital to ensure an optimal capital structure and return to Shareholders, taking into account:

- (a) The efficient use of capital based on cash flows from operations; and,
- (b) Capital expenditures and future capital needs.

#### Struktur Modal Perusahaan

Pada tahun 2021 dan 2022, porsi pendanaan Perusahaan bersumber dari penempatan modal disetor dari Pemegang Saham pada posisi ekuitas Perusahaan dan utang bank dengan jaminan *cash collateral* Pemegang Saham.

#### Capital Structure of the Company

In 2021 and 2022, the Company's financing consists of the placement of paid-up capital from Shareholders in the Company's equity position and bank loan with cash collateral from Shareholders.

#### Struktur Modal Perusahaan

##### Capital Structure of the Company

Perihal Subject	2022 (Rp-juta) (Rp-million)	2021 (Rp-juta) (Rp-million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp-juta) (Rp-million)	Persentase Percentage (%)
Permodalan/Ekuitas Neto Capital/Net Equity	35.321	44.003	(8.682)	(19,73)
Utang Bank Bank Loan	20.000	-	20.000	-

## Realisasi Investasi Barang Modal

### Realization of Capital Investment

Sepanjang tahun 2022, Perusahaan telah merealisasikan investasi barang modal sebesar Rp3,92 miliar (sebelum PPN).

Throughout 2022, the Company has realized investment in capital goods amounting to Rp3.92 billion (before VAT).

Investasi Barang Modal Capital Goods Investment	Tujuan Objective	Nilai (Rp-juta) Value (Rp-million)
Kajian Desain dan Model Bisnis TOD Tanah Abang Design and Business Model Study of Tanah Abang TOD	Untuk Desain dan Kajian Model Bisnis Bangunan Mixed Use Kawasan Berorientasi Transit (KBT) Tanah Abang Design and Business Model Study of Mixed Use Building in Transit Oriented Development (TOD) Tanah Abang	1.925
Kajian Penentuan Tarif dan Bisnis Kawasan TOD Pasar Senen Study on Tariff Determination and Business of Pasar Senen TOD Area	Untuk menentukan besaran tarif kawasan TOD Pasar Senen To determine the tariff rate for the TOD area of Pasar Senen	399
Kajian Desain dan Model Bisnis Park & Ride Lebak Bulus Design and Business Model Study of Park & Ride Lebak Bulus	Untuk Desain dan Kajian Model Bisnis Bangunan Mixed Use dan Park & Ride Lebak Bulus Design and Business Model Study of Mixed Use Building and Park & Ride Lebak Bulus	1.600

Secara umum, terdapat penurunan realisasi biaya investasi yang disebabkan oleh belum terlaksananya investasi pada entitas asosiasi, PT Jaklingko Indonesia dan JV Kota Tua. Selain itu, mempertimbangkan regulasi pendukung berupa keputusan Gubernur DKI Jakarta yang belum terbit sampai dengan 31 Desember 2022 terkait TOD Tanah Abang, Perusahaan belum dapat melakukan realisasi investasi tersebut senilai Rp20 miliar.

Overall, there was a decline in the actual investment costs due to the non-execution of investments in the associated entities, namely PT Jaklingko Indonesia and JV Kota Tua. Additionally, the Company was unable to realize an investment worth Rp20 billion due to the lack of supporting regulations, specifically the Jakarta Governor's decision regarding TOD Tanah Abang, which has yet to be issued as of December 31, 2022.

Perihal Subject	2022 (Rp-juta) (Rp-million)	2021 (Rp-juta) (Rp-million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp-juta) (Rp-million)	Persentase Percentage (%)
Realisasi Investasi Barang Modal Capital Goods Investment Realization	3.924	15.660	(11.736)	(74,94%)

# Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan

## Material Information and Facts Subsequent to the Date of the Accountant's Report

---

Pada tanggal 8 Februari 2023, Pemerintah Provinsi DKI Jakarta melalui Keputusan Gubernur DKI Jakarta No. 91 Tahun 2023 tentang Penetapan Kawasan Berorientasi Transit Tanah Abang dan Perseroan Terbatas Kereta Api Indonesia (Persero) sebagai Pengelola Kawasan, telah menetapkan PT KAI bersama-sama dengan PT MRT sebagai pengelola KBT Tanah Abang. Keputusan Gubernur DKI Jakarta ini akan menjadi dasar bagi PT KAI dan PT MRT untuk menunjuk PT MITJ sebagai pengelola KBT Tanah Abang.

Pada tanggal 17 Februari 2023, Perusahaan mendapatkan persetujuan permohonan pinjaman pemegang saham dari PT Mass Rapid Transit Jakarta (Perseroda) sebesar Rp22.950.000.000/51%. Pinjaman tersebut dimaksudkan untuk pembayaran kewajiban jangka pendek. Jatuh tempo pinjaman Pemegang Saham ini yaitu pada tanggal 31 Desember 2023. Sampai tanggal 14 Maret 2023, belum terdapat penarikan atas pinjaman pemegang saham.

Pada tanggal 1 Maret 2023, Perusahaan menandatangani Perjanjian Pinjaman Pemegang Saham dengan PT Kereta Api (Persero). Berdasarkan perjanjian tersebut, Perusahaan akan menerima pinjaman dari Pemegang Saham sebesar Rp.22.050.000.000/49%. Pinjaman tersebut dimaksudkan untuk pembayaran kewajiban jangka pendek. Jatuh tempo pinjaman Pemegang Saham ini yaitu pada tanggal 27 Agustus 2023. Pada tanggal 10 Maret 2023, Perusahaan telah melakukan penarikan pinjaman dengan nilai sebesar Rp22.050.000.

On February 8<sup>th</sup>, 2023, the Provincial Government of DKI Jakarta through DKI Jakarta Governor Decree No. 91 of 2023 regarding the Determination of the Tanah Abang Transit-Oriented Area and PT Kereta Api Indonesia (Persero) as the Manager of the Area, has appointed PT KAI and PT MRT as the managers of the Tanah Abang Transit-Oriented Area. This decree will serve as the basis for PT KAI and PT MRT to appoint PT MITJ as the manager of the Tanah Abang Transit-Oriented Area.

On February 17, 2023, the Company gained approval for a Shareholder loan from PT Mass Rapid Transit Jakarta (Perseroda) amounting to Rp22,950,000,000/51%. The loan is intended for payment of current liabilities. The maturity date of the Shareholder loan is December 31, 2023. As of March 14, 2023, there has been no drawdown of the shareholder loan.

On March 1, 2023, the Company signed a Shareholder Loan Agreement with PT Kereta Api (Persero). Based on the agreement, the Company will receive a loan from Shareholders amounting to Rp22,050,000,000/49%. The loan is intended for payment of current liabilities. The maturity date of the Shareholder loan is August 27, 2023. On March 10, 2023, the Company has withdrawn the loan with a value of Rp22,050,000.



# Pencapaian Target Tahun 2022

## 2022 Target Achievement

### Perbandingan Realisasi dan Target Tahun 2022

Comparison of Realization and Target in 2022

Perihal Subject		Realisasi Tahun 2022 2022 Realization	Target Tahun 2022 2022 Target	Pencapaian Realisasi Terhadap Target Tahun 2022 (%) 2022 Realization against Target (%)
<b>Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain</b>	<b>Profit (Loss) and Other Comprehensive Income</b>			
Pendapatan (Rp-ribu)	Revenue (Rp-thousand)	6.243.054	18.045.534	35,59
Beban-beban dan Penghasilan Lain (Rp-ribu)	Expenses and Other Income (Rp-thousand)	(24.924.456)	(36.456.861)	68,36
Rugi Periode Berjalan (Rp-ribu)	Loss for the Period (Rp-thousand)	(18.681.402)	(18.411.327)	101,46
<b>Posisi Keuangan/Struktur Modal</b>	<b>Financial Position/Capital Structure</b>			
Aset (Rp-ribu)	Assets (Rp-thousand)	81.877.958	80.923.610	101,17
Liabilitas (Rp-ribu)	Liabilities (Rp-thousand)	46.556.732	3.910.610	1191,52
Ekuitas Neto (Rp-ribu)	Net Equity (Rp-thousand)	35.321.226	77.013.000	45,86
<b>Pengelolaan SDM</b>	<b>HR Management</b>			
Jumlah Karyawan (orang)	Number of Employees (person)	19	26	73,07
Investasi SDM untuk Pelatihan dan Pendidikan (Rp-ribu)	HR Investment for Training and Education (Rp-thousand)	33.171	84.848	39,09

- Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain**

Pencapaian pendapatan Perusahaan berasal dari pendapatan *audio advertisement* yang dilakukan pada 5 area stasiun PT KAI (Persero) sebesar Rp3,78 miliar dan pengelolaan *integrated facility management* pada 13 stasiun PT MRT Jakarta (Perseroda) sebesar Rp2,45 miliar. Adapun capaian ini baru mencapai 35,59% dari target tahun 2022 mempertimbangkan belum terealisasinya pendapatan *signing fee* senilai Rp15 miliar yang sangat bergantung dari terbitnya Keputusan Gubernur mengenai KBT Tanah Abang yang dibutuhkan oleh calon investor dan masih berjalannya proses pengembangan sisi komersial aplikasi *digital surveillance*.

Dari sisi beban usaha, Perusahaan melakukan efisiensi berkelanjutan untuk mengimbangi capaian pendapatan usaha dengan cara pembiayaan yang esensial dan memiliki *impact* signifikan terhadap KPI utama Perusahaan.

- Profit (Loss) and Other Comprehensive Income**

The Company's revenue achievement came from audio advertisement revenue carried out in 5 PT KAI (Persero) station areas amounting to Rp3.78 billion and integrated facility management at 13 PT MRT Jakarta (Perseroda) stations amounting to Rp2.45 billion. This achievement only reached 35,59% of the 2022 target, due to the unrealized signing fee revenue of Rp15 billion which is highly dependent on the issuance of the Governor's Decree regarding the Tanah Abang TOD needed by potential investors. Additionally, the commercial development of the digital surveillance application is still ongoing.

In regards to operating expenses, the Company continually strives for efficiency to balance the achievement of operating income by financing only the essential expenses, which has a significant impact on the Company's main KPIs.

- Posisi Keuangan/Struktur Modal**  
 Perusahaan memiliki realisasi liabilitas yang signifikan dibandingkan target tahun 2022 dikarenakan pengakuan utang usaha dan utang bank yang disebabkan belum diterimanya realisasi setoran modal tahun 2022 senilai Rp45 miliar dari Pemegang Saham.
- Financial Position/Capital Structure**  
 The Company has a significant realization of liabilities compared to the 2022 target due to the recognition of trade payables and bank loan due to the unreceived realization of the 2022 capital injection of Rp45 billion from Shareholders.
- Pengelolaan Sumber Daya Manusia**  
 Sejalan dengan semangat efisiensi berkelanjutan, Perusahaan masih tetap menerapkan struktur manajemen yang relatif *compact* dan *agile* dengan tetap memperhatikan manajemen risiko dengan pemisahan tugas dan tanggung jawab yang memadai. Namun demikian, Perusahaan tetap melaksanakan pelatihan dan pendidikan yang dirasa esensial dalam mendukung pencapaian KPI Perusahaan dan tata kelola Perusahaan yang baik.
- Human Resource Management**  
 In the spirit of sustainable efficiency, the Company continues to apply a relatively compact and agile management structure, while paying attention to risk management with appropriate segregation of duties and responsibilities. Nevertheless, the Company continues to provide the training and development considered essential to support the achievement of the Company's KPIs and good corporate governance.

## Prospek Usaha dan Proyeksi Kinerja Tahun 2023

### Business Outlook and 2023 Performance Projection

#### Prospek Usaha Tahun 2023

Secara umum, Perusahaan pada tahun 2023 memiliki beberapa proyek unggulan sejalan dengan KPI strategis Perusahaan, yaitu beroperasinya JPM Dukuh Atas, pengembangan TOD Tanah Abang, pengembangan *Park & Ride* Lebak Bulus, dan dimulainya pelaksanaan revitalisasi Stasiun Sudirman. Selain proyek-proyek pendukung dimensi integrasi fisik tersebut, Perusahaan juga memiliki target berjalannya sisi komersial dari pengembangan aplikasi dan potensi bisnis *digital* lainnya yang berfokus pada area stasiun kereta.

#### 2023 Business Outlook

The Company has several flagship projects in 2023 that align with its strategic KPIs, namely the operation of Dukuh Atas Multipurpose Bridge (JPM), the development of TOD Tanah Abang, the development of *Park & Ride* Lebak Bulus, and the start of the revitalization of Sudirman Station. In addition to the projects of physical integration dimension, the Company also aims to manage the commercial aspects of application development and other digital business potentials that focus on the station area.

## Rencana Strategis dan Proyeksi Kinerja Perusahaan Tahun 2023

## Strategic Plan and Company Performance Projection for 2023

### Proyeksi Tahun 2023 terhadap Realisasi Tahun 2022

2023 Projection against 2022 Realization

Perihal Subject		Realisasi Tahun 2022 2022 Realization	Proyeksi Tahun 2023 2023 Projection	Proyeksi Tahun 2023 Terhadap Realisasi Tahun 2022 (%) 2023 Projection against 2022 Realization (%)	
<b>Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain</b>	<b>Profit (Loss) and Other Comprehensive Income</b>				
Pendapatan (Rp-ribu)	Revenue (Rp-thousand)	6.243.054	71.191.595	1140,33	▲
Beban-beban dan Penghasilan Lain (Rp-ribu)	Expenses and Other Income (Rp-thousand)	(24.924.456)	(62.076.272)	249,05	▲
Rugi Periode Berjalan (Rp-ribu)	Loss for the Period (Rp-thousand)	(18.681.402)	9.114.323	(48,78)	▼
<b>Posisi Keuangan/Struktur Modal</b>	<b>Financial Position/Capital Structure</b>				
Aset (Rp-ribu)	Assets (Rp-thousand)	81.877.958	165.404.678	202,01	▲
Liabilitas (Rp-ribu)	Liabilities (Rp-thousand)	46.556.732	16.969.130	36,44	▲
Ekuitas Neto (Rp-ribu)	Net Equity (Rp-thousand)	35.321.226	148.435.548	420,24	▲
<b>Pengelolaan SDM</b>	<b>HR Management</b>				
Jumlah Karyawan (orang)	Number of Employees (person)	19	23	121,05	▲
Investasi SDM untuk Pelatihan dan Pendidikan (Rp-ribu)	HR Investment for Training and Education (Rp-thousand)	33.171	566.124	1.706,68	▲

- Pendapatan dan Laba**

Pendapatan dan laba di tahun 2023 didominasi proyeksi pengakuan *contractual revenue* JPM Dukuh Atas senilai Rp35 miliar dan pendapatan *non-farebox* yang bersumber secara signifikan dari *signing fee* mitra strategis, *integrated facility management*, *branding activations* dan potensi pendapatan bisnis digital.

- Beban Pokok, Operasional dan Lainnya**

Pada tahun 2023, diproyeksikan terdapat kenaikan yang bersumber dari beban pokok yang baru terjadi sejalan dengan pengakuan pendapatannya. Selain itu, terdapat proyeksi kenaikan beban yang disebabkan indikator ekonomi seperti inflasi, harga BBM dan kenaikan UMP DKI Jakarta. Perusahaan juga telah melakukan proyeksi atas porsi kerugian dari entitas asosiasi, PT Jakarta Lingko Indonesia.

- Revenue and Profit**

The Company's revenue and profit in 2023 are dominated by the projection of contractual revenue recognition of Dukuh Atas Multipurpose Bridge (JPM) amounting to Rp35 billion and non-farebox revenue sourced from strategic partner signing fees, integrated facility management, branding activations and potential digital business revenue.

- Cost, Operating and Other Expenses**

In 2023, the Company is projecting an increase in cost that aligns with revenue recognition. Additionally, there is a projected increase in expenses due to economic indicators such as inflation, fuel prices, and the rising DKI Jakarta UMP. The Company has also projected the portion of losses from its associate, PT Jakarta Lingko Indonesia.

- **Posisi Keuangan/Struktur Modal**

Diproyeksikan pada tahun 2023, posisi keuangan pada aset akan mengalami kenaikan signifikan yang berasal dari penambahan piutang usaha atas *contract revenue* JPM, investasi pengembangan TOD Tanah Abang dan penyertaan modal pada entitas asosiasi. Kenaikan pada sisi aset ini didukung oleh pendanaan ekuitas yang bersumber dari setoran modal Pemegang Saham Perusahaan.

- **Financial Position/Capital Structure**

In 2023, the financial position in assets is expected to increase significantly due to the addition of trade receivables for JPM contract revenues, investment in Tanah Abang TOD development and equity participation in associates. The increase in the asset is supported by equity funding from the Company's Shareholders.

## Perpajakan dan Kontribusi bagi Negara

### Taxation and Contribution to the Nation

Perusahaan berkomitmen untuk berkontribusi terhadap program berkelanjutan yang dilakukan oleh Pemerintah Indonesia, khususnya melalui pemenuhan kewajiban perpajakan. Di tahun 2022, kontribusi pembayaran pajak Perusahaan tercatat sebesar Rp3,72 miliar, mengalami penurunan dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp4,56 miliar. Rincian pembayaran pajak Perusahaan untuk tahun 2021-2022 adalah sebagai berikut.

The Company is committed to contributing to sustainable programs carried out by the Government of Indonesia, especially through the fulfillment of tax obligations. In 2022, the Company's tax payment contribution was recorded at Rp3.72 billion, a decrease compared to the previous year of Rp4.56 billion. Details of the Company's tax payments for 2021-2022 are as follows.

Perihal Subject	2022 (Rp-juta) (Rp-million)	2021 (Rp-juta) (Rp-million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp-juta) (Rp-million)	Persentase Percentage (%)
PPh pasal 21 <a href="#">Income tax article 21</a>	3.294	3.863	(569)	(14,73) ▼
PPh pasal 4 ayat 2 <a href="#">Income tax article 4 paragraph 2</a>	225	262	(37)	(14,12) ▼
PPh pasal 23 <a href="#">Income tax article 23</a>	210	436	(226)	(51,83) ▼
Jumlah <a href="#">Total</a>	3.729	4.562	(832)	(18,24) ▼



# Kebijakan dan Informasi Pembayaran Dividen

## Dividend Policy and Payment

### Dasar Kebijakan Terkait Dividen dan Pembagiannya

Berdasarkan Pasal 18 Anggaran Dasar Perusahaan tentang Penggunaan Laba dan Pembagian Dividen serta Pasal 19 Anggaran Dasar Perusahaan tentang Penggunaan Cadangan, laba bersih Perusahaan yang telah disahkan oleh RUPS tahunan dan merupakan saldo laba yang positif, dibagi menurut cara penggunaannya yang ditentukan oleh RUPS. Untuk penggunaan cadangan, penyisihan laba bersih untuk cadangan dilakukan sampai mencapai 20% dari jumlah modal ditempatkan dan disetor hanya boleh dipergunakan untuk menutup kerugian yang tidak dipenuhi oleh cadangan lain. Jika jumlah cadangan telah melebihi jumlah 20%, RUPS dapat memutuskan agar jumlah kelebihannya digunakan bagi keperluan Perusahaan.

### Informasi tentang Pembagian Dividen Tunai Kepada Pemegang Saham

Perusahaan baru berdiri pada 11 Februari 2020 dan masih dalam tahap pengembangan. Di tahun 2021 dan 2022 Perusahaan belum melakukan pembagian dividen saham tunai.

### Principles governing dividends and the distribution

Pursuant to Article 18 of the Company's Articles of Association on the Use of Profit and Dividend Distribution and Article 19 of the Company's Articles of Association on the Use of Reserves, the net profit of the Company, which has been approved by the Annual General Meeting of Shareholders and which constitutes a positive balance of retained earnings, shall be distributed in accordance with the method of appropriation determined by the General Meeting of Shareholders. For the use of reserves, the net profit is allocated to reserves until it reaches 20% of the total issued and paid-up capital and may only be used to cover losses not covered by other reserves. If the amount of reserves exceeds 20%, the GMS may determine that the excess amount be used for the Company's need.

### Information on the Distribution of Cash Dividends to Shareholders

The Company was incorporated on February 11, 2020 and is still in the development stage. In 2021 and 2022, the Company did not distribute cash stock dividends.

# Informasi Material Mengenai Investasi

## Material Information Regarding Investment

### Informasi Material Mengenai Investasi

Pada tahun 2022, Perusahaan menyelesaikan beberapa kajian, diantaranya kajian desain dan model bisnis lahan B Tanah Abang, kajian penentuan tarif dan bisnis kawasan TOD Senen, dan kajian desain dan model bisnis *Park & Ride* Lebak Bulus. Adapun beberapa kegiatan 2022 lain seperti penyeteroran modal kepada entitas asosiasi dan JV Kota Tua, serta pengembangan TOD Tanah Abang akan di-*carryover* ke tahun 2023.

### Material Information Regarding Investment

In 2022, the Company completed several studies, including a study of the design and business model of Tanah Abang land B, a study of tariff determination and business of the Senen TOD area, and a study of the design and business model of the Lebak Bulus *Park & Ride*. Several other 2022 activities such as capital injection in associates and Kota Tua JV, as well as Tanah Abang TOD development will be carried over to 2023.

# Informasi Transaksi Afiliasi, Transaksi dengan Pihak Berelasi, serta Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

Information on Affiliated Transactions, Transactions with Related Parties, and Transactions with Conflict of Interest

## Kebijakan tentang Pihak Berelasi

Perusahaan menerapkan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) 7 tentang "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi", yang mensyaratkan pengungkapan hubungan, transaksi, dan saldo pihak-pihak berelasi, termasuk komitmen, dalam laporan keuangan. Transaksi ini dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, dimana persyaratan tersebut mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi/pihak ketiga.

## Nama Pihak Bertransaksi, Sifat Hubungan Afiliasi, Sifat Transaksi, serta Alasan Dilakukannya Transaksi

Berikut disampaikan nama pihak bertransaksi dan sifat hubungan afiliasi untuk transaksi Perusahaan di sepanjang tahun 2022.

## Policy on Related Parties

The Company applies Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) 7 on "Related Party Disclosure, which requires disclosure of related party relationships, transactions and balances, including commitments, in the financial statements. These transactions are conducted based on mutually agreed upon terms between the parties, where such terms may not be the same as other transactions with unrelated parties/third parties.

## Name of Transacting Party, Nature of Affiliated Relationship, Nature of Transaction, and Reason for Transaction

The following is the transacting parties and the nature of the affiliated relationship with the Company throughout 2022.

### Pengungkapan Pihak Berelasi

Related Party Disclosure

Pihak yang Berelasi Related Parties	Sifat Hubungan Nature of Relationship	Sifat Transaksi Nature of Transaction	
PT Mass Rapid Transit Jakarta (Perseroda)	Pemegang saham Shareholder	Tambahan modal dan sebagai pendapatan usaha	Additional capital and as business income
PT Kereta Api Indonesia (Persero)	Pemegang saham Shareholder	Tambahan modal dan beban pokok penjualan	Additional capital and cost of goods sold
PT Bank DKI	Dikendalikan oleh Pemerintah Provinsi DKI Jakarta Controlled by the Provincial Government of DKI Jakarta	Kepemilikan saldo bank dan pinjaman (utang perbankan)	Ownership of bank balances and loans (banking debt)

## Saldo dan Realisasi Transaksi Pihak Berelasi

Berikut saldo dan realisasi transaksi pihak berelasi per 31 Desember 2022.

## Balances and Realization of Related Party Transactions

The following is the balances and realization of related party transactions as of December 31, 2022.

## Saldo dan Transaksi dari Pihak Berelasi untuk Tahun 2022

Balances and Transactions from Related Parties in 2022

Transaksi Pihak Berelasi dalam Pendapatan Lain-lain Related Party Transactions in Other Income	2022	2021	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)		
			Nominal (Rp-ribu) (Rp-thousand)	Persentase Percentage (%)	
Penambahan cash dari pinjaman kepada entitas asosiasi (Rp-ribu)	Additional cash from loan to associate (Rp-thousand)	44.712	-	44.712	100,00 ▲
Persentase terhadap total aset (%)	Percentage to total assets (%)	0,05	-	-	-
Piutang usaha kepada PT MRT Jakarta (Perseroda) (Rp-ribu)	Trade receivables PT MRT Jakarta (Perseroda) (Rp-thousand)	545.049	-	545.049	100,00 ▲
Persentase terhadap total aset (%)	Percentage to total assets (%)	0,66	-	-	-
Utang bank kepada Bank DKI (Rp-ribu)	Bank loan to Bank DKI (Rp-thousand)	20.000.000	-	20.000.000	100,00 ▲
Persentase terhadap total liabilitas (%)	Percentage to total liabilities (%)	24,42	-	-	-
Pendapatan usaha dari PT MRT Jakarta (Perseroda) (Rp-ribu)	Revenue from PT MRT Jakarta (Perseroda) (Rp-thousand)	2.455.176	-	2.455.176	100,00 ▲
Persentase terhadap total pendapatan (%)	Percentage to total revenues (%)	39,33	-	-	-
Beban pokok penjualan kepada PT Kereta Api Indonesia (Persero) (Rp-ribu)	Cost of revenue PT Kereta Api Indonesia (Persero) (Rp-thousand)	3.330.000	-	3.330.000	100,00 ▲
Persentase terhadap total beban pokok penjualan (%)	Percentage to total cost of revenue (%)	38,85	-	-	-
Penghasilan bunga dari pinjaman kepada entitas asosiasi (Rp-ribu)	Income interest on associate (Rp-thousand)	-	34.169	(34.169)	(100,00) ▼
Total Pendapatan Lain-lain dari Pihak-pihak Berelasi (Rp-ribu)	Total Other Income from Related Parties (Rp-thousand)	-	34.169	(34.169)	(100,00) ▼

### Kebijakan Perusahaan Terkait Mekanisme Review atas Transaksi serta Pemenuhan Peraturan dan Ketentuan Terkait

Perusahaan mempunyai transaksi dengan pihak berelasi sesuai dengan definisi yang diuraikan pada PSAK 7: Pengungkapan pihak-pihak berelasi. Transaksi ini dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, yang mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

### Company Policy Related to Review Mechanism of Transactions and Fulfillment of Related Rules and Regulations

The Company had transactions with related parties in accordance with the definition described in PSAK 7: Related party disclosures. These transactions are conducted based on terms agreed by both parties, which may not be the same as other transactions conducted with unrelated parties.

# Perubahan Peraturan Perundang-undangan yang Berpengaruh Terhadap Perusahaan

## Changes in Laws and Regulations Affecting the Company

### Peraturan Gubernur DKI Jakarta No. 31 Tahun 2022 tentang Rencana Detail Tata Ruang Wilayah Perencanaan Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta

DKI Jakarta Governor Regulation No. 31 of 2022 concerning Detailed Spatial Planning of DKI Jakarta Provincial Planning Area

Penjelasan atas Peraturan dan/atau Perundang-undangan yang Diberlakukan <i>Description of the Laws and/or Regulations</i>	: RDTR dan Zonasi DKI Jakarta terbaru dimana Swasta dapat menjadi pengelola kawasan dengan bekerjasama dengan BUMD, yang sebelumnya hanya Operator BUMN yang bekerjasama dengan BUMD saja.	The latest RDTR and Zoning of DKI Jakarta allow private sector to become managers of an area in collaboration with BUMD, whereas previously only state-owned enterprises operators were able to collaborate with BUMD.
Dampak Terhadap Perusahaan <i>Impact to the Company</i>	: Perseroan dan perusahaan-perusahaan swasta lainnya dapat menjadi pengelola kawasan, artinya menimbulkan persaingan yang lebih ketat bagi Perseroan untuk pengembangan TOD di Jakarta.	The Company and other private companies can become area managers, which means that there will be more competition for the Company to develop TOD in Jakarta.

### Undang-Undang No. 7 tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan

Law No. 7 of 2021 on Harmonization of Tax Regulations

Penjelasan atas Peraturan dan/atau Perundang-undangan yang Diberlakukan <i>Description of the Laws and/or Regulations</i>	: Kenaikan tarif Pajak Pertambahan Nilai yang semula adalah 10% (sepuluh persen) menjadi 11% (sebelas persen)	Increase in Value Added Tax rate from 10% (ten percent) to 11% (eleven percent)
Dampak Terhadap Perusahaan <i>Impact to the Company</i>	: Per 1 April 2022, seluruh transaksi dan kerjasama Perseroan dengan vendor mengalami kenaikan biaya sehubungan dengan adanya kenaikan tarif Pajak Pertambahan Nilai (PPN).	As of April 1, 2022, all of the Company's transactions and cooperation with vendors experienced an increase in costs due to the increase in the Value Added Tax (VAT) rate.

# Perubahan Kebijakan Akuntansi

## Changes in Accounting Policies

### Amandemen PSAK 22: Kombinasi Bisnis – Rujukan ke Kerangka Konseptual

Amendments to PSAK 22: Business Combinations – Reference to Conceptual Framework

Penjelasan atas Perubahan Kebijakan Akuntansi yang Diberlakukan <i>Description of the Changes in Accounting Policies</i>	: Amendemen ini mengklarifikasi interaksi antara PSAK 22, PSAK 57, ISAK 30 dan Kerangka Konseptual Pelaporan Keuangan. Secara umum, amendemen PSAK 22: menambahkan deskripsi terkait "liabilitas dan liabilitas kontinjensi dalam ruang lingkup PSAK 57 atau ISAK 30"; mengklarifikasi liabilitas kontinjensi yang telah diakui pada tanggal akuisisi; dan menambahkan definisi aset kontinjensi dan perlakuan akuntansinya.	The amendments clarify the interaction between PSAK 22, PSAK 57, ISAK 30 and the Conceptual Framework of Financial Reporting. In general, the amendments to PSAK 22: add a description of "liabilities and contingent liabilities within the scope of PSAK 57 or ISAK 30"; clarify the contingent liabilities recognized at the acquisition date; and add a definition of contingent assets and their accounting treatment.
Dampak Terhadap Perusahaan <i>Impact to the Company</i>	: Tidak diekspektasi memiliki dampak pada pelaporan keuangan Perusahaan pada saat diadopsi untuk pertama kali.	Not expected to have any impact to the financial reporting of the Company upon first-time adoption.



## Amandemen PSAK 57: Provisi, Liabilitas Kontijensi, dan Aset Kontijensi tentang Kontrak Merugi-Biaya Memenuhi Kontrak

Amendment to PSAK 57: Provisions, Contingent Liabilities, and Contingent Assets – Onerous Contract Fulfillment Costs

Penjelasan atas Perubahan Kebijakan Akuntansi yang Diberlakukan <a href="#">Description of the Changes in Accounting Policies</a>	: Amandemen PSAK 57 mengatur biaya-biaya untuk memenuhi kontrak merugi terdiri dari biaya yang terkait langsung dengan kontrak, dimana terdiri dari biaya inkremental untuk memenuhi kontrak tersebut dan alokasi biaya lain yang berhubungan langsung untuk memenuhi kontrak.	Amendments to PSAK 57 provide that costs to fulfill an onerous contract consist of costs that are directly related to the contract, which consist of incremental costs to fulfill the contract, and allocation of other costs that are directly related to fulfilling the contract.
Dampak Terhadap Perusahaan <a href="#">Impact to the Company</a>	: Tidak diekspektasikan memiliki dampak pada pelaporan keuangan Perusahaan pada saat diadopsi untuk pertama kali.	Not expected to have any impact to the financial reporting of the Company upon first-time adoption.

## Penyesuaian Tahunan 2020 PSAK 71: Instrumen Keuangan

2020 Annual Improvements – PSAK 71: Financial Instruments

Penjelasan atas Perubahan Kebijakan Akuntansi yang Diberlakukan <a href="#">Description of the Changes in Accounting Policies</a>	: Amandemen ini mengklarifikasi biaya yang diperhitungkan entitas dalam mengevaluasi apakah persyaratan yang dimodifikasi dari suatu liabilitas keuangan menyebabkan penghentian pengakuan liabilitas keuangan orisinal dan pengakuan liabilitas keuangan baru. Biaya tersebut hanya mencakup yang dibayarkan atau diterima antara peminjam dan pemberi pinjaman, termasuk fee yang dibayarkan atau diterima baik oleh peminjam atau pemberi pinjaman atas nama pihak lain.	The amendment clarifies the fees that an entity includes when assessing whether the modified terms of a financial liability required derecognition of the original financial liability and recognition of a new financial liability. These fees include only those paid or received between the borrower and the lender, including fees paid or received by either the borrower or lender on the other's behalf.
Dampak Terhadap Perusahaan <a href="#">Impact to the Company</a>	: Tidak diekspektasikan memiliki dampak pada pelaporan keuangan Perusahaan pada saat diadopsi untuk pertama kali.	Not expected to have any impact to the financial reporting of the Company upon first-time adoption.

## Penyesuaian Tahunan 2020 PSAK 73: Sewa

2020 Annual Improvements – PSAK 73: Leases

Penjelasan atas Perubahan Kebijakan Akuntansi yang Diberlakukan <a href="#">Description of the Changes in Accounting Policies</a>	: Amandemen terhadap Contoh Ilustrasi 13 yang merupakan bagian dari PSAK 73 dengan menghilangkan dari contoh ilustrasi penggantian perbaikan properti sewaan oleh pesewa untuk mengatasi potensi kebingungan mengenai perlakuan insentif sewa yang mungkin timbul karena cara insentif sewa diilustrasikan dalam contoh tersebut.	The amendment to Illustrative Example 13 accompanying PSAK 73 removes from the example the illustration of the reimbursement of leasehold improvements by the lessor in order to resolve any potential confusion regarding the treatment of lease incentives that might arise because of how lease incentives are illustrated in the example.
Dampak Terhadap Perusahaan <a href="#">Impact to the Company</a>	: Tidak diekspektasikan memiliki dampak pada pelaporan keuangan Perusahaan pada saat diadopsi untuk pertama kali.	Not expected to have any impact to the financial reporting of the Company upon first-time adoption.





05

# TATA KELOLA PERUSAHAAN

GOOD CORPORATE GOVERNANCE



The illustration depicts a futuristic city skyline at night. The buildings are rendered in shades of blue and purple, with glowing yellow and orange lights emanating from their windows and tops. In the foreground, a sleek, modern train is shown traveling across a bridge or viaduct. The train is also illuminated with blue and purple lights, and its windows are lit up. The overall scene is set against a dark blue background, creating a sense of depth and modernity.



# Membentuk Fondasi Awal Tata Kelola Perusahaan yang Baik di Lingkup MITJ

The Initial Foundation of Good Corporate Governance in MITJ

## Prinsip Dasar dan Komitmen Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Sebagai perusahaan patungan dari Badan Usaha Milik Negara (BUMN) dan Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) yang resmi berdiri pada 12 Februari 2020, Perusahaan berkomitmen secara penuh untuk membangun fondasi awal dalam penerapan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) sebagai landasan dalam menciptakan nilai tambah yang berkelanjutan bagi kepentingan para Pemegang Saham serta seluruh pemangku kepentingan. Dalam membangun fondasi penerapan prinsip-prinsip GCG, Perusahaan mengacu pada 5 (lima) prinsip dasar yaitu: transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, dan kewajaran, sebagaimana telah dirilis dalam Pedoman Umum *Good Corporate Governance* yang dikeluarkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG).

## Basic Principles and Commitment to Implement Good Corporate Governance

As a joint venture of State-Owned Enterprises (BUMN) and Regional-Owned Enterprises (BUMD), officially established on February 12, 2020, the Company is fully committed in building the initial foundation for the implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles as a basis for creating sustainable value for the Shareholders and all stakeholders. In building the foundation for implementing the principles of GCG, the Company refers to 5 (five) basic principles, namely: transparency, accountability, responsibility, independence and fairness, as published in the General Guidelines for Good Corporate Governance issued by the National Committee on Governance Policy (KNKG).

### Prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik Principles of Good Corporate Governance

**Transparansi**  
Transparency

**Akuntabilitas**  
Accountability

**Responsibilitas**  
Responsibility

**Independensi**  
Independence

**Fairness, atau Kesetaraan/ Kewajaran**  
Fairness

Penjelasan prinsip-prinsip dasar di atas dan komitmen serta penerapannya secara umum di lingkup Perusahaan adalah sebagai berikut:

The basic principles and the implementation within the Company are explained as follows:

### Prinsip Dasar: Keterbukaan (Transparansi)

Basic Principles: Transparency

#### Definisi:

Keterbukaan dalam melaksanakan proses pengambilan keputusan dan keterbukaan dalam mengemukakan informasi materiil dan relevan mengenai Perusahaan.

#### Definition:

Openness in carrying out decision-making process and in disclosing material and relevant information about the company.





## Prinsip Dasar: Keterbukaan (Transparansi)

Basic Principles: Transparency

### Penerapan di Lingkup Perusahaan:

- Seluruh informasi materiil dan relevan mengenai Perusahaan disampaikan secara tepat waktu, memadai, jelas, akurat, dan dapat dibandingkan serta mudah diakses oleh *stakeholders*.
- Informasi yang harus diungkapkan meliputi pengungkapan yang terkait dengan visi, misi, sasaran dan strategi Perusahaan, kondisi keuangan, susunan dan kompensasi Direksi dan Komisaris, kepemilikan saham oleh anggota Direksi dan Dewan Komisaris beserta keluarganya, serta informasi lainnya sesuai dengan Anggaran Dasar dan ketentuan Perusahaan.
- Keterbukaan informasi tidak mengurangi kewajiban Perusahaan untuk melindungi informasi yang bersifat rahasia mengenai Perusahaan sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

### Implementation in the Company:

- All material and relevant information about the Company is submitted in a timely, appropriate, clear, accurate, and comparable manner and is easily accessible to *stakeholders*.
- Information that must be disclosed includes information about the Company's visions, missions, goals and strategies, financial condition, composition and compensation of the Board of Directors and Board of Commissioners, share ownership by members of the Board of Directors and Commissioners and their families, as well as other information in accordance with the Articles of Association and Company regulations.
- Information disclosure does not diminish the Company's obligation to protect confidential information concerning the Company in accordance with the Articles of Association and applicable laws and regulations.

## Prinsip Dasar: Akuntabilitas

### Basic Principles: Accountability

<b>Definisi:</b>	<b>Definition:</b>
Kejelasan fungsi, pelaksanaan dan pertanggungjawaban organisasi yang memungkinkan pengelolaan perusahaan terlaksana secara efektif.	Clarity of function, execution and accountability of the organization that enables effective management of the company.
<b>Penerapan di Lingkup Perusahaan:</b>	<b>Implementation in the Company:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Perusahaan menetapkan rincian tugas, wewenang dan tanggung jawab masing-masing organ Perusahaan secara jelas dan selaras dengan visi, misi, sasaran dan strategi Persroan sehingga tercipta suatu keseimbangan kekuasaan dan pengelolaan Perusahaan secara efektif.</li> <li>b. Perusahaan melaksanakan prinsip akuntabilitas dengan menitikberatkan pada peningkatan fungsi dan peran setiap organ Perusahaan sehingga pengelolaan Perusahaan dapat berjalan baik.</li> <li>c. Perusahaan memastikan adanya struktur, <i>system</i>, dan <i>standard operating procedures</i> (SOP) yang efektif agar dapat menjamin terselenggaranya mekanisme <i>check and balance</i> dalam penerapan sistem pengendalian internal untuk memastikan tercapainya visi, misi, dan sasaran Perusahaan.</li> <li>d. Perusahaan memformulasikan ukuran kinerja dari segenap jajaran Perusahaan berdasarkan ukuran-ukuran yang disepakati dan konsisten dengan nilai Perusahaan (<i>corporate value</i>), sasaran dan strategi Perusahaan serta memiliki sistem <i>reward and punishment</i>.</li> <li>e. Perusahaan memiliki Pedoman Perilaku (<i>code of conduct</i>) dalam rangka mendukung keberhasilan pelaksanaan GCG.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. The Company clearly defines the details of the duties, authorities and responsibilities of each corporate body in accordance with the Company's visions, missions, goals and strategies, thus creating a balance of power and effective management of the Company.</li> <li>b. The Company implements the principle of accountability by emphasizing on the improvement of the function and role of each organ of the Company to ensure good management of the Company.</li> <li>c. The Company ensures that effective structure, system and Standard Operating Procedures (SOP) are available to provide a check and balance mechanism in the implementation of the internal control system to ensure the achievement of the Company's visions, missions and objectives.</li> <li>d. The Company formulates performance measures for all levels of the Company based on agreed measures that are consistent with the Company's corporate values, goals and strategies and established a reward and punishment system.</li> <li>e. The Company maintains a Code of Conduct to support the successful implementation of the GCG.</li> </ul>

## Prinsip Dasar: Pertanggungjawaban

### Basic Principles: Responsibility

<b>Definisi:</b>	<b>Definition:</b>
Kesesuaian di dalam pengelolaan perusahaan terhadap prinsip-prinsip korporasi yang sehat dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.	Compliance in the management of the company according to healthy corporation principles and applicable laws and regulations.
<b>Penerapan di Lingkup Perusahaan:</b>	<b>Implementation in the Company:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Perusahaan berpegang teguh pada prinsip kehati-hatian dan memastikan kepatuhan peraturan Perusahaan, Anggaran Dasar, dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</li> <li>b. Melaksanakan tanggung jawab sosial antara lain kepedulian terhadap masyarakat dan kelestarian lingkungan, terutama di sekitar Perusahaan dengan membuat perencanaan dan pelaksanaan yang memadai sehingga terpelihara kesinambungan usaha Perusahaan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. The Company adheres to the principle of prudence and ensures compliance with Company regulations, Articles of Association, and applicable laws and regulations.</li> <li>b. Carry out social responsibility, including concern for the community and environmental sustainability around the Company by making adequate planning and implementation to maintain the sustainability of the Company's business.</li> </ul>

## Prinsip Dasar: Kemandirian

### Basic Principles: Independency

#### Definisi:

Pengelolaan perusahaan secara profesional, tanpa benturan kepentingan dan pengaruh/tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan prinsip-prinsip korporasi yang sehat dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

#### Penerapan di Lingkup Perusahaan:

- Masing-masing organ Perusahaan harus melaksanakan tugas dan fungsinya dengan mengutamakan independensi agar bebas dari pengaruh kepentingan pihak manapun dalam pengambilan keputusan, bebas dari benturan kepentingan (*conflict of interest*) sehingga pengambilan keputusan bersifat obyektif.
- Organ Perusahaan juga patuh pada Anggaran Dasar serta peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk saling menghormati hak, kewajiban, wewenang, dan tanggung jawab masing-masing pihak dan keputusan diambil semata-mata untuk kepentingan Perusahaan.

#### Definition:

Managing the Company professionally without conflicts of interest and influence/pressure from any party that is not in accordance with healthy business principles and applicable laws and regulations.

#### Implementation in the Company:

- Each organ of the Company shall perform its duties and functions independently, free from the influence or interests of any party, free from conflicts of interest, resulting in objective decision making.
- The organs of the Company shall also comply with the Articles of Association and applicable laws and regulations, including mutual respect for the rights, duties, authorities and responsibilities of each party and taking decisions solely for the benefit of the Company.

## Prinsip Dasar: Kesetaraan dan Kewajaran

### Basic Principles: Fairness

#### Definisi:

Perlakuan yang sama dalam memenuhi hak-hak pemangku kepentingan berdasarkan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

#### Penerapan di Lingkup Perusahaan:

- Perusahaan memberikan perlakuan setara dan wajar kepada *stakeholder* dalam memenuhi haknya sesuai dengan manfaat dan kontribusi yang diberikan kepada Perusahaan dengan tetap memperhatikan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Perusahaan memberikan kesempatan kepada *stakeholders* dalam memberikan masukan dan menyampaikan pendapat bagi kepentingan perusahaan serta membuka akses terhadap informasi sesuai dengan prinsip transparansi.
- Perusahaan memberikan kesempatan yang sama dalam penerimaan karyawan, berkarir dan melaksanakan tugasnya secara profesional tanpa membedakan suku, agama, ras, golongan, *gender* ataupun kondisi fisik.

#### Definition:

Equal treatment in fulfilling the rights of stakeholders based on applicable laws and regulations.

#### Implementation in the Company:

- The Company treats stakeholders equally and fairly in exercising their rights based on the benefits and contributions provided for the Company, while still taking into account the Company's Articles of Association as well as the applicable laws and regulations.
- The company encourages stakeholders to provide insights and opinions for the benefit of the Company and provides access to information in accordance with the principle of transparency.
- The Company provides equal opportunity in hiring, career advancement and professional performance without regard to ethnicity, religion, race, class, gender or physical condition.

## Struktur Tata Kelola Perusahaan

Penerapan Prinsip-prinsip Tata Kelola atau *Governance Principles* di lingkup Perusahaan terdiri dari 2 (dua) aspek utama, yaitu Struktur Tata Kelola atau *Governance Structure*, serta Mekanisme Tata Kelola atau *Governance Mechanism* atau dikenal juga

## Corporate Governance Structure

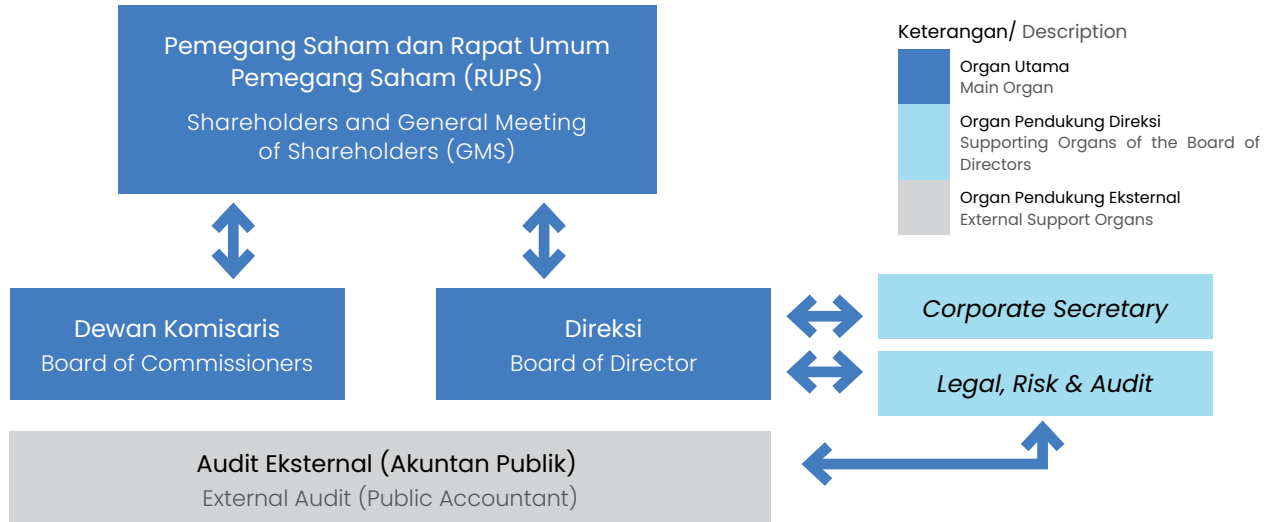
The implementation of Governance Principles within the Company consists of 2 (two) main aspects, namely Governance Structure and Governance Mechanism, also known as Governance Process. These 2 aspects are related with each other, which will ultimately

sebagai Proses Tata Kelola atau *Governance Process*. Ke-2 aspek ini berkesinambungan satu dengan lainnya, yang pada akhirnya akan mencerminkan Hasil Tata Kelola atau *Governance Outcome* sesuai dengan yang diharapkan baik oleh Perusahaan maupun oleh seluruh pemangku kepentingan.

reflect the *Governance Outcome* as expected by both the Company and all stakeholders.

### Struktur Organ Tata Kelola Perusahaan MITJ

MITJ's Corporate Governance Organ Structure



Sebagai entitas usaha yang baru memasuki tahun ke-3, Struktur Tata Kelola yang dikembangkan Perusahaan masih dalam tahapan pembentukan fondasi. Hal ini terlihat dari belum adanya organ pendukung Dewan Komisaris, yang diharapkan akan dapat dibentuk di tahun-tahun berikutnya sejalan dengan perkembangan organisasi dan bisnis Perusahaan.

The Company is still in the process of laying the foundation for its corporate governance structure as it enters its third year. This is reflected in the absence of supporting organs of the Board of Commissioners, which are expected to be established in the coming years in line with the Company's organizational and business development.

### Mekanisme Tata Kelola

Mekanisme Tata Kelola merupakan proses tata kelola yang membentuk aturan main di antara organ pada Struktur Tata Kelola. Mekanisme Tata Kelola dapat diartikan sebagai aturan main, prosedur dan hubungan yang jelas antara pihak yang mengambil keputusan dengan pihak yang melakukan kontrol (pengawasan) terhadap keputusan tersebut. Mekanisme Tata Kelola terdiri dari pedoman dan kebijakan.

Perusahaan telah membentuk fondasi Mekanisme Tata Kelola melalui beberapa pedoman dan kebijakan, meliputi antara lain:

### Governance Mechanism

The Governance Mechanism is a governance process that establishes the rules of the game between organs in the Governance Structure. The Governance Mechanism can be interpreted as clear rules, procedures and relationships between those who make decisions and those who control (supervise) these decisions. The Governance Mechanism consists of guidelines and policies.

The Company has established the foundation of the Governance Mechanism through several guidelines and policies, including among others:



Pedoman dan Kebijakan Guidelines and Policies	Penetapan Legal Basis of Appointment	
<p>Anggaran Dasar Perusahaan <i>The Company's Articles of Association</i></p>	<p>Akta Pendirian Perusahaan No. 11 tanggal 11 Februari 2020 yang dibuat di hadapan Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H., Notaris di Jakarta.</p>	<p>Deed of Establishment of the Company No. 11 dated February 11, 2020 made before Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H., Notary in Jakarta.</p>
<p>Visi dan Misi Perusahaan <i>Company's Vision and Mission</i></p>	<p><b>Visi</b> Menjadi solusi transportasi terintegrasi di Jabodetabek.</p> <p><b>Misi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjamin tersedianya layanan perkeretaapian terintegrasi yang mudah diakses, aman, andal, efisien dan berkelanjutan, untuk meningkatkan kualitas hidup.</li> <li>• Berkolaborasi dengan ekosistem transportasi menuju terwujudnya integrasi antarmoda yang holistik.</li> <li>• Beroperasi secara komersil dan memaksimalkan <i>value for money</i> dan penghasilan di luar pendapatan tiket.</li> <li>• Mempercepat pembangunan sosial ekonomi yang inklusif di sekitar stasiun melalui pengembangan kawasan berorientasi transit.</li> </ul>	<p><b>Vision</b> To become an integrated transportation solution Jabodetabek.</p> <p><b>Mission</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ensuring the availability of integrated railway services that are accessible, safe, reliable, efficient, and sustainable to improve the quality of life.</li> <li>• Cooperating with the transportation ecosystem to achieve holistic intermodal integration.</li> <li>• Operating commercially and optimizing values for money and income beyond ticket revenue.</li> <li>• Accelerating inclusive socio-economic development around stations through the Transit-Oriented Development.</li> </ul>
<p>Pedoman Tata Kelola Perusahaan <i>Corporate Governance Guidelines</i></p>	<p>Peraturan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi No. PER/002/BOC-MIT/VI/2020 dan PER/017/BOD-MIT/VI/2020 tanggal 3 Juni 2020 tentang Pedoman Corporate Governance PT Moda Integrasi Transportasi Jabodetabek</p>	<p>Joint Regulation of the Board of Commissioners and the Board of Directors No. PER/002/BOC-MIT/VI/2020 and PER/017/BOD-MIT/VI/2020 dated June 3, 2020 on Corporate Governance Guidelines of PT Moda Integrasi Transportasi Jabodetabek</p>
<p>Pedoman Etika dan Perilaku (<i>Code of Conduct/CoC</i>) <i>Code of Conduct (CoC)</i></p>	<p>Peraturan Direksi No. PER/004/BOD-MIT/III/2020 tanggal 6 Maret 2020 tentang Pedoman Etika dan Perilaku (<i>Code of Conduct</i>)</p>	<p>Board of Directors Regulation No. PER/004/BOD-MIT/III/2020 dated March 6, 2020 on Code of Conduct.</p>
<p>Pedoman Dewan Komisaris dan Direksi (<i>Board Manual</i>) <i>Board Manual</i></p>	<p>Peraturan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi No. PER/001/BOC-MIT/III/2020 dan PER/013/BOD-MIT/III/2020 tanggal 31 Maret 2020 tentang Pedoman Dewan Komisaris dan Direksi (<i>Board Manual</i>)</p>	<p>Joint Regulation of the Board of Commissioners and the Board of Directors No. PER/001/BOC-MIT/III/2020 and PER/013/BOD-MIT/III/2020 dated March 31, 2020 on Board Manual.</p>
<p>Piagam Audit Internal <i>Internal Audit Charter</i></p>	<p>Peraturan Direksi No. 033/BOD-MIT/IV/2021 tanggal 20 April 2021 tentang Piagam Internal Audit Internal (Internal Audit Charter) PT Moda Integrasi Transportasi Jabodetabek; Peraturan Direksi No. 003/BOD-MIT/II/2022 tanggal 8 Februari 2022 tentang Pedoman Umum Audit Internal; Peraturan Direksi No. PER/008/BOD-MIT/VII/2022 tentang Pedoman Sistem Pengendalian internal</p>	<p>Board of Directors Regulation No. 033/BOD-MIT/IV/2021 dated April 20, 2021 on Internal Audit Charter of PT Moda Integrasi Transportasi Jabodetabek; Board of Directors Regulation No. 003/BOD-MIT/II/2022 dated February 8, 2022 on General Internal Audit Guidelines; Board of Directors Regulation No. PER/008/BOD-MIT/VII/2022 on Internal Control System Guidelines</p>

Pedoman dan Kebijakan Guidelines and Policies	Penetapan Legal Basis of Appointment	
<p>Pedoman Manajemen Risiko <i>Risk Management Guidelines</i></p>	<p>Peraturan Direksi No. PER/008/BOD-MIT/IV/2021 tanggal 31 Mei 2021 tentang Pedoman Kebijakan <i>Enterprise Risk Management</i>;</p> <p>Peraturan Direksi No. PER/007/BOD-MIT/V/2021 tanggal 31 Mei 2021 tentang Pedoman Pelaksanaan <i>Enterprise Risk Management</i>;</p> <p>Peraturan Direksi No. PER/019/BOD-MIT/IX/2021 tanggal 18 September 2021 tentang Kewajiban Menjalankan <i>Three Lines Model</i> Bagi Pejabat Struktural;</p> <p>Peraturan Direksi No. PER/009/BOD-MIT/IX/2022 tanggal 8 September 2022 tentang Pedoman <i>Business Continuity Management</i>.</p>	<p>Board of Directors Regulation No. PER/008/BOD-MIT /IV/2021 dated May 31, 2021 on <i>Enterprise Risk Management Policy Guidelines</i>;</p> <p>Board of Directors Regulation No. PER/007/BOD-MIT/V/2021 dated May 31, 2021 on <i>Implementation Guidelines of Enterprise Risk Management</i>;</p> <p>Board of Directors Regulation No. PER/019/BOD-MIT/IX/2021 dated September 18, 2021 on <i>Obligation to Implement the Three Lines Model for Structural Officials</i>;</p> <p>Board of Directors Regulation No. PER/009/BOD-MIT/IX/2022 dated September 8, 2022 on <i>Business Continuity Management Guidelines</i>.</p>
<p>Pakta Integritas <i>Integrity Pact</i></p>	<p>Pakta Integritas PT Moda Integrasi Transportasi Jabodetabek yang ditandatangani masing-masing oleh Komisariss Utama, Komisariss, Direktur Utama dan Direktur Perusahaan pada tanggal 5 Maret 2020, menyusul Direktur Utama pada 29 November 2022.</p>	<p><i>Integrity Pact of PT Moda Integrasi Transportasi Jabodetabek signed respectively by the Company's President Commissioner, Commissioner, President Director and Director on March 5, 2020, following the President Director on November 29, 2022.</i></p>
<p>Pakta SMAP <i>Anti-Bribery Management System Pact</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kebijakan Anti Penyuapan PT Moda Integrasi Transportasi Jabodetabek yang ditetapkan oleh Dewan Komisariss pada tanggal 11 Mei 2021;</li> <li>2. Pakta Integritas Sistem Manajemen Anti Penyuapan PT Moda Integrasi Transportasi Jabodetabek yang ditetapkan oleh Direksi pada tanggal 20 April 2021.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Anti-Bribery Policy of PT Moda Integrasi Transportasi Jabodetabek as stipulated by the Board of Commissioners on May 11, 2021;</i></li> <li>2. <i>The Anti-Bribery Management System Integrity Pact of PT Moda Integrasi Transportasi Jabodetabek as stipulated by the Board of Directors on April 20, 2021.</i></li> </ol>
<p>Pedoman SMAP <i>Anti-Bribery Management System Guidelines</i></p>	<p>Peraturan Direksi No. PER/026/BOD-MIT/XI/2021 tanggal 3 November 2021 tentang Perubahan Pertama Terhadap Pedoman Sistem Manajemen Anti Penyuapan</p>	<p>Board of Directors Regulation No. PER/026/BOD-MIT/XI/2021 dated November 3, 2021 on the <i>First Amendment to the Anti-Bribery Management System Guidelines</i></p>
<p>Pedoman Pengendalian Gratifikasi <i>Gratification Control Guidelines</i></p>	<p>Peraturan Direksi No. PER/029/BOD-MIT/XII/2021 tanggal 3 Desember 2021 tentang Pedoman Pengendalian Gratifikasi</p>	<p>Board of Directors Regulation No. PER/029/BOD-MIT/XII/2021 dated December 3, 2021 on <i>Gratification Control Guidelines</i></p>
<p>Pedoman Sistem Pelaporan Dugaan Pelanggaran <i>(Whistleblowing System) Guidelines</i></p>	<p>Peraturan Direksi No. PER/025/BODMIT/X/2021 tanggal 18 Oktober 2021 tentang Sistem Pelaporan Dugaan Pelanggaran <i>(Whistleblowing System)</i></p>	<p>Board of Directors Regulation No. PER/025/BODMIT/X/2021 dated October 18, 2021 on <i>Whistleblowing System</i></p>

## Hasil Tata Kelola: Penilaian, Pemantauan, dan Peningkatan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Sejak berdirinya hingga akhir tahun 2022, Perusahaan masih dalam proses peletakan dasar Struktur dan Mekanisme Tata Kelola dan belum melakukan evaluasi dan penilaian terkait Hasil Tata Kelola.

## Governance Outcome: Assessment, Monitoring, and Improvement of Good Corporate Governance Implementation

Since its establishment until the end of 2022, the Company is still in the process of laying the foundation of its Governance Structure and Mechanism and has not conducted any evaluation and assessment related to Governance Outcomes.

# Struktur Tata Kelola Perusahaan yang Baik

## Structure of Good Corporate Governance

### Pemegang Saham dan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Shareholders and General Meeting of Shareholders (GMS)

#### Pemegang Saham dan Informasi tentang Pemegang Saham Utama/Pengendali Perusahaan

Perusahaan merupakan anak usaha dari PT Mass Rapid Transit Jakarta (Perseroda) yang merupakan BUMD DKI Jakarta dengan kepemilikan saham Perusahaan sebanyak 51,00%, dan PT Kereta Api Indonesia (Persero) yang merupakan BUMN dengan kepemilikan saham Perusahaan sebanyak 49,00%. Pemilik akhir Perusahaan adalah Pemerintah Republik Indonesia dan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta. Sesuai Anggaran Dasar Perusahaan, hak-hak Pemegang Saham antara lain:

1. Menghadiri RUPS dan memberikan suara pada RUPS, baik RUPS tahunan maupun RUPS luar biasa;
2. Memperoleh informasi material (termasuk hak bertanya) baik dari Dewan Komisaris maupun Direksi mengenai keuangan atau hal-hal lain yang menyangkut Perusahaan secara lengkap, tepat waktu dan teratur;
3. Memperoleh pembagian laba Perusahaan (dividen);
4. Menyelenggarakan RUPS dalam hal Direksi dan/atau Dewan Komisaris lalai dalam menyelenggarakan RUPS tahunan dan sewaktu-waktu meminta penyelenggaraan RUPS Luar Biasa bila dipandang perlu;
5. Mengambil keputusan yang mengikat diluar RUPS dengan syarat semua Pemegang Saham dengan hak suara menyetujui secara tertulis dengan menandatangani usul yang bersangkutan;
6. Menjalankan hak lainnya berdasarkan Undang-undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
7. Menyetujui pengeluaran saham Perusahaan yang masih dalam simpanan untuk keperluan modal;
8. Memiliki hak terlebih dahulu untuk mengambil bagian atas saham yang hendak dikeluarkan;
9. Menyetujui pemindahan hak atas saham

#### Shareholders and Information on Major/Controlling Shareholders of the Company

The Company is a subsidiary of PT Mass Rapid Transit Jakarta (Perseroda) which is owned by DKI Jakarta Provincial Government with 51.00% ownership of the Company's shares, and PT Kereta Api Indonesia (Persero) which is a state-owned enterprise with 49.00% ownership of the Company's shares. The ultimate owners of the Company are the Government of the Republic of Indonesia and the Provincial Government of DKI Jakarta. In accordance with the Company's Articles of Association, the rights of Shareholders include:

1. To attend the GMS and vote at the GMS, both annual and extraordinary GMS;
2. To obtain material information (including the right to ask questions) from both the Board of Commissioners and the Board of Directors regarding financial or other matters concerning the Company in a complete, timely and regular manner;
3. To obtain the distribution of the Company's profit (dividend);
4. To organize the GMS in the event that the Board of Directors and/or the Board of Commissioners fail to hold the annual GMS and at any time request the holding of an Extraordinary GMS if deemed necessary;
5. To make binding decisions outside the GMS provided that all shareholders with voting rights agree in writing by signing the relevant proposal;
6. To exercise other rights based on Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
7. To approve the issuance of the Company's shares that are still in reserve for capital purposes;
8. To have the first right to take part in the shares to be issued;
9. To approve the transfer of rights to shares (including transfer by sale, pledge or other means of transferring rights or collateralizing shares);

(meliputi pemindahan melalui penjualan, gadai atau cara pemindahan hak atau pengagungan saham lainnya);

10. Mengangkat dan memberhentikan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan;
11. Menyetujui perbuatan hukum untuk mengalihkan, melepaskan hak atau menjadikan jaminan utang dengan nilai lebih dari 50% (lima puluh persen) jumlah kekayaan bersih Perusahaan dalam satu tahun buku;
12. Mengesahkan Rencana Kerja Perusahaan;
13. Menentukan penggunaan cadangan untuk keperluan Perusahaan.

## Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

RUPS adalah Organ Perusahaan yang memiliki wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan dalam Undang-undang dan/atau Anggaran Dasar. RUPS sebagai organ Perusahaan merupakan wadah bagi Pemegang Saham untuk mengambil keputusan penting yang berkaitan dengan modal yang ditanam dalam Perusahaan, dengan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan serta perundang-undangan yang berlaku.

Adapun wewenang RUPS meliputi:

1. Menetapkan dan melaksanakan pengangkatan dan pemberhentian Dewan Komisaris dan Direksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
2. Menetapkan komposisi jabatan Dewan Komisaris dan Direksi.
3. Menetapkan pengaturan mengenai rangkap jabatan bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi.
4. Menetapkan pembagian tugas dan wewenang pengurusan di antara anggota Direksi.
5. Menetapkan target dan kinerja Dewan Komisaris dan Direksi, serta memberikan penilaian terhadap pencapaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi.
6. Menetapkan gaji/honorarium, tunjangan, fasilitas dan tantiem/insentif kinerja Dewan Komisaris dan Direksi.
7. Melaksanakan penilaian terhadap calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi.
8. Menyetujui atau menolak Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) dan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP).
9. Memberikan persetujuan/keputusan atas usulan aksi Perusahaan yang perlu mendapat persetujuan RUPS.
10. Menetapkan Auditor Eksternal.

10. To appoint and dismiss members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners;
11. To approve legal actions to transfer, release rights or make debt collateral with a value of more than 50% (fifty percent) of the Company's net assets in one financial year;
12. To ratify the Company's Work Plan;
13. To determine the use of reserves for the purposes of the Company.

## General Meeting of Shareholders (GMS)

The GMS is a Company organ with the authority not given to the Board of Directors or the Board of Commissioners within the limits established by law and/or the Articles of Association. The GMS, as an organ of the Company, is a forum for the Shareholders to make important decisions concerning the capital invested in the Company, in compliance with the provisions of the Articles of Association and applicable laws and regulations.

The authority of the GMS includes:

1. Determine and execute the appointment and dismissal of the Board of Commissioners and the Board of Directors in accordance with laws and regulations.
2. Determine the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors.
3. Determine the arrangement regarding concurrent positions for members of the Board of Commissioners and Board of Directors.
4. Determine the division of duties and management authority among members of the Board of Directors.
5. Set targets for the Board of Commissioners and the Board of Directors, and provide performance assessment for the Board of Commissioners and the Board of Directors.
6. Determine the salary/honorarium, allowances, facilities and tantiem/performance incentives of the Board of Commissioners and the Board of Directors.
7. Conduct an assessment of candidates for the Board of Commissioners and Board of Directors.
8. Approve or reject the Company's Long Term Plan (RJPP) and the Company's Work Plan and Budget (RKAP).
9. Provide approval/decision on the proposed actions of the Company that need to be approved by the GMS.



11. Menyetujui dan mengesahkan laporan tahunan termasuk laporan keuangan dan tugas pengawasan Dewan Komisaris.
12. Menetapkan penggunaan laba bersih termasuk penentuan jumlah penyisihan untuk cadangan (bila saldo laba positif).

Berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan dan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, RUPS terdiri dari RUPS Tahunan dan RUPS Lainnya.

10. Appoint the External Auditor.
11. Approve and ratify the annual report including the financial statements and supervisory duties of the Board of Commissioners.
12. Determine the use of net profit including the determination of the amount of allowance for reserves (if the profit balance is positive).

Based on the Company's Articles of Association and Law No. 40 Year 2007 on Limited Liability Companies, the GMS consists of the Annual GMS and Other GMS.

**JENIS-JENIS PELAKSANAAN RUPS**  
Types of GMS

**RUPS Tahunan**  
Annual GMS

**yang diadakan untuk menyetujui laporan tahunan dan mengesahkan laporan keuangan, serta menetapkan penggunaan laba (apabila ada) dan agenda lainnya yang telah disepakati. RUPS tahunan dilaksanakan paling lambat 6 (enam) bulan setelah tahun buku Perusahaan ditutup atau waktu lain yang disetujui oleh Pemegang Saham Perusahaan.**

held to approve the annual report and ratify the financial statements, as well as determine the use of profit (if any) and other agreed agendas. The annual GMS is held no later than 6 (six) months after the Company's financial year is closed or other time approved by the Company's Shareholders.

**RUPS Lainnya**  
Other GMS

**yang dapat diadakan sewaktu-waktu jika dipandang perlu oleh Direksi, Dewan Komisaris atau Pemegang Saham untuk menetapkan hal-hal yang tidak dilakukan dalam RUPS Tahunan.**

can be held at any time if deemed necessary by the Board of Directors, Board of Commissioners or Shareholders to determine matters not covered by the Annual GMS

Selain kedua RUPS tersebut di atas, Pemegang Saham juga memiliki mekanisme Keputusan Sirkuler, yaitu pengambilan keputusan oleh Pemegang Saham di luar mekanisme RUPS. Keputusan Sirkuler memiliki kekuatan hukum yang sama dengan Keputusan RUPS Tahunan dan Luar Biasa, dengan syarat seluruh Pemegang Saham telah diberitahukan secara tertulis dan seluruh Pemegang Saham memberikan persetujuan secara tertulis atas usul yang akan diputuskan dalam perihal Keputusan Sirkuler. Hal ini sesuai dengan Pasal 91 Undang-undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.

## Penyelenggaraan RUPS dan Keputusan Pemegang Saham di Sepanjang Tahun 2022 serta Tindak Lanjutnya

Di tahun 2022, Perusahaan menyelenggarakan

In addition to the two GMS mentioned above, shareholders also have a Circular Resolution mechanism, which is decision-making by shareholders outside the GMS mechanism. Circular Resolutions have the same legal force as Annual and Extraordinary GMS Resolutions, provided that all shareholders have been notified in writing and all shareholders provide written approval for the proposal to be decided in the Circular Resolution. This is in accordance with Article 91 of Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.

## GMS and Shareholders' Resolutions Throughout 2022 and Follow-Up

In 2022, the Company held one Annual GMS and

satu kali RUPS Tahunan dan Pemegang Saham mengeluarkan empat Keputusan Sirkuler, yaitu:

1. Penyelenggaraan RUPS Tahunan Tahun Buku 2021 tanggal 20 Juni 2022 tentang Keadaan dan Jalannya Perseroan, termasuk Laporan Pelaksanaan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Selama Tahun Buku 2021; dan Penetapan Kantor Akuntan Publik (KAP) untuk Mengaudit Laporan Keuangan Tahun Buku 2022 sesuai dengan Penunjukkan yang Dilakukan oleh PT MITJ.
2. Keputusan Sirkuler Pemegang Saham di Luar RUPS tanggal 8 April 2022 tentang Persetujuan dan Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Tahun Buku 2022.
3. Keputusan Sirkuler Pemegang Saham di Luar RUPS tanggal 19 Mei 2022 tentang Peningkatan Modal Ditempatkan dan Disetor.
4. Keputusan Sirkuler Pemegang Saham di Luar RUPS tanggal 7 Oktober 2022 tentang Persetujuan Perubahan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Tahun Buku 2022.
5. Keputusan Sirkuler Pemegang Saham di Luar RUPS tanggal 29 November 2022 tentang pemberhentian Direktur Utama dan penggantian Direktur Utama yang baru

Berikut disampaikan masing-masing RUPS dan keputusan Pemegang Saham di luar RUPS.

### RUPS Tahunan Tahun Buku 2021 tanggal 20 Juni 2022

#### RUPS TAHUNAN TAHUN BUKU 2021 TANGGAL 20 JUNI 2022

Annual GMS for fiscal year 2021 held on June 20, 2022

Hari/Tanggal/ Day/Date	: Rabu, 20 Juni 2022/ Wednesday, June 20 <sup>th</sup> , 2022
Waktu/ Time	: Pukul: 13.35 WIB
Tempat/ Venue	Daring via ZOOM Meeting/ Online via ZOOM Meeting
Kehadiran Attendance	: <ul style="list-style-type: none"> <li>• PT Mass Rapid Transit Jakarta (Perseroda) (Pemegang Saham): <ul style="list-style-type: none"> <li>- Roy Rahendra (Direktur Keuangan dan Manajemen Korporasi)</li> <li>- Segenap Perwakilan PT MRT Jakarta (Perseroda)</li> </ul> </li> <li>• PT Kereta Api Indonesia (Persero) (Pemegang Saham): <ul style="list-style-type: none"> <li>- Salusra Wijaya (Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko)</li> <li>- Segenap Perwakilan PT KAI (Persero)</li> </ul> </li> <li>• Dewan Komisaris <ul style="list-style-type: none"> <li>- Didiek Hartantyo (Komisaris Utama)</li> <li>- Syafrin Liputo (Komisaris)</li> </ul> </li> <li>• Direksi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuhiyat (Direktur Utama)</li> <li>- Oktivanus Berdikarianto (Direktur)</li> </ul> </li> <li>• KAP Purwantono, Sungkoro &amp; Surja</li> <li>• Notaris di Kota Administrasi Jakarta</li> </ul>

Shareholders issued four Circular Resolutions, namely:

1. The Annual GMS for the Fiscal Year 2021 was held on June 20<sup>th</sup>, 2022 regarding the State of the Company, including the Report on the Implementation of the Supervisory Duties of the Board of Commissioners During the Fiscal Year 2021; and Determination of the Public Accounting Firm (KAP) to Audit the Financial Statements for the Fiscal Year 2022 in accordance with the appointment by PT MITJ.
2. Circular Resolution of Shareholders Outside the GMS dated April 8<sup>th</sup>, 2022 regarding Approval and Ratification of the Company's Work Plan and Budget for the Fiscal Year 2022.
3. Circular Resolution of Shareholders Outside the GMS dated May 19<sup>th</sup>, 2022 regarding Increase in Issued and Paid-up Capital.
4. Circular Resolution of Shareholders Outside the GMS dated October 7<sup>th</sup>, 2022 regarding Approval of Amendments to the Company's Work Plan and Budget for the Fiscal Year 2022.
5. Circular Resolution of Shareholders Outside the GMS dated November 29<sup>th</sup>, 2022 regarding the discharge and replacement of the President Director.

The following are the details of the GMS and Shareholder resolutions outside the GMS.

### Annual GMS for fiscal year 2021 held on June 20<sup>th</sup>, 2022

Hasil Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2021 telah dituangkan melalui Akta No. 14 Tanggal 6 Maret 2023 yang dibuat di hadapan Aulia Taufani, S.H., notaris di Jakarta.

The resolutions of the Annual GMS for the Fiscal Year 2021 have been set forth in Deed No. 14 dated March 6<sup>th</sup> 2023 made before Aulia Taufani S.H., a notary in Jakarta.

Seluruh keputusan dalam RUPS dilakukan dengan musyawarah mufakat. Adapun hasil keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2021 beserta pelaksanaannya dan tindak lanjutnya oleh manajemen Perusahaan hingga akhir tahun 2022 adalah sebagai berikut:

All decisions in the GMS were made based on deliberation to reach consensus. The resolutions of the Annual GMS for Fiscal Year 2021 along with its implementation and follow-up by the Company's management until the end of 2022 are as follows:

## MATA ACARA RAPAT DAN KEPUTUSANNYA SERTA TINDAK LANJUT ATAS HASIL KEPUTUSAN RAPAT

### Meeting Agenda and its Resolutions and Follow-up on the Meeting Resolutions

Agenda Mata Acara 1 First Meeting Agenda	: Persetujuan Laporan Tahunan Perusahaan mengenai Keadaan dan Jalannya Perusahaan selama Tahun Buku 2021, termasuk Laporan Pelaksanaan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris selama Tahun Buku 2021, dan Pengesahan Laporan Keuangan untuk Tahun Buku 2021.	Approval of the Company's Annual Report on the status and operation of the Company during the Fiscal Year 2021, including the Report on the Implementation of the Board of Commissioners' Supervisory Duties during the Fiscal Year 2021, and Ratification of the Financial Statements for the Fiscal Year 2021.
Keputusan Mata Acara 1 First Meeting Agenda Resolutions	: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyetujui Laporan Tahunan Perusahaan dan menyetujui Laporan Tugas Pengawasan yang telah dilaksanakan oleh Dewan Komisaris untuk tahun buku 2021;</li> <li>2. Mengesahkan Laporan Keuangan Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwanto, Sungkoro dan Surja (Ernst &amp; Young) sesuai dengan laporannya No. 0016/2/1032/AU.1/06/1726-1/1/II/2022, dengan pendapat Wajar Dalam Semua Hal yang Material sesuai dengan standar akuntansi keuangan di Indonesia; dan</li> <li>3. Selanjutnya dengan disetujuinya Laporan Tahunan dan Laporan Pelaksanaan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris untuk Tahun Buku 2021 serta disahkannya Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2021 tersebut, maka RUPS memberikan pelunasan dan pembebasan sepenuhnya dari tanggung jawab (<i>volledig acquit et de charge</i>) kepada seluruh anggota Direksi atas tindakan pengurusan dan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris serta tindakan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 sejauh tindakan tersebut tercermin di dalam Laporan Keuangan Perusahaan serta bukan merupakan tindakan Pelanggaran Hukum dan tidak bertentangan dengan Perundang-undangan yang berlaku.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Approved the Company's Annual Report and Report on the Implementation of the Board of Commissioners's Supervisory Duties for fiscal year 2021;</li> <li>2. Ratified the Company's Financial Statements for the fiscal year ended December 31<sup>st</sup>, 2021, which have been audited by the Public Accounting Firm Purwanto, Sungkoro and Surja (Ernst &amp; Young) in accordance with its report No. 0016/2/1032/AU.1/06/1726-1/1/II/2022, with audit opinion of Qualified in All Material Respects in accordance with Indonesian financial accounting standards; and</li> <li>3. Furthermore, with the approval of the Annual Report and the Report on the Implementation of the Board of Commissioners' Supervisory Duties for Fiscal Year 2021 and the ratification of the Company's Financial Statements for the Fiscal Year 2021, the GMS granted full release and discharge from responsibility (<i>volledig acquit et de charge</i>) to all members of the Board of Directors for management actions and to all members of the Board of Commissioners for supervisory actions that have been carried out during the fiscal year ended December 31<sup>st</sup>, 2021 to the extent that such actions are reflected in the Company's Financial Statements and do not constitute violations of the Law and do not conflict with the prevailing laws and regulations.</li> </ol>
Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan: Follow-up on Meeting Resolutions:	Keputusan Rapat telah dituangkan ke dalam Akta Notaris Aulia Taufani, S.H., No. 14 tanggal 6 Maret 2023.	The resolutions of the Meeting have been included in the Deed of Notary Aulia Taufani, S.H., No. 14 dated March 6, 2023.

**MATA ACARA RAPAT DAN KEPUTUSANNYA SERTA TINDAK LANJUT ATAS HASIL KEPUTUSAN RAPAT**

Meeting Agenda and its Resolutions and Follow-up on the Meeting Resolutions

Agenda Mata Acara 2 <i>Second Meeting Agenda</i>	: Penetapan Kantor Akuntan Publik untuk Mengaudit Laporan Keuangan Perusahaan Tahun Buku 2022 sesuai dengan Penunjukan yang dilakukan oleh PT MITJ.	Appointment of Public Accounting Firm to Audit the Company's Financial Statements for the Fiscal Year 2022 in accordance with the appointment by PT MITJ.
Keputusan Mata Acara 2 <i>Second Meeting Agenda Resolutions</i>	: Memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan auditor eksternal (Kantor Akuntan Publik) sesuai dengan Prosedur Pengadaan yang berlaku di Perusahaan, untuk melaksanakan general audit atas Laporan Keuangan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.	Authorized the Board of Commissioners to appoint an external auditor (Public Accounting Firm) in accordance with the Procurement Procedures applicable in the Company, to conduct a general audit of the Financial Statements for the fiscal year ending 31 December 2022.
Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan: <i>Follow-up on Meeting Resolutions:</i>	: Telah ditetapkan KAP Purwanto, Sungkoro, Surja untuk mengaudit Laporan Keuangan Perusahaan Tahun Buku 2022.	KAP Purwanto, Sungkoro, Surja has been appointed to audit the Company's Financial Statement for the Fiscal Year of 2022.

**Keputusan Sirkuler Pemegang Saham di Luar RUPS tanggal 8 April 2022 tentang Persetujuan dan Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Tahun Buku 2022.**

Pemegang Saham telah mengeluarkan Keputusan Sirkuler yang telah dilembagakan melalui Akta No. 83 Tanggal 31 Mei 2022 yang dibuat di hadapan Aulia Taufani, SH, notaris di Jakarta, yang memutuskan hal-hal sebagai berikut:

1. Menyetujui dan mengesahkan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun Buku 2022;
2. Perseroan dapat melakukan perubahan terhadap RKAP untuk Anggaran Kegiatan Investasi (*Capital Expenditure*) Perseroan sepanjang perubahannya belum melebihi 10% (sepuluh persen) dari Anggaran Kegiatan Investasi (*Capital Expenditure*) Perseroan dengan persetujuan Dewan Komisaris.

**Keputusan Sirkuler Pemegang Saham di Luar RUPS tanggal 19 Mei 2022 tentang Peningkatan Modal Ditempatkan dan Disetor.**

Pemegang Saham telah mengeluarkan Keputusan Sirkuler yang telah dilembagakan melalui Akta No. 84 Tanggal 31 Mei 2022 yang dibuat di hadapan Aulia Taufani, SH, notaris di Jakarta, yang memutuskan hal-hal sebagai berikut:

1. Menyetujui pengeluaran saham yang masih dalam simpanan/saham dalam portepel sebanyak 10.000 (sepuluh ribu) lembar saham, masing-masing saham dengan nominal sebesar Rp1.000.000,- (satu juta Rupiah) per lembar saham, sehingga seluruhnya seharga Rp10.000.000.000,- (sepuluh miliar Rupiah), dengan komposisi peningkatan modal yang akan ditempatkan dan disetorkan oleh PT Mass Rapid Transit Jakarta (Persero)

**Circular Resolution of Shareholders Outside the GMS dated April 8<sup>th</sup>, 2022 regarding Approval and Ratification of the Company's Work Plan and Budget for the Fiscal Year 2022.**

The Shareholders have issued a Circular Resolution which has been instituted through Deed No. 83 dated May 31<sup>st</sup>, 2022 made before Aulia Taufani, S.H., a notary in Jakarta, which resolved the following matters:

1. Approved and ratified the Company's Work Plan and Budget (RKAP) for Fiscal Year 2022;
2. The Company may amend the RKAP for the Company's Investment Activity Budget (*Capital Expenditure*) as long as the changes do not exceed 10% (ten percent) of the Company's Investment Activity Budget (*Capital Expenditure*) with the approval of the Board of Commissioners.

**Circular Resolution of Shareholders Outside the GMS dated May 19<sup>th</sup>, 2022 regarding Increase in Issued and Paid-up Capital.**

The Shareholders have issued a Circular Resolution which has been instituted through Deed No. 84 dated May 31<sup>st</sup>, 2022 made before Aulia Taufani, S.H., a notary in Jakarta, which resolved the following matters:

1. Approved the issuance of shares that are still in deposit/unissued shares as many as 10,000 (ten thousand) shares, each share with a value of Rp1,000,000 (one million Rupiah) per share, resulting in a total of Rp10,000,000,000 (ten billion Rupiah), with the composition of the capital increase to be placed and deposited by PT Mass Rapid Transit Jakarta (Persero) in the amount



sebesar Rp5.100.000.000,- (lima miliar seratus juta Rupiah) dan PT Kereta Api Indonesia (Persero) sebesar Rp4.900.000.000,- (empat miliar sembilan juta Rupiah);

2. Dalam memenuhi pengeluaran saham yang masih dalam simpanan/saham dalam portepel sebagaimana dimaksud pada angka 1 di atas, Para Pemegang Saham menyetujui penambahan modal disetor pada Perseroan sebesar Rp10.000.000.000,- (sepuluh miliar Rupiah) berasal dari tambahan modal disetor PT Mass Rapid Transit Jakarta (Perseroda) sebesar Rp5.100.000.000,- (lima miliar seratus juta Rupiah) dan PT Kereta Api Indonesia (Persero) sebesar Rp4.900.000.000,- (empat miliar sembilan juta Rupiah);
3. Dengan adanya penambahan modal sebagaimana tersebut pada angka 2 di atas, maka modal ditempatkan dan disetor Perseroan semula sebesar Rp80.000.000.000,- (delapan puluh miliar Rupiah) dengan jumlah lembar saham 80.000 (delapan puluh ribu) lembar saham, menjadi sebesar Rp90.000.000.000,- (sembilan puluh miliar Rupiah) dengan jumlah lembar saham sebanyak 90.000 (sembilan puluh ribu) lembar saham, masing-masing saham dengan nominal sebesar Rp1.000.000,- (satu juta Rupiah);
4. Menyetujui perubahan Pasal 4 ayat (2) Anggaran Dasar Perseroan untuk disesuaikan dengan pengeluaran/penempatan saham yang masih dalam simpanan dan penambahan modal ditempatkan dan disetor sebagaimana dimaksud pada angka 1, angka 2 dan angka 3 di atas.

#### **Keputusan Sirkuler Pemegang Saham di Luar RUPS tanggal 7 Oktober 2022 tentang Persetujuan Perubahan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Tahun Buku 2022.**

Pemegang Saham telah mengeluarkan Keputusan Sirkuler yang telah dilembagakan melalui Akta No. 38 Tanggal 27 Oktober 2022 yang dibuat di hadapan Aulia Taufani, SH, notaris di Jakarta, yang memutuskan hal-hal sebagai berikut:

1. Menyetujui dan mengesahkan Perubahan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Tahun Buku 2022;
2. Memberikan pelimpahan kewenangan kepada Direksi apabila terdapat tindakan-tindakan yang mengakibatkan perubahan alokasi anggaran Kegiatan Operasional sepanjang tidak melebihi total Kegiatan Operasional;
3. Memberikan pelimpahan kewenangan

of Rp5,100,000,000 (five billion one hundred million Rupiah) and PT Kereta Api Indonesia (Persero) in the amount of Rp4,900,000,000 (four billion nine million Rupiah);

2. In order to fulfill the issuance of shares still in deposit/unissued shares as referred to number 1 above, the Shareholders approved the addition of paid-up capital to the Company in the amount of Rp10,000,000,000 (ten billion Rupiah) derived from additional paid-up capital of PT Mass Rapid Transit Jakarta (Perseroda) amounting to Rp5,100,000,000 (five billion one hundred million Rupiah) and PT Kereta Api Indonesia (Persero) in the amount of Rp4,900,000,000 (four billion nine million Rupiah);
3. With the increase in capital as mentioned in number 2 above, the Company's issued and paid-up capital which originally was in the amount of Rp80,000,000,000 (eighty billion Rupiah) with 80,000 (eighty thousand) shares, has been increased to Rp90,000,000,000 (ninety billion Rupiah) with 90,000 (ninety thousand) shares, each share having a nominal value of Rp1,000,000 (one million Rupiah);
4. Approved the amendment to Article 4 paragraph (2) of the Company's Articles of Association to be adjusted to the issuance/ placement of shares that are still in deposit and the increase in issued and paid-up capital as referred to in number 1, 2 and 3 above.

#### **Circular Resolution of Shareholders Outside the GMS dated October 7<sup>th</sup>, 2022 regarding Approval of Amendments to the Company's Work Plan and Budget for the Fiscal Year 2022.**

The Shareholders have issued a Circular Resolution which has been instituted through Deed No. 38 dated October 27<sup>th</sup>, 2022 made before Aulia Taufani, S.H., a notary in Jakarta, which resolved the following matters:

1. Approved and ratified the Amendment of the Company's Work Plan and Budget for the Fiscal Year 2022;
2. Granted the Board of Directors delegation of authority for actions that may result in changes to the Operational Activities budget allocation as long as they do not exceed the total Operational Activities;
3. Granted the Board of Commissioners delegation of authority to approve any

kepada Dewan Komisaris untuk memberikan persetujuan apabila terdapat tindakan-tindakan yang mengakibatkan perubahan alokasi anggaran investasi dengan nilai maksimum 10% (sepuluh persen) dari nilai masing-masing program/*item* investasi sepanjang tidak mengubah program/*item* investasi dan tidak melebihi total nilai investasi.

### **Keputusan Sirkuler Pemegang Saham di Luar RUPS tanggal 29 November 2022 tentang Pemberhentian Direktur Utama dan penggantian Direktur Utama yang baru.**

Pemegang Saham telah mengeluarkan Keputusan Sirkuler yang telah dilembagakan melalui Akta No. 18 Tanggal 15 Desember 2022 yang dibuat di hadapan Aryanti Artisari, SH, notaris di Jakarta, yang memutuskan hal-hal sebagai berikut:

1. Memberhentikan dengan hormat Tn. Tuhiyat selaku Direktur Utama terhitung sejak tanggal 14 November 2022 dan menyampaikan terima kasih serta penghargaan yang setinggi-tingginya atas pengabdianya selama menjabat sebagai Direktur Utama Perseroan;
2. Mengangkat Tn. Ir. Heru Nugroho sebagai Direktur Utama Perseroan dengan masa jabatan sesuai Anggaran Dasar Perseroan terhitung sejak diperolehnya persetujuan Gubernur Provinsi DKI Jakarta yaitu pada tanggal 29 November 2022 dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu sebelum masa jabatan berakhir.

### **Keputusan Pemegang Saham di Sepanjang Tahun 2021 dan Tindak Lanjutnya**

Hasil keputusan Pemegang Saham di sepanjang tahun 2021, baik keputusan melalui RUPS maupun Keputusan Sirkuler, serta tindak lanjutnya oleh manajemen adalah sebagai berikut.

actions resulting in changes to the investment budget allocation with a maximum of 10% (ten persen) of the value of each investment program/*item* as long as it does not change the program/*item* and does not exceed the total investment value.

### **Circular Resolution of Shareholders Outside the GMS dated November 29<sup>th</sup>, 2022 regarding the discharge and replacement of the President Director.**

The Shareholders have issued a Circular Resolution which has been instituted through Deed No. 18 dated December 15<sup>th</sup>, 2022 made before Aryanti Artisari, S.H., a notary in Jakarta, which resolved the following matters:

1. Honorably discharged Mr. Tuhiyat as President Director effective November 14<sup>th</sup>, 2022, and expressed the highest gratitude and appreciation for his service during his tenure as President Director of the Company.
2. Appointed Mr. Ir. Heru Nugroho as President Director of the Company with the term of office in accordance with the Company's Articles of Association starting from the approval granted by the Gubernur of DKI Jakarta Province on November 29<sup>th</sup>, 2022, without prejudice to the right of the GMS to dismiss him at any time before the term of office ends

### **Shareholder Resolutions in 2021 and Follow-ups**

The Shareholder resolutions throughout 2021, both through GMS and Circular Resolutions, as well as their follow-up by management are as follows.

**RUPS Tahunan Tahun Buku 2020 tanggal 23 Juni 2021**

Annual GMS for Fiscal Year 2020 held on June 23, 2021

Hasil Keputusan Resolutions	Telah/Belum Dijalankan Has/Has Not Been Implemented	Tindak Lanjut Follow-ups
<p><b>Keputusan Mata Acara 1:</b></p> <p>1. Menyetujui Laporan Tahunan Perusahaan dan menyetujui Laporan Tugas Pengawasan yang telah dilaksanakan oleh Dewan Komisaris untuk Tahun Buku 2020.</p> <p>2. Mengesahkan Laporan Keuangan Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2020 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro dan Surja (Ernst &amp; Young) sesuai dengan laporannya No. 00244/2.1032/AU.1/03/16091/1/III/2021 tanggal 22 Maret 2021, dengan opini Wajar Dalam Semua Hal yang Material sesuai dengan standar akuntansi keuangan di Indonesia.</p> <p>First Agenda Resolutions:</p> <p>1. Approved the Company's Annual Report and approve the Company's Report on the Implementation of the Board of Commissioners's Supervisory Duties for fiscal year 2020.</p> <p>2. Ratified the Company's Financial Statements for the fiscal year ended on December 31<sup>st</sup>, 2020, which have been audited by the Public Accounting Firm Purwantono, Sungkoro and Surja (Ernst &amp; Young) in accordance with its report No. 00244/2.1032/AU.1/03/16091/1/III/2021 dated March 22<sup>nd</sup>, 2021, with the opinion of Qualified in All Material Respects in accordance with Indonesian financial accounting standards.</p>	✓	<p>Telah dilembagakan secara hukum melalui Akta No. 78 Tanggal 23 Juni 2021 tentang Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa PT Moda Integrasi Transportasi Jabodetabek. Laporan Tahunan Perusahaan untuk Tahun Buku 2020 telah dipublikasikan pada tanggal 25 Maret 2021, sedangkan Laporan Keuangan Teraudit Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2020 telah dipublikasikan pada tanggal 22 Maret 2021.</p> <p>The resolutions were legally instituted through Deed No. 78 dated June 23<sup>rd</sup>, 2021 on the Minutes of the Annual and Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Moda Integrasi Transportasi Jabodetabek. The annual report of the Company for the fiscal year 2020 was published on March 25<sup>th</sup>, 2021, while the audited financial statements of the Company for the fiscal year ended on December 31<sup>st</sup>, 2020 were published on March 22, 2021.</p>
<p>Memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan audit eksternal (Kantor Akuntan Publik) sesuai dengan Prosedur Pengadaan yang berlaku di Perusahaan untuk melaksanakan audit Tahun Buku yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.</p> <p>Authorized the Board of Commissioners to appoint an external auditor (Public Accounting Firm) in accordance with the Procurement Procedures applicable in the Company, to conduct general audit of the Financial Statements for the fiscal year ending 31<sup>st</sup> December 2021.</p>	✓	<p>Telah dilembagakan secara hukum melalui Akta No. 78 Tanggal 23 Juni 2021 tentang Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa PT Moda Integrasi Transportasi Jabodetabek. Laporan Keuangan Teraudit Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2021 telah dipublikasikan pada tanggal 25 Februari 2022.</p> <p>The resolution was legally instituted through Deed No. 78 dated June 23<sup>rd</sup>, 2021 on the Minutes of the Annual and Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Moda Integrasi Transportasi Jabodetabek. The audited financial statements of the Company for the fiscal year ended on December 31<sup>st</sup>, 2021 were published on February 25<sup>th</sup>, 2022.</p>

**RUPS Luar Biasa tanggal 23 Juni 2021**

Extraordinary GMS on June 23, 2021

Hasil Keputusan Resolutions	Telah/Belum Dijalankan Has/Has Not Been Implemented	Tindak Lanjut Follow-ups
<p><b>Keputusan Mata Acara 1:</b></p> <p>1. Menyetujui dan mengesahkan perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan tentang Maksud dan Tujuan dengan menambahkan 2 (dua) kegiatan usaha yaitu sebagai berikut:</p>	✓	<p>Persetujuan dan pengesahan perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan mengenai Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha telah dilembagakan secara hukum melalui Akta No. 79 Tanggal 23 Juni 2021 tentang Pernyataan</p>

**RUPS Luar Biasa tanggal 23 Juni 2021**

Extraordinary GMS on June 23, 2021

Hasil Keputusan Resolutions	Telah/Belum Dijalankan Has/Has Not Been Implemented	Tindak Lanjut Follow-ups
<p>a. <i>Real Estate</i> yang Dimiliki Sendiri atau Disewa; dan</p> <p>b. Periklanan.</p> <p>2. Melakukan Perubahan pada Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan mengenai Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha</p> <p>First Agenda Resolutions:</p> <p>1. Approved and ratified the amendment to Article 3 of the Company's Articles of Association regarding the aim and objectives by adding 2 (two) business activities, namely:</p> <p>a. Real Estate Owned or Rented; and</p> <p>b. Advertising.</p> <p>2. Amended Article 3 of the Company's Articles of Association regarding the aim and objectives and Business Activities.</p>		<p>Keputusan Rapat Perubahan Anggaran Dasar PT Moda Integrasi Transportasi Jabodetabek.</p> <p>Approval and ratification of amendments to Article 3 of the Company's Articles of Association regarding the aim and objectives and business activities have been legally instituted through Deed No. 79 dated June 23<sup>rd</sup>, 2021 concerning the Statement of Meeting Resolutions on Amendments to the Articles of Association of PT Moda Integrasi Transportasi Jabodetabek.</p>
<p>Keputusan Mata Acara 2:</p> <p>1. Menyetujui permohonan untuk peningkatan Modal Disetor dan Ditempatkan Perusahaan dari sebelumnya Rp80.000.000.000,00 menjadi Rp90.000.000.000,00 dengan komposisi modal yang akan disetor oleh:</p> <p>2. Akan disetujui oleh Para Pemegang Saham melalui Keputusan Para Pemegang Saham tersendiri setelah masing-masing Pemegang Saham melengkapi seluruh persyaratan dokumen dan administrasi sesuai ketentuan dan tata cara yang berlaku di internal masing-masing Pemegang Saham.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PT Mass Rapid Transit Jakarta sebesar Rp5.100.000.000,00 atau 51%; dan</li> <li>• PT Kereta Api Indonesia (Persero) sebesar Rp4.900.000.000,00 atau 49%.</li> </ul> <p>Second Agenda Resolutions:</p> <p>1. Approved the application to increase the Company's Paid-up and Issued Capital from Rp80,000,000,000.00 to Rp90,000,000,000.00 with the composition of the capital to be paid up by:</p> <p>2. To be approved by the Shareholders through a separate Shareholders' Resolution after each Shareholder completes all documentary and administrative requirements in accordance with the provisions and procedures applicable within each Shareholder.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PT Mass Rapid Transit Jakarta with an amount of Rp5,100,000,000.00 or 51%; and</li> <li>• PT Kereta Api Indonesia (Persero) with an amount of Rp4,900,000,000.00 or 49%.</li> </ul>	✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persetujuan peningkatan Modal Disetor dan Ditempatkan Perusahaan telah dilembagakan secara hukum melalui Akta No. 79 Tanggal 23 Juni 2021 tentang Pernyataan Keputusan Rapat Perubahan Anggaran Dasar PT Moda Integrasi Transportasi Jabodetabek.</li> <li>• Perusahaan telah menindaklanjuti dengan mengirimkan surat No. 010/BOD-MIT/VIII/2021 perihal Setoran Modal pada PT Moda Integrasi Transportasi Jabodetabek Tahun 2021 kepada PT Mass Rapid Transit Jakarta (Perseroda) pada tanggal 9 Agustus 2021 dan No. 011/BOD-MIT/VIII/2021 perihal Setoran Modal pada PT Moda Integrasi Transportasi Jabodetabek Tahun 2021 kepada PT Kereta Api Indonesia (Persero) pada tanggal 9 Agustus 2021.</li> <li>• Per 31 Desember 2022 PT MRT Jakarta telah menyetorkan Rp 5.100.000.000 dan PT Kereta Api Indonesia (Persero) telah menyetorkan Rp4.900.000.000 pada tanggal 31 Mei 2022</li> <li>• The approval to increase the Company's Paid-up and Issued Capital was legally instituted through Deed No. 79 dated June 23<sup>rd</sup>, 2021 concerning the Statement of Meeting Resolutions of Amendments to the Articles of Association of PT Moda Integrasi Transportasi Jabodetabek.</li> <li>• The Company has followed up by sending letter No. 010/BOD-MIT/VIII/2021 regarding Capital Deposit in PT Moda Integrasi Transportasi Jabodetabek Year 2021 to PT Mass Rapid Transit Jakarta (Perseroda) on August 9<sup>th</sup>, 2021 and No. 011/BOD-MIT/VIII/2021 regarding Capital Deposit in PT Moda Integrasi Transportasi Jabodetabek Year 2021 to PT Kereta Api Indonesia (Persero) on August 9<sup>th</sup>, 2021.</li> <li>• As of December 31<sup>st</sup>, 2022 PT MRT Jakarta (Perseroda) has issued Rp5,100,000,000 and PT Kereta Api Indonesia (Persero) has issued Rp4,900,000,000, both on May 31<sup>st</sup>, 2022.</li> </ul>



**RUPS Luar Biasa tanggal 23 Juni 2021**

Extraordinary GMS on June 23, 2021

Hasil Keputusan Resolutions	Telah/Belum Dijalankan Has/Has Not Been Implemented	Tindak Lanjut Follow-ups
<p>Keputusan Mata Acara 3: Seluruh Pemegang Saham memutuskan tidak setuju atau tidak ada persetujuan atas usulan agenda penyesuaian ketentuan terkait pengesahan RKAP pada Anggaran Dasar.</p> <p>Third Agenda Resolution: All shareholders decided not to agree or there was no approval for the proposed agenda of adjusting the provisions related to the ratification of the RKAP in the Articles of Association.</p>	✓	<p>Hal yang menjadi perhatian dari RKAP telah dilembagakan secara hukum melalui Akta No. 78 Tanggal 23 Juni 2021 tentang Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa PT Moda Integrasi Transportasi Jabodetabek .</p> <p>The concerns of the RKAP were legally instituted through Deed No. 78 dated June 23<sup>rd</sup>, 2021 regarding the Minutes of the Annual and Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Moda Integrasi Transportasi Jabodetabek.</p>

**Keputusan Sirkuler Pemegang Saham di Luar RUPS tanggal 2 Maret 2021 tentang Peningkatan Modal Dasar Perusahaan dan persetujuan RKAP Tahun Buku 2021**

Circular Resolution of Shareholders Outside the GMS dated March 2, 2021 concerning the Increase in the Company's Authorized Capital and approval of the RKAP for the 2021 Fiscal Year

Hasil Keputusan Resolutions	Telah/Belum Dijalankan Has/Has Not Been Implemented	Tindak Lanjut Follow-ups
<ol style="list-style-type: none"> <li>Menyetujui dan mengesahkan peningkatan Modal Dasar Perusahaan dari Rp80.000.000.000,00 menjadi Rp90.000.000.000,00;</li> <li>Menyetujui dan mengesahkan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun Buku 2021 yang terdiri dari: <ol style="list-style-type: none"> <li>Anggaran Belanja Capex Perusahaan sebesar Rp15.390.655.000,00 yang bersumber dari Kas Internal Perusahaan;</li> <li>Anggaran Belanja Opex Perusahaan sebesar Rp43.978.649.000,00 yang bersumber dari Kas Internal Perusahaan.</li> </ol> </li> <li>Menyetujui dan mengesahkan perubahan Pasal 4 ayat 1 dan ayat 2 Anggaran Dasar Perusahaan untuk disesuaikan dengan penambahan Modal Dasar sebagaimana dimaksud.</li> </ol> <p>1. Approved and authorized the increase of the Company's Authorized Capital from Rp80,000,000,000.00,- to Rp90,000,000,000.00;</p> <p>2. Approved and ratified the Company's Work Plan and Budget (RKAP) for the 2021 Fiscal Year consisting of:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Capex Expenditure Budget of the Company of Rp15,390,655,000.00 sourced from the Company's Internal Fund;</li> <li>The Company's Opex Expenditure Budget of Rp43,978,649,000.00 sourced from the Company's Internal Fund.</li> </ol> <p>3. Approved and ratified the amendment to Article 4 paragraph 1 and 2 of the Company's Articles of Association to reflect the increase in Authorized Capital.</p>	✓	<p>Keputusan ini merupakan tindak lanjut dari mata acara ke-2 dan ke-3 dari RUPS Luar Biasa tanggal 23 Juni 2021. Per 31 Desember 2022.</p> <p>The resolutions are a follow-up to the 2<sup>nd</sup> and 3<sup>rd</sup> agenda items of the Extraordinary GMS on June 23, 2021. As of 31 December 2022.</p>

## Dewan Komisaris

### Board of Commissioners

Prinsip *two board* dalam badan usaha di Indonesia juga dikembangkan Perusahaan melalui organ Dewan Komisaris yang bertugas melakukan fungsi pengawasan terhadap kelangsungan usaha, termasuk melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi, serta memberikan nasihat kepada Direksi, mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis Perusahaan.

### Board Manual: Pedoman Kerja Dewan Komisaris

Perusahaan telah memiliki Pedoman Dewan Komisaris dan Direksi (*Board Manual*) sebagai pedoman bagi Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas dan fungsi pengawasannya. Pedoman Dewan Komisaris dan Direksi (*Board Manual*) telah disahkan melalui Peraturan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi No. PER/001/BOC-MIT/III/2020 dan PER/013/BOD-MIT/III/2020 tanggal 31 Maret 2020 tentang Pedoman Dewan Komisaris dan Direksi (*Board Manual*). Dalam pedoman ini diatur hal-hal terkait Dewan Komisaris, yaitu:

- Hubungan Kerja antara Dewan Komisaris dan Direksi
  - o Prinsip Dasar
  - o Rapat Gabungan Komisaris dan Direksi
  - o Prosedur Penyusunan Risalah Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi
  - o Hubungan Kerja Dewan Komisaris dan Direksi
- Tentang Dewan Komisaris
  - o Fungsi Dewan Komisaris
  - o Keanggotaan Jumlah Dewan Komisaris
  - o Masa Jabatan Dewan Komisaris
  - o Program Pengenalan dan Peningkatan Kapabilitas
  - o Etika Jabatan Dewan Komisaris
  - o Tanggung Jawab Dewan Komisaris
  - o Tugas dan Kewajiban Dewan Komisaris
  - o Hak dan Wewenang Dewan Komisaris
  - o Rapat Dewan Komisaris
  - o Evaluasi Kinerja Dewan Komisaris
  - o Organ Pendukung Dewan Komisaris

The principle of two boards in business entities in Indonesia was adhered by the Company through the Board of Commissioners, which is assigned to overseeing the business sustainability, including overseeing the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Directors, as well as advising the Board of Directors, directing, monitoring and evaluating the implementation of the Company's strategic policies.

### Board Manual: Guidelines for the Board of Commissioners

The Company has established Board Manual as a guideline for the Board of Commissioners in carrying out its supervisory duties and role. The Board Manual has been ratified through the Joint Regulation of the Board of Commissioners and the Board of Directors No. PER/001/BOC-MIT/III/2020 and PER/013/BOD-MIT/III/2020 dated March 31<sup>st</sup>, 2020 concerning the Board Manual. This guideline regulates matters related to the Board of Commissioners, namely:

- Working Relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors
  - o Basic Principles
  - o Joint Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors
  - o Procedures for Preparing Minutes of the Joint Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors
  - o Working Relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors
- About the Board of Commissioners
  - o Functions of the Board of Commissioners
  - o Membership of the Board of Commissioners
  - o Term of Office of the Board of Commissioners
  - o Introduction and Capability Enhancement Program
  - o Ethics of the Board of Commissioners
  - o Responsibilities of the Board of Commissioners
  - o Duties and Obligations of the Board of Commissioners
  - o Rights and Authorities of the Board of Commissioners

- o Board of Commissioners Meeting
- o Board of Commissioners Performance Evaluation
- o Supporting Organ of the Board of Commissioners

## Ketentuan Masa Jabatan Dewan Komisaris

Anggota Dewan Komisaris diangkat oleh RUPS untuk jangka waktu 5 (lima) tahun dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu. Jabatan anggota Dewan Komisaris berakhir apabila:

- a. Kehilangan kewarganegaraan Indonesia;
- b. Mengundurkan diri;
- c. Tidak lagi memenuhi persyaratan perundang-undangan yang berlaku;
- d. Meninggal dunia;
- e. Diberhentikan berdasarkan keputusan RUPS.

## Jumlah, Komposisi dan Susunan Keanggotaan Dewan Komisaris Tahun 2022

Di sepanjang tahun 2022 tidak terdapat perubahan susunan dan komposisi Dewan Komisaris. Dengan demikian, susunan dan komposisi Dewan Komisaris per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2022 adalah sama.

## Provisions on the Board of Commissioners' Term of Office

The members of the Board of Commissioners are appointed by the GMS for a period of 5 (five) years, subject to the right of the GMS to dismiss them at any time. The term of office of a member of the Board of Commissioners shall be terminated when the member:

- a. Loses Indonesian citizenship;
- b. Resigns;
- c. No longer fulfills the requirements of the applicable legislation;
- d. Passes away;
- e. Is terminated by decision of the GMS.

## Number, Composition and Membership of the Board of Commissioners in 2022

There were no changes in the composition of the Board of Commissioners during 2022. Therefore, the composition of the Board of Commissioners is still the same as of December 31, 2021 and December 31, 2022.

### Susunan Dewan Komisaris per 31 Desember 2022

Composition of the Board of Commissioners as of December 31, 2022

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office	Periode Term
Didiek Hartantyo	Komisaris Utama President Commissioner	Akta Pendirian Perusahaan No. 11 tanggal 11 Februari 2020 The Company's Deed of Establishment No. 11 dated February 11 <sup>th</sup> , 2020	12 Februari 2020 s.d RUPS yang akan diselenggarakan di tahun 2025, Periode Pertama From February 12 <sup>th</sup> , 2020 to the AGM to be held in 2025, First term	Ke-1 1 <sup>st</sup>
Syafrin Liputo	Komisaris Commissioner	Akta Keputusan Sirkuler Pemegang Saham No. 31 tanggal 20 Juli 2020 Deed of Shareholders' Circular Resolution No. 31 dated July 20 <sup>th</sup> , 2020	17 Juni 2020 s.d RUPS yang akan diselenggarakan di tahun 2025, Periode Pertama From June 17 <sup>th</sup> , 2020 to the AGM to be held in 2025, First term	Ke-1 1 <sup>st</sup>

Profil seluruh anggota Dewan Komisaris dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan pada Laporan Tahunan ini.

The profiles of all members of the Board of Commissioners can be found in the Company Profile chapter of this Annual Report.

## Tanggung Jawab, Tugas dan Kewajiban, Wewenang, serta Hak Dewan Komisaris

Secara umum, tugas dan kewajiban Dewan

## Responsibilities, Duties and Obligations, Authorities, and Rights of the Board of Commissioners

In general, the duties and obligations of the

Komisaris adalah sebagai berikut:

- a. Mematuhi Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta keputusan RUPS.
- b. Memberikan saran dan pertimbangan atau masukan kepada Direksi dalam menjalankan pengurusan Perusahaan yang antara lain namun tidak terbatas pada:
  1. Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP)
  2. Rencana Jangka Menengah Perusahaan (RJMP)
  3. Rencana Strategis Bisnis (Renstra) Perusahaan
  4. Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP)
  5. Laporan kinerja Perusahaan
  6. Laporan akhir masa jabatan anggota Direksi
  7. Laporan keuangan Perusahaan yang sudah diaudit
  8. Pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan
  9. Pelaksanaan manajemen risiko Perusahaan
  10. Pelaksanaan sistem pengendalian internal Perusahaan
  11. Sistem remunerasi Perusahaan
  12. Hal-hal lain yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perusahaan
- c. Melaksanakan pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya baik mengenai Perusahaan maupun usaha Perusahaan yang dilakukan oleh Direksi.
- d. Mengikuti perkembangan kegiatan usaha Perusahaan.
- e. Melaporkan hasil penilaiannya terhadap pelaksanaan RJPP, RJMP, Renstra dan RKAP oleh Direksi kepada Pemegang Saham.
- f. Melaporkan sedini mungkin kepada Pemegang Saham mengenai adanya temuan dan/atau kekeliruan dan/atau kelalaian dan/atau kesalahan pengelolaan/ pengurusan Perusahaan.
- g. Menyusun dan melaporkan hasil pengawasannya kepada Pemegang Saham secara berkala atau sewaktu-waktu sesuai kebutuhan.
- h. Dalam hal jabatan anggota Dewan Komisaris berakhir karena masa jabatannya berakhir:
  - 1) Menyampaikan laporan pengawasan tugas akhir masa jabatan paling lambat 3 (tiga) bulan sebelum berakhir masa jabatannya, jika masa jabatannya berakhir;
  - 2) Melaporkan sisa pelaksanaan tugas pengawasan yang belum dilaporkan paling lambat 1 (satu) bulan setelah berakhir masa jabatannya.

Board of Commissioners are as follows:

- a. Complying with the Articles of Association and the prevailing laws and regulations as well as the resolutions of the GMS.
- b. Providing advice and consideration or input to the Board of Directors in carrying out the management of the Company, including but not limited to:
  1. Company's Long Term Plan (RJPP)
  2. Company's Medium Term Plan (RJMP)
  3. Company's Strategic Business Plan (Renstra)
  4. Company's Work and Budget Plan (RKAP)
  5. Company's performance report
  6. End of term report of members of the Board of Directors
  7. Audited financial statements of the Company
  8. Implementation of Corporate Governance
  9. Implementation of risk management
  10. Implementation of internal control system
  11. The Company's remuneration system
  12. Other matters relating to the Company's business activities
- c. Carrying out supervision of management policies and general management both regarding the Company and the Company's business carried out by the Board of Directors.
- d. Keeping abreast of the Company's business activities
- e. Reporting the results of the assessment on the implementation of RJPP, RJMP, Renstra and RKAP by the Board of Directors to the Shareholders.
- f. Reporting as early as possible to the Shareholders regarding any findings and/or errors and/or negligence and/or mismanagement of the Company.
- g. Compiling and reporting the results of the supervision activities to the Shareholders periodically or at any time as needed.
- h. In the event that a member of the Board of Commissioners is termed out of office by reason of the expiration of his or her term of office:
  - 1) Submitting an end-of-term supervision report no later than 3 (three) months before the end of his/her term of office;
  - 2) Reporting on the remaining supervisory responsibilities that have not been reported no later than 1 (one) month after the end of his/her term of office.



- i. Membuat dan memelihara risalah rapat Dewan Komisaris.
- j. Menyusun program kerja tahunan dan dimasukkan dalam rencana kerja dan anggaran Perusahaan.
- k. Menyusun pembagian tugas antar anggota Dewan Komisaris.
- l. Melaporkan kepada Perusahaan mengenai kepemilikan sahamnya dan/atau keluarganya pada Perusahaan dan/atau perusahaan lain.

- i. Preparing and maintaining minutes of the Board of Commissioners meetings.
- j. Preparing the annual work plan and include it in the Company's work plan and budget.
- k. Compiling the division of duties between the members of the Board of Commissioners.
- l. Reporting to the Company his/her share ownership and/or his/her family's share ownership in the Company and/or other companies.

## Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris Tahun 2022

Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas pengawasan, kemitraan dan pendampingan bagi Direksi dalam menindaklanjuti hasil kajian-kajian yang telah disusun oleh Perusahaan serta implementasi penugasan proyek-proyek pembangunan fasilitas transportasi publik terintegrasi guna menunjang kawasan berorientasi transit di wilayah Jabodetabek, melalui rapat-rapat gabungan yang diselenggarakan bersama Direksi, pertemuan informal, maupun pemaparan hasil kajian kepada Pemegang Saham dan pemangku kepentingan di mana Dewan Komisaris turut hadir dalam pemaparan tersebut.

## Informasi tentang Komite di Bawah Dewan Komisaris

Sejak resmi berdiri pada 12 Februari 2020 hingga akhir tahun 2022, Dewan Komisaris belum membentuk komite atau organ pendukung.

## The Board of Commissioners' Duties Implementation in 2022

The Board of Commissioners has carried out the supervisory, partnership and mentoring duties for the Board of Directors following up on the results of the studies conducted by the Company, as well as the assignment of integrated public transportation facility development projects to support transit-oriented areas in Jabodetabek, through joint meetings held with the Board of Directors, informal meetings, as well as the presentation of the study results to Shareholders and stakeholders where the Board of Commissioners attended the presentation.

## The Committees under the Board of Commissioners

The Board of Commissioners has not established any committees or supporting organs since the Company's establishment on February 12, 2020 until the end of 2022.

## Informasi Tentang Komisaris Independen

### Independent Commissioners

Per 31 Desember 2022 Perusahaan belum memiliki Komisaris Independen. Komposisi Dewan Komisaris sepenuhnya menjadi pertimbangan dari Pemegang Saham.

As of December 31, 2022, the Company does not have an Independent Commissioner. The composition of the Board of Commissioners is at the sole discretion of the Shareholders.

## Direksi

### Board of Directors

Direksi merupakan organ Perusahaan yang berperan dalam menjalankan aktivitas operasional secara keseluruhan. Visi dan misi Perusahaan yang telah dicanangkan, yang kemudian tertuang dalam Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) menjadi kewajiban tujuan utama Direksi dalam menyelenggarakan pengelolaan Perusahaan. Komposisi Direksi ditentukan dan diangkat dalam RUPS.

### Board Manual: Pedoman Kerja Direksi

Perusahaan telah memiliki Pedoman Dewan Komisaris dan Direksi (*Board Manual*) sebagai pedoman bagi Direksi dalam menjalankan tugas pengelolaan dan pengurusan Perusahaan. Pedoman Dewan Komisaris dan Direksi (*Board Manual*) telah disahkan melalui Peraturan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi No. PER/001/BOC-MIT/III/2020 dan PER/013/BOD-MIT/III/2020 tanggal 31 Maret 2020 tentang Pedoman Dewan Komisaris dan Direksi (*Board Manual*). Dalam pedoman ini diatur hal-hal terkait Direksi, yaitu:

### Ketentuan Masa Jabatan Direksi

Anggota Direksi diangkat oleh RUPS untuk jangka waktu 5 (lima) tahun dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikannya sewaktu-waktu. Jabatan anggota Direksi berakhir apabila anggota Direksi:

- a) Mengundurkan diri
- b) Tidak lagi memenuhi persyaratan peraturan perundang-undangan;
- c) Meninggal dunia;
- d) Diberhentikan berdasarkan keputusan RUPS.

### Jumlah, Komposisi dan Susunan Direksi Tahun 2022

Di sepanjang tahun 2022 terdapat perubahan susunan Direksi dengan keterangan sebagai berikut:

The Board of Director are the Company organ responsible in carrying out overall operational activities. The vision and mission of the Company, which are included in the long-term plan of the company (RJPP), become the main objective of the Board of Directors in organizing the management of the Company. The composition of the Board of Directors is determined in the GMS.

### Board Manual: Guidelines for the Board of Directors

The Company has established a Board Manual as a guideline for the Board of Directors in carrying out its management duties. The Board Manual has been ratified through the Joint Regulation of the Board of Commissioners and the Board of Directors No. PER/001/BOC-MIT/III/2020 and PER/013/BOD-MIT/III/2020 dated March 31, 2020 concerning the Board Manual. This guideline regulates matters related to the Board of Director, as follows:

### Provisions on the Board of Directors' Term of Office

The members of the Board of Directors are appointed by the GMS for a period of 5 (five) years, subject to the right of the GMS to dismiss them at any time. The term of office of a member of the Board of Directors shall terminate when the member:

- a) Resigns
- b) No longer fulfills the requirements of applicable legislation;
- c) Passes away;
- d) Is terminated by decision of the GMS.

### Number and Composition of the Board of Directors in 2022

There were changes in the composition of the Board of Directors in 2022. The changes are described below.

## Susunan Dewan Komisaris per 31 Desember 2022

Chronology of the Board of Directors Composition and its Changes in 2022

Periode 1 Januari s.d 25 Oktober 2022 From January 1 to October 25, 2022	Periode 25 Oktober s.d 29 November 2022 From October 25 to November 29, 2022	Periode 29 November 2022 s.d 31 Desember 2022 From November 29, 2022 to December 31, 2022	Keterangan Keterangan
<b>Tuhyat</b> (Direktur Utama) (President Director)			Tuhyat diberhentikan dengan hormat dari jabatan Direktur Utama sejak 25 Oktober 2022. Beliau ditugaskan untuk menjabat Direktur Utama entitas induk, PT MRT Jakarta (Perseroda). Tuhyat was honorably discharged from the position of President Director since October 25 <sup>th</sup> , 2022. He was assigned to serve as President Director of the parent entity, PT MRT Jakarta (Perseroda).
<b>Oktavianus Berdikarianto</b> (Direktur) (Director)			
		<b>Heru Nugroho</b> (Direktur Utama) (President Director)	Heru Nugroho menjabat Direktur Utama sejak 29 November 2022 dengan masa jabatan meneruskan Direktur Utama yang digantikan. Heru Nugroho serves as President Director since November 29 <sup>th</sup> , 2022 with the term of office continuing that of the previous President Director.

## Susunan Direksi per 31 Desember 2022

Composition of the Board of Directors as of December 31, 2022

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office	Periode Term
Heru Nugroho	Direktur Utama President Director	Akta Pendirian Perusahaan No. 18 tanggal 15 Desember 2022 Company Deed of Establishment No. 18 dated December 15, 2022	29 November 2022 s.d RUPS yang akan diselenggarakan di tahun 2025 November 29, 2022 until the AGM to be held in 2025	Ke-1 1 <sup>st</sup>
Oktavianus Berdikarianto	Direktur Director	Akta Pendirian Perusahaan No. 11 tanggal 11 Februari 2020 Company Deed of Establishment No. 11 dated February 11, 2020	12 Februari 2020 s.d RUPS yang akan diselenggarakan di tahun 2025 February 12, 2020 until the AGM to be held in 2025	Ke-1 1 <sup>st</sup>

Profil seluruh Direksi dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

The profiles of all members of the Board of Directors can be found in the Company Profile chapter of this Annual Report.

## Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Secara garis besar, tugas dan tanggung jawab Direksi adalah sebagai berikut:

- Menjalankan tugas pengurusan Perusahaan untuk kepentingan Perusahaan dengan itikad baik dan tanggung jawab.
- Membuat dan menyimpan daftar Pemegang Saham, daftar khusus, risalah RUPS dan risalah rapat Direksi.
- Membuat laporan tahunan dan dokumen keuangan Perusahaan.
- Melaporkan kepada Perusahaan mengenai saham yang dimiliki anggota Direksi yang bersangkutan dan/atau keluarganya dalam Perusahaan dan/atau Perusahaan lain untuk

## Duties and Responsibilities of the Board of Directors

In general, the duties and responsibilities of the Board of Directors are as follows:

- Performing the duties of managing the Company for the benefit of the Company in good faith and with responsibility.
- Making and keeping a register of shareholders, special register, minutes of GMS and minutes of Board of Directors meetings.
- Preparing the Company's annual report and financial documents.
- Reporting to the Company the shares owned by the member of the Board of Directors and/or his/her family in the Company and/or other companies to be recorded in a special register.

- selanjutnya dicatat dalam daftar khusus.
- e. Menetapkan kebijakan-kebijakan operasional dan standar operasional prosedur (SOP) Perusahaan;
  - f. Mewakili Perusahaan, baik di dalam maupun di luar Perusahaan.
  - g. Menyusun Rencana Jangka Menengah Perusahaan (RJMP), Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) dan Rencana Strategis (Renstra) Perusahaan.
  - h. Menyusun rencana kerja dan anggaran (RKAP) yang merupakan penjabaran tahunan dari rencana bisnis Perusahaan sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang dan menyampaikannya kepada Dewan Komisaris.
  - i. Menyampaikan RKAP yang telah ditelaah oleh Dewan Komisaris kepada RUPS untuk mendapat persetujuan paling lambat 90 hari sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang.
  - j. Menyusun laporan keuangan Perusahaan.
  - k. Menyusun dan menyampaikan laporan perkembangan Perusahaan setiap 3 (tiga) bulan kepada Pemegang Saham.
  - l. Meningkatkan produktivitas, efisiensi dan kinerja Perusahaan.
  - m. Melaksanakan Program Kerja, Rencana Jangka Panjang, Rencana Strategis dan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan yang sudah ditetapkan/disahkan.
  - n. Menyusun dan menyampaikan laporan tahunan kepada RUPS setelah ditelaah oleh Dewan Komisaris dalam waktu paling lambat 5 (lima) bulan setelah tahun buku Perusahaan berakhir.
  - o. Tunduk pada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar Perusahaan dan keputusan RUPS serta memastikan seluruh aktivitas Perusahaan telah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar dan keputusan RUPS.
  - p. Menyiapkan susunan organisasi pengurus Perusahaan lengkap dengan perincian tugasnya.
  - q. Menerapkan *Good Corporate Governance* secara konsisten.
  - r. Memberikan penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan oleh para Anggota Dewan Komisaris atau para ahli yang membantunya.
  - s. Melaksanakan program pengenalan bagi setiap anggota Direksi baru dan pelatihan.

- e. Establishing operational policies and standard operating procedures (SOP) of the Company;
- f. Representing the Company, both inside and outside the Company.
- g. Preparing the Company's Medium Term Plan (RJMP), Long Term Plan (RJPP) and Strategic Plan (Renstra).
- h. Preparing a work plan and budget (RKAP) which is an annual elaboration of the Company's business plan before the start of the coming fiscal year and submit it to the Board of Commissioners.
- i. Submitting the RKAP reviewed by the Board of Commissioners to the GMS for approval no later than 90 days before the start of the coming fiscal year.
- j. Preparing the Company's financial statements.
- k. Preparing and submitting the Company's progress report every 3 (three) months to the Shareholders.
- l. Increasing the Company's productivity, efficiency, and performance.
- m. Implementing the established Work Program, Long-Term Plan, Strategic Plan and Work Plan and Budget of the Company.
- n. Preparing and submitting the Company's annual report to the GMS after being reviewed by the Board of Commissioners no later than 5 (five) months after the Company's fiscal year ends.
- o. Complying with the provisions of the applicable laws and regulations, the Company's Articles of Association and the resolutions of the GMS and ensuring that all activities of the Company are in accordance with the provisions of the applicable laws and regulations, the Articles of Association and the resolutions of the GMS.
- p. Preparing the organization structure of the Company's management with details of duties.
- q. Consistently implementing Good Corporate Governance.
- r. Providing explanations on all matters asked by the Board of Commissioners or the experts assisting them.
- s. Conducting introduction programs and training for each new member of the Board of Directors

### **Pembagian Ruang Lingkup Tugas dan Tanggung Jawab Direksi**

Pembagian lingkup tugas dan tanggung jawab Direksi tertuang dalam Keputusan Direksi No. 002 Tahun 2022 tanggal 4 Februari 2022 tentang Struktur Organisasi Tahun 2022, dengan pembagian sebagai berikut:

### **Division of Duties and Responsibilities of the Board of Directors**

The division of duties and responsibilities of the Board of Directors is set forth in the Board of Directors' Resolution No. 002 of 2022 dated February 4, 2022 concerning the Organization Structure of 2022, with the division as follows:



**HERU NUGROHO****Direktur Utama** President Director

Membawahi Group:

- a. *Corporate Secretary Group*, yang terdiri dari *Good Corporate Governancce (GCG)*, *Stakeholder Management*, dan *Corporate Communication*.
- b. *Legal, Risk & Audit Group*, yang terdiri dari *Legal, Risk Management*, serta *Internal Audit*.
- c. *Corporate Finance Group*, yang terdiri dari *Accounting & Budgeting; Treasure & Taxation*, serta *Financial Planning & Analysis*
- d. *Strategy & Planning Group*, yang terdiri dari *Strategy Development & Business Expansion*, *Subsidiary Management*, serta *Investor Relation*.

In charge of:

- a. *Corporate Secretary Group*, consisting of *Good Corporate Governance (GCG)*, *Stakeholder Management*, and *Corporate Communications*.
- b. *Legal, Risk & Audit Group*, consistng of *Legal, Risk Management*, and *Internal Audit*.
- c. *Corporate Finance Group*, consisting of *Accounting & Budgeting; Treasury & Taxation*, and *Corporate Funding*.
- d. *Strategy & Planning Group*, consisting of *Strategy Development & Business Expansion*, *Subsidiary Management*, and *Investor Relations*.

**OKTAVIANUS BERDIKARIANTO****Direktur** Director

Membawahi Group:

- a. *TOD & Business Development Group*, yang terdiri dari *TOD Concept & Planning*, *Project Development*, serta *Business Development*.
- b. *People & Culture and Digital Technology Group*, yang terdiri dari *People & Culture*, serta *IT Strategic & Operation*.
- c. *Project Management Office Group*, yang terdiri dari *Project Management*.
- d. *Supply Chain Management & General Affairs Group*, yang terdiri dari *Supply Chain Management*, serta *General Affairs*.

In charge of:

- a. *TOD & Business Development Group*, consisting of *TOD Concept & Planning*, *Project Development*, and *Business Development*.
- b. *People & Culture and Digital Technology Group*, consisting of *People & Culture*, and *IT Strategic & Operation*.
- c. *Project Management Office Group*, consisting of *Project Management*.
- d. *Supply Chain Management & General Affairs Group*, consisting of *Supply Chain Management*, and *General Affairs*.

**Informasi tentang Komite di Bawah Direksi**

Hingga akhir tahun 2022 Direksi tidak membentuk komite.

**Committees under the Board of Directors**

Until the end of 2022, the Board of Directors did not establish any committees.

## Transparansi Informasi tentang Dewan Komisaris dan Direksi

### Information Transparency on the Board of Commissioners and Board of Directors

### Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi

Keberagaman komposisi serta latar belakang Dewan Komisaris dan Direksi merupakan aspek penting untuk mendapatkan hasil keputusan yang komprehensif dan sesuai dengan visi dan misi Perusahaan. Hingga akhir tahun 2022, Perusahaan belum memiliki aturan tertulis yang mengatur secara khusus tentang keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi. Namun demikian, berdasarkan kebijakan Pemegang Saham, penetapan komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan telah dilakukan dengan mempertimbangkan kebutuhan dan kompleksitas Perusahaan termasuk memperhatikan unsur keberagaman, sebagaimana disajikan dalam tabel di bawah ini.

### Diversity in the Board of Commissioners and Board of Directors' Composition

The diversity in the composition and background of the Board of Commissioners and the Board of Directors is important to achieve comprehensive decision-making results in line with the Company's vision and mission. Until the end of 2022, the Company did not have any written rules specifically regulating the diversity of the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors. However, based on the Shareholders' Policy, the determination of the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors was made taking into account the needs and complexity of the Company, including the element of diversity, as shown in the table below.

### Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi

Diversity in The Board of Commissioners and Directors' Composition

Nama Name	Kewarganegaraan Citizenship	Gender Gender	Usia Age	Pendidikan Education	Pengalaman Profesional Professional Background
<b>Dewan Komisaris/ Board of Commissioners</b>					
<b>Didiek Hartantyo</b> (Komisaris Utama) (President Commissioner)	Indonesia	Laki-laki Male	61	Sarjana (S1) Ekonomi jurusan Manajemen dan Master (S2) jurusan Finance Bachelor of Economics majoring in Management and Master of Finance	Berkarir di PT Bank Mandiri (Persero) Tbk sejak tahun 1999 hingga dipercaya menjabat Direktur Keuangan PT Kereta Api Indonesia (Persero) (2016-2020) dan Direktur Utama PT Kereta Api Indonesia (Persero) (2020-sekarang) Worked at PT Bank Mandiri (Persero) Tbk since 1999 until he was appointed as Finance Director of PT Kereta Api Indonesia (Persero) (2016-2020) and President Director of PT Kereta Api Indonesia (Persero) (2020-present).
<b>Syafrin Liputo</b> (Komisaris) (Commissioner)	Indonesia	Laki-laki Male	51	Sarjana (S1) Transportasi Darat, Pasca Sarjana (S2) Teknik Industri, dan Doktor (S3) Ilmu Lingkungan Bachelor of Land Transportation, Master of Industrial Engineering, and Doctor of Environmental Science	Berkarir di Dinas Perhubungan DKI Jakarta pada tahun 1997, kemudian berkarir di Kementerian Perhubungan, dan dipercaya menjabat Kepala Dinas Perhubungan Provinsi DKI Jakarta (2019-sekarang) Worked at DKI Jakarta Transportation Department in 1997, then at the Ministry of Transportation, and is trusted to serve as Head of DKI Jakarta Provincial Transportation Department (2019-present).

## Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi

Diversity in The Board of Commissioners and Directors' Composition

Nama Name	Kewarganegaraan Citizenship	Gender Gender	Usia Age	Pendidikan Education	Pengalaman Profesional Professional Background
<b>Direksi/ Board of Directors</b>					
<b>Heru Nugroho</b> (Direktur Utama) (President Director)	Indonesia	Laki-laki Male	58	Sarjana (S1) Teknik Sipil dan Pasca Sarjana (S2) Administrasi Bisnis Bachelor of Civil Engineering and Master of Business Administration	Berkarir di PT Jaya CM Consulting Engineer pada tahun 1991-2008, kemudian melanjutkan karir di PT ALMAAR Asia Pacific, dan sejak tahun 2009 menjabat di PT MRT Jakarta (Perseroda) dengan jabatan terakhir sebagai Human Capital Division Head Worked at PT Jaya CM Consulting Engineer in 1991-2008, then at PT ALMAAR Asia Pacific, and since 2009 he joined PT MRT Jakarta (Perseroda) with his last position as Human Capital Division Head.
<b>Oktavianus Berdikarianto</b> (Direktur) (Director)	Indonesia	Laki-laki Male	57	Sarjana (S1) Ekonomi jurusan Akuntansi dan Pasca Sarjana (S2) Manajemen Teknologi Bachelor of Economics majoring in Accounting and Master of Technology Management	Berkarir di PT Kereta Api Indonesia (Persero) sejak tahun 1990 hingga akhirnya dipercaya sebagai Corporate Deputy Director of Finance Consolidation PT KAI (2016-2020). Worked at PT Kereta Api Indonesia (Persero) since 1990 until he was appointed as Corporate Deputy Director of Finance Consolidation of PT KAI (2016-2020).

## Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi

*Board Manual* yang dimiliki Perusahaan mengatur secara khusus tentang penilaian atau evaluasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi.

## Performance Assessment of Board of Commissioners and Board of Directors

The Company's *Board Manual* specifically regulates the assessment or evaluation of the performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

### Kebijakan Evaluasi Kinerja Dewan Komisaris

Board of Commissioners Performance Evaluation Policy

- |   |   |
|---|---|
| a. Pemegang Saham menetapkan Indikator Pencapaian Kinerja ( <i>Key Performance Indicator/KPI</i> ) Dewan Komisaris berdasarkan usulan dari Dewan Komisaris.   | a. The Shareholders determine the Key Performance Indicator (KPI) of the Board of Commissioners based on the proposal from the Board of Commissioners.  |
| b. Dewan Komisaris wajib menyampaikan laporan triwulanan realisasi KPI kepada Pemegang Saham.   | b. The Board of Commissioners is required to submit a quarterly report on the realization of the KPIs to the Shareholders.  |
| c. Pemegang Saham menilai kinerja Komisaris secara keseluruhan dan masing-masing anggota Komisaris melalui mekanisme RUPS.  | c. The Shareholders assess the performance of the Board of Commissioners as a whole and each member of the Board of Commissioners through the GMS mechanism.  |
| d. Kinerja Dewan Komisaris ditentukan berdasarkan tugas kewajiban yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar maupun amanat Pemegang Saham. Kriteria evaluasi formal disampaikan secara terbuka kepada Anggota Dewan Komisaris sejak tanggal pengangkatannya. | d. The performance of the BOC is determined based on the duties and obligations set forth in the applicable laws and regulations, the Articles of Association, and the mandate of the Shareholders. The formal evaluation criteria are disclosed to the members of the Board of Commissioners upon their appointment. |

- |  |  |
|--|--|
| <p>e. Hasil evaluasi terhadap kinerja Dewan Komisaris secara keseluruhan dan kinerja masing-masing Anggota Dewan Komisaris secara individual akan merupakan bagian tak terpisahkan dalam skema kompensasi dan pemberian insentif bagi Anggota Dewan Komisaris.</p>   | <p>e. The results of the performance evaluation of the BOC as a whole and the performance of each BOC member individually will be an integral part of the compensation and incentive scheme for the BOC members.</p>   |
| <p>f. Hasil evaluasi kinerja masing-masing Anggota Dewan Komisaris secara individual merupakan salah satu dasar pertimbangan bagi Pemegang Saham untuk memberhentikan dan/atau menunjuk kembali Anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan. Hasil evaluasi kinerja tersebut merupakan sarana penilaian serta peningkatan efektivitas Dewan Komisaris.</p> | <p>f. The results of the performance evaluation of each individual member of the Board of Commissioners shall be one of the grounds for consideration by the shareholders for the removal and/or reappointment of such member of the Board of Commissioners. The results of the performance evaluation are a means of assessing and improving the effectiveness of the Board of Commissioners.</p> |

### Kriteria Evaluasi Kinerja Dewan Komisaris

Board of Commissioners Performance Evaluation Criteria

- Kriteria evaluasi kinerja Dewan Komisaris dan individu Anggota Dewan Komisaris diajukan oleh Dewan Komisaris yang ditetapkan dalam RUPS adalah setidaknya-tidaknya sebagai berikut:
- |   |  |
|---|--|
| <p>a. Penyusunan KPI pada awal tahun dan evaluasi pencapaiannya.</p> <p>b. Tingkat kehadirannya dalam rapat Dewan Komisaris, rapat koordinasi, maupun rapat dengan komite-komite yang ada.</p> <p>c. Kontribusinya dalam proses pengawasan Perusahaan.</p> <p>d. Keterlibatannya dalam penugasan-penugasan tertentu.</p> <p>e. Komitmennya dalam memajukan kepentingan Perusahaan.</p> <p>f. Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar, ketentuan RUPS, serta kebijakan Perusahaan.</p> | <p>The criteria for evaluating the performance of the Board of Commissioners and individual members of the Board of Commissioners as proposed by the Board of Commissioners and set forth in the GMS include, at a minimum, the following:</p> <p>a. Preparation of KPIs at the beginning of the year and evaluation of their achievement.</p> <p>b. Level of attendance at Board of Commissioners meetings, coordination meetings, and meetings with committees.</p> <p>c. Contribution to the Company's supervisory process.</p> <p>d. Involvement in certain assignments.</p> <p>e. Commitment to advancing the interests of the Company.</p> <p>f. Compliance with applicable laws and regulations, Articles of Association, GMS provisions, and the Company policies.</p> |
|---|--|

### Kebijakan Evaluasi Kinerja Direksi

Board of Directors Performance Evaluation Policy

- |  |   |
|--|---|
| <p>a. Kinerja Direksi dan masing-masing Anggota Direksi akan dievaluasi oleh Dewan Komisaris dan disampaikan kepada Pemegang Saham dalam RUPS.</p>   | <p>a. The performance of the Board of Directors and each member of the Board of Directors are evaluated by the Board of Commissioners and submitted to the Shareholders in the GMS.</p>   |
| <p>b. Secara umum, kinerja Direksi ditentukan berdasarkan tugas kewajiban yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perusahaan maupun amanat Pemegang Saham. Kriteria evaluasi formal disampaikan secara terbuka kepada Anggota Direksi yang bersangkutan sejak tanggal pengangkatannya.</p> | <p>b. In general, the performance of the Board of Directors is determined based on the duties and obligations set forth in the applicable laws and regulations, the Company's Articles of Association, and the mandate of the Shareholders. The formal evaluation criteria are disclosed to the members of the Board of Directors upon their appointment.</p> |
| <p>c. Hasil evaluasi terhadap kinerja Direksi secara keseluruhan dan kinerja masing-masing Anggota Direksi secara individual akan merupakan bagian tak terpisahkan dalam skema kompensasi dan pemberian insentif bagi Anggota Direksi.</p>   | <p>c. The results of the performance evaluation of the BOD as a whole and the performance of each BOD member individually will be an integral part of the compensation and incentive scheme for the BOD members.</p>  |

### Kriteria Evaluasi Kinerja Direksi

Board of Directors Performance Evaluation Criteria

- Kriteria evaluasi kinerja Direksi ditetapkan dalam RUPS berdasarkan KPI. Di samping itu kriteria kinerja Direksi juga dapat dilakukan secara individu yang diajukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi atau oleh Dewan Komisaris.
- The criteria for evaluating the performance of the Board of Directors are defined in the GMS on the basis of KPIs. In addition, the performance criteria for the Board of Directors may be carried out individually, as proposed by the Nomination and Compensation Committee or the Board of Commissioners.



Dari perspektif Nilai Ekonomi dan Sosial, tercapainya efisiensi di atas target RKAP 10%, tercapainya implementasi tarif terintegrasi untuk seluruh operator transportasi DKI Jakarta, realisasi pembangunan JPM sebesar 78%, tersedianya BED dan perizinan pembangunan revitalisasi Stasiun Sudirman, realisasi pendapatan sebesar Rp 6,47 miliar dari target Rp 18 miliar, belum didapatkannya Mitra Strategis Proyek Quick Win TOD Tanah Abang (Ekstensi), serta tersedianya kebutuhan legal dan administrasi proses *inbreng* saham KCI+BST kepada MITJ.

Kemudian dari perspektif Inovasi Model Bisnis, telah ditandatangani 1 PKS dengan Mitra Strategis (*payment gateway*) dalam pengembangan Mobile Apps. Dari perspektif Kepemimpinan Teknologi, telah dilakukannya integrasi dengan sistem CRM KAI untuk implementasi Fitur Aplikasi *Digital Surveillance System*. Dari perspektif Peningkatan Investasi, diproyeksikan penyerapan anggaran investasi sebesar 20% atau senilai Rp4,01 miliar dari target Rp 20 miliar. Dari perspektif Pengembangan Talenta, tersedianya Kamus Kompetensi Perusahaan dan diperoleh skor 4,62 dari 5 untuk pemahaman budaya Perusahaan oleh karyawan.

## Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi

Nominasi Dewan Komisaris di atur dalam Pasal 14 Akta Pendirian dan Pasal 9 Perjanjian Pemegang Saham PT Moda Integrasi Transportasi Jabodetabek, di mana Dewan Komisaris diangkat oleh RUPS untuk jangka waktu 5 (lima) tahun dengan ketentuan bahwa, Dewan Komisaris terdiri dari 2 (dua) Komisaris, yakni Komisaris Utama yang diangkat dari calon yang ditunjuk oleh PT Kereta Api Indonesia (Persero) dan 1 (satu) Komisaris yang diangkat dari calon yang ditunjuk oleh PT MRT Jakarta (Perseroda).

Nominasi Direksi di atur dalam Pasal 11 Akta Pendirian dan Pasal 8 Perjanjian Pemegang Saham PT Moda Integrasi Transportasi Jabodetabek, di mana Direksi terdiri dari 2 (dua) Direktur yang diangkat oleh RUPS untuk jangka waktu 5 (lima) tahun dengan ketentuan bahwa, Direktur Utama diangkat dari calon yang ditunjuk oleh PT MRT Jakarta (Perseroda) dan Direktur diangkat dari calon yang ditunjuk oleh PT Kereta Api Indonesia (Persero).

In terms of Economic and Social Value, the achieved efficiency was 10% above the RKAP target, an integrated fare for all transport operators of DKI Jakarta were achieved, the realization of Multipurpose Bridge construction of 78%, the availability of BED and permit for the Sudirman Station revitalization, the realization of revenue of Rp 6.47 billion from the target of Rp 18 billion, has not secured a strategic partner for the Tanah Abang TOD Quick Win Project (Extension), and the availability of legal and administrative requirements for the KCI + BST *inbreng* process to MITJ.

In terms of Business Model Innovation, 1 PKS was signed with a strategic partner (*payment gateway*) for the development of mobile applications. In terms of Technology Leadership, integration with the KAI CRM system was carried out for the implementation of the Digital Surveillance System application features. In terms of Investment Enhancement, the absorption of the investment budget is projected to be 20% equivalent to Rp4.01 billion out of a target of Rp20 billion. In terms of Talent Development, the availability of the Corporate Competency Dictionary and a score of 4.62 out of 5 for employees' understanding of the corporate culture.

## Nomination of The Board of Commissioners and Board of Directors

The nomination of the Board of Commissioners is regulated in Article 14 of the Deed of Establishment and Article 9 of the Shareholders Agreement of PT Moda Integrasi Transportasi Jabodetabek, in which the Board of Commissioners is appointed by the GMS for a period of 5 (five) years, that the Board of Commissioners consists of 2 (two) Commissioners, the Main Commissioner appointed from the candidates appointed by PT Kereta Api Indonesia (Persero) and 1 (one) Commissioner appointed from the candidates appointed by PT MRT Jakarta (Perseroda).

The nomination of Board of Directors is regulated in Article 11 of the Deed of Establishment and Article 8 of the Shareholders Agreement of PT Moda Integrasi Transportasi Jabodetabek, in which the Board of Directors consist of 2 (two) Directors who are appointed by the GMS for a period of 5 (five) years, that the President Director is appointed from candidates appointed by PT MRT Jakarta (Perseroda) and Directors appointed from candidates appointed by PT Kereta Api Indonesia (Persero).

## Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

### Prosedur Pengusulan Hingga Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Secara umum, tata kelola remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi di lingkup Perusahaan mengacu kepada Peraturan Menteri BUMN No. PER-04/MBU/2014 tanggal 10 Maret 2014 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris, dan Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara (BUMN), serta ketentuan dari Pemegang Saham yang mengacu kepada surat PT MRTJ: 311/BOD-MRT/IV 2020, dan PT KAI: K.H. 401/ IV/1/KA-2020 tentang Penetapan Besaran Nilai Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris PT MITJ. Berikut disampaikan gambaran tentang prosedur pengusulan hingga penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan.

## Remuneration of The Board of Commissioners and Board of Directors

### Procedure for Proposing and Determining the Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors

In general, the remuneration policy for the Board of Commissioners and Directors of the Company refers to the Regulation of the Minister of SOEs No. PER-04/MBU/2014 dated March 10, 2014 on Guidelines for Determination of Income of Directors, Board of Commissioners and Supervisory Board of State-Owned Enterprises (BUMN), as well as Shareholders' provisions referring to PT MRTJ letter no: 311/BOD-MRT/IV 2020 and PT KAI letter no: K.H. 401/ IV/1/KA-2020 regarding the determination of the remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners of PT MITJ. The following is an overview of the procedure for proposing and determining the remuneration of the Board of Commissioners and Directors of the Company.

**Pemegang Saham mempertimbangkan usulan Dewan Komisaris, dan memutuskannya melalui RUPS./ Shareholders consider the proposal of the Board of Commissioners and decide through the GMS.**

**Dewan Komisaris memberikan usulan kepada Pemegang Saham terkait besaran remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi./ The Board of Commissioners provides recommendations to Shareholders regarding the amount of remuneration for the Board of Commissioners and Directors.**

**Dewan Komisaris mempertimbangkan beberapa faktor penentu remunerasi, seperti kemampuan Perusahaan, rentang remunerasi di pasar tenaga kerja, serta pencapaian kinerja Perusahaan./ The Board of Commissioners considers several determinants of remuneration, such as the ability of the Company, the range of remuneration in the labor market, as well as the achievement of the Company's performance.**

## Struktur Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Struktur remunerasi dan komponennya bagi Dewan Komisaris dan Direksi disampaikan sebagai berikut:

## Remuneration Structure of the Board of Commissioners and Board of Directors

The remuneration structure and its components for the Board of Commissioners and Board of Directors are as follows:

### Struktur Remunerasi Dewan Komisaris

Remuneration Structure of the Board of Commissioners

- Honorarium Dewan Komisaris  
Penghasilan tetap berupa uang yang diterima setiap bulan oleh anggota Dewan Komisaris, dengan ketentuan sebagai berikut:
  - Perhitungan gaji Komisaris Utama sebesar 45% dari gaji Direktur Utama.
  - Perhitungan gaji Komisaris sebesar 90% dari gaji Komisaris Utama.
- Honorarium of the Board of Commissioners  
Fixed income in the form of a monthly cash payment received by the members of the Board of Commissioners, with the following provisions:
  - The President Commissioner's salary is 45% of the President Director's salary.
  - The Commissioner's salary is 90% of the President Commissioner's salary.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tunjangan Dewan Komisaris</b> Penghasilan berupa uang atau yang dapat dinilai dengan uang yang diterima pada waktu tertentu oleh anggota Dewan Komisaris selain Honorarium, yang dapat berupa: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tunjangan Hari Raya, diberikan paling banyak 1 (satu) kali upah pokok per bulan di setiap tahunnya.</li> <li>- Tunjangan Jabatan dan Tunjangan Tambahan Penghasilan Komisaris Utama, diberikan setiap bulan sebesar 45% dari Tunjangan Jabatan dan Tunjangan Tambahan Penghasilan Direktur Utama per bulan.</li> <li>- Tunjangan Jabatan dan Tunjangan Tambahan Penghasilan Komisaris, diberikan setiap bulan sebesar 90% dari Tunjangan Jabatan dan Tunjangan Tambahan Penghasilan Komisaris Utama per bulan.</li> <li>- Tunjangan Asuransi Purna Jabatan, diberikan dengan ketentuan premi yang ditanggung Perusahaan paling banyak 25% dari honorarium per tahun.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Allowances of the Board of Commissioners</b> Income in the form of money or things that can be valued with money received at a given time by members of the Board of Commissioners, other than honorarium, which may be in the form of: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Religious Holiday allowance, given yearly at a maximum of 1 (one) time the monthly honorarium.</li> <li>- Position Allowance and Additional Income Allowance for President Commissioner, given monthly at 45% of the Position Allowance and Additional Income Allowance for President Director.</li> <li>- Position Allowance and Additional Income Allowance for Commissioner, given monthly at 90% of the President Commissioner's Position Allowance and Additional Income Allowance.</li> <li>- Post-Employment Insurance Allowance, provided that the premium borne by the Company is at most 25% of the honorarium per year.</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Fasilitas Dewan Komisaris</b> Penghasilan berupa sarana dan/atau kemanfaatan dan/atau penjaminan yang digunakan/dimanfaatkan oleh anggota Dewan Komisaris dalam rangka pelaksanaan tugas, wewenang, kewajiban dan tanggung jawab berdasarkan peraturan perundang-undangan, yang dapat berupa: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fasilitas Kesehatan, diberikan dalam bentuk <i>at cost/ Administrasi Service Only (ASO)</i>.</li> <li>- Fasilitas Bantuan Hukum, diberikan jika diperlukan, dalam hal terjadi tindakan/perbuatan untuk dan atas nama jabatannya yang berkaitan dengan Perusahaan.</li> <li>- Fasilitas Perkumpulan Profesi, diberikan paling banyak untuk 2 (dua) perkumpulan.</li> <li>- Anggota Dewan Komisaris tidak diberikan fasilitas kendaraan dengan mempertimbangkan prinsip efisiensi, kepastian dan kemampuan keuangan Perusahaan.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Board of Commissioners Facilities</b> Income in the form of facilities and/or benefits and/or guarantees utilized by the members of the Board of Commissioners in carrying out their duties, authorities, obligations and responsibilities based on laws and regulations, which may be in the form of: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Health Facilities, provided in the form of at cost / administration service only (ASO).</li> <li>- Legal Assistance Facilities, when necessary, in the event of actions for and on behalf of his/her position in the Company.</li> <li>- Professional Association Facilities, provided for a maximum of 2 (two) associations.</li> <li>- The members of the Board of Commissioners are not provided with vehicle facilities, taking into account the principles of efficiency, appropriateness and the Company's financial capacity.</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tantiem/Insentif Kinerja Dewan Komisaris</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tantiem adalah penghasilan yang merupakan penghargaan yang diberikan kepada anggota Dewan Komisaris apabila Perusahaan memperoleh laba dan tidak mengalami akumulasi kerugian.</li> <li>- Insentif Kinerja adalah Penghasilan yang merupakan penghargaan yang diberikan kepada anggota Dewan Komisaris apabila Perusahaan terjadi peningkatan kinerja walaupun masih mengalami kerugian atau akumulasi kerugian.</li> <li>- Pajak atas tantiem atau insentif kinerja ditanggung sendiri</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tantiem/Performance Incentive of the Board of Commissioners</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tantiem is an income that is awarded to the members of the Board of Commissioners when the Company makes a profit and does not incur an accumulated loss.</li> <li>- Performance Incentive is an income that is awarded to the members of the Board of Commissioners if the Company has improved its performance even though it still incurs losses or accumulated losses.</li> <li>- Tax on tantiem or performance incentive is borne by the member.</li> </ul> </li> </ul>

### Struktur Remunerasi Direksi

Remuneration Structure of the Board of Directors

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Gaji Direksi</b> Penghasilan tetap berupa uang yang diterima setiap bulan karena kedudukannya sebagai anggota Direksi Perusahaan, dengan ketentuan sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gaji Direktur Utama ditetapkan dengan menggunakan rumus perhitungan yang tercantum dalam Surat Pemegang Saham tentang Penetapan Besaran Nilai Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris PT MITJ no surat PT MRTJ: 311/BOD0MRT/IV 2020, dan PT KAI: K.H. 401/IV/1/KA-2020.</li> <li>- Gaji anggota Direksi lainnya ditetapkan dengan komposisi Faktor Jabatan sebesar 90% dari Gaji Direktur Utama.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>The Board of Directors' Salary</b> Fixed income in the form of cash payment received each month by virtue of his position as a member of the Board of Directors of the Company, with the following provisions: <ul style="list-style-type: none"> <li>- The salary of the President Director is determined using the calculation formula listed in the Shareholder Letter on Determination of the Remuneration of the Board of Directors and Board of Commissioners of PT MITJ, PT MRTJ letter No: 311/BOD0MRT/IV 2020, and PT KAI letter No: K.H. 401/IV/1/KA-2020.</li> <li>- The salary of other member of the Board of Directors is determined at 90% of the President Director's Salary.</li> </ul> </li> </ul>
---	--

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tunjangan Direksi</b><br/>Penghasilan berupa uang atau yang dapat dinilai dengan uang yang diterima pada waktu tertentu oleh anggota Direksi selain Gaji, yang dapat berupa: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tunjangan Hari Raya, paling banyak 1 (satu) kali upah pokok per bulan di setiap tahunnya.</li> <li>- Tunjangan Jabatan dan Tunjangan Tambahan Penghasilan Direktur Utama, diberikan setiap bulan.</li> <li>- Tunjangan Jabatan dan Tunjangan Tambahan Penghasilan Anggota Direksi, diberikan setiap bulan sebesar 90% dari Tunjangan Jabatan dan Tunjangan Tambahan Penghasilan Direktur Utama per bulan.</li> <li>- Tunjangan Asuransi Purna Jabatan, diberikan dengan ketentuan premi yang ditanggung Perusahaan paling banyak 25% dari gaji per tahun.</li> <li>- Tunjangan Cuti Tahunan, diberikan setiap tahun paling banyak 1 (satu) kali penghasilan tetap per bulan.</li> <li>- Tunjangan Cuti Besar, diberikan setiap 3 (tiga) tahun paling banyak 2 (dua) kali penghasilan tetap per bulan.</li> </ul> </li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Allowances of the Board of Directors</b><br/>Income in the form of money or things that can be valued with money received at a given time by members of the Board of Directors, other than salary, which may be in the form of: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Religious Holiday allowance, given annually at a maximum of 1 (one) time the monthly honorarium.</li> <li>- Position Allowance and Additional Income Allowance for President Director, given monthly.</li> <li>- Position Allowance and Additional Income Allowance for Director, given monthly at 90% of the Position Allowance and Additional Income Allowance for the President Director.</li> <li>- Post-Employment Insurance Allowance, provided that the premium borne by the Company is at most 25% of the salary per year.</li> <li>- Annual Leave Allowance, given annually at a maximum of 1 (one) time fixed monthly income.</li> <li>- Grand Leave Allowance, given every 3 (three) years at a maximum of 2 (two) times the fixed monthly income.</li> </ul> </li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Fasilitas Direksi</b><br/>Penghasilan berupa sarana dan/atau kemanfaatan dan/atau penjaminan yang digunakan/dimanfaatkan oleh anggota Direksi dalam rangka pelaksanaan tugas, wewenang, kewajiban dan tanggung jawab berdasarkan peraturan perundang-undangan, yang dapat berupa: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fasilitas Kesehatan, diberikan dalam bentuk <i>at cost/administrasi service only</i> (ASO).</li> <li>- Fasilitas Bantuan Hukum, diberikan jika diperlukan, dalam hal terjadi tindakan/perbuatan untuk dan atas nama jabatannya yang berkaitan dengan Perusahaan.</li> <li>- Fasilitas Kendaraan, diberikan sebanyak 1 (satu) unit kendaraan dinas beserta biaya pemeliharaan dan operasional dengan spesifikasi dan standar sesuai Faktor Jabatan.</li> <li>- Fasilitas Perkumpulan Profesi, diberikan paling banyak untuk 2 (dua) perkumpulan, dan diberikan dalam bentuk uang pangkal/pendaftaran dan uang iuran tahunan.</li> <li>- Fasilitas <i>Club Membership/Corporate Member</i>, diberikan paling banyak untuk 2 (dua) keanggotaan, dan diberikan dalam bentuk uang pangkal/pendaftaran dan uang iuran tahunan.</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Board of Directors Facilities</b><br/>Income in the form of facilities and/or benefits and/or guarantees utilized by the members of the Board of Directors in carrying out their duties, authorities, obligations and responsibilities based on laws and regulations, which may be in the form of: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Health Facilities, provided in the form of at cost / administration service only (ASO).</li> <li>- Legal Assistance Facilities, when necessary, in the event of actions for and on behalf of his/her position in the Company.</li> <li>- Vehicle Facilities, given 1 (one) unit of official vehicle along with the maintenance and operational costs with specifications and standards according to the position.</li> <li>- Professional Association Facilities, provided for a maximum of 2 (two) associations, and are provided in the form of registration fees and annual dues.</li> <li>- Club Membership/Corporate Member Facilities, given for a maximum of 2 (two) memberships, and given in the form of registration fees and annual dues.</li> </ul> </li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tantiem Direksi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tantiem, adalah penghasilan yang merupakan penghargaan yang diberikan kepada Direksi apabila Perusahaan memperoleh laba dan tidak mengalami akumulasi kerugian.</li> <li>- Insentif Kinerja, yaitu penghasilan yang merupakan penghargaan yang diberikan kepada anggota Direksi apabila Perusahaan terjadi peningkatan kinerja walaupun masih mengalami kerugian atau akumulasi kerugian.</li> <li>- Pajak atas tantiem atau intensi kinerja ditanggung sendiri</li> </ul> </li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tantiem of the Board of Directors</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tantiem is an income that is awarded to the members of the Board of Directors when the Company makes a profit and does not incur an accumulated loss.</li> <li>- Performance Incentive is an income that is awarded to the members of the Board of Directors if the Company has improved its performance even though it still incurs losses or accumulated losses.</li> <li>- Tax on tantiem or performance incentive is borne by the member.</li> </ul> </li> </ul>   |

Selain struktur dan komponen di atas, Perusahaan tidak memberikan remunerasi dalam bentuk lainnya. Perusahaan juga tidak memiliki kebijakan opsi saham bagi Dewan Komisaris dan Direksi.

Other than the structure and components described above, the Company does not provide any other forms of remuneration. The Company also does not have a stock option policy for the Board of Commissioners and Directors.



## Kebijakan Dasar Terkait Indikator dan Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Tahun 2022

Penyusunan besaran remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi harus memperhatikan kemampuan Perusahaan, rentang remunerasi di pasar tenaga kerja, serta pencapaian kinerja Perusahaan.

Berdasarkan keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 5 Maret 2020, Pemegang Saham memutuskan menyetujui pemberian Remunerasi Pengurus Perusahaan yang besaran nilainya akan disampaikan kemudian oleh Pemegang Saham kepada Pengurus Perusahaan. Pemegang Saham kemudian mengeluarkan Surat Penetapan Besaran Nilai Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris melalui surat PT MRTJ No. 311/BOD-MRT/IV 2020, dan PT KAI No. K.H. 401/IV/1/KA-2020. Melalui surat tersebut, ditetapkan besarnya upah pokok yang diterima Direktur Utama sebesar Rp141.239.576. Upah Pokok Direktur Utama tersebut menjadi acuan bagi besaran perhitungan honorarium Dewan Komisaris dan Direksi lainnya.

## Transparansi Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Tahun 2022

Informasi jumlah nominal remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi adalah sebagai berikut:

### Remunerasi Dewan Komisaris Tahun 2022 (dalam Rupiah)

Board of Commissioners Remuneration in 2022 (in Rupiah)

		<b>Didiek Hartantyo (Komisaris Utama)</b> (President Commissioner)	<b>Syafrin Liputo (Komisaris)</b> (Commissioner)
Masa Menjabat di Tahun 2022	Length of Service in 2022	1 tahun penuh 1 full year	1 tahun penuh 1 full year
Honorarium per Bulan	Honorarium per Month	63.557.809	57.202.028
Jumlah Penghasilan per Tahun	Total Income per Year	762.693.708	686.424.336
Tunjangan Tahunan	Annual Allowances	63.557.809	57.202.028
Pajak Remunerasi yang Dibayarkan Perusahaan	Remuneration tax paid by the Company	72.968.920	57.907.329
Jumlah Remunerasi yang Dibayarkan Perusahaan Tahun 2022	Total Remuneration Paid by the Company in 2022	899.220.437	801.533.693
<b>Jumlah/ Total:</b>	<b>1.700.754.130</b>		

## Basic Policies Related to Indicators and Determination of Remuneration of Board of Commissioners and Board of Directors in 2022

The determination of the remuneration of the Board of Commissioners and the Board of Directors must take into account the Company's ability, the range of remuneration in the market, and the Company's performance.

Based on the resolution of the Extraordinary GMS dated March 5, 2020, the Shareholders decided to approve the remuneration of the Company's Management, the amount of which will be submitted later by the Shareholders to the Company Management. The Shareholders then issued a letter determining the amount of Remuneration for the Board of Directors and Board of Commissioners through PT MRTJ letter No. 311/BOD-MRT/IV 2020, and PT KAI letter No. K.H. 401/IV/1/KA-2020. Through the letters, it was determined that the basic salary received by the President Director was Rp141,239,576. The President Director's basic salary is the reference for calculating the honorarium for the Board of Commissioners and other Directors.

## Board of Commissioners and Directors Remuneration Transparency in 2022

The amount of remuneration for the Board of Commissioners and Directors is as follows:

**Remunerasi Direksi Tahun 2022 (dalam Rupiah)**

Board of Directors Remuneration in 2022 (in Rupiah)

		<b>Tuhyat (Direktur Utama) (President Director)</b>	<b>Oktavianus Berdikarianto (Direktur) (Director)</b>	<b>Heru Nugroho (Direktur Utama) (President Director)</b>
Masa Menjabat di Tahun 2022	Length of Service in 2022	Januari s.d 14 November From January to November 14	1 tahun penuh 1 full year	29 November s.d Desember From November 29 to December
Honorarium per Bulan	Honorarium per Month	83.425.000	75.082.500	83.425.000
Tunjangan per bulan	Allowance per Month	57.814.576	52.033.118	57.814.576
Jumlah Penghasilan per Bulan	Total Income per Month	137.691.800	123.901.542	137.691.800
Jumlah Penghasilan per Tahun	Total Income per Year	1.652.301.600	1.486.818.504	1.652.301.600
Tunjangan Tahunan	Annual Allowances	1.344.639.876	495.606.168	495.606.168
Pajak Remunerasi yang Dibayarkan Perusahaan	Remuneration tax paid by the Company	551.861.563	530.880.696	7.690.950
Jumlah Remunerasi yang Dibayarkan Perusahaan Tahun 2022	Total Remuneration Paid by the Company in 2022	3.548.803.039	513.305.368	1.659.992.550
<b>Jumlah/ Total</b>	<b>7.722.100.957</b>			

**Jumlah Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Tahun 2021-2022**

Total Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors in 2021-2022

Perihal Item		<b>2022 (Rp)</b>	<b>2021 (Rp)</b>
Jumlah Remunerasi Dewan Komisaris	Total Remuneration of the Board of Commissioners	1.700.754.130	1.709.987.170
Jumlah Remunerasi Direksi	Total Remuneration of the Board of Directors	7.722.100.957	5.159.793.816
Jumlah Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi	Total Remuneration of Board of Commissioners and Directors	9.422.855.087	6.869.780.986

**Rapat Dewan Komisaris dan Direksi**

Rapat Dewan Komisaris dan Direksi merupakan rapat yang diselenggarakan oleh Dewan Komisaris dan Direksi, baik rapat yang diselenggarakan secara internal oleh masing-masing Dewan Komisaris dan Direksi, maupun rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi dimana Dewan Komisaris dapat mengundang Direksi atau sebaliknya.

**Rapat Dewan Komisaris**

Rapat Dewan Komisaris diselenggarakan sekurang-kurangnya sekali di setiap bulannya, yang dapat diadakan setiap waktu bila dianggap perlu. Pada rapat tersebut, Dewan Komisaris dapat mengundang Direksi. Keputusan dalam Rapat Dewan Komisaris

**Board of Commissioners and Board of Directors Meeting**

The Board of Commissioners and Board of Directors meetings are meetings held both internally by the Board of Commissioners or the Board of Directors, or the joint meetings of both the BOC and the BOD, where the BOC may invite the BOD or vice versa.

**Board of Commissioners Meetings**

The Board of Commissioners meetings are held at least monthly and may be held at any time if deemed necessary. The Board of Commissioners may invite the Board of Directors to attend the meetings. Decisions in the meetings shall be made by consensus, or by voting. Each member

harus diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Jika tidak, keputusan rapat diambil melalui pemungutan suara, dimana setiap anggota Dewan Komisaris yang hadir berhak untuk mengeluarkan 1 (satu) suara dan tambahan 1 (satu) suara untuk anggota Dewan Komisaris yang diwakilinya. Hasil rapat diadministrasikan dalam risalah rapat sebagai bagian dari dokumentasi untuk dapat melihat proses pengambilan keputusan dan sekaligus menjadi dokumen hukum dan alat bukti yang sah untuk menentukan akuntabilitas dari hasil suatu keputusan rapat.

Di tahun 2022 Rapat Dewan Komisaris dilakukan melalui Rapat Gabungan bersama Direksi yang dilaksanakan sebanyak 11 (sebelas) kali.

### Rapat Direksi

Rapat Direksi diselenggarakan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali di setiap bulannya, yang dapat diadakan setiap waktu bila dianggap perlu. Rapat Direksi terdiri dari Rapat internal Direksi, Rapat Gabungan dengan Dewan Komisaris; serta rapat dengan Pejabat Struktural. Sekretaris Perusahaan bertugas mengadministrasikan risalah rapat sebagai bagian dari dokumentasi untuk dapat melihat proses pengambilan keputusan dan sekaligus menjadi dokumen hukum dan alat bukti yang sah untuk menentukan akuntabilitas dari hasil suatu keputusan rapat.

Di sepanjang tahun 2022, Direksi melaksanakan Rapat Internal dan rapat bersama Pejabat Struktural sebanyak 52 kali. Berikut disampaikan rekapitulasi tingkat kehadiran Direksi dalam rapat-rapat tersebut.

### Rekapitulasi Kehadiran Direksi pada Rapat Direksi

Recapitulation of Attendance at the Board of Directors Meetings

Dewan Komisaris Board of Commissioners	Jumlah Wajib Rapat Number of Mandatory Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Tidak Hadir Absence	% Kehadiran Attendance
Heru Nugroho (Direktur Utama / <a href="#">President Director</a> )	4	4	-	100,00%
Oktavianus Berdikarianto (Direktur/ <a href="#">Director</a> )	52	52	-	100,00%
Tuhyat (Direktur Utama/ <a href="#">President Director</a> )	48	48	-	100,00%
Rata-rata <a href="#">Average</a>				100,00%

\*) Tuhyat tidak lagi menjabat Direktur Utama sejak 25 Oktober 2022.

\*\*\*) Heru Nugroho menjabat Direktur Utama sejak 29 November 2022

of the Board of Commissioners present is entitled to cast 1 (one) vote and an additional 1 (one) vote for the member of the Board of Commissioners he/she represents. The results of the meeting are administered in the minutes of meeting as part of the documentation of the decision-making process and also become legal documents and valid evidence for the accountability of the meeting results.

In 2022 the Board of Commissioners' Meetings were held through Joint Meetings with the Board of Directors, which were held 11 (eleven) times.

### Board of Directors Meetings

The Board of Directors meetings are held at least once a month and may be held at any time deemed necessary. The Board of Directors meetings consist of internal meetings of the Board of Directors, Joint Meetings with the Board of Commissioners; as well as meetings with Structural Officers. The Corporate Secretary is in charge of administering the minutes of meetings as part of the documentation of the decision-making process and also as legal documents and valid evidence for the accountability of the meeting results.

In 2022, the Board of Directors held a total of 52 internal meetings and meetings with the structural officers. The attendance of the Board of Directors at these meetings is summarized below.

\*) Tuhyat no longer serves as President Director as of October 25<sup>th</sup>, 2022.

\*\*) Heru Nugroho serves as President Director since November 29<sup>th</sup>, 2022.

## Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Seperti yang telah disebutkan di atas, Rapat Dewan Komisaris dan Direksi juga dilakukan melalui Rapat Gabungan, baik Dewan Komisaris mengundang Direksi maupun sebaliknya.

Di tahun 2022, Rapat Gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi dilaksanakan sebanyak 11 (sebelas) kali. Berikut disampaikan rekapitulasi tingkat kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi dalam rapat-rapat tersebut.

## Joint Meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors

As described above, the Board of Commissioners and Board of Directors meetings are also held in the form of Joint Meetings, whether the Board of Commissioners invites the Board of Directors or vice versa.

In 2022, the Joint Meeting between the Board of Commissioners and the Board of Directors was held 11 (eleven) times. The following is attendance summary of the Board of Commissioners and the Board of Directors in those meetings.

### Rekapitulasi Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi pada Rapat Gabungan

Recapitulation of Attendance of the Board of Commissioners and Directors at Joint Meetings

Dewan Komisaris Board of Commissioners	Jumlah Wajib Rapat Number of Mandatory Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Tidak Hadir Absence	% Kehadiran Attendance
Didiek Hartantyo (Komisaris Utama / <i>President Commissioner</i> )	11	11	0	100,00%
Syafrin Liputo (Komisaris / <i>Commissioner</i> )	11	11	0	100,00%
Heru Nugroho (Direktur Utama/ <i>President Director</i> )	2	2	0	100,00%
Oktavianus Berdikarianto (Direktur/ <i>Director</i> )	11	11	0	100,00%
Tuhyat (Direktur Utama/ <i>President Director</i> )	9	9	0	100,00%
Rata-rata <i>Average</i>				100,00%

\*) Tuhyat tidak lagi menjabat Direktur Utama sejak 25 Oktober 2022.

\*\*) Heru Nugroho menjabat Direktur Utama sejak 29 November 2022.

\*) Tuhyat no longer serves as President Director as of October 25<sup>th</sup>, 2022.

\*\*) Heru Nugroho serves as President Director since November 29<sup>th</sup>, 2022.

## Pengungkapan Rangkap Jabatan Dewan Komisaris dan Direksi Serta Pengungkapan Hubungan Afiliasi Antara Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham

### Informasi tentang Pemegang Saham Utama

Seperti yang telah dijelaskan sebelumnya, Perusahaan merupakan anak usaha dari PT Mass Rapid Transit Jakarta (Perseroda) yang merupakan Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) Provinsi DKI Jakarta dengan kepemilikan saham Perusahaan sebanyak 51,00%, dan PT Kereta Api Indonesia (Persero) yang merupakan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) dengan kepemilikan saham Perusahaan sebanyak 49,00%. Pemilik akhir Perusahaan adalah Pemerintah Republik Indonesia dan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta.

## Disclosure of Concurrent Positions of The Board of Commissioners and Board of Directors and Disclosure of Affiliations Between The Board of Commissioners, Board of Directors, and Shareholders

### Information on Major Shareholders

As explained above, the Company is a subsidiary of PT Mass Rapid Transit Jakarta (Perseroda), which is a Regional Owned Enterprise (BUMD) of DKI Jakarta Province, with 51.00% (fifty one percent) ownership of the Company's shares, and PT Kereta Api Indonesia (Persero), which is a State Owned Enterprise (BUMN), with 49.00% (fourty nine percent) ownership of the Company's shares. The ultimate owners of the Company are the Government of the Republic of Indonesia and the Provincial Government of DKI Jakarta.



## Pengungkapan Rangkap Jabatan Dewan Komisaris dan Direksi

Hubungan kepengurusan anggota Direksi pada perusahaan lain dan/atau institusi lain di luar Perusahaan yang dapat menimbulkan benturan kepentingan baik secara langsung maupun tidak langsung dengan kepentingan Perusahaan periode tahun 2022 sebagai berikut.

## Disclosure of Concurrent Positions of Board of Commissioners and Board of Directors

The management relationships of members of the Board of Directors in other companies and/or other institutions outside the Company that may cause conflicts of interest either directly or indirectly with the interests of the Company for the period of 2022 are as follows.

	Kepengurusan pada Perusahaan Lain Management in Other Companies		
	Sebagai Anggota Dewan Komisaris As Member of the Board of Commissioners	Sebagai Anggota Direksi As Member of the Board of Directors	Jabatan Lainnya Other Positions
Didiek Hartantyo (Komisaris Utama / <i>President Commissioner</i> )	X	✓	X
Syafrin Liputo (Komisaris / <i>Commissioner</i> )	X	X	✓
Heru Nugroho (Direktur Utama/ <i>President Director</i> )	X	X	X
Oktavianus Berdikarianto (Direktur/ <i>Director</i> )	X	X	X

v = ada | x = tidak ada  
v = yes | x = none

Penjelasan terkait kepengurusan pada perusahaan lain adalah sebagai berikut:

Explanation regarding the concurrent position is as follows:

Nama dan Jabatan Name and Position	Jabatan pada Perusahaan Lain Position at Other Companies
<b>Didiek Hartantyo</b> Komisaris Utama / <i>President Commissioner</i>	Direktur Utama PT Kereta Api Indonesia (Persero) (2020-sekarang) <i>President Director at PT Kereta Api Indonesia (Persero) (2020-present)</i>
<b>Syafrin Liputo</b> Komisaris / <i>Commissioner</i>	Kepala Dinas Perhubungan Provinsi DKI Jakarta (2019-sekarang). <i>Head of Transportation Department of DKI Jakarta Province (2019-present).</i>

Rangkap jabatan ini merupakan bagian dari representasi manajerial Pemegang Saham pada Perusahaan, dan tidak melanggar ketentuan yang berlaku.

The concurrent positions are part of the managerial representation of Shareholders in the Company, and do not conflict with applicable regulations.

## Pengungkapan Hubungan Afiliasi Antara Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Utama/Pengendali

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan, antar anggota Dewan Komisaris dan antara anggota Dewan Komisaris dengan anggota Direksi tidak ada hubungan keluarga sedarah sampai dengan derajat ketiga, baik menurut garis lurus maupun garis ke samping atau hubungan semenda. Pengungkapan hubungan afiliasi baik karena hubungan keluarga atau hubungan keuangan antara anggota Dewan Komisaris dengan sesama anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi serta Pemegang Saham dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

## Disclosure of Affiliation between Board of Directors, Board of Commissioners, and Majority/Controlling Shareholders

In accordance with the Company's Articles of Association, there are no family relationships among the members of the Board of Commissioners, or between the members of the Board of Commissioners and the members of the Board of Directors, up to the third degree of consanguinity or affinity. Disclosure of affiliated relationships either due to family relationships or financial relationships between members of the Board of Commissioners with fellow members of the Board of Commissioners and/or members of the Board of Directors and Shareholders can be seen in the table below.

	Hubungan Afiliasi Affiliation		
	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors	Pemegang Saham Shareholders
<b>Dewan Komisaris / Board of Commissioner</b>			
Didiek Hartantyo (Komisaris Utama / <b>President Commissioner</b> )	X	X	✓
Syafrin Liputo (Komisaris / <b>Commissioner</b> )	X	X	✓
<b>Direksi / Board of Directors</b>			
Heru Nugroho (Direktur Utama/ <b>President Director</b> )	X	X	X
Oktavianus Berdikarianto (Direktur/ <b>Director</b> )	X	X	X

v = terdapat adanya hubungan / **affiliated**

x = tidak terdapat adanya hubungan/ **not affiliated**

Adanya hubungan afiliasi Dewan Komisaris dan Pemegang Saham disebabkan rangkap jabatan Dewan Komisaris sebagaimana telah dijelaskan di atas.

The affiliation between the Board of Commissioners and Shareholders is due to the concurrent positions of the Board of Commissioners as explained above.

## Informasi Tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris

### Information on The Supporting Organs of The Board of Commissioners

Perusahaan sah berdiri pada 12 Februari 2020 hingga akhir tahun 2022, Perusahaan masih dalam proses peletakan dasar Struktur dan Mekanisme Tata Kelola. Di tahun 2022 Dewan Komisaris belum membentuk organ pendukung. Seluruh fungsi pengawasan dijalankan langsung oleh Dewan Komisaris.

The Company was established on February 12th, 2020. Until the end of 2022, the Company is still laying the foundation of the Governance Structure and Mechanism. In 2022, the Board of Commissioners has not formed any supporting organs. All supervisory functions are carried out directly by the Board of Commissioners.

## Organ Pendukung Direksi

### Supporting Organs of The Board of Directors

#### SEKRETARIS PERUSAHAAN

##### Pihak yang Mengangkat dan Memberhentikan Kepala Grup Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan merupakan pejabat yang diangkat secara khusus untuk melaksanakan fungsi Sekretaris Perusahaan serta diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama berdasarkan mekanisme internal Perusahaan. Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab dan melaporkan kegiatannya langsung kepada Direktur Utama.

##### Pejabat Sekretaris Perusahaan

Penetapan Pejabat Sekretaris Perusahaan sesuai dengan Penugasan dari Direksi No. KEP/009/BODMIT/IV/2021 tanggal 13 April 2021 yang menugaskan berlaku sejak 26 Februari 2021, yang menetapkan Astrid R. Pramudityo sebagai pejabat *definitive Group Head of Corporate Secretary*.

#### CORPORATE SECRETARY

##### Appointing and Dismissing of the Group Head of Corporate Secretary

The Corporate Secretary is appointed to perform the functions of Corporate Secretariat, appointed and dismissed by the President Director based on the Company's internal mechanism. The Corporate Secretary is responsible to and reports directly to the President Director.

##### Corporate Secretary Officer

The appointment of the Corporate Secretary Officer is in accordance with the Assignment from the Board of Directors No. KEP/009/BODMIT/IV/2021 dated April 13<sup>th</sup>, 2021 which is effective since February 26<sup>th</sup>, 2021, which established Astrid R. Pramudityo as the definitive Group Head of Corporate Secretary.

#### ASTRID R. PRAMUDITYO

##### Group Head of Corporate Secretary

Menjabat sejak 26 Februari 2021 In office since February 26, 2021

**Data Pribadi:** Warga Negara Indonesia.  
Usia 35 tahun. Kelahiran Jakarta, 31 Oktober 1987

**Domisili:** Jakarta Selatan, Indonesia

**Bergabung di Perusahaan:** 25 Februari 2020 sebagai Group Head of Legal, Risk, and Audit

**Pendidikan:** Sarjana (S1) Hukum dari Universitas Trisakti Jakarta (2010).

**Pengalaman Kerja:** Berkarir di PT MRT Jakarta (Perseroda) sejak tahun 2011, dengan jabatan terakhir sebagai Kepala Departemen *Legal Corporate and Commercial*.

**Biodata:** Indonesian citizen.  
35 years old. Born in Jakarta, October 31<sup>st</sup>, 1987

**Domicile:** South Jakarta, Indonesia

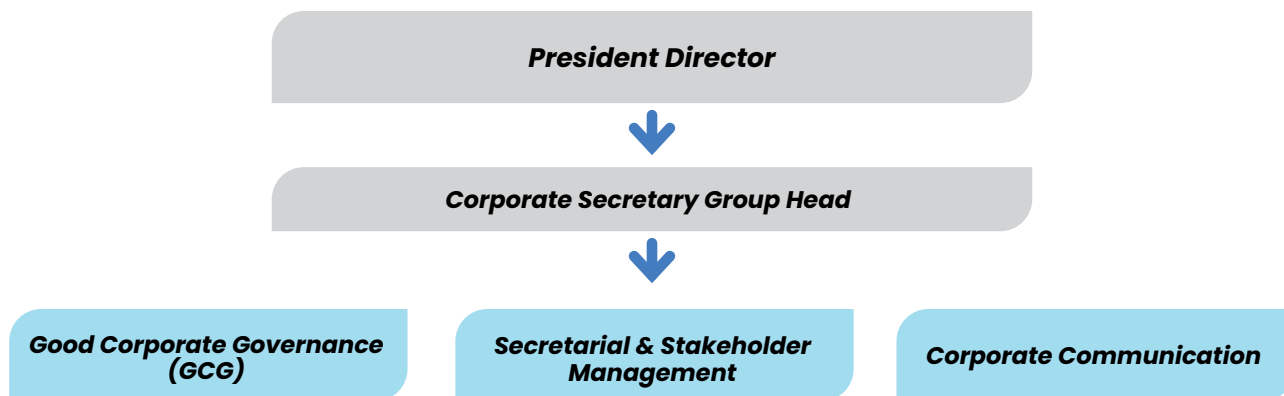
**Bergabung di Perusahaan:** February 25<sup>th</sup>, 2020 as Group Head of Legal, Risk, and Audit

**Education:** Bachelor (S1) of Law from Universitas Trisakti Jakarta (2010).

**Employment Background:** Worked at PT MRT Jakarta (Perseroda) since 2011, with her last position as Head of Legal Corporate and Commercial Department.

## Struktur Organisasi Sekretaris Perusahaan

Berikut struktur organisasi Sekretaris Perusahaan yang menggambarkan fungsi-fungsi yang berada di dalamnya.



## Corporate Secretary Organization Structure

The following is the organizational structure of the Corporate Secretary that describes the functions within it.

Struktur organisasi Sekretaris Perusahaan ditetapkan sesuai Keputusan Direksi No. KEP/002/ BOD-MIT/II/2022 tanggal 4 Februari 2022 tentang Struktur Organisasi. Hingga akhir tahun 2022 jumlah karyawan yang tergabung dalam Grup Sekretaris Perusahaan sebanyak 4 (empat) orang.

The organization structure of the Corporate Secretary is stated in the Resolution of the Board of Directors KEP/002/BOD-MIT/II/2022 dated February 4<sup>th</sup>, 2022 concerning changes in the organization structure in 2021. Up to the end of 2022, there are 4 (four) employees in the Corporate Secretary Group.

Jabatan Position	Jumlah Karyawan Total Employee
Kepala Grup Sekretaris Perusahaan/ Group Head of Corporate Secretary	1
Corporate Communication Assistant Manager	1
Executive Assistant to President Director	1
Secretary to Board of Director	1
Jumlah	4

## Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Memastikan dan mengarahkan proses penyusunan laporan manajemen Perusahaan
2. Memastikan dan mengarahkan tim dalam melaksanakan *compliance* dan *due diligence* di Perusahaan
3. Membuat strategi jangka menengah lintas fungsi yang mendorong peningkatan skor GCG di perusahaan secara terus menerus;
4. Memastikan serta mengarahkan pengelolaan hubungan dengan *stakeholders* dan media, serta program *corporate social responsibility/CSR*;
5. Melakukan analisa strategi pembinaan *stakeholder* dan *mapping* serta analisa rekomendasi perbaikan/peningkatan program pembinaan relasi dengan *stakeholders*, media, dan program CSR jangka menengah;

## Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary

The duties and responsibilities of the Corporate Secretary are as follows:

1. Ensuring and directing the process of preparing the Company's management report;
2. Ensuring and directing the team in carrying out compliance and due diligence in the Company;
3. Establishing a cross-functional mid-term strategy to drive continuous improvement in the Company's GCG scores;
4. Ensuring and directing the management of stakeholder and media relations and corporate social responsibility (CSR) programs;
5. Analyzing stakeholder engagement strategies, mapping, and making recommendations for improvement/enhancement of stakeholders and media relations programs, as well as mid-term CSR programs.



6. Memastikan dan mengarahkan pengelolaan pengembangan *image* serta komunikasi di dalam/ke luar Perusahaan;
7. Merencanakan, strategi, dan *program* pengembangan/peningkatan *image* perusahaan jangka menengah serta strategi pengelolaan proses komunikasi internal dan eksternal, termasuk penanganan komunikasi dalam kondisi krisis;
8. Memastikan dan mengarahkan pengelolaan kegiatan korporat termasuk kesekretariatan;
9. Memastikan pengelolaan dokumen, data, dan informasi Perusahaan;
10. Mengkoordinir dan mengelola pelaksanaan kegiatan hubungan eksternal (pemerintah, *investor*, dan non-pemerintah dan *non-investor*), hubungan internal, serta protokoler dan pelayanan kepada Direksi;
11. Memberikan masukan kepada Direktur Utama terkait rencana dan hasil kegiatan program hubungan eksternal, internal, serta protokoler;
12. Memimpin pengelolaan hubungan dan komunikasi Perusahaan dengan pihak eksternal dan internal.

### **Pelaksanaan Tugas Kepala Grup Sekretaris Perusahaan Tahun 2022**

Sepanjang tahun 2022 Kepala Grup Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan beberapa tugas dan kegiatan sebagai berikut:

1. Melaksanakan penyelenggaraan RUPS;
2. Melaksanakan Rapat Direksi secara rutin setiap minggu;
3. Melakukan koordinasi dengan Sekretaris Dewan Komisaris terkait pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris dan Direksi yang rutin setiap bulan;
4. Melakukan pelaporan bulanan kepada Pemegang Saham;
5. Menjalin kerjasama dengan *stakeholders* dan *shareholders* secara berkesinambungan;
6. Membangun *branding* Perusahaan melalui situs web [www.mitj.co.id](http://www.mitj.co.id) dan sosial media Perusahaan;
7. Melaksanakan fungsi notulensi dalam berbagai agenda kegiatan, baik rapat formal dan pertemuan undangan;
8. Memastikan pengelolaan dokumen, data, dan informasi perusahaan dilakukan dengan baik dan sesuai dengan peraturan yang berlaku pada Perusahaan;
9. Menerbitkan informasi dari Perusahaan melalui *Press Release* untuk menginformasikan masyarakat melalui media publik.

6. Ensuring and directing the management of the Company's image as well as internal and external communication;
7. Making plans, strategies, and programs for medium-term corporate image development, as well as strategies for managing internal and external communication, including crisis handling;
8. Ensuring and directing the management of corporate activities including the secretariat;
9. Ensuring the management of Company documents, data, and information;
10. Coordinating and managing the external relations activities (government, investors and non-government and non-investor), internal relations, as well as protocol and services to the Board of Directors;
11. Providing the President Director with input on the plan and results of the activities of external and internal relations as well as the protocol program;
12. Leading the management of the Company's relationships and communications with external and internal parties.

### **Implementation of Group Head of Corporate Secretary Duties in 2022**

In 2022 the Group Head of Corporate Secretary has carried out several tasks and activities as follows:

1. Held the GMS;
2. Conducted Board of Directors meetings regularly every week;
3. Coordinated with Secretary of the Board of Commissioners regarding the holding of regular monthly Board of Commissioners and Board of Directors meetings;
4. Conducted monthly reporting to Shareholders;
5. Established cooperation with stakeholders and shareholders on an ongoing basis;
6. Built the Company's branding through the Company's website [www.mitj.co.id](http://www.mitj.co.id) and social media;
7. Prepared the minutes of various activities, including formal meetings and invited meetings;
8. Ensured that the management of company documents, data and information was carried out properly and in accordance with applicable regulations in the Company;
9. Publication of the Company information through press releases to inform the public through public media.

## LEGAL, RISK & AUDIT

### Pihak yang Mengangkat dan Memberhentikan Kepala Grup Legal, Risk & Audit

Grup Legal, Risk & Audit bertanggung jawab langsung terhadap Direktur Utama, dimana Kepala Grup Legal, Risk & Audit diangkat oleh Direktur Utama dengan mekanisme internal yang berlaku di Perusahaan.

### Pejabat Legal, Risk & Audit

Berdasarkan penugasan dari Direksi melalui Keputusan Direksi No. KEP/009/BOD-MIT/IV/2021 tanggal 13 April 2021 yang berlaku sejak 26 Februari 2021, Direktur Utama menugaskan Astrid R. Pramudityo sebagai *Plt. Group Head Legal, Risk & Audit*.

**ASTRID R. PRAMUDITYO**  
*Plt. Group Head of Legal, Risk, & Audit/ Act. Group Head Legal, Risk & Audit*  
Menjabat sejak 26 Februari 2021 In office since February 26, 2021

Profil *Plt. Group Head of Legal, Risk, & Audit*, Astrid R. Pramudityo, dapat dilihat pada bagian Profil Group Head of Corporate Secretary.

## LEGAL, RISK & AUDIT

### Appointing and Dismissing of the Group Head of Legal, Risk & Audit

The Legal, Risk & Audit Group reports directly to the President Director, and the Head of the Legal, Risk & Audit Group is appointed by the President Director in accordance with the Company's internal mechanism.

### Legal, Risk & Audit Officer

Based on the assignment from the Board of Directors through the Board of Directors Resolution No. KEP/009/BOD-MIT/IV/2021 dated April 13<sup>th</sup>, 2021, with effect from February 26<sup>th</sup>, 2021, the President Director assigned Astrid R. Pramudityo as *Act. Group Head Legal, Risk & Audit*.

## Struktur Organisasi Internal Audit & Control

Berikut struktur organisasi Grup *Legal, Risk & Audit* yang menggambarkan fungsi-fungsi yang berada di dalamnya.

## Internal Audit & Control Organization Structure

The following is the organization structure of the Legal, Risk & Audit Group that describes the functions within it.



Struktur organisasi Grup *Legal, Risk & Audit* ditetapkan sesuai Keputusan Direksi No. KEP/002/BOD-MIT/II/2022 tanggal 4 Februari 2022 tentang Struktur Organisasi.

Kedudukan dan fungsi Audit Internal dalam organisasi MITJ adalah sebagai berikut:

The organization structure of Group Legal, Risk & Audit is stated in the Board of Directors Decree No. KEP/002/BOD-MIT/II/2022 dated February 4<sup>th</sup>, 2022 concerning the Organization Structure

The position and function of Internal Audit in MITJ is as follows:

1. Kedudukan
  - a) *Internal Audit Group* adalah fungsi pada lini ketiga, yang membantu Direktur Utama dan Dewan Komisaris melakukan pengawasan dalam rangka mencapai tujuan Perusahaan;
  - b) *Internal Audit Group* dipimpin oleh seorang *Group Head* yang berkedudukan dan bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama dan secara fungsional kepada Dewan Komisaris melalui Komite Audit;
  - c) *Internal Audit Group Head* diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris;
  - d) Auditor Internal bertanggung jawab secara langsung kepada *Internal Audit Group Head*.
2. Fungsi
  - a) *Internal Audit Group Head* membantu Direksi dalam penerapan *Governance, Risk & Compliance* (GRC) terintegrasi melalui kegiatan *assurance* dan konsultasi dengan memberikan saran perbaikan kepada Group Kerja untuk dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara efektif dan efisien sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan kebijakan yang ditentukan oleh Perusahaan;
  - b) Membantu lini pertama dalam usahanya dengan melakukan analisis dan evaluasi atas efektivitas sistem pengendalian internal kegiatan Perusahaan;
  - c) Memberikan keyakinan memadai bahwa pengendalian internal dan manajemen risiko yang dilakukan oleh lini pertama dan lini kedua terlaksana dengan baik dan sesuai dengan standar yang berlaku.

Hingga akhir tahun 2022, jumlah karyawan yang tergabung dalam Grup Legal, Risk & Audit sebanyak 3 (tiga) orang.

1. Position
  - a) Internal Audit Group's position is in the third line, it assists the President Director and the Board of Commissioners to supervise in order to achieve the Company's objectives;
  - b) Internal Audit Group is led by a Group Head who reports directly to the President Director and functionally to the Board of Commissioners through the Audit Committee;
  - c) Internal Audit Group Head is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners;
  - d) Internal Auditors are directly responsible to the Internal Audit Group Head.
2. Function
  - a) The Internal Audit Group Head assists the Board of Directors in the implementation of integrated Governance, Risk & Compliance (GRC) through assurance and consulting activities by providing suggestions for improvement to the Working Group to enable it to perform its duties and responsibilities effectively and efficiently in accordance with applicable laws and regulations and the policies established by the Company;
  - b) Support the first line by analyzing and evaluating the effectiveness of the internal control system of the Company's activities;
  - c) Provide appropriate assurance that the internal control and risk management in the first and second line are properly implemented and comply with applicable standards.

By the end of 2022, there are 3 (three) employees in the Legal, Risk & Audit Group.

Jabatan Position	Jumlah Karyawan Total Employee
<i>Group Head of Legal, Risk &amp; Audit</i>	1
<i>Risk Management Advisor</i>	1
<i>Corporate Legal Supervisor</i>	1
Jumlah	3

### Sertifikasi Profesi Audit Internal

Hingga akhir tahun 2022, karyawan Grup Legal, Risk & Audit belum memiliki sertifikasi terkait profesi audit internal.

### Internal Audit Profession Certification

Until the end of 2022, the Company's Legal, Risk & Audit Group employees did not have training and certification programs related to the internal audit profession.

## Piagam Audit Internal

Piagam Audit Internal Perusahaan adalah dokumen resmi yang disusun berdasarkan ketentuan standar profesi audit internal yang berlaku umum yaitu *International Professional Practice Framework (IPPF)* yang ditetapkan oleh *The Institute of Internal Auditors*. Piagam Audit Internal disusun agar menjadi standar acuan kerja bagi *Internal Audit Group* sehingga pelaksanaan audit dapat memberikan keyakinan (*assurance*) dan konsultasi yang bersifat independen.

Piagam Audit Internal MITJ telah disahkan melalui Peraturan Direksi No. 033/BOD-MIT/IV/2021 tanggal 20 April 2021 tentang Piagam Internal Audit (*Internal Audit Charter*) PT Moda Integrasi Transportasi Jabodetabek.

## Piagam Audit Internal

The Company's Internal Audit Charter is an official document prepared in accordance with the provisions of the generally accepted professional standards for internal auditing, namely the *International Professional Practice Framework (IPPF)* established by the *Institute of Internal Auditors*. The Internal Audit Charter has been prepared to become a standard work reference for the Internal Audit Group to provide independent assurance and guidance in the conduct of the audit.

The MITJ Internal Audit Charter has been approved by the Board of Directors Regulation No. 033/BOD-MIT/IV/2021 dated April 20<sup>th</sup>, 2021 concerning the Internal Audit Charter of PT Moda Integrasi Transportasi Jabodetabek.

### Visi

**Menjadi mitra kerja utama yang tanggap dan terpercaya bagi Direksi dan manajemen dalam mencapai tujuan Perusahaan secara efektif dan efisien sesuai peraturan perundang-undangan serta didukung pertanggungjawaban yang baik.**

### Misi

1. Memberikan assurance dan konsultasi secara profesional, obyektif, proaktif, dan independen;
2. Menjalankan peran katalisator dalam membantu pencapaian tujuan Perusahaan.

### Vision

**To be a responsive and trusted main working partner of the Board of Directors and management in achieving the Company's objectives effectively and efficiently, in compliance with laws and regulations and supported by good accountability.**

### Mission

1. To provide assurance and consultancy in a professional, objective, proactive and independent manner;
2. To play a catalytic role in supporting the achievement of the Company's objectives.

## Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab Grup Legal, Risk, & Audit adalah sebagai berikut:

1. Menetapkan dan mengevaluasi kebijakan hukum Perusahaan.
2. Mengarahkan dan mengevaluasi pengelolaan hukum dan peraturan Perusahaan.
3. Mengarahkan dan mengevaluasi pengelolaan penyelesaian perkara hukum dan administrasi hukum Perusahaan.
4. Mengarahkan dan mengevaluasi pengelolaan pemberian konsultasi hukum untuk internal Perusahaan.
5. Mengarahkan dan mengevaluasi pengelolaan perijinan dan administrasi hukum, pengelolaan negosiasi dan kontrak Perusahaan.

## Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities of the Legal, Risk & Audit Group are as follows:

1. Establishing and evaluating the Company's legal policy.
2. Directing and evaluating the Company's legal and regulatory management.
3. Directing and evaluating the management of legal case settlement and legal administration of the Company.
4. Directing and evaluating the management of the provision of legal consulting for the Company.
5. Directing and evaluating the management of licensing and legal administration, as well as the management of negotiations and contracts of the Company.

6. Mengarahkan dan mengevaluasi kajian terkait dengan hukum untuk mendukung pencapaian strategi Perusahaan.
  7. Mengelola kegiatan *advisory* dan *review* dokumen hukum terkait kegiatan operasional bisnis yang dijalankan oleh unit bisnis.
  8. Memastikan terlaksananya pengelolaan proses manajemen risiko, pelaksanaan *monitoring* dan pelaporan manajemen risiko.
  9. Pelaksanaan *risk assessment incidental* serta pelaporan hasil *risk assessment incidental*.
  10. Memastikan terlaksananya penyusunan *risk management framework* dan pengukuran risiko, baik risiko operasional maupun yang berdampak pada kelangsungan bisnis Perusahaan.
  11. Memastikan terlaksananya peningkatan proses pengelolaan dan konsultasi risiko, baik risiko operasional maupun yang berdampak pada kelangsungan bisnis Perusahaan.
  12. Memimpin, mengawasi dan mengkoordinir pengelolaan kegiatan audit rutin Perusahaan untuk mengamankan aktiva (aset) Perusahaan.
  13. Menyusun rencana program kerja audit tahunan Perusahaan untuk memastikan efektifitas dan efisiensi pelaksanaan program kerja audit tahunan sesuai dengan arah, tujuan, metodologi dan jadwal audit yang telah ditetapkan.
  14. Memastikan kepatuhan terhadap prosedur dan tata kelola perusahaan dalam pelaksanaan program kerja audit tahunan Perusahaan.
  15. Melakukan pemeriksaan terhadap hasil program kerja audit tahunan dan/atau audit khusus yang dilaksanakan Perusahaan.
  16. Memberikan laporan secara berkala dan tahunan kepada Direktur Utama terkait kemajuan dan hasil pelaksanaan kegiatan program kerja audit tahunan Perusahaan agar seluruh temuan dan risiko dapat termitigasi dengan baik untuk mengamankan aktiva (aset) Perusahaan dan keberlangsungan proses bisnis Perusahaan.
6. Directing and evaluating legal-related studies to support the achievement of the Company's strategy.
  7. Managing advisory activities and review of legal documents related to business operations carried out by business units.
  8. Ensuring the implementation of risk management process handling, monitoring and reporting.
  9. Implementing and reporting the result of incidental risk assessment.
  10. Ensuring the implementation of the risk management framework and risk measurement, both operational risks and those that impact the Company's business continuity.
  11. Ensuring the improvement of risk management and consultation processes, both operational risks and those that impact the Company's business continuity.
  12. Leading, supervising and coordinating the management of the Company's routine audit activities to secure the Company's assets.
  13. Preparing the Company's annual audit work program plan to ensure the effectiveness and efficiency of the implementation of the annual audit work program in accordance with the established policies, objectives, methodology and audit schedule.
  14. Ensuring compliance with procedures and corporate governance in the implementation of the Company's annual audit work program.
  15. Examining the results of the annual audit work program and/or special audits carried out by the Company.
  16. Providing periodic and annual reports to the President Director regarding the progress and results of the implementation of the Company's annual audit work program activities so that all findings and risks can be properly mitigated to secure the Company's assets and the continuity of the Company's business processes.

### Laporan Singkat Pelaksanaan Tugas Grup Legal, Risk & Audit Tahun 2022

Di tahun 2022, Grup Legal, Risk & Audit melaksanakan program kerja sebagai berikut:

1. Pelaksanaan 1 (satu) kali RUPS Tahunan dan pengesahannya melalui Notaris;
2. Pelaksanaan 4 (empat) kali RUPS Sirkuler dan pengesahannya masing-masing melalui Notaris dan Kementerian Hukum dan HAM;
3. Menyelenggarakan *risk maturity assessment* kepada seluruh level Karyawan, termasuk Direksi, dengan target sesuai yang ditentukan pada KPI;
4. Pengecekan dan finalisasi seluruh perikatan,

### Brief Report on the Implementation of Legal, Risk & Audit Group Duties in 2022

In 2022, the Legal, Risk & Audit Group implemented the following work program:

1. Implemented 1 (one) Annual GMS and its ratification through Notary;
2. Implemented 4 (four) Circular GMS and its ratification through a Notary and the Ministry of Law and Human Rights, respectively;
3. Conducted risk maturity assessment to all levels of employees, including the Board of Directors, with targets as specified in the KPI;
4. Checking and finalizing all agreements, both in the form of Contracts, and SPK, related to



baik dalam bentuk Kontrak, maupun SPK, terkait dengan hasil pengadaan barang/jasa oleh Group SCM;

5. Pengecekan dan finalisasi seluruh kebijakan manajemen, baik dalam bentuk Peraturan Direksi, Keputusan Direksi, maupun Surat Tugas dan Surat Edaran, sesuai dengan permintaan maupun kebutuhan dari *Group* lain, termasuk terbitnya Pedoman Umum Audit Internal dan Pedoman Sistem Pengendalian Internal;
6. Penyusunan, pengecekan dan finalisasi seluruh Nota Kesepahaman, Perjanjian Kerahasiaan, maupun Perjanjian Kerja Sama sesuai dengan permintaan maupun kebutuhan dari *Group* lain;
7. Penyusunan dan koordinasi untuk ketersediaan *Risk Register*, *Risk Profile*, dan *Risk Appetite* dari seluruh *Group* maupun dari Manajemen Perusahaan;
8. Penyusunan Kajian Risiko atas proyek-proyek strategis yang dilakukan oleh Perusahaan.

the results of procurement of goods/services by SCM Group;

5. Checking and finalizing all management policies, whether in the form of Board of Directors' Regulations, Board of Directors' Resolutions, as well as Assignment Letters and Circulars, in accordance with requests and needs from other Groups, including the issuance of General Internal Audit Guidelines and Internal Control System Guidelines;
6. Preparation, checking and finalization of all Memorandum of Understanding, Non Disclosure Agreement, and Cooperation Agreement in accordance with the requests and needs of other groups;
7. Prepared and coordinated the availability of Risk Register, Risk Profile, and Risk Appetite from across the Group and the Company Management;
8. Prepared the Risk Assessments on strategic projects undertaken by the Company.

## Audit Eksternal/ Akuntan Publik

### External Audit/ Public Accountant

Penunjukan Kantor Akuntan Publik dilakukan berdasarkan hasil evaluasi Dewan Komisaris terhadap Kinerja Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro dan Surja (Ernst & Young) berdasarkan Surat Dewan Komisaris No. Ref. 10/BOC-MIT/VI/2022 tanggal 9 Juni 2022 yang kemudian dikukuhkan dengan Pengumuman Penetapan Pelaksana Pekerjaan Audit atas Laporan Keuangan dan Audit Kepatuhan Tahun Buku 2022 melalui Surat Perseroan No. Ref. 0088/SCMGA-MIT/X/2022 tanggal 12 Oktober 2022.

The appointment of the Public Accounting Firm was made based on the results of the Board of Commissioners' evaluation of the performance of the Public Accounting Firm Purwantono, Sungkoro and Surja (Ernst & Young) as stated in the Board of Commissioners Letter No. Ref. 10/BOC-MIT/VI/2022 dated June 9, 2022 which was then confirmed by the Announcement of Audit Work Implementation of Financial Statements and Compliance Audit for Fiscal Year 2022 through the Company's Letter No. Ref. 0088/SCMGA-MIT/X/2022 dated October 12, 2022.

### Akuntan Publik Tahun 2022

#### Public Accountant in 2022

Kantor Akuntan Publik	Public Accounting Firm	Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro dan Surja Izin No. KMK-603/KM.1/2015
Akuntan	Accountant	Budi Hartono Izin No. Registrasi: AP.1832
Tahun Audit	Year of Audit	Tahun Buku 2022/ Fiscal Year 2022
Periode Penugasan	Assignment Period	12 Oktober 2022 - 14 Maret 2023/ October 12, 2022 - March 14, 2023
Jasa Audit	Audit Services	Audit atas Laporan Keuangan Perusahaan Tahun 2022 Audit of the Company's Financial Statements for Year 2022
Jasa Non Audit/Lainnya	Non-Audit/Other	Audit Kepatuhan Perusahaan Tahun 2022 Company Compliance Audit 2022
Biaya	Fee	Rp343.750.000,-

# Informasi Tentang Manajemen Risiko dan Sistem Pengendalian Internal

## Information on Risk Management and Internal Control Systems

Manajemen Risiko sebagai komitmen Perusahaan dalam menegakkan prinsip-prinsip GCG melalui salah satu pilarnya yaitu manajemen risiko, di tahun 2021 Perusahaan telah melakukan inisiasi untuk implementasi *Enterprise Risk Management* (ERM). Guna menjamin pencapaian tujuan Perusahaan sesuai dengan visi dan misinya serta meningkatkan nilai tambah bagi Pemegang Saham, pengendalian risiko korporasi secara terintegrasi melalui implementasi ERM diharapkan dapat meminimalisir potensi-potensi risiko yang dapat menghambat atau menggagalkan pencapaian tujuan Perusahaan.

Implementasi ERM di Perusahaan yang diatur dalam Pedoman Pelaksanaan ERM dan Pedoman Kebijakan ERM telah mengadopsi ISO 31000 *Risk Management – Guidelines* sebagai rujukan standar dalam membangun manajemen risiko secara berkesinambungan. Perusahaan juga terus berupaya membangun budaya sadar risiko antara lain melalui penandatanganan Piagam Manajemen Risiko oleh Direksi yang tertuang di dalam Pedoman Kebijakan ERM, sosialisasi ERM dan asistensi penyusunan *Top Risk* oleh Fungsi Manajemen Risiko.

Pada tahun 2022, *Top Risk* Perusahaan yang telah teridentifikasi dan dilakukan mitigasi dengan uraian sebagai berikut.

As the Company's commitment to uphold GCG principles through one of its pillars, namely risk management, in 2021 the Company has initiated the implementation of Enterprise Risk Management (ERM). An integrated enterprise risk control through the ERM is expected to minimize potential risks that may impede or frustrate the achievement of the Company's goals in order to ensure that they are achieved in accordance with the Company's vision and mission and to increase added value for the Shareholders.

The ERM implementation in the Company as regulated in the ERM Implementation Guidelines and ERM Policy Guidelines has adopted ISO 31000 Risk Management - Guidelines as a standard reference in building sustainable risk management. The Company also continues to build a risk-aware culture through, among other things, the signing of the Risk Management Charter by the Board of Directors as stipulated in the ERM Policy Guidelines, ERM socialization and the preparation of Top Risk by the Risk Management Function.

In 2022, the Company's Top Risks that have been identified and mitigated are as follows.

Jenis Risiko Type of Risk	Penjelasan Risiko Description	Mitigasi yang Dilakukan Perusahaan Mitigation by the Company
Risiko Finansial Financial Risk	Ketidakcukupan pendanaan, baik untuk realisasi kegiatan strategis maupun kegiatan operasional Perusahaan Insufficient funding, both for the realization of strategic activities and operational activities of the Company	Mengajukan shareholders loan (SHL) kepada Pemegang Saham, dan bila tidak dapat melunasi maka sebagai langkah kontijensi adalah mengusulkan dikonversinya SHL menjadi setoran modal Pemegang Saham kepada Perusahaan Request a shareholder loan (SHL) from the shareholders and, if unable to repay, propose to the company, as a contingency, the conversion of the SHL into shareholder capital.
Risiko Proyek Project Risk	Terlambatnya realisasi Proyek JPM karena Mitra KSO mengalami kesulitan pendanaan Delayed realization of JPM project due to financial difficulties of KSO partner	Menyusun opsi-opsi pendanaan yang akan ditindaklanjuti oleh Perusahaan bersama Mitra KSO) Develop funding options that will be followed up by the Company and KSO Partner)
Risiko Strategis	Terhambatnya proses <i>inbreng</i> saham KCI & BST ke MITJ	Meningkatkan koordinasi rutin dengan Pemegang Saham guna memastikan proses penandatanganan SPA sesuai dengan deadline, bila akuisisi terlambat maka Perusahaan tetap akan mengoptimalkan pengembangan potensi revenue yang sudah direncanakan

Jenis Risiko Type of Risk	Penjelasan Risiko Description	Mitigasi yang Dilakukan Perusahaan Mitigation by the Company
Strategic Risk	Delay in KCI & BST shares inbreg process to MITJ	Improve routine coordination with shareholders to ensure that the SPA signing process is in accordance with the deadline; if the acquisition is delayed, the Company will still optimize the development of the planned revenue potential.
Risiko Proyek	Terhambatnya Program <i>Quick Win</i> TOD Tanah Abang	<ul style="list-style-type: none"> <li>Market sounding ke calon mitra</li> <li>Pendekatan proaktif untuk pengesahan Peraturan Gubernur Pengelola Kawasan TOD Tanah Abang</li> <li>Koordinasi dengan PT Kereta Api Indonesia (Persero) untuk PKS</li> <li>Menyiapkan pendanaan untuk revisi penyusunan PRK Tanah Abang</li> </ul>
Project Risk	Delay in Tanah Abang TOD Quick Win Program	<ul style="list-style-type: none"> <li>Market sounding to potential partners</li> <li>Proactive approach for the ratification of the Governor Regulation on Tanah Abang TOD Area Management</li> <li>Coordinate with PT Kereta Api Indonesia (Persero) for PKS</li> <li>Prepare the financing for Tanah Abang PRK revision</li> </ul>
Risiko Proyek	Gagal mendapatkan pendapatan sebesar Rp15 miliar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mencari sumber pendapatan lain seperti pengembangan Eks Terminal Lebak Bulus, Lahan B dan ekstensi Tanah Abang, Building &amp; Facility Management, dll</li> <li>Melakukan bundling proyek untuk menarik mitra investor</li> <li>Melakukan pembahasan intensif dan negosiasi yang tepat dengan stakeholders</li> </ul>
Project Risk	Failure to generate revenue of Rp15 billion	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seek other sources of income such as the development of the former Lebak Bulus Terminal, Land B and Tanah Abang extension, Building &amp; Facility Management, etc.</li> <li>Conduct project bundling to attract investor partners</li> <li>Conduct intensive discussions and negotiations with stakeholders</li> </ul>

Mitigasi risiko terhadap Top Risk tersebut telah dilakukan *monitoring* dan evaluasi secara berkala oleh *Risk Owner* bersama dengan Fungsi Manajemen Risiko sehingga dapat meminimalisir potensi terjadinya risiko maupun meminimalisir dampak risikonya.

## Sistem Pengendalian Internal

Pada tahun 2022, Perusahaan telah membangun infrastruktur Sistem Pengendalian Internal antara lain:

- Peraturan Direksi No. PER/003/BOD-MIT/II/2022 tentang Pedoman Umum Audit Internal;
- Peraturan Direksi No. PER/008/BOD-MIT/VII/2022 tentang Pedoman Sistem Pengendalian Internal.

Sebagai Perusahaan yang usianya baru menginjak 2 tahun, pada tahun 2022 Perusahaan telah memiliki seluruh pedoman terkait penerapan audit internal, namun belum tersedia personil untuk audit internal (termasuk Komite Audit).

The risk mitigation for the top risk has been regularly monitored and evaluated by the risk owner, together with the risk management function, to minimize the likelihood of the risk occurring and to minimize the impact of the risk.

## Internal Control System

In 2022, the Company has built an Internal Control System infrastructure including:

- Board of Directors Regulation No. PER/003/BOD-MIT/II/2022 concerning General Internal Audit Guidelines;
- Board of Directors Regulation No. PER/008/BOD-MIT/VII/2022 concerning Internal Control System Guidelines.

In 2022, the Company, which is just 2 years old, has all the internal audit guidelines in place, but no internal audit staff employed (including the Audit Committee).

## Perkara Hukum dan Sanksi Administrasi

### Legal Cases and Administrative Sanctions

---

Sepanjang tahun 2022, tidak terdapat permasalahan hukum, baik yang dihadapi oleh Perusahaan maupun oleh Dewan Komisaris dan Direksi. Tidak terdapat juga sanksi administratif yang dikenakan baik kepada Perusahaan maupun kepada Direksi dan Dewan Komisaris oleh Otoritas terkait.

In 2022, there were no legal issues faced by either the Company or the Board of Commissioners and Directors. Nor were any administrative sanctions imposed by the relevant authorities on the Company or the Board of Directors and the Board of Commissioners.

## Tata Kelola Teknologi Informasi

### Information Technology Governance

---

#### Visi, Misi, dan Kebijakan Pengelolaan Teknologi Informasi Perusahaan

Visi dari Teknologi Informasi Perusahaan adalah menjadi unit kerja yang mendukung Perusahaan agar dapat bersaing secara global dengan menciptakan suatu *digital environment* di Perusahaan serta menjadi *added value* dengan menjalankan praktik bisnis di bidang *non-farebox*. Misi dari Teknologi Informasi Perusahaan adalah memberikan kontribusi dalam pengembangan Perusahaan melalui teknologi *digital* untuk keberlangsungan Perusahaan melalui manajemen yang berbasis teknologi informasi dan bisnis digital sebagai *added value* di internal Perusahaan.

Penerapan Teknologi Informasi (TI) di lingkup MITJ memiliki peran yang sangat menentukan, dengan tujuan untuk menyelaraskan TI sebagai alat untuk mendukung operasi bisnis dan mempertahankan keunggulan, penggunaan sumber daya TI yang bertanggung jawab, identifikasi dan manajemen risiko terkait IT yang tepat, dan memfasilitasi bantuan TI dalam mengeksplorasi peluang dan memaksimalkan manfaat Perusahaan.

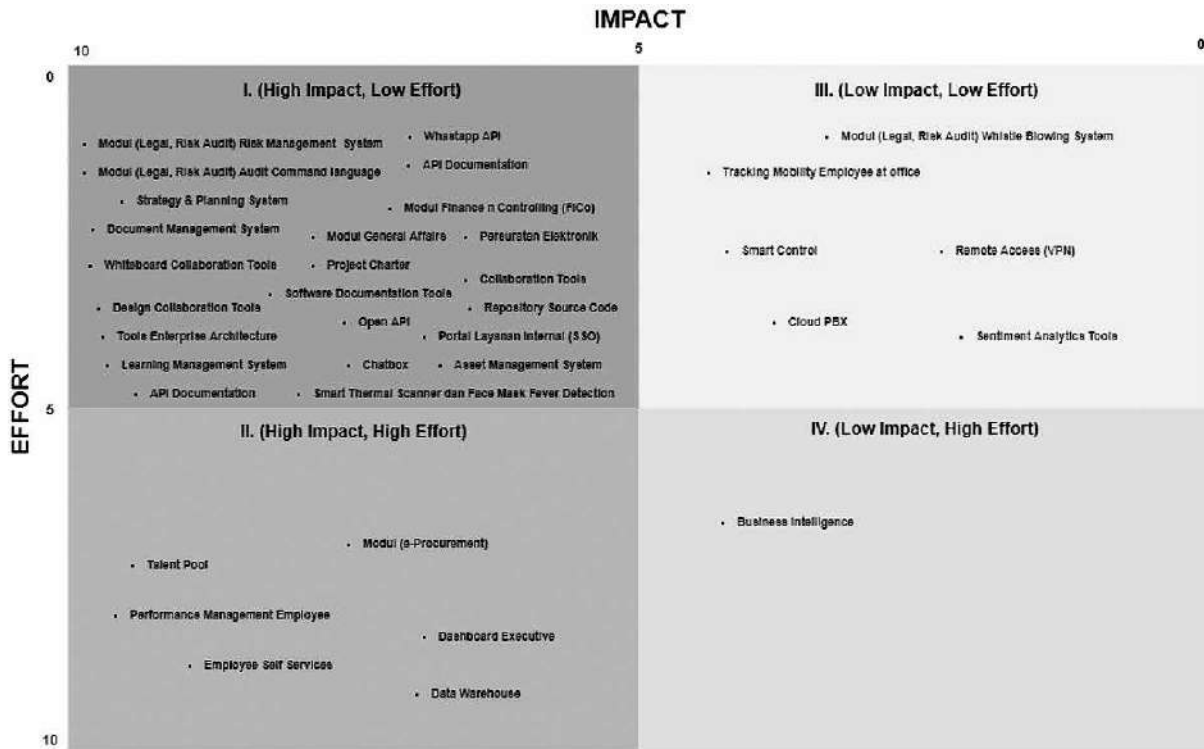
#### Vision, Mission, and Policy of the Company's Information Technology Management

The vision of the Company's Information Technology work unit is to supports the Company to compete globally by creating a digital environment in the Company and to be an added value by running business practices in the non-farebox field. The mission of the Company's Information Technology work unit is to use digital technology to advance the company's growth and sustainability through information technology-based management and digital business as a competitive advantage.

The application of Information Technology (IT) within MITJ plays a very critical role, with the objective of aligning IT as a tool to support business operations and maintain excellence, responsible use of IT resources, proper identification and management of IT-related risks, and facilitating IT support in exploring opportunities and maximizing business benefits.

## Road Map Teknologi Informasi

## Information Technology Road Map



Berdasarkan dari pemetaan proses bisnis, kebutuhan operasional, dan strategis PT MITJ, maka terdapat beberapa faktor kunci kesuksesan *Critical Success Factor* (CSF) dalam penerapan Teknologi Informasi yang perlu segera ditindaklanjuti dan diimplementasikan dalam beberapa tahun ke depan. Adapun CSF yang menjadi fokus utama pembangunan dan pengembangan Teknologi Informasi ke depan adalah sebagai berikut:

1. Pada tahap awal pengembangan yang menjadi prioritas utama yakni Aplikasi Core yang berada di kuadran I sebagai landasan dalam digitalisasi proses bisnis Perusahaan.
2. Selanjutnya dilakukan pengembangan Aplikasi *Surrounding* yang terintegrasi dengan Aplikasi *Core* dan Pengadaan *Tools* yang mendukung penerapan *Smart Digital Office* dan tertuang pada kuadran II, III, dan IV.

Based on the mapping of business processes, operational and strategic needs of PT MITJ, there are several key *Critical Success Factors* (CSF) in the application of information technology that need to be followed up and implemented in the next few years. The CSFs that shall be the main focus of the development of information technology in the future are as follows:

1. In the early stages of development, the main priority is the *Core Application* which is in quadrant I as a foundation in digitizing the Company's business processes.
2. In the next stage, the development of *Surrounding Applications* that are integrated with *Core Applications* and *Procurement Tools* that support the implementation of *Smart Digital Office* and are included in quadrants II, III, and IV.

### Infrastruktur Teknologi Informasi Perusahaan

Sejak pendiriannya pada 12 Februari 2020, hingga kini Perusahaan masih mengembangkan infrastruktur TI untuk mendukung kebijakan dalam implementasi smart *digital office*. Dalam mencapai tujuan tersebut Perusahaan berusaha

### The Company's Information Technology Infrastructure

Since its establishment on February 12, 2020, the Company is still developing the IT infrastructure to support the policies in the implementation of smart digital offices. In order to achieve this goal, the Company strives to increase the value of IT



meningkatkan value kebijakan TI dengan cara seefektif dan seefisien mungkin namun tidak mengorbankan kualitas dukungan IT pada proses bisnis Perusahaan. Secara umum kebijakan pembangunan TI difokuskan pada implementasi TI berbasis biaya operasional seperti digitalisasi sistem administrasi persuratan, tandatangan digital, persewaan *server* dan laptop untuk karyawan serta *outsource* tenaga TI dari penyedia jasa. Untuk implementasi TI berbiaya modal dilakukan pada penerapan sistem dan infrastruktur *smart digital office* yang mencakup *visitor management system*, absen digital (melalui *face recognition* atau sidik jari), pengelolaan ruang rapat, serta rapat daring melalui aplikasi Webex, Zoom dan Teams.

Saat ini Perusahaan juga telah melakukan implementasi ERP yang terdiri dari modul HRIS, *Finance*, dan *Procurement*, adapun modul-modul tersebut sudah terintegrasi dan mulai digunakan pada saat penyusunan rencana kerja 2023.

## Rencana Pengembangan Teknologi Informasi Tahun 2023

Pengembangan TI Perubahan di tahun 2023 difokuskan pada rilis aplikasi MITJ. *Lifestyle Mobile App*. Selain itu TI akan tetap berfokus memperbaiki sisi operasional untuk *maintenance* dan meningkatkan sistem keamanan pada website. Pada TI akan mencari peluang untuk bisnis *digital* lainnya untuk menjadi sumber *revenue* bagi perusahaan.

policies in the most effective and efficient way, without sacrificing the quality of IT support for the Company's business processes. In general, the IT development policy focuses on operational cost-based IT implementations, such as digitization of the correspondence administration system, digital signatures, rental of servers and laptops for employees, and outsourcing of IT personnel from service providers. Capital cost-based IT implementation is focused on the implementation of smart digital office systems and infrastructure, including visitor management system, digital attendance (through facial recognition or fingerprints), meeting room management, and online meetings through Webex, Zoom, and Teams applications.

Currently, the Company has also implemented ERP consisting of HRIS, Finance, and Procurement modules, and these modules have been integrated and started to be used during the preparation of the 2023 work plan.

## Information Technology Development Plan 2023

IT development in 2023 is focused on launching MITJ Lifestyle mobile app. In addition, IT will continue focus on improving the operational side for maintenance and improving the security system on the website. IT will look for opportunities for other digital businesses to become a source of revenue for the company.

# Kode Etik

## Code of Conduct

Kode Etik, atau *Code of Conduct*, merupakan pijakan paling mendasar baik bagi Perusahaan sendiri, manajemen, pemangku kepentingan maupun Pemegang Saham dalam menjalin hubungan yang sesuai dengan tujuan Perusahaan dan asas kepatutan. Kode Etik berperan penting sebagai pedoman perilaku yang mengatur hubungan etika kerja antar elemen dalam Perusahaan, khususnya terkait hubungan yang dilandasi atas profesionalitas yang diharapkan dapat terus memberikan nilai tambah bagi proses pengelolaan Perusahaan.

Perusahaan telah memiliki Pedoman Etika dan Perilaku atau *Code of Conduct* (CoC) yang telah disahkan melalui Peraturan Direksi No. PER/004/BOD-M IT /111/2020 tanggal 6 Maret 2020 tentang Pedoman Etika dan Perilaku (*Code of Conduct*).

### Visi, Misi dan Nilai Perusahaan sebagai Fondasi

Perusahaan telah merumuskan dan menetapkan visi dan misi sebagai fondasi utama dalam arahan bagi pengembangan Perusahaan ke depan. Tentang visi dan misi serta nilai-nilai Perusahaan dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan dalam laporan tahunan ini.

Visi dan misi serta nilai-nilai Perusahaan menjadi fondasi sekaligus sebagai fokus tujuan Perusahaan dalam mengembangkan peta jalannya, termasuk mengembangkan kode etik yang akan menjadi pedoman etika dan perilaku seluruh insan MITJ.

The Code of Conduct is the most fundamental basis for the Company, the management, the stakeholders and Shareholders in establishing relationships that are in accordance with the Company's objectives and principles of propriety. The Code of Conduct plays an important role in regulating the work ethic relationships between elements within the Company, especially relationships based on professionalism, which are expected to continue to provide added value to the Company's management process.

The Company has established the Code of Conduct (CoC) through the Board of Directors Regulation No. PER/004/BOD-M IT /111/2020 dated March 6, 2020 concerning Code of Conduct.

### Vision, Mission and Corporate Values as Foundation

The Company has established visions and missions as the main foundation for the direction of the Company's future development. The Company's visions, missions and values can be found in the Company Profile section of this Annual Report.

The visions, missions, and values has become the foundation and focus of the Company in developing its roadmap, including the development of a code of conduct that will guide the ethics and behavior of all MITJ employees.



## Pemberlakuan Kode Etik Kepada Seluruh Level Organisasi

Kode Etik berlaku bagi seluruh insan MITJ di setiap jenjang organisasi, baik itu karyawan, Direksi dan Dewan Komisaris, diwajibkan menandatangani pernyataan komitmen kepatuhan terhadap Kode Etik.

## Pokok-pokok Isi Kode Etik Perusahaan

Kode Etik Perusahaan mengatur beberapa perilaku yang ideal yang wajib dijalankan berdasarkan nilai-nilai luhur yang diyakini sesuai dengan budaya Perusahaan, di antaranya:

- » Etika Usaha
  - Etika Perusahaan dengan Pemegang Saham (*Shareholders*)
  - Etika Perusahaan dengan Pemerintah (Regulator)
  - Etika Perusahaan dengan Mitra Kerja
  - Etika Perusahaan dengan Penyedia Barang dan Jasa
  - Etika Perusahaan dengan Karyawan
  - Etika Perusahaan dengan Pelanggan
  - Etika Perusahaan dengan Kreditur
  - Etika Perusahaan dengan Media
- » Perilaku Jajaran Manajemen dan Karyawan
  - Perilaku Sesama Insan Perusahaan
  - Perilaku Atasan Terhadap Bawahan
  - Perilaku sebagai Bawahan
- » Etika Kerja
  - Kepatuhan Terhadap Hukum
  - Memberi dan Menerima
  - *Business Meeting* dan *Sharing Knowledge*
  - Donasi atau Sumbangan
  - Aktivitas Politik
  - Kerahasiaan Data dan Informasi Perusahaan
  - Perlindungan dan Penggunaan Aset Perusahaan
  - Komitmen terhadap Keselamatan dan Lingkungan Hidup
  - Benturan Kepentingan
  - Pengungkapan Informasi Keuangan
  - Integritas Laporan Keuangan dan Tahunan
  - Minuman Keras, Narkoba, Judi dan Kegiatan lain yang Melanggar Peraturan Perundang-Undangan
- » Penegakan & Pelaporan Etika dan Perilaku
  - Pelaporan Pelanggaran Pedoman Etika dan Perilaku

## Enforcement of the Code of Conduct to All Levels of the Organization

The Code of Conduct applies to all MITJ employees at every level of the organization, from employees to Board of Directors as well as to the Board of Commissioners, and all are required to sign a pledge to abide the Code of Conduct.

## Key Points of the Company's Code of Conduct

The Company's Code of Conduct regulates several ideal behaviors to carried out based on noble values that are consistent with the Company's culture, including:

- » Business Ethics
  - Business Ethics with Shareholders
  - Business Ethics with Government (Regulators)
  - Business Ethics with Business Partners
  - Business Ethics with Goods and Services Providers
  - Business Ethics with Employees
  - Business Ethics with Customers
  - Business Ethics with Creditors
  - Business Ethics with the Media
- » The Conduct of Management and Employees
  - Conduct with Fellow Employees
  - Conduct of Superiors to Subordinates
  - Conduct as Subordinates
- » Work Ethics
  - Legal Compliance
  - Giving and Receiving
  - Business Meeting and Knowledge Sharing
  - Donation or Contribution
  - Political Activities
  - Confidentiality of Company Data and Information
  - Protection and Use of Company Assets
  - Commitment to Safety and Environment
  - Conflict of Interest
  - Disclosure of Financial Information
  - Integrity of Financial and Annual Reports
  - Liquor, Drugs, Gambling and other Activities that Violate Laws and Regulations
- » Ethics and Conduct Enforcement & Reporting
  - Reporting of Violations of the Code of Conduct

- Penanganan Pelaporan Dugaan Pelanggaran Pedoman Etika dan Perilaku
- Penghargaan & Sanksi atas Pelanggaran Etika dan Perilaku

- Handling of Reports of Alleged Violations of the Code of Conduct
- Rewards & Sanctions for Violations of Ethics and Behavior

## Sosialisasi dan Internalisasi Kode Etik Perusahaan kepada Karyawan

Sosialisasi Kode Etik Perusahaan kepada seluruh insan Perusahaan dilakukan melalui proses Induksi Karyawan baru dengan mempelajari Peraturan Direksi No. PER/004/BOD-MIT/III/2020 tanggal 6 Maret 2020 tentang Pedoman Etika dan Perilaku (*Code of Conduct*).

## Socialization and Internalization of the Company's Code of Conduct to Employees

The socialization of the Company's Code of Conduct to all Company employees is carried out through new Employee Induction process by studying the Board of Directors Regulation No. PER/004/BOD-M IT/111111/2020 dated March 6<sup>th</sup>, 2020 concerning Code of Conduct.

## Transparansi Pelanggaran Kode Etik

Sebagai realisasi penegakan Kode Etik, tidak ada sanksi yang dikenakan terkait penegakan Kode Etik dalam 2 (dua) tahun terakhir.

## Transparency of Code of Conduct Violations

In the past 2 (two) years, no sanctions have been imposed in respect of the enforcement of the Code of Conduct.

## Informasi Tentang Kebijakan Pemberian Kompensasi Jangka Panjang dan Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi

Information on Long-term Compensation Policies and Share Ownership by The Board of Commissioners and Board of Directors

Hingga akhir tahun 2022, PT MITJ tidak melaksanakan Program Opsi Kepemilikan Saham baik oleh Manajemen atau *Management Stock Option Program* (MSOP) maupun oleh Karyawan atau *Employee Stock Option Program* (ESOP). Perusahaan juga tidak melakukan penawaran umum saham. Dengan demikian, tidak terdapat Dewan Komisaris dan Direksi serta karyawan Perusahaan yang memiliki saham PT MITJ.

Until the end of 2022, PT MITJ did not implement the Share Option Program for the Management or Management Stock Option Program (MSOP) or for Employees or Employee Stock Option Program (ESOP). The Company also did not conduct a public offering of shares. Thus, none of the Board of Commissioners and Directors and employees of the Company own shares of PT MITJ.

# Sistem Pelaporan Pelanggaran

## Whistleblowing System

Salah satu bagian dari implementasi Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) adalah penerapan *Whistleblowing System* (WBS). Sistem WBS diterapkan sebagai salah satu upaya untuk memitigasi potensi risiko *fraud* serta menciptakan lingkungan Perusahaan yang bersih dari praktik Kolusi, Korupsi dan Nepotisme (KKN) serta berperilaku etis dalam menjalankan atau mengelola Perusahaan.

### Pedoman Sistem Pelaporan Pelanggaran

Seiring dengan upaya untuk membangun SMAP, Perusahaan telah menyusun Pedoman Sistem Pelaporan Dugaan Pelanggaran (*Whistleblowing System*) yang tertuang dalam Peraturan Direksi No. 25 Tahun 2021.

### Penerima Pengaduan WBS dan Sarana Pengaduan

Penyampaian laporan terhadap dugaan pelanggaran dapat dilakukan oleh pelapor melalui media Sistem Pelaporan WBS yang ditujukan kepada Fungsi Kepatuhan Anti Penyuapan. Perusahaan menyediakan media pelaporan WBS antara lain:

1. Pelaporan secara online ke alamat email [wbs@mitj.co.id](mailto:wbs@mitj.co.id);
2. Pelaporan secara fisik melalui berkirim surat yang ditujukan kepada Fungsi Kepatuhan Anti Penyuapan di Wisma Nusantara Lantai 3, Jl. M.H. Thamrin Kav. 59, Jakarta 10350;
3. Pelaporan dengan mengisi Kotak Pengaduan yang disediakan di resepsionis Kantor PT Moda Integrasi Transportasi Jabodetabek di Wisma Nusantara Lantai 3, Jalan M.H. Thamrin Kav. 59, Jakarta 10350.

### Ruang Lingkup Pengaduan WBS

Pengaduan yang dapat diterima melalui mekanisme WBS Perusahaan adalah laporan yang berasal dari Karyawan Perusahaan maupun *stakeholders* lainnya, yang meliputi tindakan atau perbuatan yang dapat menimbulkan kerugian finansial atau non finansial terhadap Perusahaan, antara lain:

As part of the implementation of the Anti-Bribery Management System (SMAP), the Whistleblowing System (WBS) is implemented. The Whistleblowing System is implemented as an effort to mitigate potential fraud risks and to create a corporate environment that is free from the practices of collusion, corruption and nepotism (KKN) and that behaves ethically in the management or administration of the Company.

### Whistleblowing System Guidelines

Along with efforts in building SMAP, the Company has developed a Whistleblowing System Guideline as stipulated in Board of Directors Regulation No. 25 of 2021.

### WBS Complaint Recipients and Complaint Facilities

Submission of reports on alleged violations can be made by the reporter through the WBS Reporting System media addressed to the Anti-Bribery Compliance Function. The Company provides WBS reporting media, among others:

1. By email to [wbs@mitj.co.id](mailto:wbs@mitj.co.id);
2. By mail, addressed to the Anti-Bribery Compliance Function at Wisma Nusantara 3<sup>rd</sup> Floor, Jl. M.H. Thamrin Kav. 59, Jakarta 10350;
3. By filling in the Complaint Box provided at the reception of the Office of PT Moda Integrasi Transportasi Jabodetabek at Wisma Nusantara 3<sup>rd</sup> Floor, Jl M.H. Thamrin Kav. 59, Jakarta 10350.

### Scope of WBS Complaints

Complaints accepted through the Company's WBS mechanism are those reported by the Company's employees and other stakeholders, which include actions or deeds that may cause financial or non-financial loss to the Company, among others:



1. Tindakan atau perbuatan yang melanggar peraturan perundang-undangan maupun peraturan Perseroan;
2. Tindakan tidak terpuji yang berpotensi mencemarkan reputasi Perseroan;
3. Tindakan kecurangan (*Fraud*) dan penggelapan;
4. Tindakan Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme, termasuk praktik penyuapan maupun gratifikasi.

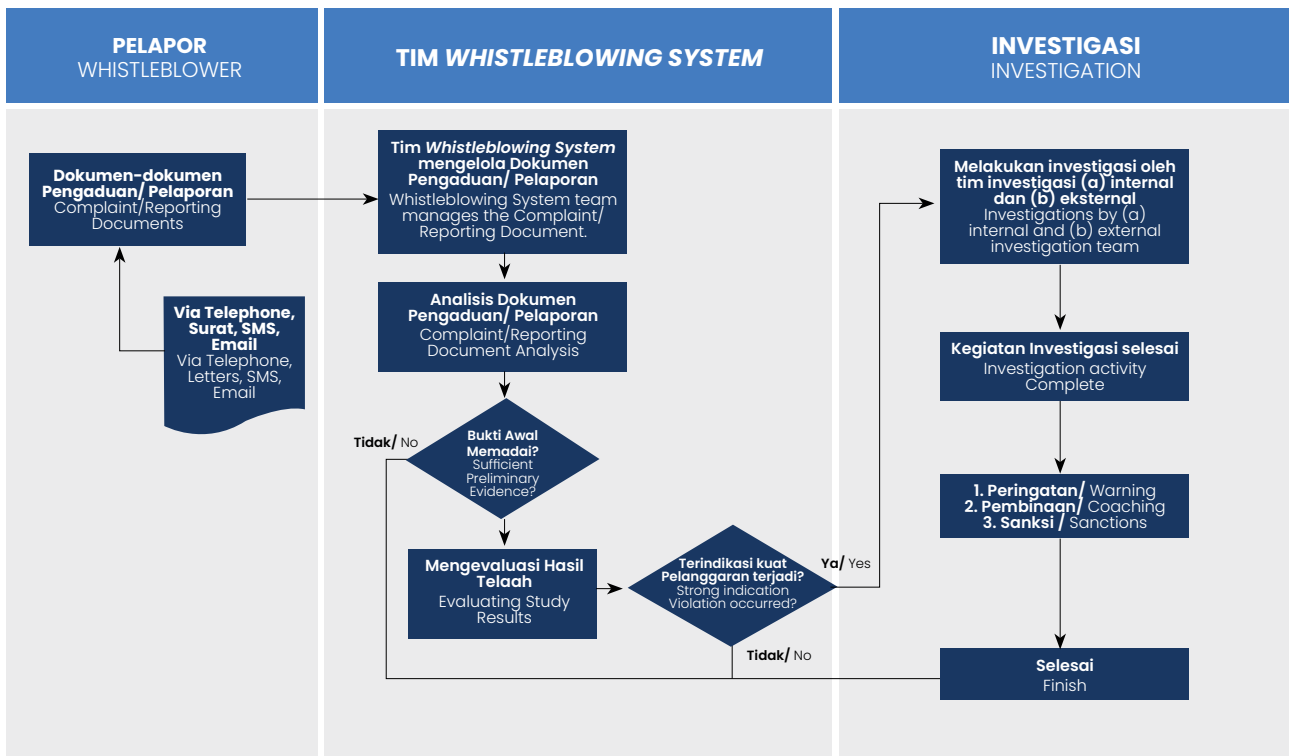
1. Actions or deeds that violate laws and regulations and the Company's regulations;
2. Disgraceful actions that have the potential to tarnish the Company's reputation;
3. Fraud and embezzlement;
4. Acts of Corruption, Collusion, and Nepotism, including bribery and gratuities.

## Mekanisme Pengelolaan Pengaduan WBS

Berikut ini adalah alur mekanisme pengungkapan dan pelaporan pengaduan WBS.

## WBS Management Mechanism

The following is the flow of the WBS complaint disclosure and reporting mechanism.



Mekanisme pengelolaan pengaduan WBS di lingkup Perusahaan adalah sebagai berikut:

- Mekanisme pengelolaan pengaduan pelanggaran yang diduga dilakukan oleh karyawan
  - Jika dilaporkan pelanggaran berasal dari karyawan yang bertugas sebagai Penanggung Jawab WBS, maka Penanggung Jawab WBS yang melakukan tindak lanjut pengelolaan pelanggaran tersebut adalah Direksi langsung dengan Direktur Utama sebagai Ketua Tim Bersama dengan anggota Direksi lainnya;
  - Jika dilaporkan pelanggaran berasal dari karyawan selain Penanggung Jawab

The WBS complaint management mechanism in the Company is as follows:

- Mechanism for managing complaints of violations allegedly committed by employees
  - If the reported violation comes from the employee in charge of the WBS, then the Board of Directors shall follow up directly with the President Director as team leader;
  - If the reported violation comes from employee other than the person in charge of WBS, then the person in charge of WBS shall follow up and is responsible to the Board of Directors;
  - The composition and duties of the person in charge of the WBS for complaints

WBS, maka tindak lanjut pengelolaan pelanggaran adalah Penanggung Jawab WBS dan bertanggung jawab kepada Direksi;

- Susunan dan Tugas Penanggung Jawab WBS atas pengaduan yang diduga oleh karyawan ditetapkan dalam Keputusan Direksi;
- Direksi bertanggung jawab atas terlaksananya pengelolaan pengaduan pelanggaran yang diduga dilakukan oleh karyawan sesuai dengan aturan yang berlaku.
- Mekanisme pengelolaan pengaduan pelanggaran yang diduga dilakukan oleh Komisaris, Direksi, organ pendukung Dewan Komisaris dan Direksi
  - Dewan Komisaris membentuk Penanggung Jawab WBS yang ditetapkan berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris dengan Komisaris Utama sebagai Koordinator yang beranggotakan Komisaris lainnya dan/ atau Komite sesuai dengan kompetensi dan keahliannya;
  - Susunan dan tugas Penanggung Jawab WBS yang diduga dilakukan oleh Dewan Komisaris, Direksi, organ pendukung Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan dalam Keputusan Komisaris;
  - Apabila terlapor atau pihak yang terlibat dengan pelanggaran yang dilaporkan adalah salah satu anggota Dewan Komisaris atau organ pendukung Dewan Komisaris, maka yang bersangkutan tidak dilibatkan dalam proses tindak lanjut pelaporan pelanggaran;
  - Dewan Komisaris bertanggung jawab atas terlaksananya kebijakan WBS yang diduga dilakukan oleh Direksi, Dewan Komisaris, organ pendukung Dewan Komisaris dan Direksi sesuai dengan aturan yang berlaku.

allegedly by employees are stipulated in the Decree of the Board of Directors;

- The Board of Directors is responsible for management of complaints of violations allegedly committed by employees in accordance with applicable regulations.
- Mechanism for managing complaints of violations allegedly committed by the Board of Commissioners, Directors, supporting organs of the Board of Commissioners and Directors
  - The Board of Commissioners appointed a team in Charge of WBS based on the Decree of the Board of Commissioners with the President Commissioner as the Coordinator and members include other Commissioners and/or Committees according to their competence and expertise;
  - The composition and duties of the team in Charge of WBS allegedly carried out by the Board of Commissioners, Board of Directors, supporting organs of the Board of Commissioners and Board of Directors are stipulated in the Decree of the Commissioner;
  - If the reported party or the party involved in the reported violation is a member of the Board of Commissioners or a supporting organ of the Board of Commissioners, then the person concerned is not involved in the follow-up process of reporting violations;
  - The Board of Commissioners is responsible for the implementation of the WBS policy allegedly committed by the Board of Directors, the Board of Commissioners, supporting organs of the Board of Commissioners and the Board of Directors in accordance with applicable regulations.

## Jaminan Kerahasiaan bagi Pelapor

Perusahaan menjamin kerahasiaan identitas Pelapor serta memberikan perlindungan kepada Pelapor dari segala bentuk ancaman, intimidasi, ataupun tindakan tidak menyenangkan dari pihak manapun, selama atau sepanjang Pelapor dapat menjaga kerahasiaan kasus yang diadakan.

## Confidentiality Guarantee for Whistleblowers

The Company guarantees the confidentiality of the Whistleblower's identity and provides protection to the Whistleblower from all forms of threats, intimidation, or unpleasant actions from any party, as long as the Whistleblower can maintain the confidentiality of the case complained.

Perlindungan juga berlaku bagi petugas yang ditunjuk Perusahaan dalam melaksanakan investigasi, verifikasi, maupun pihak-pihak yang memberikan informasi terkait dengan pengaduan atau penyingkapan fakta penyimpangan.

## Sosialisasi WBS

Perusahaan melalui Fungsi Kepatuhan Anti Penyuapan (FKAP) telah menyelenggarakan kegiatan *workshop* dan diskusi singkat yaitu *Anti-Bribery Talk Series* yang diikuti oleh seluruh karyawan. Materi yang disampaikan terkait dengan SMAP dan WBS. Sebagai salah satu bentuk dalam membangun *awareness* terhadap SMAP dan WBS, FKAP telah melakukan *broadcast digital poster* melalui milis email Perusahaan maupun melalui layar TV Perusahaan.

## Jumlah Pengaduan WBS dan Tindak Lanjutnya

Berikut disampaikan jumlah pengaduan yang masuk melalui WBS Perusahaan dan tindak lanjut atas pengaduan yang masuk.

Protection also applies to officers appointed by the Company to carry out investigations, verification, and parties who provide information related to complaints or disclosures of facts of irregularities

## WBS Socialization

The Company through the Anti-Bribery Compliance Function (FKAP) has organized workshops and short discussions, namely the Anti-Bribery Talk Series which was attended by all employees. The material presented was related to SMAP and WBS. To build awareness of SMAP and WBS, FKAP has broadcast digital posters through the Company's email mailing list and through the Company's TV screens.

## Number of WBS Complaints and Follow-Up

The following is the number of complaints submitted through the Company's WBS and the follow-ups.

	Perihal Subject	2022	2021
Pengaduan yang masuk	Incoming complaints	-	-
Pengaduan yang dinyatakan ditutup dan tidak dapat ditindaklanjuti	Complaints that are closed and not actionable	-	-
Pengaduan yang ditindaklanjuti	Complaints that are followed up	-	-
Terbukti dengan tindak lanjut tertentu	Proven by certain follow-ups	-	-
Tidak terbukti	Not proven	-	-

# Kebijakan Anti Korupsi

## Anti- Corruption Policy

Upaya untuk memberantas dan meminimalisir terjadinya risiko korupsi dan risiko penyuapan sebagai salah satu bentuk komitmen Perusahaan dalam menegakkan prinsip-prinsip GCG terus dilakukan. Di tahun 2021 Perusahaan telah membangun Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) dengan merujuk pada ISO 37001:2016 *AntiBribery Management Systems*. Untuk membangun SMAP tersebut, Perusahaan telah menyusun kebijakan dan pedoman antara lain:

- Komitmen Sistem Manajemen Anti Penyuapan Dewan Komisaris dan Direksi;
- Pedoman Sistem Manajemen Anti Penyuapan;
- Identifikasi Isu Internal dan Eksternal;
- Identifikasi Kebutuhan dan Harapan Pemangku Kepentingan;
- Sosialisasi dan Pelatihan *Awareness* Sistem Manajemen Anti Penyuapan;
- Identifikasi Risiko Penyuapan;
- Pedoman Pengendalian Gratifikasi;
- Menetapkan Fungsi Kepatuhan Anti Penyuapan (FKAP);
- Melaksanakan Rapat Tinjauan FKAP, Rapat Tinjauan Manajemen, dan Rapat Tinjauan Dewan Komisaris;
- Sertifikasi Sistem Manajemen Anti Penyuapan SNI ISO 37001:2016.

Pada akhir tahun 2021, Perusahaan telah berhasil mendapatkan sertifikat Sistem Manajemen Anti Penyuapan SNI ISO 37001:2016 dari PT Sucofindo.

Perusahaan melalui Fungsi Kepatuhan Anti Penyuapan (FKAP) telah menyelenggarakan kegiatan *workshop* dan diskusi singkat yaitu *Anti-Bribery Talk Series* yang diikuti oleh seluruh karyawan. Materi yang disampaikan terkait dengan SMAP termasuk *awareness* terhadap anti korupsi. Sebagai salah satu bentuk dalam membangun *awareness* terhadap anti korupsi, FKAP telah melakukan *broadcast digital poster* melalui *milis email* Perusahaan maupun melalui layar TV Perusahaan.

The Company consistently eradicates and minimizes the risk of corruption and the risk of bribery as a form of its commitment to uphold GCG principles. In 2021, the Company has built an Anti-Bribery Management System (SMAP) with reference to ISO 37001: 2016 *AntiBribery Management Systems*. To build the SMAP, the Company has developed policies and guidelines, among others:

- Commitment of the Board of Commissioners and Board of Directors to the Anti-bribery Management System;
- Anti-bribery Management System Guidelines;
- Identification of Internal and External Issues;
- Identification of Stakeholder Needs and Expectations;
- Socialization and Awareness Training of the Anti-Bribery Management System;
- Identification of Bribery Risks;
- Gratification Control Guidelines;
- Establishment of Anti-Bribery Compliance Function (FKAP);
- Conducted FKAP Review Meeting, Management Review Meeting, and Board of Commissioners Review Meeting;
- Certification of Anti-Bribery Management System SNI ISO 37001:2016.

At the end of 2021, the Company has successfully obtained the SNI ISO 37001:2016 *Anti-Bribery Management System* certificate from PT Sucofindo.

The Company through the Anti-Bribery Compliance Function (FKAP) has organized workshops and short discussions, namely the *Anti-Bribery Talk Series* which were attended by all employees. The material presented is related to SMAP including *awareness* of anti-corruption. As a form of building *awareness* of anti-corruption, FKAP has broadcast digital posters through the Company's email mailing list and through the Company's TV screen.

# Sekilas Tentang tanggung Jawab Sosial Perusahaan

## Corporate Social Responsibility at a Glance

---



Sebagai Perusahaan yang ditargetkan mampu membangun sistem korporasi berstandar internasional, Perusahaan berkomitmen untuk memenuhi seluruh tanggung jawab yang diemban, khususnya dalam mewujudkan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan sebagaimana telah diratifikasi Pemerintah Indonesia melalui Peraturan Presiden No. 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan.

Tanggung jawab Perusahaan dalam mengembangkan operasi yang adil serta pemenuhan Hak Asasi Manusia telah tertuang dalam peletakan fondasi awal penerapan prinsip GCG sebagaimana telah diuraikan dalam bab ini. Tentang tanggung jawab Perusahaan pada aspek lingkungan dan aspek sosial belum dapat dipaparkan secara rinci. Di tahun 2020 Perusahaan baru berdiri dan di tahun 2022 Perusahaan masih dalam tahapan proses pengembangan serta masih dalam tahap menyusun kajian untuk mewujudkan integrasi transportasi di wilayah Jabodetabek yang merupakan aspirasi dari Pemerintah Pusat dan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta. Ke depan, Perusahaan berkomitmen untuk mengembangkan pelaporan berbasis program dan kegiatan terkait pelaksanaan tanggung jawab Perusahaan dan hubungan yang beretika dengan seluruh pemangku kepentingan, baik pada aspek ekonomi, lingkungan maupun aspek sosial.

As a company that is targeted to build an international standard corporate system, the Company is committed to fulfilling all of its responsibilities, especially in realizing the Sustainable Development Goals as ratified by the Government of Indonesia through Presidential Regulation No. 59 of 2017 concerning the Implementation the Sustainable Development Goals.

The Company's responsibility for developing fair operations and respecting human rights has been established by laying the initial foundation for the implementation of the GCG principles described in this chapter. The Company's responsibility in environmental and social aspects is not yet described in detail. Established in 2020, in 2022 the Company is still in the stage of development and is still preparing studies to realize transportation integration in Jabodetabek area, which is the aspiration of the central government and the provincial government of DKI Jakarta. In the future, the Company is committed to develop program and activity based reporting related to the implementation of corporate responsibility and ethical relationships with all stakeholders in economic, environmental and social aspects.



06

# LAPORAN KEUANGAN AUDIT

AUDITED FINANCIAL REPORT





## PT Moda Integrasi Transportasi Jabodetabek

Laporan keuangan tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
beserta laporan auditor independen/  
*Financial statements as of December 31, 2022  
and for the year then ended with independent auditors' report*

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
LAPORAN KEUANGAN  
TANGGAL 31 DESEMBER 2022  
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL TERSEBUT  
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
FINANCIAL STATEMENTS  
AS OF DECEMBER 31, 2022  
AND FOR THE YEAR THEN ENDED  
WITH INDEPENDENT  
AUDITORS' REPORT**

**Daftar Isi**

**Table of Contents**

Surat Pernyataan Direksi			<i>Board of Directors' Statement</i>
Laporan Auditor Independen			<i>Independent Auditors' Report</i>
Laporan Posisi Keuangan.....	1	.....	<i>Statement of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain .....	2	.....	<i>Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas .....	3	.....	<i>Statement of Changes in Equity</i>
Laporan Arus Kas .....	4	.....	<i>Statement of Cash Flows</i>
Catatan Atas Laporan Keuangan .....	5-69	.....	<i>Notes to the Financial Statements</i>

\*\*\*\*\*



**SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG  
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN  
KEUANGAN  
TANGGAL 31 DESEMBER 2022  
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL TERSEBUT  
PT MODA INTEGRASI TRANSPORTASI  
JABODETABEK**

**DIRECTORS' STATEMENT  
REGARDING  
THE RESPONSIBILITY FOR  
THE FINANCIAL STATEMENTS  
AS OF DECEMBER 31, 2022 AND  
FOR THE YEAR THEN ENDED  
PT MODA INTEGRASI TRANSPORTASI  
JABODETABEK**

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini:

*We, the undersigned below:*

- |                                    |   |  |
|------------------------------------|---|--|
| 1. Nama                            | Heru Nugroho  | Name   |
| Alamat kantor                      | Wisma Nusantara Lt. 3, Jl. M.H.<br>Thamrin Kav. 59, Menteng, Jakarta<br>Pusat, 10350. | Office address                                 |
| Alamat domisili<br>atau sesuai KTP | Cipinang Bali II Cipinang Muara,<br>Jatinegara, Jakarta Timur                         | Domicile address or<br>address according to ID |
| Nomor telepon                      | 021 – 314 4555  | Telephone number                               |
| Jabatan                            | Direktur Utama  | Title  |
| 2. Nama                            | Oktavianus Berdikarianto  | Name   |
| Alamat kantor                      | Wisma Nusantara Lt. 3, Jl. M.H.<br>Thamrin Kav. 59, Menteng, Jakarta<br>Pusat, 10350. | Office address                                 |
| Alamat domisili<br>atau sesuai KTP | Komp. Bukit Padjajaran Kav. 68,<br>Cimenyan, Bandung                                  | Domicile address or<br>address according to ID |
| Nomor telepon                      | 021 – 314 4555  | Telephone number                               |
| Jabatan                            | Direktur  | Title  |

menyatakan bahwa:

*declare that:*

- |  |  |
|--|--|
| 1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT Moda Integrasi Transportasi Jabodetabek;   | 1. <i>We are responsible for the preparation and presentation of the financial statements of PT Moda Integrasi Transportasi Jabodetabek;</i>   |
| 2. Laporan keuangan PT Moda Integrasi Transportasi Jabodetabek telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;                                      | 2. <i>The financial statements of PT Moda Integrasi Transportasi Jabodetabek have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;</i>                |
| 3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan PT Moda Integrasi Transportasi Jabodetabek telah dimuat secara lengkap dan benar; dan   | 3. a. <i>All information in the financial statements of PT Moda Integrasi Transportasi Jabodetabek have been fully disclosed in a complete and truthful manner; and</i>                        |
| b. Laporan keuangan PT Moda Integrasi Transportasi Jabodetabek tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; | b. <i>The financial statements of PT Moda Integrasi Transportasi Jabodetabek do not contain any incorrect information or material fact, nor do they omit any information or material fact;</i> |
| 4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT Moda Integrasi Transportasi Jabodetabek.  | 4. <i>We are responsible for the internal control system of PT Moda Integrasi Transportasi Jabodetabek.</i>  |





Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

*This statement is made truthfully.*

Jakarta, 14 Maret 2023/ Jakarta, March 14, 2023  
Direksi / Directors  
PT Moda Integrasi Transportasi Jabodetabek

Heru Nugroho  
Direktur Utama/President Director

Oktavianus Berdikarianto  
Direktur/Director

*The original report included herein is in the Indonesian language.*

## Laporan Auditor Independen

Laporan No. 00229/2.1032/AU.1/06/1832-1/1/III/2023

Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi  
PT Moda Integrasi Transportasi Jabodetabek

## Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Moda Integrasi Transportasi Jabodetabek ("Perusahaan") terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2022, serta laporan laba rugi dan rugi komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

## Independent Auditor's Report

Report No. 00229/2.1032/AU.1/06/1832-1/1/III/2023

*The Shareholders and the Boards of Commissioners and Directors  
PT Moda Integrasi Transportasi Jabodetabek*

## Opinion

*We have audited the accompanying financial statements of PT Moda Integrasi Transportasi Jabodetabek (the "Company"), which comprise the statement of financial position as of December 31, 2022, and the statement of profit or loss and other comprehensive loss, statement of changes in equity, statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.*

*In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as of December 31, 2022, and its financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.*

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00229/2.1032/AU.1/06/1832-1/1/III/2023 (lanjutan)

Basis opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia ("IAPI"). Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini kami.

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

*Independent Auditor's Report (continued)*

*Report No. 00229/2.1032/AU.1/06/1832-1/1/III/2023 (continued)*

*Basis for opinion*

*We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants ("IICPA"). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with such requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.*

*Responsibilities of management and those charged with governance for the financial statements*

*Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.*

*In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern, and using the going concern basis of accounting, unless management either intends to liquidate the Company or to cease its operations or has no realistic alternative but to do so.*



Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00229/2.1032/AU.1/06/1832-1/1/III/2023 (lanjutan)

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan (lanjutan)

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor independen yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

*Independent Auditor's Report (continued)*

*Report No. 00229/2.1032/AU.1/06/1832-1/1/III/2023 (continued)*

*Responsibilities of management and those charged with governance for the financial statements (continued)*

*Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.*

*Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements*

*Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements taken as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an independent auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.*

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

*Independent Auditor's Report (continued)*

Laporan No. 00229/2.1032/AU.1/06/1832-1/1/III/2023 (lanjutan)

*Report No. 00229/2.1032/AU.1/06/1832-1/1/III/2023 (continued)*

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan (lanjutan)

*Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements (continued)*

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

*As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:*

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya suatu kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian atas pengendalian internal.
- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya suatu kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian atas pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to such risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*



Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00229/2.1032/AU.1/06/1832-1/1/III/2023 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor independen kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor independen kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00229/2.1032/AU.1/06/1832-1/1/III/2023 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (continued)

- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our independent auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusion is based on the audit evidence obtained up to the date of our independent auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure, and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

*Independent Auditor's Report (continued)*

Laporan No. 00229/2.1032/AU.1/06/1832-1/1/III/2023 (lanjutan)

*Report No. 00229/2.1032/AU.1/06/1832-1/1/III/2023 (continued)*

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan (lanjutan)

*Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements (continued)*

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

*We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.*

KAP Purwantono, Sungkoro & Surja



Budi Hartono

Registrasi Akuntan Publik No. AP.1832/*Public Accountant Registration No. AP.1832*

14 Maret 2023/*March 14, 2023*



**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
LAPORAN POSISI KEUANGAN  
31 Desember 2022  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION  
December 31, 2022  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	Catatan/ Notes	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
<b>ASET</b>				<b>ASSETS</b>
<b>ASET LANCAR</b>				<b>CURRENT ASSETS</b>
Kas di bank	6.556.582	4	12.066.208	Cash in banks
Piutang usaha	4.749.594	5	-	Trade receivable
Pajak dibayar dimuka - Pajak Pertambahan Nilai	1.102.330	14a	627.145	Prepaid Value Added Tax
Biaya dibayar dimuka dan uang muka	762.984	6	195.392	Prepaid expenses and advances
<b>Total Aset Lancar</b>	<b>13.171.490</b>		<b>12.888.745</b>	<b>Total Current Assets</b>
<b>ASET TIDAK LANCAR</b>				<b>NON-CURRENT ASSETS</b>
Investasi pada entitas asosiasi	-	7	6.000.679	Investment in associate
Aset tetap - neto	11.808.505	8	5.282.890	Fixed Assets - net
Aset hak-guna - neto	13.871.246	10a	5.596.398	Right of use assets - net
Aset takberwujud - neto	27.700.092	9	29.129.687	Intangible asset - net
Aset pajak tangguhan	14.807.775	14d	-	Deferred tax assets
Uang jaminan	518.850	11	518.850	Guarantee deposits
<b>Total Aset Tidak Lancar</b>	<b>68.706.468</b>		<b>46.528.504</b>	<b>Total Non-current Assets</b>
<b>TOTAL ASET</b>	<b>81.877.958</b>		<b>59.417.249</b>	<b>TOTAL ASSETS</b>
<b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>				<b>LIABILITIES AND EQUITY</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>				<b>CURRENT LIABILITIES</b>
Utang usaha	1.334.523	12	1.858.626	Trade payable
Utang pajak	285.107	14b	257.863	Taxes payable
Utang bank	20.000.000	13	-	Bank loan
Biaya yang masih harus dibayar	9.537.050	15	6.861.262	Accrued expenses
Liabilitas sewa yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	518.951	10b	3.080.677	Lease liability - current portion
<b>Total Liabilitas Jangka Pendek</b>	<b>31.675.631</b>		<b>12.058.428</b>	<b>Total Current Liabilities</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>				<b>NON-CURRENT LIABILITIES</b>
Liabilitas sewa setelah dikurangi bagian jatuh tempo dalam waktu satu tahun	13.817.541	10b	2.585.876	Lease liability - net of current maturities
Biaya yang masih harus dibayar	-	15	10.321	Accrued expenses
Liabilitas imbalan kerja	1.063.560	16	742.941	Employee benefits liability
Liabilitas pajak tangguhan	-	14d	17.055	Deferred tax liability
<b>Total Liabilitas Jangka Panjang</b>	<b>14.881.101</b>		<b>3.356.193</b>	<b>Total Non-Current Liabilities</b>
<b>TOTAL LIABILITAS</b>	<b>46.556.732</b>		<b>15.414.621</b>	<b>TOTAL LIABILITIES</b>
<b>EKUITAS</b>				<b>EQUITY</b>
Modal saham - nilai nominal Rp1.000.000 per saham Modal dasar - 90.000 saham Modal ditempatkan dan disetor penuh - 80.000 saham	90.000.000	17	80.000.000	Share capital - par value of Rp1,000,000 per share Authorized - 90,000 shares Issued and fully paid - 80,000 shares
Defisit	(54.662.798)		(35.997.372)	Deficit
Beban komprehensif lain	(15.976)		-	Other comprehensive loss
<b>EKUITAS NETO</b>	<b>35.321.226</b>		<b>44.002.628</b>	<b>NET EQUITY</b>
<b>TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS</b>	<b>81.877.958</b>		<b>59.417.249</b>	<b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b>

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
LAPORAN LABA RUGI  
DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN  
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2022  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
STATEMENTS OF PROFIT AND LOSS  
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME  
For the Year Ended December 31, 2022  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,			
	2022	Catatan/ Notes	2021	
Pendapatan	6.243.054	18	5.000.000	<i>Revenue</i>
Beban Pokok Penjualan	(8.572.008)	19	(1.777.475)	<i>Cost of Revenue</i>
<b>LABA KOTOR</b>	<b>(2.328.954)</b>		<b>3.222.525</b>	<b>GROSS PROFIT</b>
Beban Umum dan Administrasi	(24.853.080)	20	(30.023.547)	<i>General and Administrative Expenses</i>
<b>RUGI USAHA</b>	<b>(27.182.034)</b>		<b>(26.801.022)</b>	<b>OPERATING LOSS</b>
<b>PENGHASILAN DAN BEBAN LAIN-LAIN</b>				<b>OTHER INCOME AND EXPENSES</b>
(Beban)/Penghasilan keuangan dan lainnya - neto	(147.009)	21	490.440	<i>Finance (expense)/income and others - net</i>
Beban bunga	(156.028)	10b,22	(57.190)	<i>Interest expense</i>
Bagian atas laba neto entitas asosiasi	(6.000.679)	7	4.000.679	<i>Share in net profit of associate</i>
<b>RUGI SEBELUM PAJAK PENGHASILAN</b>	<b>(33.485.750)</b>		<b>(22.367.093)</b>	<b>LOSS BEFORE INCOME TAX</b>
<b>MANFAAT PAJAK PENGHASILAN TANGGUHAN</b>	<b>14.820.324</b>	14d	-	<b>DEFERRED INCOME TAX EXPENSE</b>
<b>RUGI PERIODE BERJALAN</b>	<b>(18.665.426)</b>		<b>(22.367.093)</b>	<b>LOSS FOR THE PERIOD</b>
<b>BEBAN KOMPREHENSIF LAIN</b>	<b>(15.976)</b>	14d,16	-	<b>OTHER COMPREHENSIVE LOSS</b>
<b>TOTAL RUGI KOMPREHENSIF PERIODE BERJALAN</b>	<b>(18.681.402)</b>		<b>(22.367.093)</b>	<b>TOTAL COMPREHENSIVE LOSS FOR THE PERIOD</b>

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS  
Untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal 31 Desember 2022  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY  
For the Year Ended December 31, 2022  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

	Catatan/ Notes	Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh/Issued and Fully Paid Share Capital	Defisit/Deficit	Ekuitas Neto/ Net Equity	
Saldo tanggal 31 Desember 2020		<b>80.000.000</b>	<b>(13.630.279)</b>	<b>66.369.721</b>	Balance as of December 31, 2020
Rugi tahun berjalan		-	(22.367.093)	(22.367.093)	Loss for the year
<b>Saldo tanggal 31 Desember 2021</b>		<b>80.000.000</b>	<b>(35.997.372)</b>	<b>44.002.628</b>	<b>Balance as of December 31, 2021</b>
Modal ditempatkan & disetor	17	10.000.000	-	10.000.000	Paid-in capital
Rugi tahun berjalan		-	(18.665.426)	(18.665.426)	Deficit for the year
Beban komprehensif lain tahun berjalan, setelah pajak	14d, 16	-	(15.976)	(15.976)	Other comprehensive loss for the year, net of tax
<b>Saldo tanggal 31 Desember 2022</b>		<b>90.000.000</b>	<b>(54.678.774)</b>	<b>35.321.226</b>	<b>Balance as of December 31, 2022</b>

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.



**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
LAPORAN ARUS KAS  
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2022  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
STATEMENT OF CASHFLOW  
For the Year Ended December 31, 2022  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

		Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,		
		2022	Catatan/ Notes	2021
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>				<b>CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES</b>
Penerimaan kas dari pelanggan		1.493.459		5.000.000
Penerimaan bunga		87.457		660.937
Pembayaran kepada komisaris, direksi dan karyawan		(14.148.756)		(14.995.168)
Pembayaran kepada pemasok		(14.760.873)		(17.824.689)
<b>Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Operasi</b>		<b>(27.328.713)</b>		<b>(27.158.920)</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>				<b>CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITY</b>
Penerimaan bunga pinjaman		-		34.170
Perolehan aset tak berwujud		-	9,27	(7.534.133)
Penambahan investasi pada entitas asosiasi		-	7	(2.000.000)
Perolehan aset tetap		(4.828.437)	8,27	(73.558)
<b>Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Investasi</b>		<b>(4.828.437)</b>		<b>(9.573.521)</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>				<b>CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITY</b>
Tambahan modal		10.000.000	17,27b	-
Penerimaan dari utang bank		20.000.000	13,27b	-
Pembayaran liabilitas sewa		(3.152.354)	10b,27b	(3.017.924)
Pembayaran bunga		(200.122)		-
<b>Kas Neto yang Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan</b>		<b>26.647.524</b>		<b>(3.017.924)</b>
<b>PENURUNAN BERSIH KAS DAN SETARA KAS</b>		<b>(5.509.626)</b>		<b>(39.750.365)</b>
<b>KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN</b>		<b>12.066.208</b>	4	<b>51.816.573</b>
<b>KAS DI BANK AKHIR TAHUN</b>		<b>6.556.582</b>	4	<b>12.066.208</b>
				<b>NET DECREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS</b>
				<b>CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR</b>
				<b>CASH IN BANK AT END OF YEAR</b>

Pengungkapan informasi tambahan arus kas diungkapkan dalam Catatan 27/Supplemental disclosure of cash flow information are disclosed in the Notes 27

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**1. UMUM**

**a. Pendirian Perusahaan**

PT Moda Integrasi Transportasi Jabodetabek Jabodetabek ("Perusahaan") adalah Perusahaan Patungan yang didirikan di Republik Indonesia berdasarkan Perjanjian Pemegang Saham No. MRTJ CON/001/MRT/I/2020 dan No. KAI KL.705/I/3/KA-2020 tanggal 10 Januari 2020 dan akta notaris Ir. Nanette Cahyanie Handari Adri Warsito, S.H., No. 11 tanggal 12 Februari 2020. Pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui surat No. AHU-0008856.AH.01.01. Tahun 2020 tanggal 12 Februari 2020.

Anggaran Dasar ("AD") Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan dengan perubahan terakhir pada tanggal 15 Desember 2022 sehubungan dengan penambahan maksud dan tujuan Perusahaan yang perubahannya termuat dalam akta notaris Aulia Taufani, S.H., No. 18 tanggal 15 Desember 2022 dan telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan surat keputusan No. AHU-101.AH.02.02. Tahun 2011 tanggal 08 November 2011.

Berdasarkan pasal 3 dari AD Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan mencakup:

- a. Aktivitas Profesional, Ilmiah dan Teknis, yang mencakup:
  1. Aktivitas Konsultasi Transportasi;
  2. Aktivitas Konsultasi Manajemen lainnya;
  3. Periklanan
- b. Aktivitas Real Estate, yang mencakup real estat yang Dimiliki Sendiri atau Disewa.

Perusahaan berlokasi di Wisma Nusantara lantai 3, Jl. M.H. Thamrin Kav. 59, Jakarta, Indonesia.

Perusahaan merupakan entitas ventura bersama antara PT Mass Rapid Transit Jakarta (Perseroda) dan PT Kereta Api Indonesia (Persero).

Pada tanggal 31 Desember 2022, Perusahaan memiliki 21 karyawan tetap (2021: 19 karyawan tetap) (tidak diaudit).

**1. GENERAL**

**a. Establishment of the Company**

*PT Moda Integrasi Transportasi Jabodetabek Jabodetabek ("the Company") is a joint venture company established in the Republic of Indonesia based on Shareholders Agreement No. MRTJ CON/001/MRT/I/2020 and No. KAI KL.705/I/3/KA-2020 dated January 10, 2020 and notarial deed No. 11 dated February 12, 2020 of Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito S.H. Its establishment was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its letter No. AHU-0008856.AH.01.01. Year 2020 dated February 12, 2020.*

*The Company's Articles of Association ("AoA") has been amended several times, the latest amendment was made on December 15, 2022, in connection with the addition of the Company's aims and objectives, the amendment was notarized under deed No. 81 dated December 15<sup>th</sup>, 2022 of Aulia Taufani, S.H., and had been approved by the Ministry of Law and Human Rights of Republic of Indonesia based on its Decision Letter No. AHU-101.AH.02.02 Year 2021 dated November 08, 2011.*

*Based on article 3 of its AoA, the Company's scope of activities covers the following:*

- a. Professional, Scientific and Technical Activities, including:*
  - 1. Transportation Consulting Activities,*
  - 2. Other Management Consultation Activities,*
  - 3. Advertising*
- b. Real Estate Activities, including self-owned or leased real estate.*

*The Company is located at Wisma Nusantara, 3rd floor, Jl. M.H. Thamrin Kav. 59, Jakarta, Indonesia.*

*The company is a joint venture entity between PT Mass Rapid Transit Jakarta (Perseroda) and PT Kereta Api Indonesia (Persero).*

*As of December 31, 2022, the Company have 21 permanent employees (2021: 19 permanent employees) (unaudited).*

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**1. UMUM (lanjutan)**

**b. Manajemen kunci dan informasi lainnya**

Berdasarkan akta notaris Aulia Taufani, S.H., No. 18 tanggal 15 Desember 2022, susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris  
Komisaris Utama  
Komisaris

Didiek Hartantyo  
Syafrin Liputo

Board of Commissioners  
President Commissioner  
Commissioners

Direksi  
Direktur Utama  
Direksi

Heru Nugroho  
Oktavianus Berdikarianto

Directors  
President Director  
Director

Berdasarkan akta notaris Ir. Nanette Cahyanie Handari Adri Warsito, S.H., No. 31 tanggal 20 Juli 2020, susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris  
Komisaris Utama  
Komisaris

Didiek Hartantyo  
Syafrin Liputo

Board of Commissioners  
President Commissioner  
Commissioners

Direksi  
Direktur Utama  
Direksi

Tuhiyat  
Oktavianus Berdikarianto

Directors  
President Director  
Director

Jumlah gaji dan tunjangan lainnya untuk Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp5.428.608.735 (Rupiah penuh) (2021: Rp4.570.970.578).

The compensation and other benefits of the Company's Boards of Commissioners and Directors for the year ended December 31, 2022 amounted to Rp5,428,608,735 (Full Rupiah) (2021: Rp4,570,970,578).

**c. Entitas asosiasi**

**PT Jakarta Lingko Indonesia (JLI)**

JLI didirikan berdasarkan Akta Notaris No.78 tanggal 30 Desember 2020, Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H., dan telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU - 0070252.AH.01.01 Tahun 2020 tanggal 30 Desember 2020.

Perusahaan memiliki 40% (empat puluh persen) saham atau sebanyak 2.000 (seribu) lembar saham, dengan nilai sejumlah Rp2.000.000.000 (Rupiah penuh). JLI bergerak dalam bidang industri sistem pembayaran elektronik.

**1. GENERAL (continued)**

**b. Key management and other information**

Based on the notarial deed No. 18 dated December 15, 2022 of Aulia Taufani, S.H., the composition of the Company's Boards of Commissioners and Directors as of December 31, 2022 was as follows:

Board of Commissioners  
President Commissioner  
Commissioners

Directors  
President Director  
Director

Based on the notarial deed No. 31 dated July 20, 2020 of Ir. Nanette Cahyanie Handari Adri Warsito, S.H., the composition of the Company's Boards of Commissioners and Directors as of December 31, 2021 and 2020 was as follows:

Board of Commissioners  
President Commissioner  
Commissioners

Directors  
President Director  
Director

**c. Associate entity**

**PT Jakarta Lingko Indonesia (JLI)**

JLI was established under a Notarial Deed No. 78 dated December 30, 2020 of Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H., and has been approved by the Minister of Justice and Human Rights of Republic of Indonesia through Decree No. AHU - 0070252.AH.01.01 Year 2020 dated December 30, 2020.

The Company owns 40% (fourty percent) share or 2,000 shares, valued at Rp2,000,000,000 (Full Rupiah). JLI activities are in electronic payment industry.

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI  
SIGNIFIKAN SIGNIFIKAN**

**a. Dasar penyusunan laporan keuangan**

Laporan keuangan disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK"), yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK"). Laporan keuangan disusun sesuai dengan PSAK 1, "Penyajian Laporan Keuangan".

Laporan keuangan disusun berdasarkan konsep harga perolehan, kecuali untuk instrumen keuangan yang dinyatakan dengan nilai wajar dan untuk beberapa akun tertentu yang disajikan berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

Laporan arus kas menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang diklasifikasikan menurut aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan. Arus kas dari aktivitas operasi disajikan dengan menggunakan metode langsung.

Mata uang fungsional yang digunakan Perusahaan adalah rupiah, yang juga merupakan mata uang penyajian dalam laporan keuangan.

**b. Perubahan Kebijakan Akuntansi**

**i. Standar Akuntansi yang direvisi yang telah diterbitkan dan berlaku efektif**

Standar akuntansi yang telah diterbitkan sampai tanggal penerbitan laporan keuangan Perusahaan namun belum berlaku efektif diungkapkan berikut ini. Perusahaan saat ini sedang menilai dampak dari amandemen tersebut untuk menentukan dampaknya terhadap pelaporan keuangan Perusahaan:

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES**

**a. Basis of preparation of the financial  
statements**

*The financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which consist of the Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretations to Financial Accounting Standards (ISAK) issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants ("DSAK"). The financial statements are prepared in accordance with PSAK 1, "Presentation of Financial Statements".*

*The financial statements are prepared using the historical cost basis of accounting, except for financial instruments which are stated at fair value and for certain accounts which are stated on the bases described in the related accounting policies for those accounts.*

*The statement of cash flows presents the receipts and payments of cash and cash equivalents classified into operating, investing, and financing activities. The cash flows from operating activities are presented using the direct method.*

*The functional currency of the Company is rupiah, which is also as the presentation currency used in the financial statements.*

**b. Changes in Accounting Policies**

**i. Revised accounting standards issued and has been effective**

*The accounting standards that have been issued up to the date of issuance of the Company financial statements, but not yet effective are disclosed below. The Company is currently assessing the impact of the amendment to determine the impact they will have on the Company's financial reporting.*

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN  
(lanjutan)**

**b. Perubahan Kebijakan Akuntansi (lanjutan)**

- i. Standar Akuntansi yang direvisi yang telah diterbitkan dan berlaku efektif (lanjutan)

**Amendemen PSAK 22: Kombinasi Bisnis -  
Rujukan ke Kerangka Konseptual**

Amendemen ini mengklarifikasi interaksi antara PSAK 22, PSAK 57, ISAK 30 dan Kerangka Konseptual Pelaporan Keuangan. Secara umum, amendemen PSAK 22:

- a. menambahkan deskripsi terkait "liabilitas dan liabilitas kontinjensi dalam ruang lingkup PSAK 57 atau ISAK 30";
- b. mengklarifikasi liabilitas kontinjensi yang telah diakui pada tanggal akuisisi;
- c. menambahkan definisi aset kontinjensi dan perlakuan akuntansinya.

Amendemen PSAK 22 ini berlaku efektif pada tanggal 1 Januari 2022 dengan penerapan dini diperkenankan dan amendemen ini tidak diekspektasi memiliki dampak pada pelaporan keuangan Perusahaan pada saat diadopsi untuk pertama kali.

**Amendemen PSAK 57: Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi tentang Kontrak Merugi-Biaya Memenuhi Kontrak**

Amendemen PSAK 57 mengatur biaya-biaya untuk memenuhi kontrak merugi terdiri dari biaya yang terkait langsung dengan kontrak, dimana terdiri dari:

- a. biaya inkremental untuk memenuhi kontrak tersebut, dan
- b. alokasi biaya lain yang berhubungan langsung untuk memenuhi kontrak.

Amendemen PSAK 57 berlaku efektif pada 1 Januari 2022 dengan penerapan dini diperkenankan dan amendemen ini tidak diekspektasikan memiliki dampak pada pelaporan keuangan Perusahaan pada saat diadopsi untuk pertama kali.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**b. Changes in Accounting Policies (continued)**

- i. Revised accounting standards issued and has been effective (continued)

**Amendments to PSAK 22: Business  
Combinations - Reference to Conceptual  
Frameworks**

*These amendments clarify the interactions between PSAK 22, PSAK 57, ISAK 30 and the Conceptual Framework of Financial Reporting. In general, the amendments to PSAK 22:*

- a. *add a description regarding "liabilities and contingent liabilities within the scope of PSAK 57 or ISAK 30";*
- b. *clarifying the contingent liabilities recognized at the acquisition date;*
- c. *adds definition of a contingent asset and its accounting treatment.*

*These PSAK 22 amendments are effective on January 1, 2022 with earlier application permitted and are not expected to have any impact to the financial reporting of the Company upon first-time adoption.*

**Amendments to PSAK 57: Provisions  
Contingent Liabilities, and Contingent  
Assets - Onerous Contract Fulfillment  
Costs**

*These amendments provide that costs to fulfill an onerous contract consist of costs that are directly related to the contract, which consist of:*

- a. *incremental costs to fulfill the contract, and*
- b. *allocation of other costs that are directly related to fulfilling the contract.*

*Amendments to PSAK 57 are effective on January 1, 2022 with earlier application permitted and are not expected to have any impact to the financial reporting of the Group upon first-time adoption.*



**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN  
(lanjutan)**

**b. Perubahan Kebijakan Akuntansi (lanjutan)**

- i. Standar Akuntansi yang direvisi yang telah diterbitkan dan berlaku efektif (lanjutan)

**Penyesuaian Tahunan 2020 - PSAK 71:  
Instrumen Keuangan**

Amandemen ini mengklarifikasi biaya yang diperhitungkan entitas dalam mengevaluasi apakah persyaratan yang dimodifikasi dari suatu liabilitas keuangan menyebabkan penghentian pengakuan liabilitas keuangan orisinal dan pengakuan liabilitas keuangan baru. Biaya tersebut hanya mencakup yang dibayarkan atau diterima antara peminjam dan pemberi pinjaman, termasuk fee yang dibayarkan atau diterima baik oleh peminjam atau pemberi pinjaman atas nama pihak lain.

Amandemen ini berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2022 dengan penerapan dini diperkenankan namun tidak diekspektasikan memiliki dampak pada pelaporan keuangan Perusahaan pada saat diadopsi untuk pertama kali.

**Penyesuaian Tahunan 2020 - PSAK 73:  
Sewa**

Amandemen terhadap Contoh Ilustrasi 13 yang merupakan bagian dari PSAK 73 dengan menghilangkan dari contoh ilustrasi penggantian perbaikan properti sewaan oleh pesewa untuk mengatasi potensi kebingungan mengenai perlakuan insentif sewa yang mungkin timbul karena cara insentif sewa diilustrasikan dalam contoh tersebut.

Amandemen ini diterapkan secara prospektif terhadap pengukuran nilai wajar pada atau setelah awal periode pelaporan tahunan pertama yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2022 dengan penerapan dini diperkenankan namun amandemen ini tidak diekspektasikan memiliki dampak pada pelaporan keuangan Perusahaan pada saat diadopsi untuk pertama kali.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**b. Changes in Accounting Policies (continued)**

- i. Revised accounting standards issued and has been effective (continued)

**2020 Annual Improvements - PSAK 71:  
Financial Instruments**

The amendment clarifies the fees that an entity includes when assessing whether the modified terms of a financial liability required derecognition of the original financial liability and recognition of a new financial liability. These fees include only those paid or received between the borrower and the lender, including fees paid or received by either the borrower or lender on the other's behalf.

The amendment is effective for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2022 with earlier adoption permitted but not expected to have any impact to the financial reporting of the Company upon first-time adoption.

**2020 Annual Improvements - PSAK 73:  
Leases**

The amendment to Illustrative Example 13 accompanying PSAK 73 removes from the example the illustration of the reimbursement of leasehold improvements by the lessor in order to resolve any potential confusion regarding the treatment of lease incentives that might arise because of how lease incentives are illustrated in the example.

The amendment is applied prospectively to fair value measurements on or after the beginning of the first annual reporting period beginning on or after January 1, 2022 with earlier adoption permitted but not expected to have any impact to the financial reporting of the Company upon first-time adoption.

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN  
(lanjutan)**

**b. Perubahan Kebijakan Akuntansi (lanjutan)**

- ii. Standar akuntansi yang telah diterbitkan namun belum berlaku efektif

**Mulai efektif pada atau setelah tanggal  
1 Januari 2023**

Standar akuntansi yang telah diterbitkan sampai tanggal penerbitan laporan keuangan Perusahaan namun belum berlaku efektif diungkapkan berikut ini. Perusahaan saat ini sedang menilai dampak dari amendemen tersebut untuk menentukan dampaknya terhadap pelaporan keuangan Perusahaan:

**Amendemen PSAK 16: Aset Tetap - Hasil  
sebelum Penggunaan yang Dimaksudkan**

Amandemen ini tidak memperbolehkan entitas mengurangi kepada biaya perolehan suatu aset tetap, hasil dari penjualan barang yang diproduksi saat menyiapkan aset tersebut ke lokasi dan kondisi yang diperlukan agar dapat beroperasi dengan cara yang dimaksudkan oleh manajemen. Sebaliknya, entitas mengakui hasil dari penjualan barang-barang tersebut, dan biaya untuk memproduksi barang-barang tersebut, dalam laba rugi.

Amandemen tersebut berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023 dan diterapkan secara retrospektif terhadap aset tetap yang tersedia untuk digunakan pada atau setelah awal periode penyajian paling awal ketika entitas pertama kali menerapkan amendemen tersebut.

Amandemen tersebut diperkirakan tidak akan berdampak material terhadap pelaporan keuangan Perusahaan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**b. Changes in Accounting Policies (continued)**

- ii. Accounting standards issued but not yet effective

**Effective beginning on or after January  
1, 2023**

The accounting standards that have been issued up to the date of issuance of the Company financial statements, but not yet effective are disclosed below. The Company is currently assessing the impact of the amendment to determine the impact they will have on the Company's financial reporting.

**Amendments to PSAK 16: Fixed Assets -  
Proceeds before Intended Use**

The amendments prohibit entities to deduct from the cost of an item of fixed assets, any proceeds from selling items produced while bringing that asset to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management. Instead, an entity recognizes the proceeds from selling such items, and the costs of producing those items, in the profit or loss.

The amendment is effective for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2023 and shall be applied retrospectively to items of property, plant and equipment made available for use on or after the beginning of the earliest period presented when the entity first applies the amendment.

The amendments are not expected to have a material impact on the financial reporting of the Company.

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN  
(lanjutan)**

**b. Perubahan Kebijakan Akuntansi (lanjutan)**

- ii. Standar akuntansi yang telah diterbitkan namun belum berlaku efektif (lanjutan)

**Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan - Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang**

Amandemen ini menentukan persyaratan untuk klasifikasi suatu liabilitas sebagai lancar atau tidak lancar dan menjelaskan:

- hal yang dimaksud sebagai hak untuk menunda pelunasan,
- hak untuk menunda harus ada pada akhir periode pelaporan,
- klasifikasi tersebut tidak dipengaruhi oleh adanya kemungkinan entitas akan menggunakan hak penangguhannya, dan
- hanya jika derivatif melekat pada liabilitas konversi tersebut merupakan instrumen ekuitas, maka syarat dan ketentuan liabilitas tidak akan mempengaruhi klasifikasinya.

Amandemen tersebut berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023 dan diterapkan secara retrospektif.

Amandemen tersebut diperkirakan tidak akan berdampak material terhadap pelaporan keuangan Perusahaan.

**Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang Pengungkapan Kebijakan Akuntansi**

Amendemen PSAK 1 tersebut mensyaratkan entitas untuk mengungkapkan "informasi kebijakan akuntansi material" yang mengganti persyaratan untuk mengungkapkan "Kebijakan akuntansi signifikan" dan mengklarifikasi bahwa tidak seluruh informasi kebijakan akuntansi terkait dengan transaksi, kejadian atau kondisi material lainnya adalah material terhadap laporan keuangan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**b. Changes in Accounting Policies (continued)**

- ii. Accounting standards issued but not yet effective (continued)

**Amendments to PSAK 1: Presentation of Financial Statements - Classification of a Liability as current or non-current**

The amendments specify the requirements for classifying liabilities as current or non-current and clarify:

- what is meant by a right to defer settlement,
- the right to defer must exist at the end of the reporting period,
- classification is not affected by the likelihood that an entity will exercise its deferral right, and
- only if an embedded derivative in a convertible liability is an equity instrument would the terms and conditions of a liability will not impact its classification.

The amendments are effective for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2023 and shall be applied retrospectively.

The amendments are not expected to have a material impact on the financial reporting of the Company.

**Amendments to PSAK 1: Presentation of the financial statements regarding disclosure of accounting policy**

Such amendments to PSAK 1 requires entity to disclose "material accounting policy information" replacing requirement to disclose "significant accounting policy" and clarify that not all accounting policy information related to the transactions, events or other material condition is also material to the financial statements.

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN  
(lanjutan)**

**b. Perubahan Kebijakan Akuntansi (lanjutan)**

- ii. Standar akuntansi yang telah diterbitkan namun belum berlaku efektif (lanjutan)

**Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang Pengungkapan Kebijakan Akuntansi (lanjutan)**

Amendemen PSAK 1 juga memberikan contoh-contoh keadaan di mana entitas mungkin mempertimbangkan kebijakan akuntansi menjadi material terhadap laporan keuangan entitas tersebut. Amendemen ini berlaku efektif 1 Januari 2023 dengan penerapan dini diperkenankan.

**Amendemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan terkait Definisi Estimasi Akuntansi**

Amendemen tersebut memperkenalkan definisi 'estimasi akuntansi' dan mengklarifikasi perbedaan antara perubahan estimasi akuntansi dan perubahan kebijakan akuntansi dan koreksi kesalahan. Amendemen tersebut juga mengklarifikasi bagaimana entitas menggunakan teknik pengukuran dan input untuk mengembangkan estimasi akuntansi

Amendemen tersebut berlaku efektif pada tanggal 1 Januari 2023 dan berlaku untuk perubahan kebijakan akuntansi dan perubahan estimasi akuntansi yang terjadi pada atau setelah awal periode tersebut. Penerapan dini diperkenankan.

**Amendemen PSAK 46: Pajak Penghasilan tentang Pajak Tanggahan Terkait Aset dan Liabilitas Yang Timbul Dari Transaksi Tunggal**

Amendemen ini mengusulkan agar entitas mengakui aset maupun liabilitas pajak tanggahan pada saat pengakuan awalnya sebagai contoh dari transaksi sewa, untuk mengeliminasi perbedaan praktik saat ini atas transaksi tersebut dan transaksi lain yang serupa.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**b. Changes in Accounting Policies (continued)**

- ii. Accounting standards issued but not yet effective (continued)

**Amendments to PSAK 1: Presentation of the financial statements regarding disclosure of accounting policy (continued)**

Amendments of PSAK 1 also provide examples when the entity perhaps consider accounting policy become material to the financial of the entity. This amendment effectively applied January 1, 2023, Earlier application is permitted.

**Amendment of PSAK 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors -Definition of Accounting Estimates**

The amendments introduce a definition of 'accounting estimates' and clarify the distinction between changes in accounting estimates and changes in accounting policies and the correction of errors. Also, they clarify how entities use measurement techniques and inputs to develop accounting estimates.

The amendments are effective on or after January 1, 2023 and apply to changes in accounting policies and changes in accounting estimates that occur on or after the start of that period. Earlier application is permitted.

**Amendment of PSAK 46: Income Taxes - Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction**

This amendment proposes that entities recognize deferred tax assets and liabilities at the time of initial recognition, for example from a lease transaction, to eliminate differences in current practice for such transactions and similar transactions.

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN  
(lanjutan)**

**b. Perubahan Kebijakan Akuntansi (lanjutan)**

- ii. Standar akuntansi yang telah diterbitkan namun belum berlaku efektif (lanjutan)

**Amendemen PSAK 46: Pajak Penghasilan tentang Pajak Tangguhan Terkait Aset dan Liabilitas Yang Timbul Dari Transaksi Tunggal (lanjutan)**

Amendemen tersebut berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023 dengan penerapan dini diperkenankan.

**Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2024**

**Amendemen PSAK 73: Sewa terkait pengukuran liabilitas sewa pada transaksi jual dan sewa-balik**

Amendemen ini memberikan penegasan atas pengukuran selanjutnya untuk aset hak-guna dan liabilitas sewa dari transaksi jual dan sewa-balik. Penjual-penyewa (seller-lessee) mengukur liabilitas sewa dengan suatu cara sehingga tidak akan mengakui jumlah keuntungan atau kerugian yang terkait dengan hak guna atas aset yang masih dipertahankannya.

Dalam Amendemen ini liabilitas jangka panjang dengan kovenan disajikan sebagai liabilitas jangka pendek atau panjang bergantung pada ada atau tidaknya hak untuk menunda penyelesaian liabilitas. Kovenan dalam hal ini dibagi menjadi kovenan yang memengaruhi dan tidak memengaruhi hak untuk menunda penyelesaian liabilitas setidaknya 12 bulan setelah periode pelaporan.

**Amendemen PSAK 1 tentang Penyajian Laporan Keuangan terkait liabilitas jangka panjang dengan kovenan**

Amendemen tersebut berlaku efektif pada tanggal 1 Januari 2024 dan berlaku untuk perubahan kebijakan akuntansi dan perubahan estimasi akuntansi yang terjadi pada atau setelah awal periode tersebut. Penerapan dini diperkenankan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**b. Changes in Accounting Policies (continued)**

- ii. Accounting standards issued but not yet effective (continued)

**Amendment of PSAK 46: Income Taxes - Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction (continued)**

The amendments are effective for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2023 with early adoption permitted.

**Effective beginning on or after January 1, 2024**

**Amendment of PSAK 73: Lease related lease liabilities measurement in a sale and leaseback transactions**

This amendment specifies on the subsequent measurement for right of use assets and the lease liability from sale and leaseback transactions. a seller-lessee in measuring the lease liability so that will not recognize any amount of the gain or loss that relates to the right of use it retains.

In this amendment, non-current liabilities with covenant presented as current or non-current liabilities depend on exist or not right to deferred the liabilities settlements. Covenant in this term divided to covenant which affect and not affect right to deferred settlement of the liabilities for at least 12 months after the reporting period.

**Amendment of PSAK 1 regarding Presentation of Financial Statements related to the non-current liabilities with covenant**

The amendments are effective on or after January 1, 2024 and apply to changes in accounting policies and changes in accounting estimates that occur on or after the start of that period. Earlier application is permitted.



**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN  
(lanjutan)**

**c. Klasifikasi lancar dan tidak lancar**

Perusahaan menyajikan aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan berdasarkan klasifikasi lancar/tidak lancar. Suatu aset disajikan lancar bila:

1. akan direalisasi, dijual atau dikonsumsi dalam siklus operasi normal,
2. untuk diperdagangkan,
3. akan direalisasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau kas atau setara kas kecuali yang dibatasi penggunaannya atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam paling lambat 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh aset lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Suatu liabilitas disajikan lancar bila:

- i) akan dilunasi dalam siklus operasi normal,
- ii) untuk diperdagangkan,
- iii) akan dilunasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau
- iv) tidak ada hak tanpa syarat untuk menangguhkan pelunasannya dalam paling tidak 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Persyaratan liabilitas yang dapat, atas opsi pihak lawan, menghasilkan penyelesaiannya dengan penerbitan instrumen ekuitas tidak memengaruhi klasifikasinya.

Seluruh liabilitas lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diklasifikasikan sebagai aset dan liabilitas tidak lancar.

**d. Kas di bank**

Kas di bank dalam laporan posisi keuangan merupakan kas yang tidak dibatasi penggunaannya.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**c. Current and non-current classification**

The Company presents assets and liabilities in the statement of financial position based on current/non-current classification. An asset is current when it is:

1. expected to be realised or intended to be sold or consumed in the normal operating cycle,
2. held primarily for the purpose of trading,
3. expected to be realised within 12 months after the reporting period, or cash or cash equivalent unless restricted from being exchanged or used to settle a liability for at least 12 months after the reporting period.

All other assets are classified as non-current.

A liability is current when it is:

- i) expected to be settled in the normal operating cycle,
- ii) held primarily for the purpose of trading,
- iii) due to be settled within twelve months after the reporting period, or
- iv) there is no unconditional right to defer the settlement of the liability for at least twelve months after the reporting period.

The terms of the liability that could, at the option of the counterparty, result in its settlement by the issue of the equity instruments do not affect its classification.

All other liabilities are classified as non-current.

Deferred tax assets and liabilities are classified as non-current assets and liabilities.

**d. Cash in banks**

Cash in banks in the statement of financial position not restricted to use.

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI  
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**e. Instrumen keuangan**

**Aset Keuangan**

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang memberikan kenaikan nilai aset keuangan dari satu entitas dan liabilitas keuangan atau instrumen ekuitas dari entitas lainnya.

Pengakuan awal

Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan harus didasarkan pada bisnis model dan arus kas kontraktual - apakah semata dari pembayaran pokok dan bunga.

Aset keuangan diklasifikasikan dalam dua kategori sebagai berikut:

1. Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi;
2. Aset keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

Perusahaan menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada pengakuan awal dan tidak bisa melakukan perubahan setelah penerapan awal tersebut.

Semua aset keuangan pada awalnya diakui sebesar nilai wajarnya ditambah dengan biaya-biaya transaksi, kecuali aset keuangan dicatat pada nilai wajar melalui laporan laba rugi.

Pada tanggal 31 Desember 2022, aset keuangan Perusahaan mencakup kas di bank, piutang usaha dan uang jaminan yang seluruhnya dikategorikan sebagai aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi.

Aset keuangan diklasifikasikan sebagai aset lancar, jika jatuh tempo dalam waktu 12 bulan, jika tidak maka aset keuangan ini diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**e. Financial instruments**

**Financial Assets**

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

Initial recognition

Classification and measurement of financial assets are based on business model and contractual cash flows - whether from solely payment of principal and interest.

Financial assets are classified in the two categories as follows:

1. Financial assets at amortised cost;
2. Financial assets at fair value through profit and loss (FVTPL) or other comprehensive income (FVOCI).

The Company determines the classification of its financial assets at initial recognition and can not change the classification already made at initial adoption.

All financial assets are recognized initially at fair value plus transaction costs, except in the case of financial assets which are recorded at fair value through profit or loss.

As of December 31, 2022, the The Company's financial assets included cash in banks, trade receivable and guarantee deposits which are all classified as financial assets at amortised cost.

Financial assets in this category are classified as current assets if expected to be settled within 12 months, otherwise they are classified as non-current.

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI  
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**e. Instrumen keuangan (lanjutan)**

**Aset Keuangan (lanjutan)**

Pengukuran setelah pengakuan awal

Pengukuran aset keuangan setelah pengakuan awal tergantung pada klasifikasinya sebagai berikut:

- Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi

Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif (*Effective Interest Rate*) ("EIR"), setelah dikurangi dengan penurunan nilai. Biaya perolehan yang diamortisasi dihitung dengan memperhitungkan diskonto atau premi atas biaya akuisisi atau biaya yang merupakan bagian integral dari EIR tersebut. Amortisasi EIR dicatat dalam laporan laba rugi. Kerugian yang timbul dari penurunan nilai juga diakui pada laporan laba rugi.

Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi Perusahaan terdiri dari kas dan setara kas, piutang bunga dan uang jaminan.

- Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain

Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain selanjutnya disajikan dalam laporan posisi keuangan sebesar nilai wajar, dengan perubahan nilai wajar yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**e. Financial instruments (continued)**

**Financial Assets (continued)**

Subsequent measurements

The subsequent measurement of financial assets depends on their classification as follows:

- Financial assets at amortised cost

Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the *Effective Interest Rate* ("EIR") method, less impairment. Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition fees or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortization is included in the profit or loss. The losses arising from impairment are also recognized in the profit or loss.

The Company's financial assets at amortised cost comprise of cash and cash equivalents, interest receivables and guarantee deposit.

- Financial assets at fair value through other comprehensive income

Financial assets at fair value through other comprehensive income are subsequently carried in the statement of financial position at fair value, with changes in fair value recognized in the other comprehensive income.

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI  
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**e. Instrumen keuangan (lanjutan)**

**Aset Keuangan (lanjutan)**

Penghentian pengakuan

Aset keuangan (atau mana yang berlaku, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan sejenis) dihentikan pengakuannya pada saat: (1) hak untuk menerima arus kas yang berasal dari aset tersebut telah berakhir; atau (2) Perusahaan telah mentransfer hak mereka untuk menerima arus kas yang berasal dari aset atau berkewajiban untuk membayar arus kas yang diterima secara penuh tanpa penundaan yang material kepada pihak ketiga dalam perjanjian "pass-through", dan salah satu diantara (a) Perusahaan telah mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat dari aset, atau (b) Perusahaan tidak mentransfer atau mempertahankan secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset, namun telah mentransfer kendali atas aset tersebut.

Penurunan nilai

Perusahaan menilai, pada setiap tanggal pelaporan, apakah ada bukti obyektif bahwa aset keuangan atau kelompok aset keuangan mengalami penurunan nilai. Penurunan nilai terjadi jika satu atau lebih peristiwa yang terjadi setelah pengakuan awal atas aset (suatu peristiwa "kerugian") berdampak pada perkiraan arus kas masa depan dari aset keuangan atau kelompok aset keuangan yang dapat diperkirakan dengan andal.

Bukti penurunan nilai dapat meliputi indikasi pihak peminjam atau kelompok pihak peminjam mengalami kesulitan keuangan signifikan, wanprestasi atau tunggakan pembayaran bunga atau pokok, terdapat kemungkinan bahwa pihak peminjam akan dinyatakan pailit atau melakukan reorganisasi keuangan lainnya dan pada saat data yang dapat diobservasi mengindikasikan adanya penurunan yang dapat diukur atas estimasi arus kas masa datang, seperti meningkatnya tunggakan atau kondisi ekonomi yang berkorelasi dengan wanprestasi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**e. Financial instruments (continued)**

**Financial Assets (continued)**

Derecognition

*A financial asset (or where applicable, a part of a financial asset or part of a the Company of similar financial assets) is derecognized when: (1) the rights to receive cash flows from the asset have expired; or (2) the The Company has transferred the rights to receive cash flows from the asset or has assumed an obligation to pay the received cash flows in full without material delay to a third party under a "pass-through" arrangement, and either (a) the The Company has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or (b) the The Company has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset.*

Impairment

*The Company assesses, at each reporting date, whether there is objective evidence that a financial asset or a group of financial assets is impaired. An impairment exists if one or more events that has occurred after the initial recognition of the asset (an incurred "loss event") has an impact on the estimated future cash flows of the financial asset or the Company of financial assets that can be reliably estimated.*

*Evidence of impairment may include indications that the debtors or a group of debtors is experiencing significant financial difficulty, default or delinquency in interest or principal payments, the probability that they will enter bankruptcy or other financial reorganisation, and when observable data indicate that there is a measurable decrease in the estimated future cash flows, such as changes in arrears or economic conditions that correlate with defaults.*

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI  
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**e. Instrumen keuangan (lanjutan)**

**Aset Keuangan (lanjutan)**

Penurunan nilai (lanjutan)

Perusahaan menerapkan metode sederhana untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian tersebut terhadap piutang lain - lain.

**i) Aset Keuangan yang Dicatat pada Biaya Perolehan Diamortisasi**

Untuk aset keuangan yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi, kelompok pertama menilai apakah terjadi penurunan nilai secara individual untuk aset keuangan yang signifikan secara individu, atau secara kolektif untuk aset keuangan yang tidak signifikan secara individual.

Jumlah kerugian penurunan nilai yang diidentifikasi diukur sebagai selisih antara nilai tercatat aset dan nilai kini estimasi arus kas masa depan (tidak termasuk kerugian kredit yang diharapkan di masa mendatang yang belum terjadi). Nilai sekarang dari perkiraan arus kas masa depan didiskonasikan dengan SBE aset keuangan yang asli. Nilai tercatat aset dikurangi dengan penggunaan akun penyisihan dan kerugian tersebut langsung diakui dalam laba rugi. Pendapatan bunga (dicatat sebagai pendapatan keuangan dalam laba rugi) terus diakui sebesar nilai tercatat dikurangi dengan menggunakan tingkat bunga yang digunakan untuk mendiskontokan arus kas masa depan untuk tujuan mengukur kerugian penurunan nilai.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**e. Financial instruments (continued)**

**Financial Assets (continued)**

Impairment (continued)

The Company applied a simplified approach to measure such expected credit loss (ECL) for other receivables.

**i) Financial Assets Carried at Amortised Cost**

For financial assets carried at amortised cost, the Company first assesses whether impairment exists individually for financial assets that are individually significant, or collectively for financial assets that are not individually significant.

The amount of any impairment loss identified is measured as the difference between the asset's carrying amount and the present value of estimated future cash flows (excluding future expected credit losses that have not yet been incurred). The present value of the estimated future cash flows is discounted at the financial asset's original EIR. The carrying amount of the asset is reduced through the use of an allowance account and the loss is directly recognized in the profit or loss. Interest income (recorded as finance income in the statement of profit or loss) continues to be accrued on the reduced carrying amount using the rate of interest used to discount the future cash flows for the purpose of measuring the impairment loss.



**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN  
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**e. Instrumen keuangan (lanjutan)**

**1. Aset keuangan (lanjutan)**

**i) Aset Keuangan yang Dicatat pada Biaya Perolehan Diamortisasi (lanjutan)**

Pinjaman bersama dengan tunjangan terkait dihapusbukukan jika tidak ada prospek pemulihan masa depan yang realistis dan semua jaminan, jika ada, telah direalisasikan atau telah dialihkan ke Perusahaan.

Jika, pada tahun berikutnya, jumlah taksiran kerugian penurunan nilai bertambah atau berkurang karena suatu peristiwa yang terjadi setelah kerugian tersebut diakui, kerugian penurunan nilai yang sebelumnya diakui ditambah atau dikurangi dengan menyesuaikan akun penyisihan. Jika penghapusan kemudian dipulihkan, pemulihan dikreditkan untuk membiayai biaya dalam laba rugi.

Jika terdapat bukti obyektif bahwa kerugian penurunan nilai telah terjadi atas aset keuangan yang dicatat pada biaya perolehan, maka jumlah kerugian penurunan nilai diukur berdasarkan selisih antara nilai tercatat aset keuangan dengan nilai kini dari estimasi arus kas masa mendatang yang didiskontokan pada tingkat pengembalian yang berlaku di pasar untuk aset keuangan serupa. Kerugian penurunan nilai tersebut tidak dapat dipulihkan pada periode/tahun berikutnya.

**2. Liabilitas keuangan**

Liabilitas keuangan dalam lingkup PSAK 71 diklasifikasikan sebagai berikut:

1. Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi.
2. Liabilitas keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

Perusahaan menentukan klasifikasi liabilitas keuangan mereka pada saat pengakuan awal.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**e. Financial instruments (continued)**

**1. Financial assets (continued)**

**i) Financial Assets Carried at Amortised Cost (continued)**

Loans together with the associated allowance are written off when there is no realistic prospect of future recovery and all collateral, if any, has been realised or has been transferred to the Company.

If, in a subsequent year, the amount of the estimated impairment loss increases or decreases because of an event occurring after the impairment was recognized, the previously recognized impairment loss is increased or reduced by adjusting the allowance account. If a write-off is later recovered, the recovery is credited to finance costs in the statement of profit or loss.

When there is objective evidence that an impairment loss has been incurred on financial asset carried at cost, the amount of the impairment loss is measured as the difference between the carrying amount of the financial asset and the present value of estimated future cash flows discounted at the current market rate of return for a similar financial asset. Such impairment losses cannot be reversed in the subsequent period/year.

**2. Financial liabilities**

Financial liabilities within the scope of PSAK 71 are classified as follows:

1. Financial liabilities at amortized cost.
2. Financial liabilities measured at fair value through profit or loss (FVTPL) or through comprehensive income (FVOCI).

The Company determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**e. Instrumen Keuangan (lanjutan)**

**2. Liabilitas keuangan (lanjutan)**

Pada saat pengakuan awal, liabilitas keuangan diukur pada nilai wajar dan, dalam hal liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi, dikurangi dengan biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Pada tanggal 31 Desember 2022, liabilitas keuangan Perusahaan mencakup utang usaha, biaya yang masih harus dibayar, utang bank dan liabilitas sewa yang dikategorikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi. Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka panjang jika jatuh tempo melebihi 12 bulan dan sebagai liabilitas jangka pendek jika jatuh tempo yang tersisa kurang dari 12 bulan.

Pengukuran setelah pengakuan awal

Setelah pengakuan awal, liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi yang dikenakan bunga selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Keuntungan atau kerugian diakui dalam laba rugi pada saat liabilitas tersebut dihentikan pengakuannya serta melalui proses amortisasi.

Penghentian Pengakuan

Suatu liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat liabilitas yang ditetapkan dalam kontrak dihentikan atau dibatalkan atau kadaluwarsa.

Ketika sebuah liabilitas keuangan ditukar dengan liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama atas persyaratan yang secara substansial berbeda, atau bila persyaratan dari liabilitas keuangan tersebut secara substansial dimodifikasi, pertukaran atau modifikasi persyaratan tersebut dicatat sebagai penghentian pengakuan liabilitas keuangan awal dan pengakuan liabilitas keuangan baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas keuangan tersebut diakui pada laba rugi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**e. Financial Instruments (continued)**

**2. Financial liabilities (continued)**

*At initial recognition, financial liabilities are recognized at fair value and, in the case of financial liabilities at amortized cost, less directly attributable transaction costs.*

*As of December 31, 2022, the Company's financial liabilities included accounts payables, accrued expenses, bank loan and lease liabilities which are classified as financial liabilities at amortized cost. Financial liabilities are classified as non-current liabilities when the remaining maturity is more than 12 months, and as current liabilities when the remaining maturity is less than 12 months.*

Subsequent measurement

*After initial recognition, interest - bearing financial liabilities at amortized cost are subsequently measured at amortized cost using the effective interest rate method.*

*Gains or losses are recognized in profit or loss when the liabilities are derecognized as well as through the amortization process.*

Derecognition

*A financial liability is derecognized when the obligation under the contract is discharged or cancelled or expired.*

*When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as derecognition of the original liability and recognition of a new liability. The difference in the respective carrying amounts is recognized in the profit or loss.*

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**e. Instrumen Keuangan (lanjutan)**

**3. Saling hapus dari instrumen keuangan**

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai netonya dilaporkan dalam laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui dan terdapat maksud untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara bersamaan.

**4. Nilai wajar instrumen keuangan**

Nilai wajar instrumen keuangan yang diperdagangkan secara aktif di pasar keuangan yang terorganisasi ditentukan dengan mengacu pada kuotasi harga penawaran atau harga yang diminta pada penutupan bisnis pada akhir periode pelaporan. Untuk instrumen keuangan yang tidak memiliki pasar aktif, nilai wajar ditentukan dengan menggunakan teknik penilaian. Teknik penilaian tersebut mencakup penggunaan transaksi-transaksi pasar yang wajar antara pihak-pihak yang mengerti dan berkeinginan (*arm's length market transactions*), referensi atas nilai wajar terkini dari instrumen lain yang secara substansial sama, analisa arus kas yang didiskontokan, atau model penilaian lainnya.

**f. Transaksi dengan Pihak Berelasi**

Perusahaan dan entitas anaknya mempunyai transaksi dengan pihak berelasi sesuai dengan definisi yang diuraikan pada PSAK 7: Pengungkapan pihak-pihak berelasi.

Transaksi ini dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, yang mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

Kecuali diungkapkan khusus sebagai pihak berelasi, maka pihak-pihak lain yang disebutkan dalam Catatan atas laporan keuangan merupakan pihak tidak berelasi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**e. Financial Instruments (continued)**

**3. Offsetting of financial instruments**

*Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount is reported in the statement of financial position if, and only if, there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.*

**4. Fair value of financial instruments**

*The fair value of financial instruments that are actively traded in organized financial markets is determined by reference to quoted market bid or ask prices at the close of business at the end of the reporting period. For financial instruments where there is no active market, fair value is determined using valuation techniques. Such techniques may include using recent arm's length market transaction, reference to the current fair value of another instrument that is substantially the same, discounted cash flow analysis, or other valuation models.*

**f. Transaction with related parties**

*The Company and subsidiaries have transactions with related parties as defined in PSAK 7: Related party disclosures.*

*The transactions are made based on terms agreed by the parties, which may not be the same as those made with unrelated parties.*

*Unless specifically identified as related parties, the parties disclosed in the Notes to the financial statements are unrelated parties.*

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**g. Biaya Dibayar di Muka**

Biaya dibayar dimuka diamortisasi dan dibebankan pada operasi selama masa manfaatnya, dan disajikan sebagai aset lancar atau aset tidak lancar sesuai sifatnya masing-masing.

**h. Investasi pada Entitas Asosiasi**

Entitas asosiasi adalah entitas yang terhadapnya Perusahaan memiliki pengaruh signifikan. Pengaruh signifikan adalah kekuasaan untuk berpartisipasi dalam keputusan kebijakan keuangan dan operasional investee, tetapi tidak mengendalikan atau mengendalikan bersama atas kebijakan tersebut.

Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain mencerminkan bagian Perusahaan atas hasil usaha entitas asosiasi. Setiap perubahan OCI dari investee tersebut disajikan sebagai bagian dari pendapatan komprehensif Perusahaan lainnya ("OCI"). Apabila telah terjadi perubahan yang diakui secara langsung dalam ekuitas entitas asosiasi tersebut, Perusahaan mengakui bagiannya atas perubahan, jika ada, dalam laporan perubahan ekuitas. Keuntungan dan kerugian yang belum direalisasi akibat transaksi antara Perusahaan dengan entitas asosiasi tersebut dieliminasi sesuai kepentingan entitas asosiasi.

Keseluruhan bagian Perusahaan atas laba rugi entitas asosiasi disajikan pada laba rugi di luar laba operasi dan merupakan laba rugi setelah pajak dan NCI pada entitas-entitas anak dari entitas asosiasi.

Laporan keuangan entitas asosiasi disusun untuk periode pelaporan yang sama dengan Perusahaan. Bila diperlukan, penyesuaian dilakukan untuk menerapkan kebijakan akuntansi sesuai dengan kebijakan Perusahaan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**g. Prepaid Expenses**

*Prepaid expenses are amortised and charged to operations over the periods benefited, and are presented as current asset or non-current asset based on their nature.*

**h. Investment in Associates**

*An associate is an entity over which the Company has significant influence. Significant influence is the power to participate in the financial and operating policy decisions of the investee, but is not control or joint control over those policies.*

*The statement of profit or loss and other comprehensive income reflects the Company's share of the results of operations of the associate. Any change in OCI of those investees is presented as part of the Company's Other comprehensive income ("OCI"). In addition, when there has been a change recognized directly in the equity of the associate, the Company recognizes its share of any changes, when applicable, in the consolidated statement of changes in equity. Unrealised gains and losses resulting from transactions between the Company and the associate are eliminated to the extent of the interest in the associate.*

*The aggregate of the Company's share of profit or loss of an associate is shown on the face of the profit or loss outside operating profit and represents profit or loss after tax and NCI in the subsidiaries of the associate.*

*The financial statements of the associate are prepared for the same reporting period as the Company. When necessary, adjustments are made to bring the accounting policies in line with those of the Company.*

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**h. Investasi pada Entitas Asosiasi (lanjutan)**

Setelah penerapan metode ekuitas, Perusahaan menentukan apakah perlu untuk mengakui kerugian penurunan nilai atas investasi pada entitas asosiasi. Pada setiap tanggal pelaporan, Perusahaan menentukan apakah ada bukti objektif bahwa investasi pada entitas asosiasi bersama terganggu. Jika ada bukti tersebut, Perusahaan menghitung jumlah penurunan nilai sebagai selisih antara jumlah yang dapat dipulihkan dari entitas asosiasi bersama dan nilai tercatatnya, dan kemudian mengakui kerugian tersebut dalam 'Bagian laba dari perusahaan asosiasi' dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

Setelah kehilangan pengaruh signifikan atas entitas asosiasi tersebut, Perusahaan mengukur dan mengakui investasi yang ditahan pada nilai wajarnya. Selisih antara jumlah tercatat entitas asosiasi dengan kehilangan pengaruh signifikan atau pengendalian bersama dan nilai wajar investasi yang ditahan dan hasil pelepasan diakui dalam laba rugi.

**i. Aset tetap**

Perusahaan telah menerapkan PSAK 16: Aset Tetap.

Aset tetap dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai, jika ada. Biaya perolehan termasuk biaya penggantian bagian aset tetap saat biaya tersebut terjadi, jika memenuhi kriteria pengakuan. Selanjutnya, pada saat inspeksi yang signifikan dilakukan, biaya inspeksi diakui dalam nilai tercatat aset tetap sebagai suatu penggantian jika memenuhi kriteria pengakuan. Semua biaya pemeliharaan dan perbaikan yang tidak memenuhi kriteria pengakuan diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain pada saat terjadinya.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**h. Investment in Associates (continued)**

*After application of the equity method, the Company determines whether it is necessary to recognize an impairment loss on its investment in its associate. At each reporting date, the Company determines whether there is objective evidence that the investment in the associate is impaired. If there is such evidence, the Company calculates the amount of impairment as the difference between the recoverable amount of the associate and its carrying value, and then recognizes the loss within 'Share of profit of an associate' in the statement of profit or loss and other comprehensive income.*

*Upon loss of significant influence over the associate, the Company measures and recognizes any retained investment at its fair value. Any difference between the carrying amount of the associate upon loss of significant influence or joint control and the fair value of the retained investment and proceeds from disposal is recognized in profit or loss.*

**i. Fixed Assets**

*The Company has applied PSAK 16: Fixed Assets.*

*Fixed assets are stated at cost less accumulated depreciation and impairment loss, if any. Such cost includes the cost of replacing part of the fixed assets when that cost is incurred, if the recognition criteria are met. Likewise, when a major inspection is performed, its cost is recognized in the carrying amount of the fixed assets as a replacement if the recognition criteria are satisfied. All other repairs and maintenance costs that do not meet the recognition criteria are recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income as they are incurred.*



**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**i. Aset tetap (lanjutan)**

Penyusutan atas setiap aset tetap dimulai ketika aset tetap siap untuk digunakan sesuai peruntukannya dan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus selama masa manfaat aset tetap yang diestimasi sebagai berikut:

	<b>Tahun/Year</b>
Peralatan dan perabotan kantor	4
Suatu aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak terdapat manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan nilai tercatat dari aset) dimasukkan dalam laporan laba rugi komprehensif pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.	
Pada setiap akhir tahun buku, nilai residu, masa manfaat dan metode penyusutan atas aset tetap ditelaah, dan disesuaikan secara prospektif, jika diperlukan.	
Beban pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada laba rugi pada saat terjadinya. Beban pemugaran dan penambahan dalam jumlah besar dikapitalisasi kepada jumlah tercatat aset terkait bila besar kemungkinan bagi Perusahaan manfaat ekonomi masa depan menjadi lebih besar dari standar kinerja awal yang ditetapkan sebelumnya dan disusutkan sepanjang sisa masa manfaat aset terkait.	

**j. Aset takberwujud**

Aset takberwujud dengan masa manfaat terbatas diamortisasi selama masa manfaat ekonomis dan dinilai untuk penurunan nilai setiap ada indikasi bahwa aset takberwujud tersebut mungkin mengalami penurunan nilai. Periode amortisasi dan metode amortisasi untuk aset takberwujud dengan masa manfaat terbatas dikaji paling lambat pada setiap akhir periode pelaporan. Perubahan dalam masa manfaat yang diharapkan atau pola konsumsi yang diharapkan dari manfaat ekonomi masa depan yang terkandung dalam aset dianggap memodifikasi periode atau metode amortisasi, sebagaimana mestinya, dan diperlakukan sebagai perubahan dalam estimasi akuntansi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**i. Fixed Assets (continued)**

*Depreciation of each item of Fixed Assets starts when it is available for its intended use and is calculated on the straight-line basis over the estimated useful life of the asset as follows:*

*Furniture, fixtures and office equipment*

*An item of Fixed Assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is included in the statements of comprehensive income in the year the asset is derecognized.*

*The residual values, useful lives and methods of depreciation of Fixed Assets are reviewed and adjusted prospectively, if appropriate, at each financial year end.*

*Repairs and maintenance expenses are taken to the profit or loss when they are incurred. The cost of major renovation and restoration is included in the carrying amount of the related asset when it is probable that future economic benefits in excess of the originally assessed standard of performance of the existing asset will flow to the Company and is depreciated over the remaining useful life of the related asset.*

**j. Intangible Assets**

*Intangible assets with finite lives are amortised over the useful economic life and assessed for impairment whenever there is an indication that the intangible asset may be impaired. The amortisation period and the amortisation method for an intangible asset with a finite useful life are reviewed at least at the end of each reporting period. Changes in the expected useful life or the expected pattern of consumption of future economic benefits embodied in the asset are considered to modify the amortisation period or method, as appropriate, and are treated as changes in accounting estimates.*

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**j. Aset takberwujud (lanjutan)**

Beban amortisasi atas aset takberwujud dengan umur terbatas diakui dalam laba rugi dalam kategori biaya yang konsisten dengan fungsi dari aset takberwujud.

Beban amortisasi atas setiap aset takberwujud dimulai ketika aset takberwujud siap untuk digunakan sesuai peruntukannya dan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus selama masa manfaat aset takberwujud yang diestimasi sebagai berikut:

**Tahun/Year**

Kajian konsultan

5 - 20

Consultant study

Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan suatu aset takberwujud diukur sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset dan diakui dalam laba rugi ketika aset dihentikan pengakuannya.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**j. Intangible Assets (continued)**

The amortisation expense on intangible assets with finite life is recognized in the statement of profit or loss in the expense category that is consistent with the function of the intangible assets.

Amortisation expense of each item of intangible assets starts when it is available for its intended use and is calculated on the straight-line basis over the estimated useful lives of the assets as follows:

Gains or losses arising from derecognition of an intangible asset are measured as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset and are recognized in the profit or loss when the asset is derecognized.

**k. Liabilitas imbalan kerja**

Pada November 2020, Pemerintah telah mensahkan UU No.11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (UUCK) yang mengganti/menghapus/menambah sebagian ketentuan dalam UU No.13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan. Selanjutnya, pada bulan Februari 2021, Pemerintah mengeluarkan Peraturan Pemerintah (PP) No. 35 Tahun 2021 tentang Perjanjian Kerja Waktu Tertentu (PKWT), Alih Daya, Waktu Kerja dan Waktu Istirahat serta Pemutusan Hubungan Kerja (PHK) sebagai peraturan pelaksanaan dari ketentuan UU Cipta Kerja. Salah satu ketentuan terbaru dalam UUCK dan PP No. 35/2021 tersebut adalah ketentuan mengenai uang kompensasi yang wajib dibayarkan oleh Perusahaan dalam hal berakhirnya perjanjian kerja waktu tertentu antara Perusahaan dengan Pekerja.

**k. Employee benefits liability**

In November 2020, the Government has signed Law No. 11 Year 2020 regarding Job Creation (Job Creation Law) which amends/removes/adds several regulations in Law No. 13 Year 2003 regarding Employment. Subsequently, in February 2021, the Government issued Government Regulation No. 35 Year 2021 regarding Fixed Term Employment Contract (PKWT), Outsourcing, Working Time and Rest Time and Termination as implementation guidance for the requirements in Job Creation Law. One of the latest requirements in the Job Creation Law and the Government Regulation No 35/2021 is the requirement regarding mandatory compensation to be paid by the Company when the fixed term employment contract between the Company and the Employee has ended.

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**k. Liabilitas imbalan kerja (lanjutan)**

Pengukuran kembali, terdiri atas keuntungan dan kerugian aktuarial, tidak termasuk jumlah yang termasuk dalam bunga bersih atas liabilitas manfaat pasti bersih segera diakui pada laporan posisi keuangan dengan pengaruh langsung didebit atau dikreditkan kepada saldo laba melalui penghasilan komprehensif lain pada periode terjadinya. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya.

Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya.

Biaya jasa lalu harus diakui sebagai beban pada saat yang lebih awal antara:

- i) ketika program amandemen atau kurtailmen terjadi; dan
- ii) ketika Perusahaan mengakui biaya restrukturisasi atau imbalan terminasi terkait.

Bunga neto dihitung dengan menerapkan tingkat diskonto yang digunakan terhadap liabilitas imbalan kerja. Perusahaan mengakui perubahan berikut pada liabilitas obligasi neto pada akun "Beban Umum dan Administrasi" pada laba rugi:

- i) Biaya jasa terdiri atas biaya jasa kini, biaya jasa lalu, keuntungan atau kerugian atas penyelesaian (*curtailment*) tidak rutin, dan
- ii) Beban atau penghasilan bunga neto.

Pada bulan April 2022, Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia "DSAK IAI") menerbitkan siaran pers atas persyaratan pengatribusian imbalan pada periode jasa sesuai PSAK 24: Imbalan Kerja yang diadopsi dari IAS 19 Employee Benefits. Siaran pers tersebut menyampaikan informasi bahwa pola fakta umum dari program pensiun berbasis undang-undang ketenagakerjaan yang berlaku di Indonesia saat ini memiliki pola fakta serupa dengan yang ditanggapi dan disimpulkan dalam IFRS Interpretation Committee "IFRIC") Agenda *Decision Attributing Benefit to Periods of Service* IAS 19). Perusahaan telah menerapkan siaran pers tersebut dan dengan demikian merubah kebijakan akuntansi terkait atribusi imbalan kerja pada periode jasa dari kebijakan yang diterapkan sebelumnya.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**k. Employee benefits liability (continued)**

*Re-measurements, comprising of actuarial gains and losses, excluding the amounts included in the net interest on the net defined benefit liability are recognized immediately in the statement of financial position with a corresponding debit or credit to retained earnings through OCI in the period in which they occur. Re-measurements are not reclassified to profit or loss in subsequent periods.*

*Re-measurements are not reclassified to profit or loss in subsequent periods.*

*Past service costs are recognized in profit or loss at the earlier between:*

- i) the date of the plan amendment or curtailment, and*
- ii) the date the Company recognizes related restructuring costs.*

*Net interest is calculated by applying the discount rate to the net defined benefit liability. The Company recognizes the following changes in the net defined benefit obligation under "General and Administrative Expenses" as appropriate in the profit or loss:*

- i) Service costs comprising current service costs, past-service costs, gains or losses on curtailments and non-routine settlements, and*
- ii) Net interest expense or income.*

*In April 2022, the Institute of Indonesia Chartered Accountants' Accounting Standard Board "DSAK IAI") issued a press release regarding attribution of benefits to periods of service in accordance with PSAK 24: Imbalan Kerja which was adopted from IAS 19 Employee Benefits. The press release conveyed the information that the fact pattern of the pension program based on the Labor Law currently enacted in Indonesia is similar to those responded and concluded in the IFRS Interpretation Committee "IFRIC") Agenda *Decision Attributing Benefit to Periods of Service* IAS 19). The Company has adopted the said press release and accordingly changed its accounting policy regarding attribution of benefits to periods of service previously applied.*

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**k. Liabilitas imbalan kerja (lanjutan)**

Sebelum 1 Januari 2022, Perusahaan mengatribusikan imbalan berdasarkan formula imbalan program imbalan pasti berdasarkan masa kerja sejak tanggal pekerja memberikan jasa hingga usia pensiun. Mulai Januari 2022, berdasarkan siaran pers, Perusahaan telah mengubah kebijakan akuntansinya untuk mengatribusikan imbalan berdasarkan program tersebut, yaitu dari tanggal ketika jasa pekerja pertama kali menghasilkan imbalan dalam program sampai dengan tanggal ketika jasa pekerja selanjutnya tidak akan menghasilkan jumlah imbalan yang material di bawah program tersebut.

**l. Pendapatan dan Beban**

Perusahaan menerapkan PSAK 72: Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan. Perusahaan mensyaratkan pengakuan pendapatan harus memenuhi lima langkah analisa sebagai berikut:

1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan;
2. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan;
3. Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variable.
4. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah margin;

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**k. Employee benefits liability (continued)**

*Prior to January 1, 2022, the Company attribute benefits under the defined benefit plan's benefit formula to periods of service from the date when employees provide their services until their retirement age. Starting from January 2022, based on the press release, the Company change the policy for attributing benefits under the plan to the date when employee service first leads to benefits under the plan until the date when further employee service will lead to no material amount of further benefits under the plan.*

**l. Revenue and Expense**

*The Company has adopted PSAK 72: Revenue from Contracts with Customers. The Company requires revenue recognition to fulfill five steps of assessment:*

1. *Identify contract(s) with a customer;*
2. *Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct*
3. *Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount.*
4. *Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct good or service promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative stand-alone selling prices are estimated based on expected cost plus margin;*

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**I. Pendapatan dan Beban (lanjutan)**

Perusahaan menerapkan PSAK 72: Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan. Perusahaan mensyaratkan pengakuan pendapatan harus memenuhi lima langkah analisa sebagai berikut: (lanjutan)

5. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

Untuk penjualan barang, kewajiban pelaksanaan umumnya terpenuhi, dan pendapatan diakui, pada saat pengendalian atas barang telah berpindah kepada pelanggan (pada suatu titik waktu).

Penghasilan/Beban Bunga

Untuk semua instrumen keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, penghasilan atau beban bunga dicatat dengan menggunakan metode SBE, yaitu suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran atau penerimaan kas di masa yang akan datang selama perkiraan umur dari instrumen keuangan, atau jika lebih tepat, selama periode yang lebih singkat, untuk nilai tercatat neto dari aset keuangan atau liabilitas keuangan.

Beban

Beban diakui pada saat terjadinya (asas akrual).

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**I. Revenue and Expense (continued)**

*The Company has adopted PSAK 72: Revenue from Contracts with Customers. The Company requires revenue recognition to fulfill five steps of assessment: (continued)*

5. *Recognize revenue when the performance obligation is satisfied by transferring a promised good or service to a customer (which is when the customer obtains control of that good or service).*

*For sale of goods, performance obligation is typically satisfied, and revenue is recognized, when the control of goods has been transferred to the customer (a point in time)*

Interest Income/Expense

*For all financial instruments measured at amortised cost, interest income or expense is recorded using the EIR, which is the rate that exactly discounts the estimated future cash payments or receipts over the expected life of the financial instrument or a shorter period, where appropriate, to the net carrying amount of the financial asset or liability.*

Expenses

*Expenses are recognized when they are incurred (accrual basis).*



**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**m. Sewa**

Perusahaan menerapkan PSAK 73 yang mensyaratkan pengakuan utang sewa.

Pada tanggal permulaan kontrak, Perusahaan menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Perusahaan sebagai lessee

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian, Perusahaan harus menilai apakah:

- Perusahaan memiliki hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian; dan
- Perusahaan memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian. Perusahaan memiliki hak ini ketika Perusahaan memiliki hak untuk pengambilan keputusan yang relevan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya dengan:
  1. Perusahaan memiliki hak untuk mengoperasikan aset; atau
  2. Perusahaan telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

Pada tanggal insepisi atau pada penilaian kembali atas kontrak yang mengandung sebuah komponen sewa, Perusahaan mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen nonsewa.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**m. Leases**

*The Company has adopted PSAK 73, which sets the requirement of recognition lease liabilities.*

*At the inception of a contract, the Company assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified assets for a period of time in exchange for consideration*

The Company as lessee

*To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Company shall assess whether:*

- *The Company has the right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and*
- *The Company has the right to direct the use of the asset. The Company has this right when it has the decision-making rights that are the most relevant to changing how and for what purpose the asset is used are predetermined:*
  1. *The Company has the right to operate the asset, or*
  2. *The Company has designed the asset in a way that predetermined how and for what purpose it will be used.*

*At the inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Company allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative stand-alone prices and the aggregate stand-alone price of the non-lease components.*

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**m. Sewa (lanjutan)**

Perusahaan sebagai lessee (lanjutan)

Pada tanggal permulaan sewa, Perusahaan mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah dengan estimasi biaya yang akan dikeluarkan untuk membongkar dan memindahkan aset pendasar atau untuk merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan dan ketentuan sewa, dikurangi dengan insentif sewa yang diterima.

Aset hak-guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental. Pada umumnya, Perusahaan menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat bunga diskonto.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi pembayaran tetap

Setiap pembayaran sewa dialokasikan sebagai beban keuangan dan pengurangan liabilitas sehingga menghasilkan tingkat suku bunga yang konstan atas saldo liabilitas yang tersisa. Utang sewa yang terkait, dikurangi dengan beban keuangan, dimasukkan ke dalam "utang sewa".

Elemen bunga dari beban keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat bunga periodik yang konstan untuk saldo liabilitas yang tersisa pada setiap periode.

Perusahaan menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**m. Leases (continued)**

The Company as lessee (continued)

The Company recognises a right of use asset and a lease liability at the lease commencement date. The right of use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payment made at or before the commencement date, plus an estimate of costs to dismantle and remove the underlying asset or to restore the underlying asset to the condition required by the terms and conditions of the lease, less any lease incentives received.

The right of use asset is subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right of use asset or the end of the lease term.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, using incremental borrowing rate. Generally, the Company uses its incremental borrowing rate as the discount rate

Lease payments included in the measurement of the lease liability from fixed payments.

Each lease payment is allocated between finance charges and reduction of the lease liability so as to achieve a constant rate on the finance balance outstanding. The corresponding rental obligations, net of finance charges, are included in "lease liabilities".

The interest element of the finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

The Company depreciates the right of use asset from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right of use asset or the end of the lease term.

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN  
(lanjutan)**

**n. Perpajakan**

Pajak Penghasilan Kini

Aset dan liabilitas pajak kini diukur sebesar jumlah yang diharapkan dapat direstitusi dari atau dibayarkan kepada otoritas perpajakan. Tarif pajak dan peraturan pajak yang digunakan untuk menghitung jumlah tersebut adalah yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan di negara tempat Perusahaan beroperasi dan menghasilkan pendapatan kena pajak.

Pajak Tangguhan

Pajak tangguhan diakui dengan menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak dari aset dan liabilitas dan jumlah tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan pada tanggal pelaporan.

Aset pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer yang dapat dikurangkan, saldo kredit pajak yang tidak digunakan dan akumulasi rugi fiskal yang tidak terpakai. Aset pajak tangguhan diakui apabila besar kemungkinan bahwa jumlah penghasilan kena pajak akan memadai untuk dikompensasi dengan perbedaan temporer yang dapat dikurangkan, dan penerapan kredit pajak yang tidak terpakai serta akumulasi rugi fiskal yang dapat digunakan, kecuali:

- i. jika aset pajak tangguhan timbul dari pengakuan awal aset atau liabilitas dalam transaksi yang bukan transaksi kombinasi bisnis dan tidak mempengaruhi laba akuntansi maupun laba kena pajak/rugi pajak; atau
- ii. dari perbedaan temporer yang dapat dikurangkan atas investasi pada entitas anak, perusahaan asosiasi dan kepentingan dalam pengaturan bersama, aset pajak tangguhan hanya diakui bila besar kemungkinannya bahwa beda temporer itu tidak akan dibalik dalam waktu dekat dan laba kena pajak dapat dikompensasi dengan beda temporer tersebut.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**n. Taxes**

Current Income Tax

Current income tax assets and liabilities are measured at the amount expected to be recovered from or paid to the taxation authority. The tax rates and tax laws used to compute the amount are those that are enacted or substantively enacted at the reporting date in the countries where the Company operates and generates taxable income.

Deferred Tax

Deferred tax is provided using the liability method on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting date.

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences, the carry forward of unused tax credits and any unused tax losses. Deferred tax assets are recognized to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the deductible temporary differences, and the carry forward of unused tax credits and any unused tax losses can be utilised, except:

- i. when the deferred tax asset relating to the deductible temporary difference arises from the initial recognition of an asset or liability in a transaction that is not a business combination and, at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss; or
- ii. in respect of deductible temporary differences associated with investments in subsidiaries, associates and interest in joint arrangements, deferred tax assets are recognized only to the extent that it is probable that the temporary differences will reverse in the foreseeable future and taxable profit will be available against which the temporary differences can be utilized.

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN  
(lanjutan)**

**n. Perpajakan (lanjutan)**

Pajak Tangguhan (lanjutan)

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan diturunkan apabila laba fiskal mungkin tidak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan. Aset pajak tangguhan yang tidak diakui ditinjau ulang pada setiap tanggal pelaporan dan akan diakui apabila besar kemungkinan bahwa laba fiskal pada masa yang akan datang akan tersedia untuk pemulihannya.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan akan berlaku pada tahun saat aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan tarif pajak dan peraturan pajak yang berlaku atau yang secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Pajak tangguhan atas barang yang diakui di luar laba rugi diakui di luar laba rugi. Taksiran pajak tangguhan diakui berkorelasi dengan transaksi dasarnya baik di penghasilan komprehensif lain maupun langsung di ekuitas.

**3. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI  
DAN ASUMSI OLEH MANAJEMEN**

Penyusunan laporan keuangan Perusahaan mensyaratkan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan atas pendapatan, beban, aset dan liabilitas, serta pengungkapan liabilitas kontinjensi, pada akhir periode pelaporan. Namun, ketidakpastian estimasi dan asumsi ini dapat menyebabkan hasil yang memerlukan penyesuaian material atas nilai tercatat aset dan liabilitas yang berdampak pada masa mendatang.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**n. Taxes (continued)**

Deferred Tax (continued)

The carrying amount of deferred tax assets is reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax asset to be utilised. Unrecognized deferred tax assets are re-assessed at each reporting date and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable profits will allow the deferred tax assets to be recovered.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realised or the liability is settled, based on tax rates and tax laws that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date.

Deferred tax relating to items recognized outside profit or loss is recognized outside profit or loss. Deferred tax items are recognized in correlation to the underlying transaction either in other comprehensive income or directly in equity.

**3. MANAGEMENT'S USE OF JUDGMENTS,  
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS**

The preparation of the Company's financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities, and the disclosure of contingent liabilities, at the end of the reporting period. However, uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that require a material adjustment to the carrying amount of the asset or liability affected in future periods.

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**3. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI  
DAN ASUMSI OLEH MANAJEMEN (lanjutan)**

**a. Pertimbangan**

Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan:

- Pengelompokan aset keuangan dan liabilitas Keuangan

Perusahaan menetapkan pengelompokan aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan pertimbangan bila definisi yang ditetapkan dalam PSAK 71 terpenuhi. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Perusahaan seperti yang diungkapkan pada Catatan 2e.

- Penentuan mata uang fungsional

Mata uang fungsional dari Perusahaan adalah mata uang dari lingkungan ekonomi primer dimana entitas tersebut beroperasi. Mata uang tersebut adalah, antara lain, mata uang yang mempengaruhi secara signifikan terhadap beban usaha dan mata uang atas dana yang dihasilkan dari kegiatan pembiayaan.

Mata uang fungsional dari Perusahaan adalah mata uang dari lingkungan ekonomi primer dimana entitas tersebut beroperasi. Mata uang tersebut adalah, antara lain, mata uang yang mempengaruhi secara signifikan terhadap beban usaha dan mata uang atas dana yang dihasilkan dari kegiatan pembiayaan.

**3. MANAGEMENT'S USE OF JUDGMENTS,  
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)**

**a. Judgments**

The following judgments were made by management in the process of applying the Company's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the financial statements:

- Classification of financial assets and financial liabilities

The Company determines the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by judging if they meet the definition set forth in PSAK 71. Accordingly, the financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Company's accounting policies disclosed in Note 2e.

- Determination of functional currency

The functional currency of the Company is the currency of the primary economic environment in which it operates. It is the currency that, among others, mainly influences operating expenses and the currency in which funds from financing activities are generated.

The functional currency of the Company is the currency of the primary economic environment in which it operates. It is the currency that, among others, mainly influences operating expenses and the currency in which funds from financing activities are generated.



**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**3. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI  
DAN ASUMSI OLEH MANAJEMEN (lanjutan)**

**a. Pertimbangan (lanjutan)**

- Ketidakpastian pajak penghasilan  

Ketidakpastian atas interpretasi dari peraturan pajak yang kompleks, perubahan peraturan pajak dan jumlah dan timbulnya penghasilan kena pajak di masa depan, dapat menyebabkan penyesuaian di masa depan atas penghasilan dan beban pajak yang telah dicatat.

Pertimbangan juga dilakukan dalam menentukan penyisihan atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti dalam kegiatan usaha normal.
- Penentuan nilai wajar dari aset keuangan dan liabilitas keuangan  

Ketika nilai wajar dari aset keuangan dan liabilitas keuangan dicatat dalam laporan posisi keuangan tidak dapat diambil dari pasar yang aktif, maka nilai wajarnya ditentukan dengan menggunakan teknik penilaian termasuk model arus kas terdiskonto.

Masukan untuk model tersebut dapat diambil dari pasar yang dapat diobservasi, tetapi apabila hal ini tidak dimungkinkan, sebuah tingkat pertimbangan disyaratkan dalam menetapkan nilai wajar.

Pertimbangan tersebut mencakup penggunaan masukan seperti risiko likuiditas, risiko kredit dan volatilitas. Perubahan dalam asumsi mengenai faktor-faktor tersebut dapat mempengaruhi nilai wajar dari instrumen keuangan yang dilaporkan.
- Estimasi masa manfaat aset tetap  

Perusahaan mengestimasi masa manfaat dari aset tetap berdasarkan utilisasi dari aset yang diharapkan dapat didukung dengan rencana dan strategi usaha yang juga mempertimbangkan perkembangan teknologi di masa depan dan perilaku pasar.

**3. MANAGEMENT'S USE OF JUDGMENTS,  
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)**

**a. Judgments (continued)**

- *Uncertainties of income taxes*  

*Uncertainties exist with respect to the interpretation of complex tax regulations, changes in tax laws, and the amount and timing of future taxable income, could necessitate future adjustments to tax income and expense already recorded.*

*Judgment is also involved in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business.*
- *Determination of fair values of financial assets and financial liabilities*  

*When the fair values of financial assets and financial liabilities recorded in the statement of financial position cannot be derived from active markets, their fair values are determined using valuation techniques including the discounted cash flow model.*

*The inputs to these models are taken from observable markets where possible, but where this is not feasible, a degree of judgment is required in establishing fair values.*

*The judgments include considerations of inputs such as liquidity risk, credit risk and volatility. Changes in assumptions about these factors could affect the reported fair values of financial instruments.*
- *Estimating useful lives of fixed assets*  

*The Company estimates the useful lives of its fixed assets based on expected asset utilization as anchored on business plans and strategies that also consider expected future technological developments and market behavior.*

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**3. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI  
DAN ASUMSI OLEH MANAJEMEN (lanjutan)**

**b. Estimasi dan asumsi**

- Estimasi masa manfaat aset tetap

Estimasi masa manfaat ditelaah paling sedikit setiap akhir tahun pelaporan dan diperbarui jika ekspektasi berbeda dari estimasi sebelumnya dikarenakan pemakaian dan kerusakan fisik, keusangan secara teknis atau komersial dan hukum atau pembatasan lain atas penggunaan dari aset. Tetapi, adalah mungkin, hasil di masa depan dari operasi dapat dipengaruhi secara material oleh perubahan-perubahan dalam estimasi yang diakibatkan oleh perubahan faktor-faktor yang disebutkan diatas.

Jumlah dan waktu dari beban yang dicatat untuk setiap tahun akan terpengaruh oleh perubahan atas faktor-faktor dan situasi tersebut. Pengurangan dalam estimasi masa manfaat dari aset tetap Perusahaan akan meningkatkan beban operasi dan menurunkan aset tidak lancar yang dicatat.

Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap antara 4 tahun, yang merupakan umur yang secara umum diharapkan dalam industri dimana Perusahaan menjalankan bisnisnya.

- Estimasi masa manfaat aset takberwujud

Estimasi masa manfaat ditelaah paling sedikit setiap akhir tahun pelaporan dan diperbarui jika ekspektasi berbeda dari estimasi sebelumnya dikarenakan pemakaian dan kerusakan fisik, keusangan secara teknis atau komersial dan hukum atau pembatasan lain atas penggunaan dari aset. Tetapi, adalah mungkin, hasil di masa depan dari operasi dapat dipengaruhi secara material oleh perubahan-perubahan dalam estimasi yang diakibatkan oleh perubahan faktor-faktor yang disebutkan diatas.

**3. MANAGEMENT'S USE OF JUDGMENTS,  
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)**

**b. Estimates and assumptions**

- *Estimating useful lives of fixed assets*

*The estimated useful lives are reviewed at least each financial yearend and are updated if expectations differ from previous estimates due to physical wear and tear, technical or commercial obsolescence and legal or other limitations on the use of the assets. It is possible, however, that future results of operations could be materially affected by changes in the estimates brought about by changes in the factors mentioned above.*

*The amounts and timing of recorded expenses for any year will be affected by changes in these factors and circumstances. A reduction in the estimated useful lives of the Company's fixed assets will increase the recorded operating expenses and decrease non-current assets.*

*The management estimates the useful lives of these fixed assets to be within 4 years, which are common life expectancies applied in the industry where the Company conducts its business.*

- *Estimating useful lives of intangible assets*

*The estimated useful lives are reviewed at least each financial yearend and are updated if expectations differ from previous estimates due to physical wear and tear, technical or commercial obsolescence and legal or other limitations on the use of the assets. It is possible, however, that future results of operations could be materially affected by changes in the estimates brought about by changes in the factors mentioned above.*

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**3. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI  
DAN ASUMSI OLEH MANAJEMEN (lanjutan)**

**b. Estimasi dan asumsi (lanjutan)**

- Estimasi masa manfaat aset takberwujud (lanjutan)

Jumlah dan waktu dari beban yang dicatat untuk setiap tahun akan terpengaruh oleh perubahan atas faktor-faktor dan situasi tersebut. Pengurangan dalam estimasi masa manfaat dari aset takberwujud Perusahaan akan meningkatkan beban operasi dan menurunkan aset tidak lancar yang dicatat.

Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset takberwujud antara 20 tahun, yang merupakan umur yang secara umum diharapkan dalam industri dimana Perusahaan menjalankan bisnisnya.

- Penurunan nilai aset non-keuangan

Sesuai dengan kebijakan akuntansi Perusahaan, setiap aset atau unit penghasil kas dievaluasi setiap tahun pelaporan untuk menentukan apakah ada indikasi penurunan nilai. Jika terdapat indikasi, estimasi jumlah yang dapat dipulihkan akan dilakukan dan kerugian penurunan nilai akan diakui sejauh jumlah tercatat melebihi jumlah yang dapat dipulihkan. Jumlah yang dapat diperoleh kembali dari sebuah aset atau kelompok aset penghasil kas diukur pada nilai wajar yang lebih tinggi dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai.

Penentuan nilai wajar dan nilai pakai mengharuskan manajemen untuk membuat estimasi dan asumsi tentang ekspektasi operasi dan volume pendapatan, harga tiket, biaya operasi, serta belanja modal di masa depan.

**3. MANAGEMENT'S USE OF JUDGMENTS,  
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)**

**b. Estimates and assumptions (continued)**

- *Estimating useful lives of intangible assets (continued)*

*The amounts and timing of recorded expenses for any year will be affected by changes in these factors and circumstances. A reduction in the estimated useful lives of the Company's intangible assets will increase the recorded operating expenses and decrease non-current assets.*

*The management estimates the useful lives of these intangible assets to be within 20 years, which are common life expectancies applied in the industry where the Company conducts its business.*

- *Impairment of non-financial assets*

*In accordance with the Company's accounting policy, each asset or cash-generating unit is evaluated every reporting year to determine whether there are any indications of impairment. If any such indication exists, a formal estimate of recoverable amount is performed and an impairment loss recognized to the extent that the carrying amount exceeds the recoverable amount. The recoverable amount of an asset or cash-generating company of assets is measured at the higher of fair value less costs to sell and value in use.*

*The determination of fair value and value in use requires management to make estimates and assumptions about expected operations and revenue volumes, ticket prices, operating costs, and future capital expenditure.*

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**3. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI  
DAN ASUMSI OLEH MANAJEMEN (lanjutan)**

**b. Estimasi dan asumsi (lanjutan)**

- Penurunan nilai aset non-keuangan (lanjutan)

Estimasi dan asumsi ini memiliki risiko dan ketidakpastian; sehingga ada kemungkinan bahwa perubahan situasi akan mengubah proyeksi ini, yang selanjutnya dapat mempengaruhi jumlah aset yang dapat dipulihkan. Dalam keadaan seperti itu, beberapa atau semua aset mungkin akan mengalami penurunan nilai atau biaya penurunan nilai dikurangi dengan dampak yang dicatat dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

- Pajak penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan liabilitas atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal. Perusahaan mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan. Rincian atas sifat dan nilai tercatat pajak penghasilan diungkapkan pada Catatan 12.

- Realisasi dari aset pajak tangguhan

Perusahaan melakukan penelaahan atas nilai tercatat aset pajak tangguhan pada setiap akhir periode pelaporan dan mengurangi nilai tersebut sampai sebesar kemungkinan aset tersebut tidak dapat direalisasikan, dimana penghasilan kena pajak yang tersedia memungkinkan untuk penggunaan seluruh atau sebagian dari aset pajak tangguhan tersebut.

Penelaahan Perusahaan atas pengakuan aset pajak tangguhan untuk perbedaan permanen yang dapat dikurangkan didasarkan atas tingkat dan waktu dari penghasilan kena pajak yang ditaksirkan untuk periode pelaporan berikutnya.

**3. MANAGEMENT'S USE OF JUDGMENTS,  
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)**

**c. Estimates and assumptions (continued)**

- *Impairment of non-financial assets (continued)*

*These estimates and assumptions are subject to risk and uncertainty; hence, there is a possibility that changes in circumstances will alter these projections, which may have an impact on the recoverable amount of the assets. In such circumstances, some or all of the carrying value of the assets may be further impaired or the impairment charge reduced with the impact recorded in the statement of profit or loss and other comprehensive income.*

- *Income tax*

*Significant considerations are made in determining corporate income tax liability. There are certain transactions and computations for which the ultimate tax determination is uncertain during the normal course of business. The Company recognizes the income tax liability based on estimates of whether there will be an additional income tax. Details of the nature and amount of recorded income tax are disclosed in Note 12.*

- *Realization of deferred tax assets*

*The Company reviews the carrying amounts of deferred tax assets at the end of each reporting period and reduces these to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable income will be available to allow all or part of the deferred tax assets to be utilized.*

*The Company's assessment on the recognition of deferred tax assets on deductible temporary differences is based on the level and timing of forecasted taxable income of the subsequent reporting period.*

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**3. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI  
DAN ASUMSI OLEH MANAJEMEN (lanjutan)**

**b. Estimasi dan asumsi (lanjutan)**

- Realisasi dari aset pajak tangguhan (lanjutan)

Taksiran ini berdasarkan hasil pencapaian di masa lalu dan ekspektasi di masa depan terhadap pendapatan dan beban, sebagaimana juga dengan strategi perencanaan perpajakan di masa depan. Tetapi tidak terdapat kepastian bahwa Perusahaan dapat menghasilkan penghasilan kena pajak yang cukup untuk memungkinkan penggunaan sebagian atau seluruh bagian dari aset pajak tangguhan tersebut.

- Estimasi beban imbalan kerja karyawan

Imbalan karyawan ditentukan dengan menggunakan metode *projected-unit-credit*. Penilaian termasuk membuat variasi asumsi yang terdiri dari, antara lain, tingkat diskonto dan tingkat kenaikan kompensasi.

Hasil aktual yang berbeda dari asumsi yang ditetapkan oleh Perusahaan langsung diakui dalam laba rugi pada saat terjadinya. Sementara Perusahaan berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan atas asumsi yang ditetapkan Perusahaan dapat mempengaruhi secara material atas estimasi liabilitas imbalan karyawan dan beban imbalan karyawan neto. Nilai tercatat atas estimasi liabilitas imbalan karyawan pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp1.063.560.

Perusahaan percaya bahwa asumsi mereka adalah memadai dan tepat, perbedaan signifikan dalam pengalaman aktual Perusahaan atau perubahan signifikan dalam asumsi dapat mempengaruhi secara material beban dan kewajiban pensiun dan imbalan kerja jangka panjang lainnya. Semua asumsi ditelaah pada setiap tanggal pelaporan.

**3. MANAGEMENT'S USE OF JUDGMENTS,  
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)**

**b. Estimates and assumptions (continued)**

- Realization of deferred tax assets (continued)

*This forecast is based on the Company's past results and future expectations on revenues and expenses as well as future tax planning strategies. However, there is no assurance that the Company will generate sufficient taxable income to allow all or part of deferred tax assets to be utilized.*

- Estimation of employee benefits

*Employee benefits are determined using the projected-unit-credit method. Actuarial valuation includes making various assumptions which consist of, among others, discount rate and rate of compensation increases.*

*Actual results that differ from the assumptions set forth by the Company are recognized immediately in profit or loss as incurred. While the Company believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in actual results or significant changes in assumptions used can materially affect the estimated liability for employee benefits and employee benefits expense. The amount of the estimated employee benefits liability as of December 31, 2022 amounted to Rp1,063,560.*

*While the Company believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Company's actual experience or significant changes in its assumptions may materially affect the costs and obligations of pension and other long-term employee benefits. All assumptions are reviewed at each reporting date.*



**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**3. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI  
DAN ASUMSI OLEH MANAJEMEN (lanjutan)**

**b. Estimasi dan asumsi (lanjutan)**

• Sewa

Penentuan apakah suatu perjanjian mengandung unsur sewa membutuhkan pertimbangan yang cermat untuk menilai apakah perjanjian tersebut memberikan hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian dan hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian, bahkan jika hak tersebut tidak dijabarkan secara eksplisit di perjanjian.

Perusahaan mempunyai beberapa perjanjian sewa di mana Perusahaan bertindak sebagai penyewa untuk beberapa aset tertentu. Perusahaan mengevaluasi apakah terdapat risiko dan manfaat kepemilikan yang signifikan dari aset sewaan yang dialihkan kepada berdasarkan PSAK 73, yang mensyaratkan Perusahaan untuk membuat pertimbangan dan estimasi dari pengalihan risiko dan manfaat terkait atas kepemilikan aset sewaan.

Karena Perusahaan tidak dapat dengan mudah menentukan suku bunga implisit, manajemen menggunakan suku bunga pinjaman inkremental Perusahaan sebagai tingkat diskonto. Ada beberapa faktor yang perlu dipertimbangkan dalam menentukan suku bunga pinjaman inkremental, yang banyak di antaranya memerlukan pertimbangan untuk dapat secara andal mengukur penyesuaian yang diperlukan untuk sampai pada tingkat diskonto akhir. Dalam menentukan suku bunga pinjaman inkremental, Perusahaan mempertimbangkan faktor-faktor utama berikut: risiko kredit korporat Perusahaan, jangka waktu sewa, lingkungan ekonomi, waktu di mana sewa dimasukkan, dan mata uang di mana pembayaran sewa ditentukan.

**3. MANAGEMENT'S USE OF JUDGMENTS,  
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)**

**b. Estimates and assumptions (continued)**

• Leases

*Determining whether an arrangement is or contains a lease requires careful judgement to assess whether the arrangement conveys a right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use and right to direct the use of the asset, even if the right is not explicitly specified in the arrangement.*

*The Company has various lease agreements where the Company acts as a lessee in respect of certain assets. The Company evaluates whether significant risks and rewards of ownership of the leased asset are transferred to the lessee based on PSAK 73, which requires the Company to make judgements and estimates of transfer of risks and rewards of ownership of leased assets.*

*Since the Company could not readily determine the implicit rate, management use the Company's incremental borrowing rate as a discount rate. There are a number factors to consider in determining an incremental borrowing rate, many of which need judgement in order to be able to reliably quantify any necessary adjustments to arrive at the final discount rates. In determining incremental borrowing rate, the Company considers the following main factors: the Company's corporate credit risk, the lease term, the economic environment, the time at which the lease is entered into, and the currency in which the lease payments are denominated.*

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**3. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI OLEH MANAJEMEN (lanjutan)**

**c. Estimasi dan asumsi (lanjutan)**

- Sewa (lanjutan)

Dalam menentukan jangka waktu sewa, Perusahaan mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang menimbulkan insentif ekonomi untuk menggunakan opsi perpanjangan. Opsi perpanjangan hanya termasuk dalam jangka waktu sewa jika cukup pasti akan di perpanjang.

**4. KAS DI BANK**

Akun ini terdiri dari:

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>
Bank		
Rupiah		
Pihak berelasi (Catatan 26)		
PT Bank DKI (Perseroda)	44.712	-
Pihak ketiga		
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	6.511.870	12.066.208
<b>Jumlah</b>	<b><u>6.556.582</u></b>	<b><u>12.066.208</u></b>

Rekening di bank memiliki tingkat bunga mengambang sesuai dengan tingkat penawaran pada masing-masing bank.

**5. PIUTANG USAHA**

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>
Pihak berelasi (Catatan 26)		
PT Mass Rapid Transit Jakarta (Perseroda)	545.049	-
Pihak ketiga		
PT Tirta Investama	4.204.545	-
<b>Jumlah</b>	<b><u>4.749.594</u></b>	<b><u>-</u></b>

Perusahaan menandatangani Perjanjian Penyediaan jasa Kebersihan Harian area public stasiun dengan PT Mass Rapid Transit Jakarta (Perseroda) (Catatan 25).

Pada tanggal 31 Desember 2022, manajemen berkeyakinan bahwa tidak ada penurunan nilai piutang usaha.

**3. MANAGEMENT'S USE OF JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)**

**c. Estimates and assumptions (continued)**

- Leases (continued)

In determining the lease term, the Company considers all facts and circumstances that create an economic incentive to exercise an extension option. Extension options are only included in the lease term if the lease is reasonably certain to be extended. Extension options are only included in the lease term if the lease is reasonably certain to be extended.

**4. CASH IN BANK**

This account consists of:

Cash in banks
Rupiah
Related party (Note 26)
PT Bank DKI (Perseroda)
Third party
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
<b>Total</b>

Accounts in banks earn interest at floating rates based on the offered rate from each bank.

**5. TRADE RECEIVABLE**

Related party (Note 26)
PT Mass Rapid Transit Jakarta (Perseroda)
Third party
PT Tirta Investama
<b>Total</b>

The Company signed a Supply Agreement of Daily Services in Public Area of the Station with PT Mass Rapid Transit Jakarta (Perseroda) (Note 25).

As of December 31, 2022, the management believes that there was no indication of impairment of trade receivables.

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**6. BIAYA DIBAYAR DIMUKA DAN UANG MUKA**

Akun ini terdiri dari:

	<b>31 Desember 2022/ December 31, 2022</b>	<b>31 Desember 2021/ December 31, 2021</b>
Asuransi dibayar dimuka	480.736	151.070
Uang muka biaya operasional	237.926	-
Uang muka fasilitas kesehatan	44.322	44.322
<b>Jumlah</b>	<b>762.984</b>	<b>195.392</b>

**6. PREPAID EXPENSES AND ADVANCES**

This account consists of:

<i>Prepaid insurance</i>
<i>Advances for operational activity</i>
<i>Advances for medical facility</i>
<b>Total</b>

**7. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI**

Ringkasan investasi pada entitas asosiasi adalah sebagai berikut:

	<b>31 Desember 2022/ December 31, 2022</b>	<b>31 Desember 2021/ December 31, 2021</b>
Saldo awal	6.000.679	2.000.000
Bagian laba bersih	-	4.000.679
Bagian rugi bersih yang dapat dikurangkan	(6.000.679)	-
<b>Nilai tercatat pada akhir tahun</b>	<b>-</b>	<b>6.000.679</b>

The details of the investment in associate are as follows:

<i>Beginning balance</i>
<i>Portion in net profit</i>
<i>Allowable portion in net loss</i>
<b>Carrying value at end of the year</b>

Ringkasan laporan posisi keuangan JLI:

Summarised statement of financial position of JLI:

	<b>December 31, 2022</b>	<b>December 31, 2021</b>	
Aset lancar	17.092.094	8.702.584	<i>Current asset</i>
Aset tidak lancar	23.106.609	17.269.798	<i>Non-current asset</i>
Liabilitas jangka pendek	(44.044.308)	(9.594.782)	<i>Current liabilities</i>
Liabilitas jangka panjang	(1.844.734)	(1.375.903)	<i>Non-current liabilities</i>
Ekuitas	5.690.339	(15.001.697)	<i>Equity</i>

Ringkasan laporan laba rugi JLI:

Summarised statement of profit and loss of JLI:

	<b>December 31, 2022</b>	<b>December 31, 2021</b>	
Pendapatan	1.148.337	-	<i>Revenue</i>
Laba (Rugi) bersih	(26.106.417)	10.001.698	<i>Net profit (loss)</i>
<b>Nilai tercatat kotor investasi (40%)</b>	<b>-</b>	<b>4.000.679</b>	<b>Carrying amount if investment (40%)</b>

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**8. ASET TETAP - NETO**

Akun ini terdiri dari:

31 Desember 2022/December 31, 2022						
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Disposals	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo akhir/ Ending balance	
<u>Biaya Perolehan:</u>						<u>Acquisition Cost:</u>
Peralatan dan perabotan kantor	4.093.249	-	-	-	4.093.249	Furniture, fixtures and office equipment
Sub-total	4.093.249	-	-	-	4.093.249	Sub-total
Aset dalam penyelesaian	2.724.608	7.548.929	-	-	10.273.537	Construction in progress
<b>Jumlah biaya perolehan</b>	<b>6.817.857</b>	<b>7.458.929</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>14.366.786</b>	<b>Total cost</b>
<u>Akumulasi penyusutan:</u>						<u>Accumulated depreciation:</u>
Peralatan dan perabotan kantor	(1.534.967)	(1.023.314)	-	-	(2.558.281)	Furniture, fixtures and office equipment
<b>Nilai buku neto</b>	<b>5.282.890</b>				<b>11.808.505</b>	<b>Net book value</b>

**8. FIXED ASSETS - NET**

This account consists of:

31 Desember 2021/December 31, 2021						
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Disposals	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo akhir/ Ending balance	
<u>Biaya Perolehan:</u>						<u>Acquisition Cost:</u>
Peralatan dan perabotan kantor	4.093.249	-	-	-	4.093.249	Furniture, fixtures and office equipment
Sub-total	4.093.249					Sub-total
Aset dalam penyelesaian	19.313.965	1.793.698	-	(18.383.055)	2.724.608	Construction in progress
<b>Jumlah biaya perolehan</b>	<b>23.407.214</b>	<b>1.793.698</b>	<b>-</b>	<b>(18.383.055)</b>	<b>6.817.857</b>	<b>Total cost</b>
<u>Akumulasi penyusutan:</u>						<u>Accumulated depreciation:</u>
Peralatan dan perabotan kantor	(511.656)	(1.023.311)	-	-	(1.534.967)	Furniture, fixtures and office equipment
<b>Nilai buku neto</b>	<b>22.895.558</b>				<b>5.282.890</b>	<b>Net book value</b>

Penyusutan aset tetap dicatat di Beban Umum dan Administrasi (Catatan 20).

Manajemen berpendapat bahwa jumlah tercatat dari seluruh aset tetap Perusahaan dapat dipulihkan, sehingga tidak diperlukan adanya penurunan nilai atas aset tetap.

Pada tanggal 31 Desember 2022 aset dalam penyelesaian Perusahaan merupakan biaya Penyusunan Kajian Tarif, *Mixed Use* Kawasan TOD dan biaya tenaga kerja yang terkait langsung dalam perolehan aset tetap tersebut.

Depreciation of fixed assets are recorded in General and Administrative Expenses (Note 20).

Management believes that the carrying amount of all Fixed Assets of the Company is fully recoverable, hence no provision for impairment of fixed assets is provided.

As of December 31, 2022, the Company's construction in progress represents costs of Study on the Rate of Estate Management, *Mixed Use* of TOD Management and directly attributable cost of employee remuneration.

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**9. ASET TAKBERWUJUD**

**9. INTANGIBLE ASSETS**

Akun ini terdiri dari:

This account consists of:

		31 Desember 2022/ December 31, 2022				
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Disposal	Reklasifikasi/ Reclassifications	Saldo akhir/ Ending balance	
<u>Biaya Perolehan:</u>						<u>Acquisition Cost:</u>
Kajian Konsultan						Consultant study
Kajian Konsep Integrasi Transportasi Perkeretaapian	11.389.090	-	-	-	11.389.090	Study on the Integration of Railway Transportation Services
Kajian Konsep Pengembangan Kawasan Berorientasi Transit di Jabodetabek	6.993.965	-	-	-	6.993.965	Study on the development of transit oriented development in Jabodetabek
Kajian JPM Dukuh Atas	1.382.130	-	-	-	1.382.130	Study of JPM Dukuh Atas
Kajian revitalisasi Stasiun Sudirman	4.775.093	139.760	-	-	4.914.853	Study of Sudirman Station Revitalization
Kajian Rencana Jangka Panjang Perusahaan	-	-	-	1.100.000	1.100.000	Study of Long-term Corporate Plan
Kajian Model Bisnis Pengembangan Stasiun Kereta	-	-	-	3.858.621	3.858.621	Study on the Railway Station Business Model Development
Sub-total Aset dalam penyelesaian	24.540.278	139.760	-	4.958.621	29.638.659	Sub-total Construction in progress
	4.958.621	-	-	(4.958.621)	-	
<b>Jumlah biaya perolehan</b>	<b>29.498.899</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>29.638.659</b>	<b>Total acquisition cost</b>
<u>Akumulasi amortisasi:</u>						<u>Accumulated amortization:</u>
Kajian Konsultan						Consultant study
Kajian Konsep Integrasi Transportasi Perkeretaapian	(189.818)	(569.455)	-	-	(759.273)	Study on the Integration of Railroad Transportation Services
Kajian Konsep Pengembangan Kawasan Berorientasi Transit di Jabodetabek	(116.566)	(349.698)	-	-	(466.264)	Study on the development of transit oriented development in Jabodetabek
Kajian JPM Dukuh Atas	(23.036)	(69.107)	-	-	(92.143)	Study of JPM Dukuh Atas
Kajian revitalisasi Stasiun Sudirman	(39.792)	(243.753)	-	-	(283.545)	Study of Sudirman Station Revitalization
Kajian Rencana Jangka Panjang Perusahaan	-	(128.333)	-	-	(128.333)	Study of Long-term Corporate Plan
Kajian Model Bisnis Pengembangan Stasiun Kereta	-	(209.009)	-	-	(209.009)	Study on the Railway Station Business Model Development
Sub-total	(369.212)	(1.569.355)	-	-	(1.938.567)	Sub-total
<b>Nilai buku neto</b>	<b>29.129.687</b>				<b>27.700.092</b>	<b>Net book value</b>



**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**9. ASET TAKBERWUJUD**

Akun ini terdiri dari:

**9. INTANGIBLE ASSETS**

This account consists of:

31 Desember 2021/ December 31, 2021

	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Disposal	Reklasifikasi/ Reclassifications	Saldo akhir/ Ending balance	
<b>Biaya Perolehan:</b>						<b>Acquisition Cost:</b>
Kajian Konsultan						Consultant study
Kajian Konsep Integrasi Transportasi Perkeretaapian	-	-	-	11.389.090	11.389.090	Study on the Integration of Railway Transportation Services
Kajian Konsep Pengembangan Kawasan Berorientasi Transit di Jabodetabek	-	-	-	6.993.965	6.993.965	Study on the development of transit oriented development in Jabodetabek
Kajian JPM Dukuh Atas	-	1.382.130	-	-	1.382.130	Study of JPM Dukuh Atas
Kajian revitalisasi Stasiun Sudirman	-	4.775.093	-	-	4.775.093	Study of Sudirman Station Revitalization
Sub-total Aset dalam penyelesaian	-	6.157.223	-	18.383.055	24.540.278	Sub-total Construction in progress
		4.958.621			4.958.621	
<b>Jumlah biaya perolehan</b>	<b>-</b>	<b>11.115.844</b>	<b>-</b>	<b>18.383.055</b>	<b>29.498.899</b>	<b>Total acquisition cost</b>
<b>Akumulasi amortisasi:</b>						<b>Accumulated amortization:</b>
Kajian Konsultan						Consultant study
Kajian Konsep Integrasi Transportasi Perkeretaapian	-	(189.818)	-	-	(189.818)	Study on the Integration of Railroad Transportation Services
Kajian Konsep Pengembangan Kawasan Berorientasi Transit di Jabodetabek	-	(116.566)	-	-	(116.566)	Study on the development of transit oriented development in Jabodetabek
Kajian JPM Dukuh Atas	-	(23.036)	-	-	(23.036)	Study of JPM Dukuh Atas
Kajian revitalisasi Stasiun Sudirman	-	(39.792)	-	-	(39.792)	Study of Sudirman Station Revitalization
Sub-total	-	(369.212)	-	-	(369.212)	Sub-total
<b>Nilai buku neto</b>	<b>-</b>				<b>29.129.687</b>	<b>Net book value</b>

Manajemen berpendapat bahwa jumlah tercatat dari seluruh aset takberwujud Perusahaan dapat dipulihkan, sehingga tidak diperlukan adanya penurunan nilai atas aset takberwujud.

Amortisasi aset takberwujud dicatat di Beban Pokok Penjualan (Catatan 19).

Management believes that the carrying amount of all Intangible Assets of the Company is fully recoverable, hence no provision for impairment of intangible assets is provided.

Amortization of intangible assets are recorded in Cost of Revenue (Note 19).

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**10. SEWA**

a. Aset hak-guna - neto:

Rincian dari aset hak-guna - neto adalah sebagai berikut:

31 Desember 2022/December 31, 2022					
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Efek Modifikasi Sewa/Impact of Lease Modification	Saldo Akhir/ Ending Balance	
<u>Biaya Perolehan:</u>					<u>Acquisition Cost:</u>
Aset hak-guna - ruang kantor	7.932.286	-	19.614	7.951.900	Right of use asset - office space
Aset hak-guna - kendaraan	970.020	-	443.087	1.413.107	Right of use asset - vehicle
Aset hak-guna - peralatan IT	1.624.974	-	-	1.624.974	Right of use asset - IT equipment
Aset hak-guna - JPM Dukuh Atas	-	11.223.179	-	11.223.179	Right of use asset - JPM Dukuh Atas
Sub-total	10.527.280	11.223.179	462.701	22.213.160	Sub-total
<u>Akumulasi amortisasi:</u>					<u>Accumulated amortization:</u>
Aset hak-guna - ruang kantor	(3.912.984)	(2.021.568)	-	(5.934.552)	Right of use asset - office space
Aset hak-guna - kendaraan	(747.069)	(545.802)	-	(1.292.871)	Right of use asset - vehicle
Aset hak-guna - peralatan IT	(270.829)	(812.487)	-	(1.083.316)	Right of use asset - IT equipment
Aset hak-guna - JPM Dukuh Atas	-	(31.175)	-	(31.175)	Right of use asset - JPM Dukuh Atas
Jumlah akumulasi amortisasi	(4.930.882)	(3.411.032)	-	(8.341.914)	Total accumulated amortization
<b>Nilai buku neto</b>	<b>5.596.398</b>			<b>13.871.246</b>	<b>Net book value</b>

**10. LEASES**

a. Right of use assets - net:

The details of right of use assets - net are as follows:

31 Desember 2021/December 31, 2021					
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Efek Modifikasi Sewa/Impact of Lease Modification	Saldo Akhir/ Ending Balance	
<u>Biaya Perolehan:</u>					<u>Acquisition Cost:</u>
Aset hak-guna - ruang kantor	3.917.203	4.015.083	-	7.932.286	Right of use asset - office space
Aset hak-guna - kendaraan	1.379.205	-	(409.185)	970.020	Right of use asset - vehicle
Aset hak-guna - peralatan IT	-	1.624.974	-	1.624.974	Right of use asset - IT equipment
Sub-total	5.296.408	5.640.057	(409.185)	10.527.280	Sub-total
<u>Akumulasi amortisasi:</u>					<u>Accumulated amortization:</u>
Aset hak-guna - ruang kantor	(1.674.582)	(2.238.402)	-	(3.912.984)	Right of use asset - office space
Aset hak-guna - kendaraan	(402.268)	(344.801)	-	(747.069)	Right of use asset - vehicle
Aset hak-guna - peralatan IT	-	(270.829)	-	(270.829)	Right of use asset - IT equipment
Jumlah akumulasi amortisasi	(2.076.850)	(2.854.032)	-	(4.930.882)	Total accumulated amortization
<b>Nilai buku neto</b>	<b>3.219.558</b>			<b>5.596.398</b>	<b>Net book value</b>

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**10. SEWA (lanjutan)**

a. Aset hak-guna – neto: (lanjutan)

Tabel berikut menunjukkan nilai aset hak-guna yang dicatat di dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022:

	<b>Beban amortisasi/ Amortization expense</b>	<b>Beban bunga/ Interest expense</b>	
Ruang kantor	2.021.568	106.800	Office space
Kendaraan	545.802	1.371	Vehicle
Peralatan IT	812.487	43.411	IT Equipment
JPM Dukuh Atas	31.175	4.446	JPM Dukuh Atas
<b>Total</b>	<b>3.411.032</b>	<b>156.028</b>	<b>Total</b>

Tabel berikut menunjukkan nilai aset hak-guna yang dicatat di dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021:

	<b>Beban amortisasi/ Amortization expense</b>	<b>Beban bunga/ Interest expense</b>	
Ruang kantor	2.238.402	8.712	Office space
Kendaraan	344.801	27.883	Vehicle
Peralatan IT	270.829	20.595	IT Equipment
<b>Total</b>	<b>2.854.032</b>	<b>57.190</b>	<b>Total</b>

b. Liabilitas sewa:

Mutasi liabilitas sewa berdasarkan aset pendasar adalah sebagai berikut:

**10. LEASES (continued)**

a. Right of use assets - net: (continued)

The following table shows the right of use assets which presented in statement of profit and loss and other comprehensive income for the year ended December 31, 2022:

The following table shows the right of use assets which presented in statement of profit and loss and other comprehensive income for the year ended December 31, 2021:

b. Lease liabilities:

Movement of lease liabilities based on underlying assets are as follows:

31 Desember 2022/December 31, 2022							
Aset pendasar	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Addition	Efek modifikasi sewa/ Impact of lease modification	Beban bunga/ Interest expense	Pembayaran/ Payment	Saldo akhir/Ending balance	Underlying asset
Ruang kantor	4.015.082	443.086	-	106.800	(2.507.550)	2.057.418	Office space
Kendaraan	224.842	-	-	1.371	(39.131)	187.082	Vehicle
Peralatan IT	1.426.629	-	-	43.411	(605.673)	864.367	IT equipment
JPM Dukuh Atas	-	11.223.179	-	4.446	-	11.227.625	JPM Dukuh Atas
<b>Total</b>	<b>5.666.553</b>	<b>11.666.265</b>	<b>-</b>	<b>156.028</b>	<b>(3.152.354)</b>	<b>14.336.492</b>	<b>Total</b>

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**10. SEWA (lanjutan)**

**10. LEASES (continued)**

b. Liabilitas sewa: (lanjutan)

b. Lease liabilities: (continued)

31 Desember 2021 / December 31, 2021							
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Addition	Efek modifikasi sewa/ Impact of lease modificati on	Beban bunga/ Interest expense	Pembayaran/ Payment	Saldo akhir/Ending balance	
<i>Aset pendasar</i>							<i>Underlying asset</i>
Ruang kantor	2.284.506	4.015.082	-	8.712	(2.293.218)	4.015.082	Office space
Kendaraan	989.867	-	(287.142)	27.883	(505.766)	224.842	Vehicle
Peralatan IT	-	1.624.974	-	20.595	(218.940)	1.426.629	IT equipment
<b>Total</b>	<b>3.274.373</b>	<b>5.640.056</b>	<b>(287.142)</b>	<b>57.190</b>	<b>(3.017.924)</b>	<b>5.666.553</b>	<b>Total</b>

Liabilitas sewa berdasarkan profil jatuh temponya adalah sebagai berikut:

Lease liabilities on time basis:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Porsi jangka pendek	518.951	3.080.677	Current portion
Porsi jangka panjang	13.817.541	2.585.876	Non-current portion
<b>Total</b>	<b>14.336.492</b>	<b>5.666.553</b>	<b>Total</b>

Analisa jatuh tempo atas utang sewa adalah sebagai berikut:

The analysis of the maturities of other liabilities related to leases is as follows:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Kurang dari 12 bulan	518.951	3.080.677	Within the next 12 months
2 Tahun	13.817.541	2.585.876	2 Years
<b>Total</b>	<b>14.336.492</b>	<b>5.666.553</b>	<b>Total</b>

**11. UANG JAMINAN**

**11. GUARANTEE DEPOSIT**

Uang jaminan sebesar Rp518.850, merupakan dana yang dibayarkan kepada PT Wisma Nusantara International sesuai dengan Perjanjian Sewa Ruang Kantor (Catatan 25).

Guarantee deposit Rp518,850, represents fund paid to PT Wisma Nusantara International in accordance with Office Space Lease Agreement (Note 25).

Uang jaminan ini akan dikembalikan kepada Perusahaan pada saat pengakhiran Perjanjian Sewa Ruang Kantor.

This guaranteed deposit will be returned to the Company upon termination of the Office Space Lease Agreement

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**12. UTANG USAHA**

Akun ini terdiri dari:

	<b>31 Desember 2022/ December 31, 2022</b>	<b>31 Desember 2021/ December 31, 2021</b>
Pihak ketiga:		
PT Pusat Studi Urban Desain	710.400	-
PT Mitra Integrasi Informatika	179.820	-
PT Muktilogi Solusi Indonesia	83.111	-
PT ISS Indonesia	80.767	-
PT Pandega Desain Weharima	-	1.812.869
Lain-lain (di bawah Rp70.000)	280.425	45.757
<b>Jumlah utang usaha</b>	<b>1.334.523</b>	<b>1.858.626</b>

**12. ACCOUNTS PAYABLE**

This account consists of:

	<b>31 Desember 2022/ December 31, 2022</b>	<b>31 Desember 2021/ December 31, 2021</b>
Third parties:		
PT Pusat Studi Urban Desain	-	-
PT Mitra Integrasi Informatika	-	-
PT Multilogi Solusi Indonesia	-	-
PT ISS Indonesia	-	-
PT Pandega Desain Weharima	-	1.812.869
Others (under Rp70,000)	-	45.757
<b>Total trade payables</b>	<b>1.334.523</b>	<b>1.858.626</b>

**13. UTANG BANK**

Perusahaan mendapatkan fasilitas pinjaman cash collateral dari PT Bank DKI dengan total pagu sebesar Rp20.000.000.000 (Rupiah Penuh) dengan tingkat suku bunga sebesar 4,15% per tahun. Pada tanggal 31 Desember 2022, Perusahaan telah melakukan penarikan penuh pinjaman senilai Rp20.000.000.000 (Rupiah Penuh). Adapun pinjaman ini dijamin dengan sertifikat deposito milik PT MRT Jakarta selaku salah satu pemegang saham Perusahaan dan tidak terdapat pembatasan penting.

**13. BANK LOAN**

The company obtained a cash collateral loan facility from PT Bank DKI with total credit limit is Rp20,000,000,000 (Full Rupiah) and interest rate 4.15% per year. As of December 31, 2022, the Company has fully withdrawn a loan of Rp20,000,000,000 (Full Rupiah). This loan is collateralized by a PT MRT Jakarta's time deposits as one of the Company's shareholders and has no financial covenant.

**14. PERPAJAKAN**

a. Pajak dibayar dimuka - Pajak Pertambahan Nilai

Pajak dibayar dimuka - pajak pertambahan nilai sebesar Rp1.102.330 merupakan Pajak Pertambahan Nilai ("PPN") pada tanggal 31 Desember 2022 (2021: Rp627.145). PPN dibayar dimuka akan dikompensasikan dengan PPN keluaran di masa depan.

b. Utang pajak:

	<b>31 Desember 2022/ December 31, 2022</b>	<b>31 Desember 2021/ December 31, 2021</b>
Pajak penghasilan:		
Pasal 21	275.604	247.036
Pasal 23/26	9.503	10.827
<b>Jumlah utang pajak</b>	<b>285.107</b>	<b>257.863</b>

**14. TAXATION**

a. Prepaid Value Added Tax

Prepaid Value Added Tax amounting to Rp1,102,330 represent Value-Added Tax ("VAT") as of December 31, 2022 (2021: Rp627,145). Prepaid VAT will be compensated with VAT Out in the future.

b. Taxes payable:

Income taxes:  
Article 21  
Article 23/26

**Total taxes payable**



**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**14. PERPAJAKAN (lanjutan)**

- c. Rekonsiliasi antara rugi sebelum pajak penghasilan seperti yang disajikan dalam laporan laba rugi komprehensif dan estimasi rugi fiskal untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	<b>31 Desember 2022/ December 31, 2022</b>	<b>31 Desember 2021/ December 31, 2021</b>	
Rugi sebelum pajak penghasilan	(33.485.750)	(22.367.093)	<i>Loss before income tax</i>
<b>Beda waktu:</b>			<b><i>Temporary differences:</i></b>
Aset hak-guna	414.703	70.155	<i>Right of use asset</i>
Liabilitas Manfaat Karyawan	300.137	753.262	<i>Employee Benefit Liability</i>
Akrual remunerasi	338.606	-	<i>Accrual remuneration</i>
<b>Beda tetap:</b>			<b><i>Permanent differences:</i></b>
Bagian atas laba neto entitas asosiasi	6.000.679	(4.000.679)	<i>Share in net profit of associate</i>
Biaya tunjangan kesehatan	882.866	888.192	<i>Medical benefits</i>
Gaji dan kesejahteraan karyawan	639.176	637.142	<i>Salaries and employee benefits</i>
Penghasilan bunga yang dikenakan pajak final - neto	109.322	(610.414)	<i>Interest income subject to final tax - net</i>
<b>Estimasi rugi fiskal tahun berjalan</b>	<b>(24.800.261)</b>	<b>(24.629.435)</b>	<b><i>Estimated tax loss current year</i></b>
	<b>31 Desember 2022/ December 31, 2022</b>	<b>31 Desember 2021/ December 31, 2021</b>	
Estimasi taksiran akumulasi rugi fiskal awal tahun:			<i>Estimated tax losses carry-forward at beginning of year:</i>
2020	(14.061.696)	(14.061.696)	<i>2020</i>
2021	(24.629.435)	(24.629.435)	<i>2021</i>
2022	(24.800.261)	-	<i>2022</i>
<b>Estimasi taksiran akumulasi rugi fiskal akhir tahun</b>	<b>(63.491.392)</b>	<b>(38.691.131)</b>	<b><i>Estimated tax losses carry-forward at end of year</i></b>

Perusahaan akan menyampaikan SPT Pajak Penghasilan Tahun 2022 ke Kantor Pajak sesuai dengan informasi yang disajikan dalam laporan keuangan ini.

*The Company will submit the Annual Corporate Income Tax Return for 2022 to the Tax Office based on information reported in these financial statements.*

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**14. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**14. TAXATION (continued)**

d. Pajak tangguhan

d. *Deferred tax*

31 Desember 2022/ December 31, 2022

	Saldo awal/ <i>Beginning Balance</i>	Efek Penerapan Awal/ <i>Effect of Initial Recognition</i>	Dibebankan ke Laba Rugi/ <i>Charged to Profit or Loss</i>	Dibebankan ke Penghasilan Komprehensif Lain / Charged To other <i>Comprehensive Income</i>	Saldo akhir/ <i>Ending Balance</i>	
<b><u>Aset (liabilitas) pajak tangguhan</u></b>						<b><u>Deferred tax asset (liability)</u></b>
Rugi fiskal	-	-	14.413.999	-	14.413.999	<i>Fiscal loss</i>
Aset hak-guna	-	11.120	91.235	-	102.355	<i>Right-of-use asset</i>
Liabilitas imbalan kerja	-	163.447	66.030	4.506	233.983	<i>Employee benefit</i>
Akrual remunerasi	-	-	74.493	-	74.493	<i>Accrual remuneration</i>
Aset tetap	(17.055)	-	-	-	(17.055)	<i>Fixed asset</i>
<b>Aset pajak tangguhan - neto</b>	<b>(17.055)</b>	<b>174.567</b>	<b>14.645.757</b>	<b>4.506</b>	<b>14.807.775</b>	<b>Deferred tax asset - net</b>

31 Desember 2021 / December 31, 2021

	Saldo Awal/ <i>Beginning Balance</i>	Dibebankan ke Laba Rugi/charged to Profit or Loss	Dibebankan ke Penghasilan Komprehensif lain /Charged to Other <i>Comprehensive Income</i>	Saldo Akhir/ <i>Ending Balance</i>	
<b>Liabilitas pajak tangguhan</b>					<b>Deferred tax liability</b>
Aset Tetap	17.055	-	-	17.055	<i>Fixed assets</i>

Perusahaan mengakui aset pajak tangguhan atas estimasi rugi fiskal, liabilitas manfaat karyawan, akrual remunerasi dan aset hak-guna yang dapat dikompensasikan karena manfaat pajak tersebut dapat dipulihkan dalam jangka waktu 5 tahun.

The Company decided to recognize the deferred tax assets from estimated tax losses carry-forward, employee benefit liabilities, remuneration accrual and right of use assets because tax benefit will be recovered within the period of 5 years.

e. Administrasi

e. *Administration*

Berdasarkan peraturan perpajakan Indonesia, Perusahaan menyampaikan surat pemberitahuan sendiri atas jumlah pajak yang terutang. Otoritas pajak dapat menetapkan dan mengubah kewajiban pajak dalam batas waktu 5 tahun sejak tanggal terutangnya pajak.

Under the taxation laws of Indonesia, the Company submits tax returns on the basis of self-assessment. The tax authorities may assess or amend the tax within 5 years after the date when the tax became due.

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**14. PERPAJAKAN (lanjutan)**

f. Tarif pajak

Pada tanggal 31 Maret 2020, Pemerintah menerbitkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Republik Indonesia No. 1 Tahun 2020 yang menetapkan, antara lain, penurunan tarif pajak penghasilan wajib pajak badan dalam negeri dan bentuk usaha tetap dari semula 25% menjadi 22% untuk tahun pajak 2020 dan 2021 dan 20% mulai tahun pajak 2022 dan seterusnya, serta pengurangan lebih lanjut tarif pajak sebesar 3% untuk wajib pajak dalam negeri yang memenuhi persyaratan tertentu.

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Pemerintah menerbitkan Undang-Undang Republik Indonesia No. 7 Tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan. Aturan tersebut menetapkan tarif pajak penghasilan wajib pajak dalam negeri dan bentuk usaha tetap sebesar 22% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022 dan seterusnya. Dengan demikian, penetapan tarif pajak sebelumnya sebesar 20% menjadi tidak berlaku setelah Undang-Undang ini disahkan.

**14. TAXATION (continued)**

f. Tax rate

On March 31, 2020, the Government issued a Government Regulation in lieu of the Law of the Republic of Indonesia No. 1 Year 2020 which stipulates, among others, reduction to the tax rates for corporate income tax payers and permanent establishments entities from previously 25% to become 22% for fiscal years 2020 and 2021 and 20% starting fiscal year 2022 and onwards, and further reduction of 3% for corporate income tax payers that fulfill certain criteria.

On October 29, 2021, the Government issued Law of the Republic Indonesia No. 7 Year 2021 concerning Harmonization of Tax Regulations. The regulation has stipulated the income tax rate for domestic taxpayers and business establishment of 22% which will be effective from the Fiscal Year 2022 onwards and a further reduction of the tax rate by 3% for domestic taxpayers who meet certain requirements. Hence, the previously tax rate determination of 20% will be invalid after the ratification of this law.

**15. BIAYA YANG MASIH HARUS DIBAYAR**

Akun ini terdiri dari:

	<b>31 Desember 2022/ December 31, 2022</b>	<b>31 Desember 2021/ December 31, 2021</b>
Jasa profesional	4.732.465	2.280.838
Jasa konsultan	3.700.072	4.059.523
Remunerasi	338.606	-
Jasa informasi dan teknologi	274.758	259.075
Jasa <i>outsourcing</i>	257.474	94.450
Lain-lain (di bawah Rp70.000)	233.675	177.697
<b>Jumlah</b>	<b>9.537.050</b>	<b>6.871.583</b>
Bagian jatuh tempo dalam satu tahun	(9.537.050)	(6.861.262)
Bagian jangka panjang setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	-	10.321

**15. ACCRUED EXPENSES**

This account consists of:

Professional fee
Consultant services
Remuneration
Information and technology services
Outsourcing services
Others (under Rp70,000)
<b>Total</b>
Current maturities
Long-term portion – net of current maturities

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**16. LIABILITAS IMBALAN KERJA**

Perusahaan menunjuk aktuaris independen untuk menentukan liabilitas imbalan pascakerja sesuai dengan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku. Liabilitas imbalan pascakerja Perusahaan pada 31 Desember 2022 dan 2021 dihitung oleh Kantor Konsultan Aktuarial Yusi dan Rekan masing-masing dalam laporan No. 1713/KYR/II/23 dan No. 401/KYR/II/22 tanggal 23 Februari 2023 dan 15 Februari 2022.

Manajemen berkeyakinan bahwa estimasi atas imbalan pascakerja tersebut telah memadai untuk menutup kewajiban yang dimaksud.

Asumsi aktuarial pokok yang digunakan adalah sebagai berikut:

	31 Desember/December 31, 2022	2021			
Tabel mortalitas	:	TMI 4 (2019)	:	Mortality table	
Metode perhitungan aktuarial	:	Projected Unit Method	:	Actuarial calculation method	
Tingkat diskonto	:	3,40% - 7,55% per tahun/ per year	:	5,77% - 7,30% per tahun/ per year	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji	:	5,00% per tahun/per year	:	Salary increase rate	
Tingkat kecacatan per tahun	:	10% x TMI 4	:	Percentage of disability per annum	
Tingkat pengunduran diri	:	6,00% untuk karyawan yang berusia 30 tahun dan menurun linier ke 0,00% pada usia 50 tahun dan setelahnya/ 6.00% for employees aged 30 years and will linearly decrease until 0.00% at age 50 years and thereafter	:	Resignation rate	
Tingkat pensiun dini	:	1% dari tingkat kelangsungan hidup /1% of survival rate	:	Early retirement rate	
Maksimum usia pensiun	:	58 tahun/58 years	:	Maximum pension table age	

Jumlah yang diakui sebagai beban imbalan kerja karyawan adalah sebagai berikut:

The Company appointed independent actuaries to determine and recognize post-employment liability in accordance with the existing manpower regulations. Post-employment benefit liabilities of the Company as of December 31, 2022 and 2021 was calculated by Kantor Konsultan Aktuarial Yusi dan Rekan in their report No. 1713/KYR/II/23 and No. 401/KYR/II/22 dated February 23, 2023 and February 15, 2022, respectively.

Management believes that the estimates of post-employment benefits are sufficient to cover such liabilities.

The principal actuarial assumptions used are as follows:

Total recognized employee benefit expense is as follows:

	December 31, 2022	December 31, 2021	
Biaya jasa kini	642.563	515.029	Current service cost
Biaya jasa lalu atas penerapan pertama	(300.409)	227.912	Past service cost due to initial adoption
Beban bunga	39.310	-	Interest cost
Penyesuaian liabilitas atas masa kerja lalu	50.404	-	Adjustment of past service liabilities
<b>Jumlah</b>	<b>431.868</b>	<b>742.941</b>	<b>Total</b>

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**16. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)**

Mutasi nilai kini kewajiban imbalan pasti adalah sebagai berikut:

	<u>December 31, 2022</u>	<u>December 31, 2021</u>
Saldo awal	742.941	-
Beban neto yang diakui pada laporan laba rugi	431.868	742.941
Diakui pada OCI - neto	2.361	-
Dampak IFRIC kepada laba rugi	(131.731)	-
Dampak IFRIC kepada OCI	18.121	-
Pembayaran manfaat	-	-
<b>Jumlah</b>	<b><u>1.063.560</u></b>	<b><u>742.941</u></b>

Mutasi saldo beban komprehensif lain yang diakui sebagai bagian dari ekuitas adalah sebagai berikut:

	<u>December 31, 2022</u>	<u>December 31, 2021</u>
Saldo awal	-	-
Beban pengukuran kembali program imbalan pasti selama tahun berjalan	2.361	-
Dampak IFRIC kepada OCI	18.121	-
<b>Saldo akhir tahun</b>	<b><u>20.482</u></b>	<b><u>-</u></b>

**Analisis sensitivitas untuk asumsi aktuarial**

Pada tanggal 31 Desember 2022, analisis sensitivitas atas asumsi-asumsi aktuarial adalah sebagai berikut:

	<b>Tingkat diskonto/ Discount rates</b>	
	<b>Persentase/ Percentage</b>	<b>Pengaruh nilai kini atas kewajiban imbalan kerja/ Effect on present value of benefits obligation</b>
Kenaikan	1%	591.177
Penurunan	(1%)	(1.159.890)

**16. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES (continued)**

The movements in the present value of defined benefit obligation are as follows:

Beginning balance
Net expenses recognized in profit and loss
Realized in OCI - net
IFRIC impact to profit or loss
IFRIC impact to OCI
Payments of benefits
<b>Total</b>

The movements in the balance of other comprehensive expense which is recognized as part of equity are as follows:

Beginning balance
Remeasurement loss on defined benefit plans during the year
IFRIC impact to OCI
<b>Balance at the end of year</b>

**Sensitivity analysis for actuarial assumptions**

As of December 31, 2022, sensitivity analysis for actuarial assumption are as follows:

	<b>Kenaikan gaji di masa depan/ Future salary increases</b>	
	<b>Persentase/ Percentage</b>	<b>Pengaruh nilai kini atas kewajiban imbalan kerja/ Effect on present value of benefits obligation</b>
Kenaikan	1%	1.154.479
Penurunan	(1%)	(985.321)

Increase  
Decrease



**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**17. MODAL SAHAM**

**17. SHARE CAPITAL**

31 Desember 2022/December 31, 2022				
Pemegang saham	Jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh/ <i>Number of shares issued and fully paid</i>	Persentase kepemilikan/ <i>Percentage of ownership</i>	Jumlah/ <i>Amount</i>	Shareholders
PT Mass Rapid Transit Jakarta (Perseroda)	45.900	51%	45.900.000	PT Mass Rapid Transit Jakarta (Perseroda)
PT Kereta Api Indonesia (Persero)	44.100	49%	44.100.000	PT Kereta Api Indonesia (Persero)
<b>Jumlah</b>	<b>90.000</b>	<b>100%</b>	<b>90.000.000</b>	<b>Total</b>

31 Desember 2021/December 31, 2021				
Pemegang saham	Jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh/ <i>Number of shares issued and fully paid</i>	Persentase kepemilikan/ <i>Percentage of ownership</i>	Jumlah/ <i>Amount</i>	Shareholders
PT Mass Rapid Transit Jakarta (Perseroda)	40.800	51%	40.800.000	PT Mass Rapid Transit Jakarta (Perseroda)
PT Kereta Api Indonesia (Persero)	39.200	49%	39.200.000	PT Kereta Api Indonesia (Persero)
<b>Jumlah</b>	<b>80.000</b>	<b>100%</b>	<b>80.000.000</b>	<b>Total</b>

Berdasarkan Akta Notaris Aryanti Artisari S.H., M.Kn. No. 16 tanggal 31 Maret 2021, para pemegang saham Perusahaan menyetujui untuk penambahan modal ditempatkan dan disetor penuh menjadi 90,000 lembar saham atau dengan nilai nominal sebesar Rp90.000.000. Akta tersebut telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0021136.AH.01.02 tahun 2021 tanggal 7 April 2021. Pada tanggal 23 dan 24 Maret 2022, MRT dan KAI masing-masing menyetorkan modal sebesar Rp5.100.000 dan Rp4.900.000.

Based on the notarial deed No. 16 dated March 31, 2021 of Aryanti Artisari, S.H., M.Kn., the shareholders of the Company agreed to issued the number of shares issued and fully paid become 90.000 shares or amounted to Rp90,000,000. The notarial deed has been approved by the Minister of Justice and Human Rights of Republic of Indonesia through Decree No. AHU - 0021136.AH.01.02 Year 2021 dated April 7, 2021. On March 23 and 24, 2022, each shareholders paid the capital amounted to Rp5.100.000 and Rp4.900.000.

**18. PENDAPATAN**

**18. REVENUE**

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ <i>Year ended December 31,</i>		
	2022	2021	
Audio ads	3.787.878	-	Audio ads
Jasa kebersihan	2.455.176	-	Cleaning services
Signing fee	-	5.000.000	Signing fee
<b>Jumlah</b>	<b>6.243.054</b>	<b>5.000.000</b>	<b>Total</b>

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**18. PENDAPATAN (lanjutan)**

Pendapatan *audio ads* dari PT Tirta Investama (Danone Group Indonesia) atas Pemasangan Audio Advertising di Stasiun Kereta Api milik PT Kereta Api Indonesia (Persero) dengan kontrak No. CON/018/BOD-MIT/XII/2022 tanggal 21 Desember 2022.

Pendapatan jasa kebersihan yang berasal dari Jasa Kebersihan Public Area Stasiun PT MRT Jakarta dengan kontrak no. CON/009/BOD-MIT/VIII/2022 tanggal 9 Agustus 2022.

Pendapatan *signing fee* terkait dengan Perjanjian Kerja sama pembangunan, pengelolaan dan pengusahaan jembatan penyebrangan multiguna Dukuh Atas serta pembangunan dan pengusahaan stasiun Sudirman dengan KSO Waskita Bersama Vision First. (Catatan 25t)

**18. REVENUE (continued)**

*Audio ads income from PT Tirta Investama (Danone Group Indonesia) related to Enable Audio Advertising in Railway Station of PT Kereta Api Indonesia (Persero) as stated in the contract No. CON/018/BOD-MIT/XII/2022 date December 21, 2022.*

*Cleaning services income related to Cleaning Services of PT MRT Jakarta's Public Area as stated in the contract no. CON/009/BOD-MIT/VIII/2022 date August 9, 2022.*

*Signing fee income related to construction, management and enterprise of Dukuh Atas Multi-purpose Pedestrian Bridge and construction and management of Sudirman Station with KSO Waskita Bersama Vision First. (Note 25t)*

**19. BEBAN POKOK PENJUALAN**

**19. COST OF REVENUE**

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,		
	2022	2021	
<i>Audio advertising</i>	3.330.000	-	<i>Audio advertising</i>
Jasa kebersihan	1.993.294	-	<i>Cleaning services</i>
Gaji dan kesejahteraan karyawan	1.679.359	1.408.263	<i>Salaries and employee benefits</i>
Amortisasi (Catatan 9)	1.569.355	369.212	<i>Amortization (Note 9)</i>
<b>Jumlah</b>	<b>8.527.008</b>	<b>1.777.475</b>	<b>Total</b>

Beban pokok pendapatan untuk *audio advertising* merupakan biaya pemasangan *audio advertising* PT Tirta Investama (Danone Group Indonesia) di lima stasiun kereta api milik PT Kereta Api Indonesia (Persero) dengan Surat Perintah Kerja (SPK) No. CON/009/BOD-MIT/VIII/2022 tanggal 30 Desember 2022.

*Cost of revenue for audio advertising represents audio advertising expenses PT Tirta Investama (Danone Group Indonesia) in PT Kereta Api Indonesia (Persero)'s five railway station with SPK No. CON/009/BOD-MIT/VIII/2022 dated December 30, 2022.*

Beban pokok pendapatan untuk jasa kebersihan berasal dari Perjanjian Kemitraan untuk Pengadaan Jasa Kebersihan Harian Public Area Stasiun MRT Jakarta dengan kontrak No. CON/007/BOD-MIT/VII/2022 tanggal 21 Juli 2022.

*Cost of revenue for cleaning services exist from the Partnership Agreement for daily cleaning services of MRT Station public area with contract No. CON/007/BOD-MIT/VII/2022 date July 21, 2022.*

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**20. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI**

**20. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES**

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,		
	2022	2021	
Gaji dan kesejahteraan karyawan	13.385.026	16.371.432	Salaries and employee benefits
Amortisasi (Catatan 10a)	3.411.032	2.854.032	Amortization (Note 10a)
Biaya jasa profesional	2.447.047	5.550.002	Professional services
Komunikasi, energi dan utilitas	2.019.359	2.251.681	Communication, energy and utility
Penyusutan (Catatan 8)	1.023.314	1.023.311	Depreciation (Note 8)
Honor tenaga ahli	325.563	101.926	Professional fee
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp500.000)	2.241.739	1.871.163	Others (each below Rp500,000)
<b>Jumlah</b>	<b>24.853.080</b>	<b>30.023.547</b>	<b>Total</b>

**21. (BEBAN)/PENGHASILAN KEUANGAN DAN  
LAINNYA-NETO**

**21. FINANCE INCOME (EXPENSES) AND OTHERS-  
NET**

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,		
	2022	2021	
<b>Penghasilan Keuangan</b>			<b>Finance Income</b>
Penghasilan bunga deposito - neto	-	407.438	Deposit interest income - net
Penghasilan jasa giro - neto	87.458	170.876	Current accounts income - net
<b>Penghasilan lain-lain</b>			<b>Other income</b>
Penghasilan bunga pinjaman entitas asosiasi (Catatan 26)	-	34.169	Income interest on associate (Note 26)
<b>Beban lain-lain</b>			<b>Other expense</b>
Beban bunga utang bank	(214.467)	-	Interest expense of bank loan
Beban provisi pinjaman	(20.000)	-	Provision loan
Kerugian efek modifikasian sewa	-	(122.043)	Loss on impact of lease modification
<b>Jumlah</b>	<b>(147.009)</b>	<b>490.440</b>	<b>Total</b>

**22. BEBAN BUNGA**

**22. INTEREST EXPENSE**

Beban bunga merupakan beban bunga atas  
liabilitas sewa (Catatan 10b).

Interest expenses related to interest expenses of  
lease liabilities (Note 10b).

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**23. RISIKO MANAJEMEN KEUANGAN**

**Kebijakan manajemen risiko**

Kebijakan manajemen risiko keuangan Perusahaan adalah untuk memastikan bahwa sumber daya keuangan yang memadai tersedia untuk operasi dan pengembangan bisnis, serta untuk mengelola risiko pasar (termasuk risiko mata uang asing), risiko kredit, dan risiko likuiditas. Perusahaan beroperasi dengan kebijakan yang telah ditentukan oleh Dewan Direksi.

Risiko utama dari instrumen keuangan Perusahaan adalah risiko kredit dan risiko likuiditas. Direksi menelaah dan menyetujui kebijakan untuk mengelola masing-masing risiko tersebut yang dijelaskan dengan lebih rinci sebagai berikut:

**a. Risiko kredit**

Risiko kredit adalah risiko bahwa Perusahaan akan mengalami kerugian yang ditimbulkan oleh rekanan yang gagal memenuhi kewajiban kontraktual.

Semua kas di bank ditempatkan pada bank yang memiliki kualitas kredit yang baik.

Manajemen yakin akan kemampuannya untuk terus mengendalikan dan mempertahankan eksposur yang minimal terhadap risiko kredit mengingat Perusahaan memiliki kebijakan yang jelas dalam pemilihan pelanggan, perjanjian yang mengikat secara hukum untuk transaksi serta jasa lainnya yang telah dilakukan dan secara historis mempunyai tingkat yang rendah untuk piutang yang bermasalah. Perusahaan tidak memiliki konsentrasi risiko kredit.

**b. Risiko likuiditas**

Risiko likuiditas (juga dikenal risiko pendanaan) adalah risiko dimana Perusahaan akan mengalami kesulitan dalam memperoleh dana untuk memenuhi komitmennya terkait dengan instrumen keuangan. Risiko likuiditas mungkin timbul akibat ketidakmampuan Perusahaan untuk menjual aset keuangan secara cepat dengan harga yang mendekati nilai wajarnya.

**23. FINANCIAL RISK MANAGEMENT**

**Financial risk management policies**

*The financial risk management policies of the Company are made to ensure that the adequate financial resources are available for operation and business development and managing exposure to market risks (including foreign currency risk), credit risk and liquidity risk. The Company operate within defined policies approved by the Board of Directors.*

*The main risks arising from the Company's financial instruments are credit risk and liquidity risk. The Directors review and agree policies for managing each of these risks, which are described in more details as follows:*

**a. Credit risk**

*Credit risk refers to the risk that the Company will default on its contractual obligation resulting in financial loss to the Company.*

*All the cash in banks is placed in bank with good credit rating.*

*Management is confident in its ability to continue to control and to maintain minimal exposure of credit risk, since the Company has clear policies on the selection of customers, legally binding agreements in place for sales transactions and other services rendered and historically low levels of bad debts. The Company has no concentration of credit risk.*

**b. Liquidity risk**

*Liquidity risk (also known as funding risk) is a risk where the Company would be having a difficulty in obtaining funds to fulfill its commitments associated with financial instruments. Liquidity risk may rise from the incapability of the Company to sell assets immediately at prices close to its fair value.*

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**23. RISIKO MANAJEMEN KEUANGAN (lanjutan)**

**Kebijakan manajemen risiko (lanjutan)**

**b. Risiko likuiditas (lanjutan)**

Risiko likuiditas muncul dalam situasi perusahaan kesulitan memperoleh pendanaan. Kebijakan manajemen risiko likuiditas yang berhati-hati dilakukan dengan menjaga kecukupan kas dan bank. Perusahaan mengelola risiko likuiditas dengan memonitor perkiraan arus kas dan arus kas aktual serta menyesuaikan profil jatuh tempo dari aset dan liabilitas keuangan.

Tabel berikut ini memberikan rincian tanggal jatuh tempo kontraktual untuk liabilitas keuangan dengan pembayaran yang telah disepakati sebagai berikut:

31 Desember 2022/December 31, 2022					
	Kurang dari 1 tahun/ Less than 1 year	1-2 tahun/ 1-2 years	Lebih dari 2 tahun/ More than 2 years	Jumlah/Total	
Utang Usaha	1.334.523	-	-	1.334.523	Trade payable
Biaya yang masih harus dibayar	9.537.050	-	-	9.537.050	Accrued expenses
Utang bank	20.000.000	-	-	20.000.000	
Liabilitas sewa	518.951	9.679.032	4.138.509	14.336.492	Lease liability
<b>Jumlah</b>	<b>31.390.524</b>	<b>9.679.032</b>	<b>4.138.509</b>	<b>45.208.065</b>	<b>Total</b>

31 Desember 2021/December 31, 2021					
	Kurang dari 1 tahun/ Less than 1 year	1-2 tahun/ 1-2 years	Lebih dari 2 tahun/ More than 2 years	Jumlah/Total	
Utang Usaha	1.858.626	-	-	1.858.626	Trade payable
Biaya yang masih harus dibayar	6.861.262	-	10.321	6.871.583	Accrued expenses
Liabilitas sewa	3.080.677	2.585.876	-	5.666.553	Lease liability
<b>Jumlah</b>	<b>11.800.565</b>	<b>2.585.876</b>	<b>10.321</b>	<b>14.396.762</b>	<b>Total</b>

Manajemen berpendapat bahwa nilai tercatat aset dan liabilitas keuangan yang dicatat sebesar biaya perolehan diamortisasi dalam laporan keuangan mendekati nilai wajarnya baik yang jatuh tempo dalam jangka pendek maupun yang dibawa berdasarkan tingkat suku bunga pasar. Nilai tercatat aset keuangan dan liabilitas keuangan dianggap mendekati nilai wajarnya.

**23. FINANCIAL RISK MANAGAMENT (continued)**

**Financial risk management policies (continued)**

**b. Liquidity risk (continued)**

Liquidity risk arises in situations where company struggles to obtain financing. Risk management policy on liquidity was conducted carefully to maintain sufficient cash and cash in Bank. The Company manages liquidity risk by monitoring cash flow forecasts and actual cash flows and adjusts the maturity profile of financial assets and liabilities.

The following table details the Company remaining contractual maturity for its financial liabilities with agreed repayment as follows:

Management consider that carrying amount of financial assets and liabilities are carried at amortized cost on financial statement close to its fair value, whether its current remaining maturity as well as carried based on market interest rate. The carrying amount finance assets and liabilities are consider to be close to its fair value.



**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**24. PENGELOLAAN MODAL**

Dalam mengelola permodalannya, Perusahaan senantiasa mempertahankan kelangsungan usaha serta memaksimalkan manfaat bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Perusahaan secara aktif dan rutin menelaah dan mengelola permodalannya untuk memastikan struktur modal dan pengembalian yang optimal bagi pemegang saham, dengan mempertimbangkan (a) efisiensi penggunaan modal berdasarkan arus kas yang digunakan untuk kegiatan operasi serta (b) pengeluaran modal dan kebutuhan modal di masa yang akan datang.

**25. PERJANJIAN PENTING DAN IKATAN PENTING**

- a. Pada tanggal 23 Maret 2020 Perusahaan menandatangani perjanjian Sewa Ruang Kantor PT Wisma Nusantara International. Perjanjian tersebut telah diamandemen pertama kali pada tanggal 3 Desember 2021. Perjanjian tersebut berlaku hingga tanggal 31 Desember 2023. Total nilai keseluruhan kontrak (termasuk PPN) adalah sebesar Rp2.293.217.520 (Rupiah penuh). Perusahaan juga diwajibkan untuk membayar uang jaminan sebesar Rp518.850.000 (Rupiah penuh) yang akan dikembalikan pada saat pengakhiran perjanjian. Sampai dengan tanggal 31 Desember 2022 pekerjaan masih dilaksanakan.
- b. Pada tanggal 6 Mei 2020 Perusahaan menandatangani perjanjian Sewa Mobil dengan PT Surya Sudeco. Perjanjian tersebut telah diubah dengan Amandemen Pertama tanggal 2 Desember 2020, amandemen kedua tanggal 08 Maret 2021 dan amandemen ketiga tanggal 27 Juli 2021. Perjanjian tersebut berlaku untuk 24 Bulan sejak diterbitkannya Surat Perintah Mulai Kerja. Total nilai keseluruhan kontrak (termasuk PPN) adalah sebesar Rp999.119.985 (Rupiah penuh) Sampai dengan 31 Desember 2022, Pekerjaan masih dilaksanakan.

**24. CAPITAL MANAGEMENT**

*In managing capital, the Company safeguards its ability to continue as a going concern and to maximize benefits to the stockholders and other stakeholders.*

*The Company actively and regularly reviews and manages its capital to ensure the optimal capital structure and return to the shareholders, taking into consideration the (a) efficiency of capital use based on operating cash flow and (b) capital expenditures and future capital needs.*

**25. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS**

- a. *On March 23, 2020 the Company entered into an Office Space Lease Agreement with PT Wisma Nusantara International. The agreement has been amended once on December 3, 2021. The agreement remained valid until December 31, 2023. The total cost of the contract (including VAT) amounted to Rp2,293,217,520 (Full Rupiah). The Company also obliged to pay Guarantee Deposit amounted to Rp518,850,000 (Full Rupiah), refundable upon termination of agreement. As of December 31, 2022, the work is still on going.*
- b. *On May 6, 2020, the Company entered into an Agreement for the Car Rental with PT Surya Sudeco. The agreement was amended for the first time on December 2, 2020, second amendment March 08, 2021 and third amendment on July 27, 2021. The agreement remained valid for 24 months since the issuance date of Notice to Proceed. The total cost of the agreement (including VAT) amounted to Rp999,119,985 (Full Rupiah). As of December 31, 2022, the work is still on going.*

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**25. PERJANJIAN PENTING DAN IKATAN  
PENTING (lanjutan)**

- c. Pada tanggal 16 Juli 2020, Perusahaan menandatangani perjanjian pekerjaan pemborongan jasa Cleaning Service, Resepsionis, Kurir dan Pengemudi Kantor dengan PT ISS Indonesia. Perjanjian tersebut telah diubah dengan Amandemen Pertama tanggal 17 November 2020, Amandemen Kedua tanggal 13 April 2021 dan Amandemen Ketiga tanggal 4 Agustus 2021. Perjanjian tersebut berlaku untuk 24 bulan sejak satu hari setelah diterbitkannya BAST. Total nilai keseluruhan kontrak (termasuk PPN) adalah sebesar Rp2.305.273.388 (Rupiah penuh) Sampai dengan 31 Desember 2022, Pekerjaan masih dilaksanakan.
- d. Pada tanggal 8 Februari 2021 Perusahaan menandatangani Kontrak Pekerjaan Solusi Manajemen Operasional Informasi Teknologi dengan PT Berca Hardayaperkasa. Perjanjian Tersebut berlaku untuk jangka waktu 24 (dua puluh empat) bulan. Total nilai keseluruhan pekerjaan (termasuk PPN) adalah Rp1.042.500.000 (Rupiah penuh). Sampai dengan tanggal 31 Desember 2022, Pekerjaan masih dilaksanakan.
- e. Pada tanggal 25 Februari 2022, Perusahaan telah menandatangani perjanjian Jasa Konsultan Hukum dengan Hanafiah Ponggawa & Partners. Perjanjian tersebut berlaku untuk 12 bulan terhitung sejak tanggal 15 Februari 2022 dengan nilai pekerjaan maksimal (*capped*) (belum termasuk PPN) sebesar Rp1.090.909.091 (Rupiah Penuh). Sampai dengan tanggal 31 Desember 2022, Pekerjaan masih dilaksanakan.
- f. Pada tanggal 11 November 2022, Perusahaan telah menandatangani Perjanjian untuk Pekerjaan Penyusunan Pengembangan Desain dan Kajian Model Bisnis Bangunan Mixed Use Kawasan Berorientasi Transit (KBT) Tanah Abang. Perjanjian tersebut berlaku untuk 180 hari kalender sejak diterbitkannya SPMK. Total nilai keseluruhan pekerjaan (belum termasuk PPN) adalah Rp1.925.000.000 (Rupiah Penuh). Sampai dengan 31 Desember 2022, Pekerjaan masih dilaksanakan.

**25. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND  
COMMITMENTS (continued)**

- a. On July 16, 2020, the Company entered into a contracting service agreement for cleaning Service, Receptionist, Courier and Office Driver with PT ISS Indonesia. The agreement has been amended several times, the First Amendment was on November 17, 2020, the Second Amendment was on April 13, 2021 and the Third Amendment was on August 4, 2021. The agreement is remained valid for 24 (twenty-four) months starting from one day after the issuance of BAST. The total cost of the agreement (including VAT) is amounted to Rp2,305,273,388 (Full Rupiah). As of 31 December 2022, the work is still on going.
- d. On February 8, 2021, the Company entered into an agreement for Information Technology Operational Management Work Solution with PT Berca Hardayaperkasa. The agreement remained valid for 24 (twenty-four) months. The total cost of the agreement (including VAT) is amounted to Rp1,042,500,000 (Full Rupiah). As of December 31, 2022 the work is still on going.
- e. On February 25, 2022, the Company entered into an agreement for a Legal Consultant with Hanafiah Ponggawa & Partners. The agreement remained valid for 12 (twelve) months since February 15, 2022. The maximum cost (capped fee) of the agreement (excluding VAT) is amounted to Rp1,090,909,091 (Full Rupiah). As of December 31, 2022, the work is still on going.
- f. On November 11, 2022, the Company entered into an agreement with Joint Cooperation between PT Pusat Studi Urban Desain, PT Nusa Niaga Perkasa dan PT Pandega Desain Weharima for preparing the design development and business model study of the mixed-use building for Transit Oriented Development Tanah Abang area. The agreement remained valid for 180 (one hundred eighty) calendar days since the issuance of SPMK. The total cost of the agreement (excluding VAT) is amounted to Rp1,925,000,000 (Full Rupiah). As of December 31, 2022, the work is still on going.

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**25. PERJANJIAN PENTING DAN IKATAN PENTING  
(lanjutan)**

- g. Pada tanggal 9 Agustus 2022, Perusahaan bersama-sama dengan PT Angkasa Pura Suport sebagai Kemitraan telah menandatangani perjanjian penyediaan Jasa Kebersihan Harian area publik Stasiun dengan PT MRT Jakarta (Perseroda). Perjanjian tersebut berlaku untuk 24 bulan sejak tanggal ditandatanganinya perjanjian dengan nilai pekerjaan sebesar Rp13.309.741.542 (Rupiah Penuh). Sampai dengan tanggal 31 Desember 2022, Pekerjaan masih dilaksanakan.
- h. Pada tanggal 17 November 2022, Perusahaan telah menandatangani Perjanjian untuk Pengelolaan Barang Milik Daerah berupa Jembatan Penyebrangan Multiguna Dukuh Atas dengan PT Mass Rapid Transit Jakarta (Perseroda). Perjanjian tersebut berlaku untuk 30 tahun sejak 17 November 2022. Total nilai keseluruhan pekerjaan (belum termasuk PPN) adalah Rp11.833.696.875 (Rupiah Penuh). Sampai dengan 31 Desember 2022, Pekerjaan masih dilaksanakan.
- i. Pada tanggal 21 Desember 2022, Perusahaan telah menandatangani Perjanjian Kerja Sama dengan PT Tirta Investama (Danone Group Indonesia) untuk Pemasangan Audio Advertising di Stasiun Kereta Api Milik PT Kereta Api Indonesia (Persero) untuk jangka waktu 90 hari kalender sejak tanggal pertama pemutaran. Total nilai keseluruhan pekerjaan (termasuk PPN) adalah Rp4.204.545.246 (Rupiah Penuh). Sampai dengan tanggal 31 Desember 2022, Pekerjaan masih dilaksanakan.
- j. Pada tanggal 8 Februari 2021, Perusahaan telah menandatangani Kontrak Pengadaan Jasa Konsultan Hukum dengan Mulyana Abrar Advocates yang telah dinovasikan kepada Melli Darsa & Co, Legal Consultants and Advocates melalui Perjanjian Novasi pada tanggal 16 September 2021 antara Perusahaan, MAA Law Firm dan Melli Darsa & Co, Legal Consultants and Advocates. Perjanjian tersebut berlaku untuk jangka waktu 12 (dua belas) bulan sejak tanggal penandatanganan kontrak dengan total nilai Kontrak maksimal (*capped*) sebesar Rp2.000.000.000 (Rupiah penuh) termasuk PPN. Sampai dengan tanggal 31 Desember 2022, Pekerjaan telah selesai dilaksanakan.

**25. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND  
COMMITMENTS (continued)**

- g. On August 9, 2022, the Company entered into a joint agreement with PT Angkasa Pura Suport as joint cooperation for the supply agreement of Daily Cleaning Services in Public Area of the Station with PT MRT Jakarta (Perseroda). The agreement remained valid for 24 months since the signing date of the agreement. The total cost of the agreement (excluding VAT) is amounted to Rp13,309,741,542 (Full Rupiah). As of December 31, 2022, the work is still on going.
- h. On November 17, 2022, the Company entered into an agreement with PT Mass Rapid Transit Jakarta (Perseroda) for Management of Regional Property for Multipurpose Crossing Bridge in Dukuh Atas area. The agreement remained valid for 30 years from November 17, 2022. The total cost of the agreement (excluding VAT) is amounted to Rp11,833,696,875 (Full Rupiah). As of December 31, 2022, the work is still on going.
- i. On December 21, 2022, the Company entered into an agreement with PT Tirta Investama (Danone Group Indonesia) for Installation of Audio Advertising at Railway Stations Owned by PT Kereta Api Indonesia (Persero). The agreement remained valid for 90 (ninety) calendar days since the first audio playback date. The total cost of the agreement (including VAT) is amounted to Rp4,204,545,246 (Full Rupiah). As of December 31, 2022, the work is still on going.
- j. On February 8, 2021, the Company entered into an agreement for a Legal Consultant with Mulyana Abrar Advocates which later has been novated to Melli Darsa & Co, Legal Consultants and Advocates through Novation Agreement dated September 16, 2021 between the Company, MAA Law Firm and Melli Darsa & Co, Legal Consultants and Advocates. The agreement remained valid for 12 (twelve) months since the signing date of the agreement. The maximum cost (*capped fee*) of the agreement (including VAT) is amounted to Rp2,000,000,000 (Full Rupiah). As of December 31, 2022, the work has been completed.

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**25. PERJANJIAN PENTING DAN IKATAN PENTING  
(lanjutan)**

- k. Pada Tanggal 29 Maret 2021 Perusahaan menandatangani Kontrak Jasa Konsultasi Penyusunan Panduan Pengembangan Infrastruktur Fasilitas Stasiun & Kawasan Stasiun sebagai Pengembangan Stasiun Integrasi Antar Moda di Jabodetabek dengan Kerjasama Operasi ("KSO") antara PT Pandega Desain Weharima, AG5 A/S, PT Makna Kreasi Indonesia dan PT Pusat Studi Urban Desain. Perjanjian tersebut telah diamandemen pertama kali pada tanggal 29 Maret 2021. Perjanjian tersebut berlaku untuk 240 hari sejak diterbitkannya Surat Perintah Mulai Kerja. Total nilai keseluruhan kontrak (termasuk PPN) adalah sebesar Rp5.124.490.000 (Rupiah penuh). Konsultan telah menyelesaikan pekerjaannya pada tanggal 4 Maret 2022.
- l. Pada tanggal 4 Juli 2022, Perusahaan telah menandatangani Perjanjian untuk Pekerjaan Penyusunan Pengembangan Desain dan Kajian Model Bisnis Bangunan *Mixed Use* dan *Park & Ride* Lebak Bulus. Perjanjian tersebut berlaku untuk 150 hari kalender sejak diterbitkannya SPMK. Total nilai keseluruhan pekerjaan (belum termasuk PPN) adalah Rp1.600.000.000 (Rupiah Penuh). Sampai dengan tanggal 31 Desember 2022, Pekerjaan telah selesai dilaksanakan.
- m. Pada tanggal 5 Mei 2021, Perusahaan menandatangani Kontrak Jasa Konsultan Hukum untuk Penyusunan Regulasi terkait Kelembagaan dan Subsidi/Public Service Obligation dalam Penyelenggaraan Integrasi Transportasi di Jabodetabek dengan konsultan hukum Hermawan Juniarto & Partners. Perjanjian tersebut berlaku untuk 3 (tiga) bulan kalender dan/atau sampai dengan terbitnya regulasi yang diminta terhitung sejak tanggal 9 Maret 2021. Total nilai keseluruhan pekerjaan (termasuk PPN) adalah Rp902.715.000 (Rupiah penuh). Sampai dengan tanggal 31 Desember 2022, Pekerjaan telah selesai dilaksanakan.

**25. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND  
COMMITMENTS (continued)**

- k. On March 29, 2021, the Company enter into an agreement for consulting service in Preparation of Guidelines for the Development of Station Facilities Infrastructure and the Station as the Development of Intermodal Integration Stations in Jabodetabek with Joint Operation ("KSO") between PT Pandega Desain Weharima, AG5 A/S, PT Makna Kreasi Indonesia and PT Pusat Studi Urban Desain. The agreement has been amended once on March 29, 2021. The agreement is remained valid for 240 days since the issuance of Notice to Proceed. The total cost of the agreemeent (including VAT) is Rp5,124,490,000 (Full Rupiah). The consultant already completed the works on March 4, 2022.
- l. On July 4, 2022, the Company entered into an agreement with Joint Cooperation between PT Pusat Studi Urban Desain and PT Larascripta Sarana Mandiri Internusa for preparing the design development and business model study of the mixed-use building and park & ride Lebak Bulus. The agreement remained valid for 150 (one hundred fifty) calendar days since the issuance of SPMK. The total cost of the agreement (excluding VAT) is amounted to Rp1,600,000,000 (Full Rupiah). As of December 31, 2022, the work has been completed.
- m. On May 5, 2021, the Company entered into an agreement on legal consultant service for the Preparation of Regulations related to Institutions and Public Service Obligation in the Implementation of Transportation Integration in Jabodetabek with legal consultant Hermawan Juniarto & Partners. The agreement is remained valid for 3 (three) months and/or until the requested regulation is issued starting from March 9, 2021. The total cost of the agreement (including VAT) is Rp902,715,000 (Full Rupiah). As of December 31, 2022, the work has been completed.

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**25. PERJANJIAN PENTING DAN IKATAN PENTING  
(lanjutan)**

**25. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND  
COMMITMENTS (continued)**

- n. Pada tanggal 2 Juni 2020 Perusahaan menandatangani perjanjian Jasa Konsultansi Penyusunan Kajian Konsep Integrasi Transportasi Perkeretaapian pada Lintas Pelayanan Jabodetabek dengan Konsultan PT PricewaterhouseCoopers Indonesia. Perjanjian tersebut telah diubah terakhir pada Amandemen Kelima tanggal 18 Juni 2021 dengan menambahkan ruang lingkup Pembuatan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP). Jangka waktu perjanjian adalah sampai dengan tanggal 30 November 2021. Total nilai keseluruhan kontrak (termasuk PPN) adalah sebesar Rp12.700.000.000 (Rupiah penuh). Sampai dengan tanggal 31 Desember 2021, konsultan telah menyelesaikan pekerjaannya.
- o. Pada tanggal 2 Juni 2020 Perusahaan menandatangani Perjanjian Jasa Konsultansi Penyusunan Kajian Kelayakan Pengembangan Kawasan Berorientasi Transit di Jabodetabek dengan PT Jones Lang LaSalle, PT Pandega Desain Weharima dan PT PricewaterhouseCoopers Indonesia Advisory. Jangka waktu Perjanjian tersebut adalah sampai dengan tanggal 19 Desember 2020. Total nilai keseluruhan kontrak (termasuk PPN) adalah sebesar Rp6.993.965.000 (Rupiah penuh). Konsultan telah menyelesaikan pekerjaannya pada tanggal 25 Juni 2021.
- p. Pada tanggal 4 Desember 2020, Perusahaan menandatangani Perjanjian Pekerjaan Kajian dan Proposal serta Panduan Rancang Kota (PRK) Kawasan Berorientasi Transit Tanah Abang dengan PT Pandega Desain Weharima. Perjanjian tersebut berlaku sampai dengan tanggal 20 Februari 2020. Total nilai keseluruhan kontrak (termasuk PPN) adalah sebesar Rp720.000.000 (Rupiah penuh). Konsultan telah menyelesaikan pekerjaannya pada tanggal 5 April 2021.

- n. On June 2, 2020, the Company entered into a Consultancy Services Agreement for Preparation of a Study on the Integration of Railroad Transportation Services in Jabodetabek Area with PT PricewaterhouseCoopers Indonesia. The agreement was amended for the fourth time on June 18, 2021 in addition of The Long-Term Corporate Plan (RJPP). The contract period is effective until November 30, 2021. The total cost of the contract (including VAT) amounted to Rp12,700,000,000 (Full Rupiah). As of December 31, 2021, the consultant already completed the works.
- o. On June 2, 2020, the Company entered into a Consultancy Services Agreement for Preparation of a Feasibility Study on the Development of Transit Oriented Development (TOD) in Jabodetabek Area with PT Jones Lang LaSalle, PT Pandega Desain Weharima and PT PricewaterhouseCoopers Indonesia. The contract period is effective until December 19, 2020. The total cost of the contract (including VAT) amounted to Rp6,993,965,000 (Full Rupiah). The consultant already completed the works on June 25, 2021.
- p. On December 4, 2020, the Company entered into Agreement to Carry Out Study and Proposal and Urban Design Guidelines for Tanah Abang Transit Oriented Development Area with PT Pandega Desain Weharima. The contract period is effective until February 20, 2020. The total cost of the contract (including VAT) amounted to Rp720,000,000 (Full Rupiah). The consultant already completed the works on April 5, 2021.



**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**25. PERJANJIAN PENTING DAN IKATAN  
PENTING (lanjutan)**

- q. Pada tanggal 30 Desember 2020, melalui Akta Notaris Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, SH No. 78, Perusahaan bersama-sama dengan PT Mass Rapid Transit Jakarta (Perseroda), PT Transportasi Jakarta dan PT Jakarta Propertindo (Perseroda) mendirikan PT Jakarta Lingko Indonesia. Perusahaan memiliki 2.000 saham pada PT Jakarta Lingko Indonesia atau setara dengan 40% kepemilikan.

Akta Pendirian PT Jaklingko Indonesia tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui surat No. AHU-0070252.AH.01.01 Tahun 2020 tanggal 30 Desember 2020.

Sampai dengan tanggal 31 Desember 2022, Perusahaan telah melakukan penyeteroran modal kepada PT Jakarta Lingko Indonesia sebesar Rp2.000.000.000 (Rupiah penuh).

- r. Pada tanggal 30 April 2021, Perusahaan menandatangani perjanjian Pekerjaan Jasa Konsultasi Penyusunan Kajian Model Bisnis Pengembangan Stasiun Kereta Api dengan Kerjasama Operasi ("KSO") antara PT PricewaterhouseCoopers Indonesia dan PT Jones Lang LaSalle. Perjanjian tersebut telah diamandemen pertama kali pada tanggal 18 Juni 2021. Perjanjian tersebut berlaku untuk 122 hari sejak tanggal ditandatanganinya kontrak. Total nilai keseluruhan kontrak (termasuk PPN) adalah sebesar Rp4.075.720.000 (Rupiah penuh). Konsultan telah menyelesaikan pekerjaannya pada tanggal 21 Desember 2021.
- s. Pada tanggal 23 Juni 2021, Perusahaan bersama-sama dengan PT Transportasi Jakarta (Perseroda), PT Mass Rapid Transit Jakarta (Perseroda) dan PT Jakarta Propertindo ("Pemegang Saham") dengan PT Jakarta Lingko Indonesia (JLI) menandatangani Perjanjian Pinjaman Pemegang Saham untuk mendanai operasional dan pembayaran kajian konsultan. Plafon pinjama total sebesar Rp20.000.000.000 (Rupiah Penuh) dan yang menjadi porsi Perusahaan adalah sebesar Rp8.000.000.000 (Rupiah penuh). Pinjaman ini bersifat *non-revolving* dan dikenakan bunga sebesar Jibor + 1% per tahun. Perjanjian ini berlaku sejak tanggal 23 Juni 2021 sampai dengan tanggal 31 Desember 2021.

**25. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND  
COMMITMENTS (continued)**

- q. On December 30, 2020, through Notarial Deed No. 78 of Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, SH, the Company together with PT Mass Rapid Transit Jakarta (Perseroda), PT Transportasi Jakarta and PT Jakarta Propertindo (Perseroda) established PT Jakarta Lingko Indonesia. The Company held 2,000 shares in PT Jakarta Lingko Indonesia or equivalent with 40% ownership.

Such establishment has been authorized by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0070252.AH.01.01 dated December 30th, 2020.

As of December 31, 2022, the Company has paid the capital contribution to PT Jakarta Lingko Indonesia in the amount of Rp2,000,000,000 (Full Rupiah).

- r. On April 30, 2021, the Company enter into an agreement for consulting service in Study of Business Development in the railway station with Joint Operation ("KSO") between PT PricewaterhouseCoopers Indonesia and PT Jones Lang LaSalle. The agreement has been amended once on June 18, 2021. The agreement is remained valid for 122 days since the contractual agreement. The total cost of the agreemeent (including VAT) is Rp4,075,720,000 (Full Rupiah). The consultant already completed the works on December 21, 2021.

- s. On June 23, 2021, the Company with PT Transportasi Jakarta (Perseroda), PT Mass Rapid Transit Jakarta (Perseroda) and PT Jakarta Propertindo ("Shareholders") with PT Jakarta Lingko Indonesia (JLI) has signed Shareholders Loan Agreement with to finance operational and payment of consultant study. Maximum credit limit amounted to Rp20,000,000,000 (Full Rupiah), in which the Company's portion amounted to Rp8,000,000,000(Full Rupiah). This loan is non-revolving and bears interest at Jibor + 1% p.a. This agreement is effective since June 23, 2021 until December 31, 2021.

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**25. PERJANJIAN PENTING DAN IKATAN  
PENTING (lanjutan)**

- s. Pada tanggal 16 Juli 2021, Perusahaan telah memberikan pinjaman sebesar Rp5.192.000.000 (Rupiah Penuh). JLI telah melunasi seluruhnya pada tanggal 24 Agustus 2021.
- t. Pada tanggal 30 September 2021, Perusahaan telah menandatangani Perjanjian Kerja Sama Pembangunan, Pengelolaan dan Pengusahaan Jembatan Penyeberangan Multiguna Dukuh Atas serta Pembangunan dan Pengusahaan Stasiun Sudirman dengan KSO antara PT Tower Bersama, PT Waskita Karya Realty, PT Waskita Beton Precast, Tbk, PT Developing Indonesia Prakasita, dan PT City Vision ("KSO Waskita Bersama Vision First") untuk jangka waktu 30 tahun dengan nilai *Signing Fee* sebesar Rp5.000.000.000 (Rupiah penuh), *commitment fee* sebesar 5% dari Biaya Pembangunan Jembatan Penyeberangan Dukuh Atas serta Bagi Hasil Tahunan sebesar 5% dari Laba Bersih JPM Dukuh Atas.

Sampai dengan 31 Desember 2021, Pihak KSO Waskita Bersama Vision First sudah menyerahkan pembayaran *Signing Fee* untuk Jembatan Penyeberangan Multiguna Dukuh Atas serta pembangunan dan pengusahaan Stasiun Sudirman (Catatan 18). Namun, besaran nilai *commitment fee* dari biaya pembangunan Stasiun Sudirman dan besaran Bagi Hasil Tahunan Stasiun Sudirman yang akan disepakati kemudian.

**25. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND  
COMMITMENTS (continued)**

- s. On July 16, 2021, the Company has given loan amounted to Rp5,192,000,000 (Full Rupiah). JLI has made full repayment on August 24, 2021.
- t. On September 30, 2021, the Company entered into a Cooperation Agreement for the Construction, Management and Operation of the Dukuh Atas Multipurpose Crossing Bridge and the Construction and Operation of Sudirman Station with Joint Operation between PT Tower Bersama, PT Waskita KARYA Realty, PT Waskita Beton Precast, Tbk, PT Developing Indonesia Prakasita and PT City Vision. The agreement is remained valid for 30 (thirty) years with the amount of *Signing Fee* is Rp5,000,000,000 (Full Rupiah) and the amount of *Commitment Fee* is 5% of the construction fee of Dukuh Atas Multipurpose Crossing Bridge and the amount of annual revenue sharing is 5% of the net profit of Dukuh Atas Multipurpose Crossing Bridge.

As of December 31, 2021, KSO Waskita Bersama Vision First has paid the *Signing Fee* for Dukuh Atas Multi-purpose Pedestrian Bridge and construction and management of Sudirman Station (Note 18). However, the amount *commitment fee* and annual revenue sharing from the construction and operation of Sudirman Station will be agreed later on.

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**26. SALDO DAN SIFAT TRANSAKSI PIHAK YANG BERELASI**

Transaksi dengan pihak-pihak yang berelasi adalah sebagai berikut:

Saldo dengan pihak yang berelasi:

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>
Bank (Catatan 4) PT Bank DKI	44.712	-
<b>Persentase terhadap total aset</b>	<b>0,05%</b>	-
Piutang usaha (Catatan 5) PT MRT Jakarta (Perseroda)	545.049	-
<b>Persentase terhadap total aset</b>	<b>0,66%</b>	-
Utang bank (Catatan 12) PT Bank DKI	20.000.000	-
<b>Persentase terhadap total liabilitas</b>	<b>24,42%</b>	-

**26. BALANCES AND NATURE OF RELATED PARTIES TRANSACTIONS**

Transaction with related parties are as follows:

Balances with related party:

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>	
			Cash in bank (Note 4) PT Bank DKI
<b>Persentase terhadap total aset</b>	<b>0,05%</b>	-	<b>Percentage to total assets</b>
			Trade receivables (Note 5) PT MRT Jakarta (Perseroda)
<b>Persentase terhadap total aset</b>	<b>0,66%</b>	-	<b>Percentage to total assets</b>
			Bank loan (Note 12) PT Bank DKI
<b>Persentase terhadap total liabilitas</b>	<b>24,42%</b>	-	<b>Percentage to total liabilities</b>

**Tahun yang berakhir pada  
tanggal 31 Desember/  
Year ended December 31,**

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Pendapatan (Catatan 18) PT MRT Jakarta (Perseroda)	2.455.176	-	Revenues (Note 18) PT MRT Jakarta (Perseroda)
<b>Persentase terhadap total pendapatan</b>	<b>39,33%</b>	-	<b>Percentage to total revenues</b>
Beban pokok penjualan (Catatan 19) PT Kereta Api Indonesia (Persero)	3.330.000	-	Cost of revenue (Note 19) PT Kereta Api Indonesia (Persero)
<b>Persentase terhadap total beban pokok penjualan</b>	<b>38,85%</b>	-	<b>Percentage to total cost of revenue</b>

**Tahun yang berakhir pada  
tanggal 31 Desember/  
Year ended December 31,**

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Pendapatan lain-lain (Catatan 21) Penghasilan bunga pinjaman entitas asosiasi PT Jakarta Lingko Indonesia	-	34.169	Other income (Note 21) Income interest on associate PT Jakarta Lingko Indonesia
<b>Persentase terhadap penghasilan keuangan dan lainnya</b>	-	<b>6,96%</b>	<b>Percentage to finance income and others</b>

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**26. SALDO DAN SIFAT TRANSAKSI PIHAK YANG BERELASI (lanjutan)**

Dalam kegiatan usaha normal, Perusahaan melakukan transaksi dengan pihak berelasi. Sifat transaksi dan hubungan dengan pihak yang berelasi adalah sebagai berikut:

<b>Pihak-pihak yang berelasi/ Related parties</b>	<b>Hubungan/ Nature of relationship</b>	<b>Sifat transaksi/ Nature of transactions</b>
PT Jakarta Lingko Indonesia	Entitas asosiasi/Associate	Pinjaman pemegang saham / shareholder loan
PT Mass Rapid Transit Jakarta (Perseroda)	Pemegang Saham/Shareholder	Tambahan modal/Additional capital; Pendapatan Usaha / Revenue
PT Kereta Api Indonesia (Persero)	Pemegang Saham/Shareholder	Tambahan modal/Additional cpaital; Beban Pokok Penjualan / Cost of Revenue
PT Bank DKI	Dikendalikan oleh Pemerintah Provinsi DKI Jakarta /Controlled by Government of DKI Jakarta	Bank/Cash in bank; Utang bank/Bank loan

**26. BALANCES AND NATURE OF RELATED PARTIES TRANSACTIONS (continued)**

In the normal course of business, The Company engages in transactions with related parties. The nature of transactions and relationship with related parties are as follows:

**27. PENGUNGKAPAN INFORMASI TAMBAHAN ARUS KAS**

a. Transaksi non-kas yang signifikan

**Tahun yang berakhir pada  
tanggal 31 Desember/  
Year ended December 31,**

2022	2021
------	------

Aktivitas investasi:

a. Penambahan aset tetap	(2.720.492)
b. Penambahan aset takberwujud	(139.759)

b. Perubahan pada liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan adalah sebagai berikut:

**27. SUPPLEMENTAL DISCLOSURE OF CASH FLOW INFORMATION**

a. Significant non-cash transactions

Investing activities:

a. Addition to fixed assets	(1.720.139)
b. Addition to intangible asset	(3.581.711)

b. Changes in liabilities arising from financing activities are as follow:

	2022				
	1 Januari January 1	Arus kas/ Cash Flow	Lain-lain/ Others	31 Desember/ December 31	
Tambahan modal	-	10.000.000	-	10.000.000	Additional share capital
Utang bank	-	20.000.000	(20.000)	19.980.000	Bank loan
Liabilitas sewa	5.666.553	(3.152.354)	11.822.293	14.336.492	Lease liability
<b>Jumlah</b>	<b>5.666.553</b>	<b>26.847.646</b>	<b>11.802.293</b>	<b>44.316.492</b>	<b>Total</b>

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**27. PENGUNGKAPAN INFORMASI TAMBAHAN  
ARUS KAS**

- b. Perubahan pada liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan adalah sebagai berikut: (lanjutan)

	2021				
	1 Januari January 1	Arus kas/ Cash Flow	Lain-lain/ Others	31 Desember/ December 31	
Liabilitas sewa	3.274.373	(3.017.924)	5.410.104	5.666.553	Lease liability
<b>Jumlah</b>	<b>3.274.373</b>	<b>(3.017.924)</b>	<b>5.410.104</b>	<b>5.666.553</b>	<b>Total</b>

**27. SUPPLEMENTAL DISCLOSURE OF CASH FLOW  
INFORMATION**

- b. Changes in liabilities arising from financing activities are as follow: (continued)

**28. KELANGSUNGAN USAHA**

Laporan keuangan disusun dengan anggapan bahwa Perusahaan akan melanjutkan usahanya secara berkelanjutan, yang mengasumsikan bahwa aset akan terealisasi dan liabilitas akan diselesaikan dalam kegiatan usaha normal. Perusahaan telah mengalami rugi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp18.665.426, akumulasi rugi sebesar Rp54.662.798 pada tanggal 31 Desember 2022 dan liabilitas jangka pendek melebihi aset lancarnya sebesar Rp18.504.142 pada tanggal tersebut.

Untuk mengatasi hal tersebut, manajemen Perusahaan berencana melakukan hal-hal sebagai berikut:

- a. Efisiensi biaya  
Perusahaan telah melakukan upaya berkelanjutan untuk meningkatkan efisiensi biaya dengan meninjau secara berkala laporan keuangan dan mengurangi biaya yang tidak diperlukan.
- b. Komitmen dari para pemegang saham  
Para pemegang saham sepakat untuk memastikan penyelesaian kewajiban Perusahaan berdasarkan perjanjian utang bank sampai dengan fasilitas kredit dinyatakan lunas oleh kreditur dengan memberikan pinjaman pemegang saham yaitu PT Mass Rapid Transit Jakarta (Perseroda) dan PT Kereta Api Indonesia (Persero) masing-masing sebesar Rp22.950.000 dan Rp22.050.000 yang akan diberikan pada bulan Maret 2023.

**28. GOING CONCERN**

The financial statements have been prepared assuming that the Company will continue to operate as an entity that is capable to maintain its going concern, which assumes that asset will be realized and liabilities will be settled in normal course of business. The Company incurred loss for the year ended December 31, 2022 amounted to Rp18,665,426, has accumulated deficit amounted to Rp54,662,798 as of December 31, 2022 and current-liabilities exceeded current-asset amounted to Rp18,504,142 on that date.

To overcome this, the Company's management plans to do the following action:

- a. Cost efficiency  
The Company has made ongoing efforts to improve cost efficiency by review the financial statement periodically and reduce unnecessary cost.
- b. Commitment from shareholders  
Shareholders agree to ensure the settlement of Company's obligations on the bank loan agreement until the credit facility is paid off by the creditor by providing a shareholder loan from PT Mass Rapid Transit Jakarta (Perseroda) and PT Kereta Api Indonesia (Persero) amounted to Rp22,950,000 and Rp22,050,000 and will be paid on March 2023.

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MODA INTEGRASI  
TRANSPORTASI JABODETABEK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**29. PERISTIWA SETELAH TANGGAL PERIODE  
PELAPORAN**

1. Pada tanggal 17 Februari 2023, Perusahaan mendapatkan persetujuan permohonan pinjaman pemegang saham dari PT Mass Rapid Transit Jakarta (Perseroda) sebesar Rp22.950.000. Pinjaman tersebut dimaksudkan untuk pembayaran kewajiban jangka pendek. Jatuh tempo pinjaman pemegang saham ini yaitu pada tanggal 31 Desember 2023. Sampai tanggal 14 Maret 2023, belum terdapat penarikan atas pinjaman pemegang saham.
2. Pada tanggal 1 Maret 2023, Perusahaan menandatangani Perjanjian Pinjaman Pemegang Saham dengan PT Kereta Api (Persero). Berdasarkan perjanjian tersebut, Perusahaan akan menerima pinjaman dari pemegang saham sebesar Rp22.050.000. Pinjaman tersebut dimaksudkan untuk pembayaran kewajiban jangka pendek. Jatuh tempo pinjaman pemegang saham ini yaitu pada tanggal 27 Agustus 2023. Pada tanggal 10 Maret 2023, Perusahaan telah melakukan penarikan pinjaman dengan nilai sebesar Rp22.050.000.

**30. PENYELESAIAN LAPORAN KEUANGAN**

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan yang selesai disusun dan diotorisasi oleh Direksi untuk diterbitkan pada tanggal 14 Maret 2023.

**29. EVENTS AFTER THE REPORTING PERIOD**

1. On February 17, 2023, the Company get approval for shareholder loan from PT Mass Rapid Transit Jakarta (Perseroda) amounted to Rp22,950,000. The loan will be used for paying the short-term liabilities. This shareholder loan is due on December 31, 2023. Until March 14, 2023, there are no drawdown for the shareholder loan.
2. On March 1, 2023, the Company entered to Agreement of Shareholder Loan with PT Kereta Api (Persero). Based on the Agreement, the Company will receive loans from shareholders amounted to Rp22,050,000. The loan will be used for paying the short-term liabilities. This shareholder loan is due on August 27, 2023. On March 10, 2023, the Company done doing drawdown for the loan amounted to Rp22,050,000.

**30. COMPLETION OF THE FINANCIAL STATEMENTS**

The management of the Company is responsible for the preparation of the financial statements that were completed and authorized for issue by the Board of Directors on March 14, 2023.









Menjaga  
**Momentum Progres**  
yang **Berkelanjutan**  
Sustaining the Momentum of Progress

**2022** LAPORAN TAHUNAN  
ANNUAL REPORT

**PT MODA INTEGRASI**  
**TRANSPORTASI JABODETABEK**

Wisma Nusantara Lt. 3  
Jalan MH Thamrin 59  
Jakarta 10350 - Indonesia

info@mitj.co.id  
(+62-21) 314 4555